

Nr sprawy: WZP-2460/15/109/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 Euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, którego przedmiotem są:

DOSTAWY MATERIAŁÓW MEDYCZNYCH

CPV: 33140000-3 (*materiały medyczne*)

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP pod numerem 96867 - 2015 w dniu
30.06.2015 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce wykonywania zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wadium
Rozdział VIII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział IX	Wymagana postać oferty
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIV	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - załącznik nr 1 A - 1C - Oferta Wykonawcy (*odpowiednio do zadania*)
2. Załącznik nr 2A-2C - Opis przedmiotu zamówienia/ Formularz Cenowy
3. Wzór – załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4. Wzór - załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Wzór - załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 Ustawy wraz z udzielonym pełnomocnictwem
6. Wzór - załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOLECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. **Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Komenda Stołeczna Policji, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
z dopiskiem: Dostawy materiałów medycznych wraz ze wskazaniem numeru referencyjnego: WZP-2460/15/109/Z.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu jej przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu oraz drogą elektroniczną przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu/faksów, adresu/adresów e-mail, służącego/służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Anna Kukawka nr tel.: (22) 60 386 08, faksu: (22) 60 376 42, adres e-mail: anna.kukawka@policja.waw.pl**
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień** w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia są (odpowiednio do zadania) sukcesywne, zgodnie z potrzebami Zamawiającego dostawy materiałów medycznych, zwanych w dalszej części SIWZ „asortymentem”.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 3 zadania:
 - a) **zadanie nr 1** – materiały medyczne specjalistyczne,
 - b) **zadanie nr 2** – środki przeciwbólowe i dezynfekujące do apteczek biurowych i zestawów pierwszej pomocy,
 - c) **zadanie nr 3** – materiały opatrunkowe do apteczek biurowych i zestawów pierwszej pomocy.
3. Opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj asortymentu i jego ilości (odpowiednio do rodzaju asortymentu) zawarty został (*odpowiednio do zadania*) w załączniku nr 2A-2C do SIWZ, będącym jednocześnie Formularzem Cenowym w danym zadaniu.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do transportu asortymentu do obiektu wskazanego w Rozdz. III pkt 3 i jego rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany asortyment był:
 - a) fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta,
 - c) zgodny z wymaganiami opisanymi odpowiednio do rodzaju asortymentu w załączniku nr 2A-C do SIWZ,
 - d) zabezpieczony przed zawilgoceniem i uszkodzeniami mechanicznymi.
6. Zamawiający wymaga aby dostarczany asortyment (*odpowiednio do zadania*) w okresie obowiązywania umowy pochodził od Producenta wskazanego w ofercie.
7. Pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.
8. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany asortyment posiadał **min. 12 miesięczny termin przydatności do użycia**, licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy (*jeżeli dotyczy*).

11. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. Umowa realizowana będzie w oparciu o sukcesywne dostawy asortymentu na podstawie składanych przez Zamawiającego w formie pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) zleceń, w których wskazany zostanie rodzaj asortymentu oraz jego ilość. Zlecenia składane będą na nr faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Ofercie.
2. **Termin realizacji dostaw (w każdym zadaniu):** wskazany przez Wykonawcę w ofercie - **nie krótszy niż 1 dzień roboczy i nie dłuższy niż 5 dni roboczych** licząc od dnia przekazania zlecenia, o którym mowa w pkt I. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami
3. **Miejsce dostaw (w każdym zadaniu):** Magazyn Żywnościowy KSP przy ul. Włochowskiej 25/33, 02-336 Warszawa
4. **Okres realizacji umowy (w każdym zadaniu):** 24 miesiące licząc od dnia jej zawarcia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujący dokument:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy lub oświadczenie informujące, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w lit. B pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.**

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment (w każdym zadaniu) odpowiada wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony i

VII. WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

- 1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik (odpowiednio do zadania) nr 1A-1C do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 oraz lit. B pkt 1 SIWZ (wzór– załącznik nr 3 do SIWZ),
 - b) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
 - c) wypełniony i podpisany Formularz Cenowy (załącznik (odpowiednio do zadania) nr 2A-2C
 - d) listę podmiotów, o której mowa w Rozdz. V lit. B pkt 3 SIWZ lub oświadczenie informujące, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia – załącznik nr 4 do SIWZ)
 - e) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ – jeżeli dotyczy.
 - f) dokumenty, o których mowa w Rozdz. V lit.C SIWZ – jeżeli dotyczy.
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór – załącznik (odpowiednio do zadania) nr 1A - 1C do SIWZ) składają:**
 - a) każdy z Wykonawców:**
 - a1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ),
 - a2. dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ,
 - a3. listę podmiotów, o której mowa w Rozdz. V lit. B pkt 3 SIWZ lub oświadczenie informujące, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia – załącznik nr 4 do SIWZ.
 - a4. dokumenty, o których mowa w Rozdz. V lit.C SIWZ – jeżeli dotyczy.
 - b) wspólnie:**
 - b1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ),
 - b2. wypełniony i podpisany Formularz Cenowy (załącznik (odpowiednio do zadania) nr 2A-2C

IX. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

- 1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub trzy zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.**
- Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
- Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
- Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz.231) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginału dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mają być

- poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
 7. Zaleca się by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
 8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresem e- mail oraz oznaczonym napisem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-2460/15/109/Z.**
 9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-2460/15/109/Z.**
 10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
 11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (art. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
 12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 8-9 z uwzględnieniem pkt 10 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **8 lipca 2015 r. o godz. 13:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **8 lipca 2015 r. o godz. 14:00.**
3. w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
4. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni

- zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w tym kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych zadań.
 6. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do publicznej wiadomości Wykonawców:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN,
 - c) termin dostawy.
 6. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
 - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i/lub VI SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. V i/lub VI SIWZ zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i VI SIWZ.
 - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
 - a1) jeżeli cenę oferty brutto w PLN podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek m.in.:
 - b.1. jeżeli obliczona wartość brutto w PLN danej pozycji (danego rodzaju asortymentu) wskazana w Formularzu Cenowym w kol. 7 nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto w PLN wskazanej w Formularzu Cenowym w kol. 6 za j.m. danej pozycji (danego rodzaju asortymentu) oraz ilości asortymentu dla danej pozycji wskazanej w Formularzu Cenowym w kol. 4, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość asortymentu oraz cenę jednostkową brutto w PLN w danej pozycji,
 - b.2. w przypadku braku podania wartości brutto w PLN danej pozycji (danego rodzaju asortymentu) w Formularzu Cenowym w kol. 7, Zamawiający wyliczy ją na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto w PLN wskazanej w Formularzu Cenowym w kol. 6 za j.m. danej pozycji (danego rodzaju asortymentu) oraz ilości asortymentu dla danej pozycji wskazanej w Formularzu Cenowym w kol. 4,
 - b.3. w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto w PLN wskazanej w Formularzu Cenowym w kol. 6 za j.m. danej pozycji (danego rodzaju asortymentu) Zamawiający wyliczy ją na podstawie wskazanej w Formularzu Cenowym w kol. 7 wartości brutto w PLN danej pozycji (danego rodzaju asortymentu) oraz ilości asortymentu dla danej pozycji wskazanej w Formularzu Cenowym w kol. 4,
 - b.4. w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty brutto w PLN wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych wartości brutto w PLN wskazanych w kol. 7 Formularza Cenowego przyjmuje się, że prawidłowo podano w kol. 7 wartości brutto w PLN za dane pozycje (dany rodzaj asortymentu) z uwzględnieniem zapisu ppkt b1-b3.
 - b.5. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie w ofercie Wykonawcy i Formularzu Cenowym przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów oceny ofert:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	90%
2.	Termin dostawy (T)	10%

A. Kryterium Ceny. Zamawiający wyliczy je (w każdym zadaniu) wg poniższego wzoru:

$$C_0 = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

C_0 – wskaźnik kryterium ceny w pkt

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_x – cena podana w badanej ofercie

- A.1. Cena oferty brutto w PLN (w każdym zadaniu) stanowi sumę wartości brutto w PLN poszczególnych pozycji (danego rodzaju asortymentu) wynikających z iloczynu cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę w kol. 6 tabeli Formularza Cenowego za poszczególny rodzaj asortymentu oraz jego ilości wskazanej przez Zamawiającego w kol. 4 tabeli Formularza Cenowego.
- A.2. W cenach jednostkowych brutto PLN, o których mowa w lit. A1 Wykonawca uwzględni koszt:
- transportu asortymentu do obiektu wskazanego w Rozdz. III pkt 3 SIWZ,
 - rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.
- A3. Cena oferty brutto w PLN (w każdym zadaniu) oraz wskazane przez Wykonawcę ceny brutto w PLN uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), przy czym cena oferty musi być podana również słownie.

B. Kryterium termin dostawy. Zamawiający wyliczy je (w każdym zadaniu) wg poniższego wzoru:

$$T = (T_{\text{najk}} : T_x) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

T – wskaźnik kryterium terminu dostawy w punktach,

t_x – termin dostawy w badanej ofercie,

t_{najk} – najkrótszy zaoferowany termin dostawy

Uwaga: Wykonawca może zaoferować termin dostawy nie krótszy niż 1 dzień roboczy i nie dłuższy niż 5 dni roboczych

W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 5 dni robocze oferta

Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) Ustawy.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną przez Zamawiającego według poniższego wzoru:

$$\underline{W_o = C_o + T}$$

gdzie:

- Wo** - wartość punktowa oferty wynikająca z sumy punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium ceny oferty oraz terminu dostawy.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta - wyliczona zgodnie z wzorem wskazanym w pkt. 2 odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza spośród ofert podlegających ocenie **tj. taka, która uzyska najwyższą ilość punktów** w kryteriach oceny ofert wskazanych w pkt 1.
 5. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w zadaniu z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne, zgodnie z potrzebami Zamawiającego **dostawy** (*odpowiednio do zadania*
 - a) w zadaniu nr 1 – materiałów medycznych specjalistycznych,
 - b) w zadaniu nr 2 – środków przeciwbólowych i dezynfekujących do apteczek biurowych i zestawów pierwszej pomocy,
 - c) w zadaniu nr 3 – materiałów opatrunkowych do apteczek biurowych i zestawów pierwszej pomocy.zwanych w dalszej części SIWZ „asortymentem” rodzaju i w ilościach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (*sporządzonego na podstawie Formularza Cenowego złożonego przez Wykonawcę*)
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) transportu asortymentu do obiektu określonego w § 2 ust. 2,
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto PLN (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*), w tym ceny jednostkowe brutto w PLN za poszczególne asortymenty nie będą wyższe niż wskazane odpowiednio do rodzaju asortymentu w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 5 ust. 7 umowy.
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 3, uwzględniają koszt:
 - a) czynności wskazanych w ust. 2,
 - b) pozostałe koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
5. Płatność w PLN za wykonaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 8.
6. Wykonawca zobowiązuje się:

- a) wystawiać faktury na Komendę Stołeczną Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
Nr NIP: 525-19-30-070,
 - b) dostarczać wystawione faktury do Wydziału Zaopatrzenia KSP, 02-336 Warszawa, ul. Włochowska 25/33.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 5.
 8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Zlecenia na poszczególne partie asortymentu wraz z określeniem rodzaju i jego ilości oraz reklamacje Zamawiający będzie składał w formie pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) w dni robocze w godzinach 8.00–16.00 na nr faksu lub adres e-mail (wskazany w *Ofercie Wykonawcy*). Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru faksu i/lub adresu e-mail. Zmiana nie będzie wymagać sporządzenia aneksu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamówionej partii asortymentu w terminie dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie krótszym niż 1 dzień roboczy i nie dłuższym niż 5 dni roboczych) licząc od daty przesłania zlecenia, o którym mowa w ust. 1, do Magazynu Żywnościowego KSP przy ul. Włochowskiej 25/33, 02-336 Warszawa.
Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego z **1-dniowym** (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu, adres e-mail (który wskazany zostanie w umowie).
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment będzie:
 - a) fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta,
 - c) zgodny z wymaganiami opisanymi odpowiednio do rodzaju asortymentu w załączniku nr 1 do umowy,
 - d) zabezpieczony przed zawilgoceniem i uszkodzeniami mechanicznymi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania, w okresie obowiązywania umowy asortymentu Producenta wskazanego, odpowiednio do rodzaju asortymentu w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 5 ust. 5 i ust. 6 umowy.
6. W czynnościach odbioru dostawy wezmą udział uprawnieni przedstawiciele Stron. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do odbioru jest magazynier Magazynu Żywnościowego KSP, przy ul. Włochowskiej 25/33, 02-336 Warszawa lub osoba jego zastępująca.
7. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że którykolwiek z dostarczonego asortymentu jest niezgodny z wymaganiami określonymi w ust. 4, w ilości niezgodnej ze wskazaną w zleceniu, w uszkodzonym opakowaniu, Wykonawca w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego w/w zastrzeżenia zobowiązuje się do wymiany wadliwych sztuk asortymentu lub partii danego asortymentu na nową, wolną od wad lub do uzupełnienia braków.
8. Zamawiający uzna zrealizowanie dostawy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia faktury.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany asortyment będzie posiadał(**min. 12**) **miesięczny termin przydatności do użycia**.
2. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8.
3. W przypadku ujawnienia w okresie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 wad w dostarczonym asortymencie, Zamawiający niezwłocznie zgłosi reklamację do Wykonawcy w sposób określony w § 2 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** licząc od daty przekazania reklamacji, o której mowa w ust. 3 do wymiany zareklamowanego asortymentu na nowy, wolny od wad, zgodnego z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
5. W przypadku zareklamowania asortymentu Wykonawca ponosi koszt jego odbioru oraz dostarczenia wymienionego asortymentu do miejsca o którym mowa w § 2 ust. 2.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 4, okresy o których mowa w ust. 1 i 2 biegną od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru asortymentu.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 3 w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie lub odstąpi od umowy) z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku rozwiązania (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia) przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 0,1% wartości nie dostarczonego w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 lub nieodebranego asortymentu w terminie wskazanym w § 2 ust. 7 - za każdy dzień opóźnienia,
 - d) 1% wartości zareklamowanego asortymentu za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) wynikać będzie z ceny jednostkowej brutto w PLN wskazanej w załączniku nr 1 do umowy (odpowiednio do rodzaju asortymentu) oraz ilości nie dostarczonego, nieodebranego lub zareklamowanego asortymentu.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. c) lub lit. d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) wystawianych przez Wykonawcę bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wysokości i powodach naliczenia kary.
7. Kary mogą zostać naliczone odrębnie z każdego tytułu.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z jednoczesnym naliczeniem kary przewidzianej w § 4 ust. 1 lit. a) w przypadku, gdy Wykonawca przekroczy:
 - a) dwukrotnie termin wskazany w § 2 ust. 2 lub § 2 ust. 7, zapisu § 4 ust. 1 lit. c) nie stosuje się,
 - b) dwukrotnie termin wskazany w § 3 ust. 4, zapisu § 4 ust. 1 lit. d) nie stosuje się.w terminie 30 dni licząc od zaistnienia którejkolwiek z niżej wymienionych przesłanek
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
4. Odstąpienie od umowy wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę (w *każdym zadaniu*) Producenta asortymentu – w przypadku zaprzestania produkcji lub braku dostępności na rynku danego rodzaju asortymentu. Zmiana, o której mowa powyżej jest dopuszczalna wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy i będzie obowiązywać od daty zawarcia aneksu do umowy w niniejszym zakresie.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5, Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę Producenta przedłoży dokument zawierający Producenta, nazwę oraz opis potwierdzający zgodność zamienianego asortymentu z wymaganiami zawartymi w Formularzu Cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej umowy.
7. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT, która w dniu zawarcia umowy wynosi 8 % - o procentową różnicę wartości wynikającą ze zmiany stawki podatku,
 - b) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

d) zaproponowania przez Wykonawcę w trakcie obowiązywania umowy upustów lub rabatów - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana cen będzie obowiązywać od dnia podpisania przez Strony aneksu do umowy w tym zakresie.

Zmiana cen jednostkowych może spowodować zwiększenie wartości umowy wskazanej w § 1 ust. 3.

8. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość w sytuacji ograniczenia lub cofnięcia środków przyznanych w budżecie na rok 2015 lub w roku następnym przez dysponenta 1 lub 2 stopnia

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego osoba bądź osoby odpowiedzialne za odbiór przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołów odbiorów jest/są.....(*wskazana/wskazane zostaną w umowie*).
2. Ze strony Wykonawcy osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizowanej umowy jest/są:(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

§ 7

Umowa (*w każdym zadaniu*) obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony i będzie realizowana przez okres **24 miesięcy**, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wskazanej w § 1 ust. 3 z zastrzeżeniem § 5 ust.7.

§8

1. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik do umowy – Formularz Cenowy (Opis przedmiotu zamówienia)

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres:

Nr telefonu i faksu, adres e-mail

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy materiałów medycznych (Numer postępowania: WZP-2460/15/109/Z)**I. Oferujemy w zadaniu nr 1 - materiały medyczne specjalistyczne**, wyszczególnione w załączniku nr 2 Ado SIWZ za cenę* brutto w PLN

(słownie:)

II. Dostawy będziemy realizować w terminie dni roboczych licząc od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego.****III. Oświadczamy, że:**

1. Oferowany asortyment jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 A do SIWZ.
2. Dostarczany asortyment będzie posiadał min. 12 miesięczny terminu przydatności do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....***, e-mail:***
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 8 SIWZ.
8. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
9. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:****

Uwaga:

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

- należy zaoferować **konkretny termin, zgodny z wymaganym w Rozdz. XVI lit. B (kryterium dostawy)

***- należy wpisać

**** - **niepotrzebne skreślić** - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt IV ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom**DATA:****PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres:

Nr telefonu i faksu, adres e-mail

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy materiałów medycznych (Numer postępowania: WZP-2460/15/109/Z)

I. Oferujemy w zadaniu nr 2 - środki przeciwbólowe i dezynfekujące do apteczek biurowych i zestawów pierwszej pomocy, wyszczególnione w załączniku nr 2 Ado SIWZ za cenę
* brutto w PLN

(słownie:)

II. Dostawy będziemy realizować w terminie dni roboczych licząc od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego.**

III. Oświadczamy, że:

1. Oferowany asortyment jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2B do SIWZ.
2. Dostarczany asortyment będzie posiadał min. 12 miesięczny termin przydatności do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....***, e-mail:***
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 8 SIWZ.
8. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
9. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:****

Uwaga:

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**- należy zaoferować konkretny termin, zgodny z wymaganym w Rozdz. XVI lit. B (kryterium dostawy)

***- należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt IV ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres:

Nr telefonu i faksu, adres e-mail

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy materiałów medycznych (Numer postępowania: WZP-2460/15/109/Z)

I. Oferujemy w zadaniu nr 3 - materiały opatrunkowe do apteczek biurowych i zestawów pierwszej pomocy., wyszczególnione w załączniku nr 2 C do SIWZ za cenę* brutto w PLN

(słownie:)

II. Dostawy będziemy realizować w terminie dni roboczych licząc od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego.**

III. Oświadczamy, że:

1. Oferowany asortyment jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2C do SIWZ.
2. Dostarczany asortyment będzie posiadał min. 12 miesięczny termin przydatności do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....***, e-mail:***
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 8 SIWZ.
8. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
9. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

IV. Informujemy, że:

2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:****

Uwaga:

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**- należy zaoferować konkretny termin, zgodny z wymaganym w Rozdz. XVI lit. B (kryterium dostawy)

***- należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt IV ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 1 – materiały medyczne specjalistyczne

Lp.	Rodzaj i opis asortymentu	J.m.	Ilość	Producent** oraz nazwa oferowanego asortymentu	Cena jednostkowa brutto w PLN * za j.m. asortymentu	Wartość brutto w PLN* asortymentu (kol. 4 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p>Opaska zaciskowa Opaska zaciskowa typu soft, służąca do tamowania krwotoków w sytuacji zranienia kończyn z masywnym krwawieniem tętnicznym lub żylnym. Konstrukcja opaski ma umożliwiać założenie i zaciśnięcie opaski za pomocą lewej albo prawej ręki na każdą z kończyn. System zamknięcia ma zabezpieczać przed przypadkowym rozpięciem w wyniku zahaczenia opaską o elementy otoczenia. Rozmiary złożonej opaski: 14 cm (+/-1 cm) x 4,5cm (+/-1 cm)</p>	szt.	10			
2.	<p>Zestaw opatrunków indywidualnych Zestaw opatrunków składający się z: 1 szt. bandaża elastycznego o wymiarach: 10 cm (+/-1 cm) x 120 cm (+/-1 cm) 1 szt. kompresu na ranę o wymiarach: 10 cm (+/-1 cm) x 15 cm (+/-1 cm) 1 szt. gazy rolowanej o wymiarach: 9 cm (+/-1 cm) x 250 cm (+/-1 cm) 1 szt.folii uszczelniającej rany o wymiarach: 5 cm (+/-1 cm) x 7 cm (+/-1 cm) Pakowanie zestawu opatrunków: próżniowo.</p>	zestaw	25			
3.	<p>Zestaw opatrunków indywidualnych Zestaw opatrunków składający się z: 1 szt. bandaża elastycznego o wymiarach: 15 cm (+/-1 cm) x 120 cm (+/-1 cm)</p>	zestaw	25			

	<p>1 szt. kompresu na ranę o wymiarach: 15 cm (+/-1 cm) x 15 cm (+/-1 cm)</p> <p>1 szt. gazy rolowanej o wymiarach: 10 cm (+/-1 cm) x 260 cm (+/-1 cm)</p> <p>1 szt. folii uszczelniającej rany: 11cm (+/- 1 cm)x11cm (+/- 1 cm)</p> <p>Pakowanie zestawu opatrunków: próżniowo.</p>					
4.	<p>Gaza hemostatyczna</p> <p>Opakowanie wodoodporne.</p> <p>Gaza składana w „Z” powleczona preparatem hemostatycznym.</p> <p>Do tamowania krwawień średniej i dużej intensywności.</p> <p>Rozmiar gazy: 7,6cm (+/- 1 cm) x 1,52m (+/- 0,1 m)</p> <p>Wymiary opakowania: 13 cm(+/- 1 cm) x 10 cm (+/- 1 cm) x 1,4 cm (+/- 1 cm)</p>	szt.	10			
5.	<p>Opatrunek okluzyjny bez zaworu</p> <p>Opatrunek pakowany próżniowo</p> <p>W opakowaniu powinny znajdować się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwa owalne opatrunki o wymiarach: 23,4cm (+/- 1,5 cm) x 19,3cm (+/- 1,5 cm) - jedna jałowa poduszeczka chłonna o wymiarach: 12,7 cm (+/- 1,5 cm) x 22,8 cm (+/- 1,5 cm) 	szt.	10			
6.	<p>Opatrunek hydrożelowy na oparzenia 5 cm x15 cm</p> <p>Opatrunek ma być zapakowany sterylnie</p> <p>Ma zawierać naturalny środek antyseptyczny</p> <p>Niewywołujący reakcji alergicznych</p> <p>Zapobiegający hipotermii</p> <p>Przystosowany do wszystkich rodzajów oparzeń</p> <p>Bakteriostatyczny, rozpuszczalny w wodzie i ulegający biodegradacji</p>	szt.	10			
7.	<p>Opatrunek hydrożelowy na oparzenia 30 cm x40 cm</p> <p>Opatrunek ma być zapakowany sterylnie.</p> <p>Ma zawierać naturalny środek antyseptyczny.</p> <p>Niewywołujący reakcji alergicznych.</p> <p>Zapobiegający hipotermii.</p> <p>Przystosowany do wszystkich rodzajów oparzeń.</p> <p>Bakteriostatyczny, rozpuszczalny w wodzie i ulegający biodegradacji</p>	szt.	10			

8.	Opatrunek hydrożelowy na twarz 30 cm x 40 cm Opatrunek ma być zapakowany sterylnie i pojedynczo Powinien posiadać anatomiczne wycięcia na oczy, nos i usta Opatrunek ma zapobiegać wysychaniu rany, tworzeniu się strupa oraz powstawaniu blizn przerostowych	szt.	10			
9.	Zamrażacz spray chłodzący na kontuzje Zamrażacz spray powinien: -wywoływać uczucie silnego schłodzenia -zmniejszać ból -zapobiegać powstaniu siniaków, wylewów, obrzęków, krwiaków Pojemność 400 ml	szt.	10			
10.	Zestaw medyczny (apteczka osobista) Elementy zestawu: - 1 zestaw opatrunków indywidualnych – szczegółowy opis w pkt. 2 - 1 szt. gazy hemostatycznej - szczegółowy opis w pkt. 4 - 1 para rękawic jednorazowych nitrylowych - 1 szt. maseczki typu „usta-usta” - 1 szt. rurki nosowo-gardłowej - 1 szt. lubrykantu żelu o poj. 5g. Każdy element zestawu powinien być zapakowany oddzielnie a cały zestaw zapakowany próżniowo.	zestaw	60			
<i>Cena oferty brutto w PLN (suma wartości określonych w kol. 7 poz.1-10)</i>						

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 2 – środki przeciwbólowe i dezynfekujące do apteczek biurowych i zestawów pierwszej pomocy

Lp.	Rodzaj i opis asortymentu	J.m.	Ilość	Producent** oraz nazwa oferowanego asortymentu	Cena jednostkowa brutto w PLN * za j.m. asortymentu	Wartość brutto w PLN* asortymentu (kol. 4 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Woda utleniona Wodoru nadtlenek 3 %, 100 ml	szt.	800			
2.	Krople żołądkowe Krople na ostry niezżyt żołądka, Zawartość opakowania 35g (+/- 5g)	szt.	800			
3.	Krople uspokajające Zastosowanie w okresowych trudnościach w zasypianiu oraz łagodnych stanach napięcia nerwowego i niepokoju. Pojemność kropli 35g (+/- 5g)	szt.	800			
4.	Tabletki przeciwbólowe Głównym składnikiem ma być paracetamol. Nie może zawierać kwasu acetylosalicylowego. W opakowaniu 20 tabletek (+/- 4 tabletki)	op.	1 600			
5.	Tabletki rozkurczowe Usuwający bóle w obrębie jamy brzusznej. Substancja czynna: drotaweryna W opakowaniu: 10 tabletek	op.	800			
6.	Płyn do dezynfekcji rąk - aktywny w stosunku do bakterii (włącznie z prątkami gruźlicy), grzybów, rotawirusów i wirusów opryszczki. Inaktywuje wirusy HBV i HIV - szybkie działanie przeciwko mikroorganizmom - nie zawiera chlorheksydydny - pojemność: 100 ml	szt.	100			

7.	Chusteczki do dezynfekcji typu leko saszetki - jałowy gazik. - zastosowanie: dezynfekcja po skaleczeniach i uszkodzeniach skóry, po drobnych zabiegach medycznych, - skład: alkohol izopropylenowy - w opakowaniu 100 sztuk	op.	30			
<i>Cena oferty brutto w PLN (suma wartości określonych w kol. 7 poz.1-7)</i>						

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 3 – materiały opatrunkowe do apteczek biurowych i zestawów pierwszej pomocy

Lp.	Rodzaj i opis asortymentu	J.m.	Ilość	Producent** oraz nazwa oferowanego asortymentu	Cena jednostkowa brutto w PLN * za j.m. asortymentu	Wartość brutto w PLN* asortymentu (kol. 4 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kompres gazowy niejałowy 5 cm x 5 cm 13 nitkowe, 8 warstwowe, w opakowaniu 100 szt.	op.	800			
2.	Kompres gazowy niejałowy 7,5 cm x 7,5 cm 13 nitkowe, 8 warstwowe, w opakowaniu 100 szt.	op.	800			
3.	Kompres gazowy sterylny 9 cm x 9 cm Kompres z gazy jałowej 12 warstwowej 9cm x 9cm x 3 szt. w opakowaniu wykonany z gazy bielonej metodą bezchlorkową. Brzegi kompresu składane do wewnątrz, wykonany z gazy 17 nitkowej	op.	300			
4.	Gaza sterylna 1m2 Wyjałowiona (sterylna) do zastosowania jako tampon i okład. Pakowana pojedynczo w papier powlekany, 13 nitkowa	szt.	200			
5.	Gaza sterylna 1/2 m2 Wyjałowiona (sterylna) do zastosowania jako tampon i okład. Pakowana pojedynczo w papier powlekany, 17 nitkowa	szt.	200			
6.	Siatka opatrunkowa nr 1 Elastyczna siatka opatrunkowa służąca do podtrzymywania opatrunków, zastępując tradycyjny bandaż. Stosowana na palec. Rozmiar dł. 100 cm, szer. 1 cm Pakowana pojedynczo.	szt.	200			
7.	Siatka opatrunkowa nr 2 Elastyczna siatka opatrunkowa służy do podtrzymywania opatrunków, zastępująca tradycyjny bandaż. Stosowana na dłoń.	szt.	200			

	Rozmiar dł. 100 cm, szer. 2 cm Pakowana pojedynczo.					
8.	Siatka opatrunkowa nr 3 Elastyczna siatka opatrunkowa służy do podtrzymywania opatrunków, zastępując tradycyjny bandaż. Stosowana na dłoń i stopę. Rozmiar dł. 100 cm, szer. 3 cm Pakowana pojedynczo.	szt.	200			
9	Siatka opatrunkowa nr 6 Elastyczna siatka opatrunkowa służy do opatrywania części udowej, głowy, miednicy. Rozmiar dł. 100 cm, szer. 6 cm. Pakowana pojedynczo.	szt.	200			
10	Opaska dziana 10cmx 4m Opaska dziana 10cmx 4m z zapinką wykonana z przędzy wiskozowej, przewiewna, przeznaczona do podtrzymywania opatrunków, okładów i kompresów. Pakowana pojedynczo w papier powlekany polietylenem	szt.	300			
11	Opaska dziana 5cmx 4m Opaska dziana z wiskozy. Pakowana pojedynczo	szt.	300			
12	Opaska dziana 15cmx 4m Opaska dziana z wiskozy Pakowana pojedynczo	szt.	300			
13	Opaska elastyczna z zapinką 12cmx 4m Opaska elastyczna z zapinką 4mx12cm ułatwiająca mocowanie bandaży i regulację ucisku, wykonana z wysokoelastycznych przędz elastomerowych z udziałem przędz bawełnianych wielokrotnego użytku. Pakowana w kartonik lub papier powlekany	szt.	500			
14	Opaska elastyczna z zapinką 10cmx 4m ułatwiająca mocowanie bandaży i regulację ucisku, wykonana z wysokoelastycznych przędz elastomerowych z udziałem przędz bawełnianych wielokrotnego użytku. Pakowana w kartonik lub papier powlekany	szt.	500			
15	Przylepiec z opatrunkiem 8cm x 1m Plaster z opatrunkiem na włókninie, hipoaergiczny Pakowany pojedynczo w kartoniku	szt.	800			

16	Przylepiec bez opatrunku 2,5cm x 5m na szpulce z nakładką Hipoalergiczny przylepiec włókninowy powszechnego zastosowania, charakteryzuje się wysoką przepuszczalnością powietrza i pary wodnej (pozwala skórze oddychać) łatwy do dzielenia bez użycia nożyczek	szt.	800			
17	Przylepiec bez opatrunku 5cmx 5m na szpulce z nakładką Hipoalergiczny przylepiec włókninowy powszechnego zastosowania. charakteryzuje się wysoką przepuszczalnością powietrza i pary wodnej (pozwala skórze oddychać) łatwy do dzielenia bez użycia nożyczek	szt.	300			
18	Chusta trójkątna włókninowa Chustka medyczna włókninowa Opatrunek o wymiarach 96x96x136cm. Pakowana pojedynczo	szt.	100			
19	Opatrunek osobisty wodoszczelny MA-151-WWWW-001 Opatrunek indywidualny typu W - wodoszczelny, tzw. "wojskowy" – ma składać się z dwóch tamponów chłonnych o wysokiej zdolności absorpcyjnej oraz bandaża mocującego opatrunek. Jeden z tamponów jest na stałe zamocowany do bandaża, natomiast drugi może być przesuwany wzdłuż bandaża.. Opatrunek powinien być wykonany wyłącznie w formie jałowej, zapakowany w papier powlekany polietylenem	szt.	4 000			
20	Maseczka do sztucznego oddychania jednorazowa Maseczka do sztucznego oddychania metodą usta-usta z filtrem, plastikową zastawką i plastikowym ustnikiem posiadającym mechaniczny zawór zwrotny (maseczka umieszczona w zamykanej plastikowej torebce), na folii instrukcja udzielania pomocy	szt.	2 000			
21	Koc ratunkowy / termiczny nie mniejszy niż 160 cm x 210 cm wykonany z wysoko gatunkowej folii aluminiowej, chroniącej przed hipotermią	szt.	200			
22	Opatrunek hydrożelowy na twarz schładzający 25 cmx25 cm Opatrunek zawierający specjalne wycięcia na oczy, nos i usta. Opatrunek ma być zapakowany sterylnie. Ma zawierać naturalny środek antyseptyczny. Opatrunek nie może wywoływać reakcji alergicznych.	szt.	60			

	Ma zapobiegać hipotermii, być przystosowany do wszystkich rodzajów oparzeń, bakteriostatyczny, rozpuszczalny w wodzie i ulegający biodegradacji.				
23	Opatrunek hydrożelowy schładzający na oparzenia 12 cmx24 cm Opatrunek ma być zapakowany sterylnie. Ma zawierać naturalny środek antyseptyczny. Opatrunek nie może wywoływać reakcji alergicznych. Ma zapobiegać hipotermii, być przystosowany do wszystkich rodzajów oparzeń, bakteriostatyczny, rozpuszczalny w wodzie i ulegający biodegradacji	szt.	60		
24	Opatrunek hydrożelowy schładzający na oparzenia 22 cmx28 cm Opatrunek ma być zapakowany sterylnie. Ma zawierać naturalny środek antyseptyczny. Opatrunek nie może wywoływać reakcji alergicznych. Ma zapobiegać hipotermii, być przystosowany do wszystkich rodzajów oparzeń, bakteriostatyczny, rozpuszczalny w wodzie i ulegający biodegradacji.	szt.	60		
25	Opatrunek hydrożelowy schładzający 20 cm x 40 cm Opatrunek ma być zapakowany sterylnie. Ma zawierać naturalny środek antyseptyczny. Opatrunek nie może wywoływać reakcji alergicznych. Ma zapobiegać hipotermii, być przystosowany do wszystkich rodzajów oparzeń, bakteriostatyczny, rozpuszczalny w wodzie i ulegający biodegradacji.	szt.	60		
26	Opatrunek koagulacyjny do tamowania krwotoków o wymiarach 7,5 cm x min 3m- max. 4m, do tamowania bardzo silnych krwotoków w postaci gazy nasączonej środkiem homeostatycznym	szt.	60		
27	Opatrunek pyłoszczelny typu A Opatrunek osobisty, pyłoszczelny, jałowy pakowany w papier. Wymiary tamponów wato-gazowych: 13,5 cm x 10 cm (2 szt.) Wymiary bandaży nieelastycznego: 10 cm x 4 m (1 szt.)	szt.	60		
Cena oferty brutto w PLN (suma wartości określonych w kol. 7 poz.1-27)					

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy materiałów medycznych (Numer postępowania: WZP-2460/15/109/Z)

ja

(imię i nazwisko)

ja.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert Wykonawca:

- 1. spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

.....
* *niepotrzebne skreślić*

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy materiałów medycznych (Numer postępowania: WZP-2460/15/109/Z)

oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca

- a) nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- b) należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi podmiotami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwaga:

*- *niepotrzebne skreślić*

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA WRAZ Z UDZIELONYM PEŁNOMOCNICTWEM**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy materiałów medycznych (Numer postępowania: WZP-2460/15/109/Z)

Oświadczamy, że:

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy materiałów medycznych (Numer postępowania: WZP-2460/15/109/Z)**

ja

.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....
**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam
wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY WSPÓLNIE
UBIEELAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**