

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)  
zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy

**Gabloty podświetlane**  
(nazwa nadana postępowaniu)  
Numer sprawy: **185/III/2015**

- Nazwa i adres Zamawiającego**  
KOMENDANT STOLECZNY POLICJI  
ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa
- Nazwa nadana zamówieniu:** Gabloty podświetlane
- W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\*:**

| L.p.                      | Przedmiot zamówienia                            | Ilość (szt.)* | Cena jednostkowa brutto (PLN) | Wartość brutto (PLN) (kol. 3 x 4) |
|---------------------------|---|---------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1                         | 2   | 3             | 4                             | 5                                 |
| 1                         | Gablota podświetlana zgodna z Załącznikiem nr 1 | 2             |                               |                                   |
| Cena oferty brutto: ..... |   |               |                               |                                   |

**Uwaga !\* w cenie jednostkowej gabloty proszę uwzględnić wszystkie dodatkowe koszty w tym koszt transportu**

- Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
  - ..... \*\* (min. 12) miesięcy rękojmi,
  - ..... \*\* (min. 12) miesięcy gwarancji.
- Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do formularza ofertowego
- Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **Komenda Stołeczna Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
- Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **14 dni od dnia złożenia zamówienia**
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
- Reklamacje** należy składać na adres: ..... i nr faksu .....
- ~~Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy~~, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i ~~zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego~~
- Do Formularza Ofertowego dołączam:**

a) **Zdjęcie poglądowe oferowanego przedmiotu zamówienia**

\*(formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia)

~~b) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).~~

~~W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołącza do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).~~

12. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest .....

13. Dane kontaktowe: tel.: ..... / faks: ..... /e-mail: .....

.....  
*Data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

*\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.*