

**O G Ł O S Z E N I E**  
**O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO**

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I.1) **Komendant Stołeczny Policji** z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwanej dalej Ustawą.

I.2) **Prowadzący postępowanie:** *Wydział Administracyjno-Gospodarczy Komendy Stołecznej Policji ul. Jagiellońska 49 w Warszawie.*

I.3) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa terenowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) **Rodzaj zamówienia:** Usługa

II.1.2) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** CPV 45232460-4

Usługa polegająca na zlokalizowaniu i usunięciu awarii na sieci hydrantów na terenie CSU w Starej Wsi.

W usługę wchodzi czynności wymienione w załączniku nr 1 (szacowany przedmiar).

**Oferent jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty w celu sporządzenia kosztorysu kompleksowej usługi, który będzie stanowił o całkowitym koszcie realizacji przedmiotowego zadania.**

**Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia zaoferowania kosztu wykonania w/w usługi.**

II.1.3) **Miejsce – na terenie jednostek Garnizonu Stołecznego (zgodnie z zał. nr 1)**

**Termin wykonania – 15 dni roboczych od podpisania umowy.**

II.1.4) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** *NIE*

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** 15 dni roboczych od podpisania umowy.

**SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy, dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA POWINIEN ZŁOŻYĆ**

**WRAZ Z OFERTĄ**

1. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy, dysponowaniu potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania oraz że prace będą przeprowadzane zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
3. W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, że osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).

**SEKCJA V: PROCEDURA**

V.1) Podstawa prawna przeprowadzenia postępowania: art. 4 ust 8 Ustawy.

V. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

V.2.1) Kryteria oceny ofert: cena usługi 100%

V.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

V.3.1) Osoba do kontaktu: Karol Dmochowski tel. 22 60 364 12.

V.3.2) Termin i forma składania ofert: formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Wydziału Administracyjno-Gospodarczym Komendy Stołecznej Policji ul. Jagiellońska 49 w Warszawie, przesłać na nr faksu (22) 60-389-55 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: wag.s1@ksp.policja.gov.pl do dnia 02.07.2015 r. do godziny 16:00.

V.3.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

V.3.4) Wymagana postać oferty: pisemna w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do ogłoszenia.

**OFERTY NIEKOMPLETNE NIE BĘDĄ BRANE POD UWAGĘ.**

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

 .....

Data i podpis Naczelnika:

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Komendy Stołecznej Policji  
  
Marek MAŁECKI