

Nr sprawy: WZP- 2236/15/100/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 Euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907) zwaną dalej Ustawą, dotyczącym:

**zawarcia umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i
wyżywienia funkcjonariuszy Policji**

CPV: 55.27.00.00-3

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii
Europejskiej pod numerem: 2015/S 110-199914 w dniu: 10.06.2015 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Wadium
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

1.	Wzór - Załącznik nr 1A-J	Oferta Wykonawcy
2.	Wzór-Załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
3.	Wzór-Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 Ustawy
4.	Wzór - Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy
5.	Załącznik Nr 5 A-J	Wykaz obiektów
6.	Załącznik Nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
7.	Załącznik Nr 7	Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „Sz” i „Du”
8.	Załącznik Nr 8	Istotne warunki umowy o udzielenie zamówienia publicznego

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

z dopiskiem: *Umowa ramowa na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji* oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-2236/15/100/Z**.

4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. **W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/elektroniczną przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Mariola Twarowska tel./fax. (22) 603 86 08, (22) 603 76 42, e-mail:mariola.twarowska@policja.waw.pl
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zawarcie umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji** maksymalnie do 8 operacji policyjnych na maksymalnie do 4 dób (w ramach każdej operacji), sił wsparcia skierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas operacji policyjnych w latach 2015-2016 w Warszawie – zwanej w dalszej części SIWZ „usługą”.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w podziale na 10 nw. zadań:
 - a) Zadanie nr 1 - Grupa I zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji,
 - b) Zadanie nr 2 - Grupa II zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji,
 - c) Zadanie nr 3 - Grupa III zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji,
 - d) Zadanie nr 4 - Grupa IV zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji,
 - e) Zadanie nr 5 - Grupa V zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji,
 - f) Zadanie nr 6 - Grupa VI zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji,
 - g) Zadanie nr 7 - Grupa VII zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji,
 - h) Zadanie nr 8 - Grupa VIII zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji,
 - i) Zadanie nr 9 - Grupa IX zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji,
 - j) Zadanie nr 10 - Grupa X zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji.
3. **Zamawiający planuje zlecić zakwaterowanie i wyżywienie odpowiednio w zadaniu:**
 - a) **Nr 1,2,5,8,9 max. po 220 funkcjonariuszy Policji**
 - b) **Nr 3,4,6,7,10 max. po 110 funkcjonariuszy Policji.**Rzeczywista ilość funkcjonariuszy Policji przewidziana do zakwaterowania zostanie podana na 48 godzin przed planowanym terminem przyjazdu funkcjonariuszy, w zaproszeniu do złożenia oferty, o którym mowa w Rozdz. XVII § 4 ust. 2.
4. Przedmiot zamówienia (w każdym zadaniu) obejmuje:
 - a) **zakwaterowanie:**
 - a.1. wszystkich funkcjonariuszy (w ramach zadania) na terenie jednego obiektu, zlokalizowanego w promieniu do 40 km od Rotundy przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie;
Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od Rotundy na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: www.maps.google.pl poprzez użycie opcji: pokaż trasę samochodem (do wyliczenia odległości będzie brana pod uwagę trasa najkrótsza)/pkt A - Warszawa, ul. Marszałkowska 100/102 /pkt B - adres obiektu Wykonawcy.
Uwaga:
Definicja „Obiektu” – budynek lub budynki znajdujące się na terenie jednej nieruchomości

gruntowej.

- a.2. w pokojach 1 i/lub 2 i/lub 3 osobowych, o powierzchni **minimum 4 m²** na 1 osobę, wyposażonych w pełen węzeł sanitarny oraz co najmniej: szafę ubraniową, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych), przy każdym łóżku szafka nocna (w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju), kpl. pościeli i ręczników;
- b) **wyżywienie:**
- b1. wszystkich funkcjonariuszy (w ramach zadania) na terenie obiektu, o którym mowa w pkt.a) lit. a.1;
- b2. w ramach 3 posiłków: **śniadania** (zupa mleczna, pieczywo, wędlina, sery, itp. herbata, kawa), **obiadu** (2 dania, kompot), **kolacji** (ciepły posiłek, herbata). Możliwość zapewnienia suchego prowiantu w formie paczki na czas służby zamiast planowanego posiłku;
- b3. według dziennej normy wyżywienia, **wynoszącej 19,48 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się: norma „Sz” wynosząca w dniu wszczęcia postępowania 14,83 zł na osobę, powiększona o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy wyżywienia „Du” (4,65 zł) zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 września 2002 r. w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz. U. Nr 166, poz. 1366) oraz Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 października 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu, powiększonej o marżę zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie. Zaoferowana przez Wykonawcę w Ofercie marża **nie może przekroczyć 100% normy wyżywienia („Sz” + 70%, „Du”)**. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje marżę wyższą od wskazanej w zdaniu poprzedzającym Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2) Ustawy, jako niezgodną z treścią SIWZ.*
- b4. według następującego rozbitcia normy wyżywienia: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „Sz” i „Du”, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ;
- b5. w godzinach dostosowanych do grafiku służby z możliwością zmiany pory i rodzaju posiłku;
- b6. zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 594);
- b7. przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrocie żywnością, tj. posiadające aktualne badania sanitarne w okresie obowiązywania umowy oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zapewnić:
- a. obsługę kelnerską podczas wydawania posiłków;
- b. serwis sprząający w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
- c. miejsca parkingowe, na terenie na którym zlokalizowany jest obiekt, o którym mowa w pkt 4 ppkt.a) lit.a1, dla samochodów służbowych Zamawiającego do wysokości pojazdu 2,7m, minimum 25 miejsc parkingowych dla zadania 1,2,5,8,9, minimum 15 miejsc parkingowych dla zadania 3,4,6,7,10;
- d. odrębnie wydzielone pomieszczenia umożliwiające suszenie odzieży w obiekcie, o którym mowa w pkt. 4 lit. a).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru ofert najkorzystniejszych do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektów pod względem wymagań opisanych w Załączniku Nr 5 do SIWZ. W przypadku, gdy obiekt nie będzie spełniał wymagań opisanych w SIWZ, Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy: „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.
7. Zamawiający zawrze oddzielne umowy ramowe w każdym zadaniu z nie więcej niż z 5 Wykonawcami, których oferty odpowiadać będą wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyskają w kryterium oceny ofert, pozycję od 1 do 5, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
8. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, którego przedmiot objęty jest niniejszym postępowaniem, zapraszając do złożenia ofert Wykonawców z którymi zawrze umowy ramowe. **Oferta złożona przez Wykonawcę w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.** W przypadku złożenia oferty z ceną lub marżą wyższą lub powierzchnią pokoju mniejszą (w m²/1 osobę) od wskazanej w ofercie złożonej w celu zawarcia umowy ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
9. Udzielając zamówienia, o którym mowa w pkt. 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej w zakresie dotyczącym ilości osób.

10. **Termin obowiązywania umowy ramowej:** od dnia zawarcia umowy ramowej do dnia 31.12.2016r., jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (*kwota ta zostanie odczytana podczas otwarcia ofert - odpowiednio do zadania, przy czym łączna wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty brutto, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia*).
11. **Miejsce realizacji zamówienia (w każdym zadaniu):** obiekt Wykonawcy zlokalizowany w promieniu do 40 km od Rotundy przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.
14. Przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze niepriorytetowym.
15. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym dysponować (w każdym zadaniu) potencjałem technicznym, tj. obiektem zlokalizowanym w odległości nie przekraczającej 40 km od Rotundy przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie, pozwalającym na realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia w zakresie opisanym w Rozdziale II pkt 4 oraz pkt 5 lit. c. SIWZ.
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług – obiektu zgodnie z warunkiem udziału, o którym mowa w Rozdz. III pkt. 1 lit. A - w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- tj. obiektem.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

C. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o

którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów**, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

D. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów**, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy,

2) dokumenty potwierdzające:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza, aby informacje o których mowa w pkt 2) lit. a)-d) zawarte były w jednym dokumencie.

V. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości 60. 000,00 PLN brutto, w tym na poszczególne zadania:

- a) zadanie 1 – 8.000,00 PLN,
- b) zadanie 2 – 8.000,00 PLN,
- c) zadanie 3 – 4.000,00 PLN,
- d) zadanie 4 – 4.000,00 PLN,
- e) zadanie 5 – 8.000,00 PLN,
- f) zadanie 6 – 4.000,00 PLN,
- g) zadanie 7 – 4.000,00 PLN,
- h) zadanie 8 – 8.000,00 PLN,
- i) zadanie 9 – 8.000,00 PLN,
- j) zadanie 10 – 4.000,00 PLN.

2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI SIWZ.

3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:

NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000

W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c. gwarancjach bankowych,

d. gwarancjach ubezpieczeniowych,

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezw warunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy podać: **Skarb Państwa – Komendant Stołeczny Policji**

5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ

ZAŁĄCZONYCH:

- 1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1A-J do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV lit. A pkt 1 oraz lit. B pkt 1 (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ);
 - b. Dokumenty o których mowa w Rozdz. V lit. B pkt: 2-7 SIWZ,
 - c. Wykaz, o którym mowa w Rozdziale IV lit A pkt 2 SIWZ (wzór – załącznik Nr 5A-J do SIWZ);
 - d. Dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 8 SIWZ (wzór załącznik nr 6 do SIWZ),
 - e. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C i/lub D SIWZ – jeżeli dotyczy,
 - f. Dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa). Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM” do postępowania „Usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji numer referencyjny postępowania: WZP-2236/15/100/Z”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę.
 - g. Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3 SIWZ – *jeżeli dotyczy*;
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 A-J do SIWZ) składają:**
 - a. każdy z wykonawców:
 - a1. Dokumenty o których mowa w Rozdz. V lit. B pkt: 2-7 SIWZ,;
 - a2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ);
 - a3. Dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 8 SIWZ (wzór załącznik nr 6 do SIWZ),
 - b. wspólnie:
 - b1. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);
 - b2. Wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit A pkt 2 SIWZ (wzór – załącznik nr 5A-J do SIWZ);
 - b3. Dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa). Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM” do postępowania „Usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji numer referencyjny postępowania: WZP-2236/15/100/Z”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę;
 - b4. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C i/lub D SIWZ – jeżeli dotyczy.
- 3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:**
 - 1) w Rozdz. V lit. B ppkt: 2-4 i ppkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione .w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - a. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy upływem terminu składania ofert,**
 - 2) w Rozdz. V lit. B ppkt 5 i 7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8, 10 i 11 Ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 3) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) i ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w**

art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub wszystkie zadania**, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231)* winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzeniem Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu, faksu i e:maila, a także oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-2236/15/100/Z.**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-2236/15/100/Z.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (art. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

X. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII pkt 8 i 9 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Miejsce składania ofert:** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 29.06.2015 r. o godzinie 10.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29.06.2015 r. o godzinie 11.00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b) ceny jednostkowe brutto w PLN za zakwaterowanie oraz wysokość zaoferowanej przez Wykonawcę marży;
 - c) powierzchnię pokoju (w m²/1 osobę).
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed

wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia..

6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy, w tym m.in. w przypadku zaferowania marży wyższej niż 100%.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie nw. kryteriów oceny ofert, **odpowiednio do zadania:**

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty w PLN brutto	95%
2.	Powierzchnia pokoju (w m ² /1 osobę)	5%

A. Kryterium Ceny oferty brutto wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C_{of} = (C_z + C_ś + C_o + C_k)$$

gdzie:

C_{of} – cena za jedną dobę zakwaterowania i wyżywienia jednego funkcjonariusza;

C_z – cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza – podana przez Wykonawcę w ofercie;

C_ś - cena brutto w PLN za śniadanie dla jednego funkcjonariusza wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C_ś = (S_w \times R_n) + [(S_w \times R_n) \times M]$$

gdzie:

S_w – dzienna stawka wyżywienia dla jednego funkcjonariusza wynosząca 19,48 brutto w PLN – wyliczona przez Zamawiającego w oparciu o normę wyżywienia „Sz” wynoszącą 14,83 zł na osobę, powiększonej o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy wyżywienia „Du” (4,65 zł), zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 września 2002 r. w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz. U. Nr 166, poz. 1366) oraz Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 października 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu.*

R_n – procentowe rozbitcie dziennej stawki wyżywienia: śniadanie (ś) 25%, obiad (o) 50%, kolacja (k) 25%

M – marża zaferowana przez Wykonawcę w ofercie;

C_o – cena brutto w PLN za obiad dla jednego funkcjonariusza wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C_o = (S_w \times R_n) + [(S_w \times R_n) \times M]$$

C_k - cena brutto w PLN za kolację dla jednego funkcjonariusza wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C_k = (S_w \times R_n) + [(S_w \times R_n) \times M]$$

2. W cenach odpowiednio za zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Wykonawca uwzględni m.in. koszt:

- zakwaterowania;
- wyżywienia, w tym zakupu wszelkich niezbędnych produktów niezbędnych do przygotowania posiłków;
- obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków;
- udostępnienie pomieszczeń do suszenia odzieży służbowej;
- serwisu sprząającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
- udostępnienia na czas realizacji zamówienia parking dla samochodów służbowych z minimum 25 miejsc parkingowych dla zadania 1,2,5,8,9, minimum 15 miejsc parkingowych dla zadania 3,4,6,7,10;
- pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.

Ceny zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy uwzględniające stawkę podatku VAT, odpowiednio do zadania, muszą być podana **w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).**

B. Kryterium powierzchni pokoju wyliczone wg poniższego wzoru:

$$W=(w : w_{\max}) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

W - wskaźnik kryterium powierzchni pokoju w punktach,

w - ilość punktów badanej oferty,

w_{max} - oferta z najwyższą ilością punktów.

Lp.	Opis badanej funkcji	Liczba punktów
1	2	3
1	Powierzchnia pokoju do 4 m ² /osoba	0
2	Powierzchnia pokoju 4,01 – 4,99 m ² /osoba	5
3	Powierzchnia pokoju 5,00 – 5,99 m ² /osoba	10
4	Powierzchnia pokoju 6,00 – 6,99 m ² /osoba	15
5	Powierzchnia pokoju 7,00 – 7,99 m ² /osoba	20
6	Powierzchnia pokoju powyżej 8,00 m ² /osoba	25

3. Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe w każdym zadaniu z nie więcej niż 5 (pięcioma) Wykonawcami, których oferty ocenione zgodnie z poniższym wzorem zajmą pozycję od 1 do 5, chyba że oferty spełniające warunek wskazany powyżej oraz nie podlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców

$$B= C+W$$

gdzie:

B - wskaźnik oceny oferty w punktach;

C - wskaźnik kryterium ceny w punktach;

W - wskaźnik powierzchni pokoju w punktach.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru ofert najkorzystniejszych ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze oferty z najniższymi cenami.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

1. Niezwłocznie po wyborze ofert Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o podpisanie umowy ramowej – Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy ramowej w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejną spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAMOWEJ:

Umowa ramowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków: (dotyczy zadań 1-10)

§ 1.

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące realizacji zamówienia, jakie może zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego, w zakresie świadczenia **usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji** maksymalnie do 8 operacji policyjnych na maksymalnie do 4 dób (w ramach każdej operacji), sił wsparcia (jednorazowo) skierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas operacji policyjnych w latach 2015-2016 w Warszawie.
2. Umowa ramowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.12.2016 r., jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty (kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, odpowiednio do zadania).

§ 2.

1. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) **zakwaterowanie:**
 - a.1. wszystkich funkcjonariuszy na terenie jednego obiektu, zlokalizowanego (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).
 - a.2. w pokojach 1 i/lub 2 i/lub 3 osobowych o powierzchni (zgodnie z ofertą Wykonawcy; min. 4 m² na 1 osobę), wyposażonych w pełen węzeł sanitarny, szafę ubraniową, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych), przy każdym łóżku szafka nocna (w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju), kpl. pościeli i ręczników;
 - b) **wyżywienie:**
 - b1. wszystkich funkcjonariuszy na terenie obiektu, o którym mowa w pkt.a) lit. a.1;
 - b2. w ramach 3 posiłków: **śniadania** (zupa mleczna, pieczywo, wędlina, sery, itp. herbata, kawa), **obiadu** (2 dania, kompot), **kolacji** (ciepły posiłek, herbata). Możliwość zapewnienia suchego prowiantu w formie paczki na czas służby zamiast planowanego posiłku;
 - b3. według dziennej normy wyżywienia, **wynoszącej 19,48 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą się składa: norma „Sz” wynosząca w dniu wszczęcia postępowania 14,83 zł na osobę, powiększona o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy wyżywienia „Du” (4,65 zł) zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 września 2002 r. w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz. U. Nr 166, poz. 1366) oraz Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 października 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu, powiększonej o marżę wskazaną w § 4 ust. 4 lit. b).*
 - b4. według następującego rozbitcia normy wyżywienia: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „Sz” i „Du”, stanowiącym załącznik do umowy (sporządzony w oparciu załącznik nr 8 do SIWZ);
 - b5. w godzinach dostosowanych do grafiku służby z możliwością zmiany pory i rodzaju posiłku;
 - b6. zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 594);
 - b7. przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadające aktualne badania sanitarne w okresie obowiązywania umowy oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest zapewnić:
 - a) obsługę kelnerską podczas wydawania posiłków;
 - b) serwis sprząający w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
 - c) minimum **25 miejsc** parkingowych **dla zadania 1,2,5,8,9**, minimum **15 miejsc** parkingowych **dla zadania 3,4,6,7,10** na terenie obiektu, o którym mowa w ust. 1 lit a.1, dla samochodów służbowych Zamawiającego do wysokości pojazdu 2,7m,
 - d) odrębnie wydzielone pomieszczenia na terenie obiektu o którym mowa w ust. 1 lit. a) umożliwiające suszenie odzieży.
3. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z korzystaniem przez zakwaterowanych funkcjonariuszy z minibarów, płatnej telewizji, telefonów stacjonarnych.

§ 3.

1. Do stałych kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy wyznacza się:
 - a) ze strony Zamawiającego (zostanie wskazana w umowie);
 - b) ze strony Wykonawcy (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
2. Strony mogą wyznaczyć także inne osoby uprawnione do kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy, powiadamiając o tym pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) drugą Stronę.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu zakwaterowania listę osób do zakwaterowania.
4. Zamawiający zastrzeżę sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie realizacji umowy.

§ 4.

1. Realizacja usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie, realizowanego na podstawie niniejszej umowy ramowej.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia, którego przedmiot został określonym w § 1 ust. 1 zaprosi do złożenia ofert Wykonawców, z którymi podpisał umowę ramową.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą wartość punktową (wyliczoną przez Zamawiającego zgodnie z wzorem wskazanym w Rozdz. XIV pkt.3 SIWZ).
4. Wykonawca zobowiązany będzie zaoferować w postępowaniu o zamówienie realizowanym na podstawie niniejszej umowy ramowej:
 - a) cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza nie mniej korzystną niż zaoferowana w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, tj. nie wyższą niż zł (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - b) marżę nie mniej korzystną niż zaoferowana w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, tj. nie wyższą niż % (zgodnie z oferta Wykonawcy);
 - c) powierzchnie pokoju zakwaterowania jednego funkcjonariusza nie mniej korzystną niż zaoferowaną w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, tj. nie mniejszą niż m²/1 osobę (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
5. Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio w cenie/marży za zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy uwzględnić m.in. koszt:
 - a) zakwaterowania;
 - b) wyżywienia, w tym zakupu wszelkich niezbędnych produktów niezbędnych do przygotowania posiłków;
 - c) obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków;
 - d) udostępnienia pomieszczeń do suszenia odzieży;
 - e) serwisu sprząającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
 - f) udostępnienia na czas realizacji zamówienia parkingu dla samochodów służbowych z minimum 25 miejscami parkingowymi dla zadania 1,2,5,8,9, minimum 15 miejscami parkingowymi dla zadania 3,4,6,7,10 ;
 - g) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
6. Zamawiający w zaproszeniu do złożenia oferty, o którym mowa w ust. 2 i umowie o zamówienie określi szacunkową ilość osób objętych usługą, o której mowa w ust. 1 oraz ilości dób (nie więcej niż 4).

§ 5.

1. Rozliczenie w zakresie zrealizowanej usługi o której mowa w §4 ust. 1 odbędzie się w oparciu o:
 - a) rzeczywistą ilość zakwaterowanych i żywionych funkcjonariuszy w terminie wskazanym w zaproszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2 i ilości dób,
 - b) dzienną normę wyżywienia wskazaną w § 2 ust. 1 lit. b3, powiększoną o marżę zaoferowaną w ofercie, złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, o którym mowa w § 4 ust. 2,
 - c) cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza, zaoferowaną w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 zgodnie z poniższym wzorem

$C = (C_z + C_\$ + C_o + C_k) \times \text{ilość dób wskazana w zaproszeniu} \times \text{rzeczywista ilość zakwaterowanych}$
gdzie:

C – rzeczywista wartość,

C_z – cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza – podana przez Wykonawcę w ofercie;

C_§ - cena brutto w PLN za śniadanie dla jednego funkcjonariusza wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C_\$ = (S_w \times R_n) + [(S_w \times R_n) \times M]$$

gdzie:

S_w – dzienna stawka wyżywienia dla jednego funkcjonariusza wynosząca 19,48 brutto w PLN – wyliczona przez Zamawiającego w oparciu o normę wyżywienia „Sz” wynoszącą 14,83 zł na osobę,

powiększonej o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy żywienia „Du” (4,65 zł) zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 września 2002 r. w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta żywienia oraz norm tego żywienia (Dz. U. Nr 166, poz. 1366) oraz Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 października 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie określenia wartości pieniężnych norm żywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu.*

R_n – procentowe rozbitcie dziennej stawki żywienia: śniadanie (ś) 25%, obiad (o) 50%, kolacja (k) 25%

M – marża zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie;

C_o – cena brutto w PLN za obiad dla jednego funkcjonariusza wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C_o = (S_w \times R_n) + [(S_w \times R_n) \times M]$$

C_k – cena brutto w PLN za kolację dla jednego funkcjonariusza wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C_k = (S_w \times R_n) + [(S_w \times R_n) \times M]$$

W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

- Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowany przedmiot umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru usługi.
- Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, wystawionej zgodnie z zapisem ust. 1 i ust. 2.
- Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w przypadku niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 3.
- Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6.

- W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawczej Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - 10 % rzeczywistej wartości wyliczonej zgodnie z zapisem § 5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy wykonawczej, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 10% rzeczywistej wartości wyliczonej zgodnie z zapisem § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy wykonawczej przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 5% wartości umowy rzeczywistej wartości wyliczonej zgodnie z zapisem § 5 ust. 1, w przypadku każdorazowego nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- Przez nienależyte wykonanie umowy wykonawczej Zamawiający rozumie m.in.: niewłaściwe wyposażenie pokoi, niezapewnienie lub niewłaściwe zapewnienie obsługi kelnerskiej lub serwisu sprzątającego, serwowanie posiłków nieświeżych lub niezgodnie z zapisami § 2 ust. 1 lit. b), niezapewnienie miejsc postojowych na parkingu, niedochowanie godzin wydawania posiłków dostosowanych do grafiku służby zakwaterowanych funkcjonariuszy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktury) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy wykonawczej bez wyznaczenia dodatkowego terminu z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w ust.1 lit. a) w przypadku nienależytego świadczenia lub braku świadczenia którejkolwiek usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2 - zapisu ust.1 lit. c nie stosuje się.
- Wykonawca nie będzie obciążany karą, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
- Odstąpienie od umowy wykonawczej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tą czynność.
- W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 30 dni. Termin na odstąpienie liczony będzie od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy wykonawczej.

§ 7.

(jeśli dotyczy)

- Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współdziałaniu Podwykonawcy.

2. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje i swojego Podwykonawcy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników Podwykonawcy.

§ 8.

1. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____ e:mail _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/CEiDG: _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, oferujemy w zadaniu nr 1:

I. cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza..... PLN brutto*;

II. marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) %.**

III. powierzchnię pokoju(m²/1 osobę) zakwaterowania jednego funkcjonariusza.

Ponadto oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
2. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. akceptujemy, że ilości funkcjonariuszy wskazana w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy ramowej wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
5. zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego ***;
6. zamówienia należy składać na adres e-mail:, nr faksu:
7. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. usługa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy**** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:.....
9. Wyznaczamy osobę/osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach wykonywania umowy (imię i nazwisko)***nr telefonu***

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** wysokość marży nie może przekroczyć 100% norm żywieniowych, o których mowa w Rozdziale II pkt 3 lit. b3.

*** - należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____ e:mail _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/CEiDG: _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, oferujemy w zadaniu nr 2:

I. cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza..... PLN brutto*;

II. marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) %.**

III. powierzchnię pokoju(m²/1 osobę) zakwaterowania jednego funkcjonariusza.

Ponadto oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
2. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. akceptujemy, że ilości funkcjonariuszy wskazana w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy ramowej wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
5. zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego ***;
6. zamówienia należy składać na adres e-mail:, nr faksu:
7. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. usługa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy**** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:.....
9. Wyznaczamy osobę/osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach wykonywania umowy (imię i nazwisko)***nr telefonu***

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** wysokość marży nie może przekroczyć 100% norm żywieniowych, o których mowa w Rozdziale II pkt 3 lit. b3.

*** - należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____ e:mail _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/CEiDG: _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, oferujemy w zadaniu nr 3:

I. cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza..... PLN brutto*;

II. marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) %.**

III. powierzchnię pokoju(m²/1 osobę) zakwaterowania jednego funkcjonariusza.

Ponadto oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
2. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. akceptujemy, że ilości funkcjonariuszy wskazana w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy ramowej wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
5. zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego ***;
6. zamówienia należy składać na adres e-mail:, nr faksu:
7. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. usługa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy**** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:.....
9. Wyznaczamy osobę/osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach wykonywania umowy (imię i nazwisko)***nr telefonu***

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** wysokość marży nie może przekroczyć 100% norm żywieniowych, o których mowa w Rozdziale II pkt 3 lit. b3.

*** - należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____ e:mail _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/CEiDG: _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, oferujemy w zadaniu nr 4:

I. cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza..... PLN brutto*;

II. marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) %.**

III. powierzchnię pokoju(m²/1 osobę) zakwaterowania jednego funkcjonariusza.

Ponadto oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
2. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. akceptujemy, że ilości funkcjonariuszy wskazana w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy ramowej wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
5. zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego ***;
6. zamówienia należy składać na adres e-mail: _____, nr faksu: _____ ;
7. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu _____
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. usługa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy**** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:.....
9. Wyznaczamy osobę/osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach wykonywania umowy (imię i nazwisko)***nr telefonu***

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** wysokość marży nie może przekroczyć 100% norm żywieniowych, o których mowa w Rozdziale II pkt 3 lit. b3.

*** - należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____ e:mail _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/CEiDG: _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, **oferujemy w zadaniu nr 5:**

I. cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza..... PLN brutto*;

II. marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) %.**

III. powierzchnię pokoju(m²/1 osobę) zakwaterowania jednego funkcjonariusza.

Ponadto oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
2. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. akceptujemy, że ilości funkcjonariuszy wskazana w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy ramowej wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
5. zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego ***;
6. zamówienia należy składać na adres e-mail: _____, nr faksu: _____ ;
7. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu _____
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. usługa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy**** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:.....
9. Wyznaczamy osobę/osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach wykonywania umowy (imię i nazwisko)***nr telefonu***

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** wysokość marży nie może przekroczyć 100% norm żywieniowych, o których mowa w Rozdziale II pkt 3 lit. b3.

*** - należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____ e:mail _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/CEiDG: _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, oferujemy w zadaniu nr 6:

I. cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza..... PLN brutto*;

II. marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) %.**

III. powierzchnię pokoju(m²/1 osobę) zakwaterowania jednego funkcjonariusza.

Ponadto oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
2. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. akceptujemy, że ilości funkcjonariuszy wskazana w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy ramowej wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
5. zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego ***;
6. zamówienia należy składać na adres e-mail:, nr faksu:
7. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. usługa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy**** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:.....
9. Wyznaczamy osobę/osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach wykonywania umowy (imię i nazwisko)***nr telefonu***

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** wysokość marży nie może przekroczyć 100% norm żywieniowych, o których mowa w Rozdziale II pkt 3 lit. b3.

*** - należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____ e:mail _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/CEiDG: _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, oferujemy w zadaniu nr 7:

I. cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza..... PLN brutto*;

II. marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) %.**

III. powierzchnię pokoju(m²/1 osobę) zakwaterowania jednego funkcjonariusza.

Ponadto oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
2. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. akceptujemy, że ilości funkcjonariuszy wskazana w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy ramowej wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
5. zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego ***;
6. zamówienia należy składać na adres e-mail: _____, nr faksu: _____ ;
7. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu _____
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. usługa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy**** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:.....
9. Wyznaczamy osobę/osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach wykonywania umowy (imię i nazwisko)***nr telefonu***

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** wysokość marży nie może przekroczyć 100% norm żywieniowych, o których mowa w Rozdziale II pkt 3 lit. b3.

*** - należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____ e:mail _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/CEiDG: _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, oferujemy w zadaniu nr 8:

I. cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza..... PLN brutto*;

II. marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) %.**

III. powierzchnię pokoju(m²/1 osobę) zakwaterowania jednego funkcjonariusza.

Ponadto oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
2. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. akceptujemy, że ilości funkcjonariuszy wskazana w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy ramowej wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
5. zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego ***;
6. zamówienia należy składać na adres e-mail: _____, nr faksu: _____ ;
7. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu _____
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. usługa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy**** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:.....
9. Wyznaczamy osobę/osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach wykonywania umowy (imię i nazwisko)***nr telefonu***

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** wysokość marży nie może przekroczyć 100% norm żywieniowych, o których mowa w Rozdziale II pkt 3 lit. b3.

*** - należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____ e:mail _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/CEiDG: _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, oferujemy w zadaniu nr 9:

I. cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza..... PLN brutto*;

II. marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) %.**

III. powierzchnię pokoju(m²/1 osobę) zakwaterowania jednego funkcjonariusza.

Ponadto oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
2. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. akceptujemy, że ilości funkcjonariuszy wskazana w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy ramowej wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
5. zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego ***;
6. zamówienia należy składać na adres e-mail:, nr faksu:
7. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. usługa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy**** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:.....
9. Wyznaczamy osobę/osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach wykonywania umowy (imię i nazwisko)***nr telefonu***

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** wysokość marży nie może przekroczyć 100% norm żywieniowych, o których mowa w Rozdziale II pkt 3 lit. b3.

*** - należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____ e:mail _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/CEiDG: _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, oferujemy w zadaniu nr 10:

I. cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza..... PLN brutto*;

II. marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) %.**

III. powierzchnię pokoju(m²/1 osobę) zakwaterowania jednego funkcjonariusza.

Ponadto oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
2. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. akceptujemy, że ilości funkcjonariuszy wskazana w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy ramowej wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
5. zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego ***;
6. zamówienia należy składać na adres e-mail:, nr faksu:
7. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. usługa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy**** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:.....
9. Wyznaczamy osobę/osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach wykonywania umowy (imię i nazwisko)***nr telefonu***

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** wysokość marży nie może przekroczyć 100% norm żywieniowych, o których mowa w Rozdziale II pkt 3 lit. b3.

*** - należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zawarcie umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji**, nr postępowania **WZP- 2236/15/100/Z**:

ja
.....
(imię i nazwisko)

ja.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie
.....
.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na **zawarcie umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji**, nr postępowania **WZP- 2236/15/100/Z**:

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera Konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zawarcie umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji**, nr postępowania **WZP- 2236/15/100/Z**:

ja

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OBIEKTÓW

Nr zadania 1

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zawarcie umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i żywienia funkcjonariuszy Policji, nr postępowania WZP- 2236/15/100/Z oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować* niżej wymienionym obiektem pozwalającym na realizację usługi w zakresie opisanym w Rozdziale II SIWZ, zlokalizowanym w promieniu maksymalnie 40 km od Rotundy przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie:

Nazwa obiektu/ dokładny adres	Opis pokoi		Ilość miejsc parkingowych	Podstawa dysponowania obiektem(np. własność, umowa użyczenia, umowa najmu, umowa dzierżawy, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne.....) *
1	2		3	4
	pełen węzeł sanitarny	TAK	(minimum 25)	
	szafa ubraniowa,	TAK		
	jednoosobowe łóżka lub tapczany	TAK		
	kpl. pościeli	TAK		
	kpl. ręczników	TAK		
	szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK		
	powierzchnia przypadająca na 1 osobę (min. 4 m ²)m ²		

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomieszczenia/pomieszczeń (na jednej z kondygnacji) w zaoferowanym obiekcie, przystosowanego/przystosowanych do suszenia odzieży służbowej

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru ofert najkorzystniejszej do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektu wskazanego w Wykazie. Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od Rotundy na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: www.maps.google.pl poprzez użycie opcji: pokaż trasę samochodem (do wyliczenia odległości będzie brana pod uwagę trasa najkrótsza)/pkt A ROTUNDA - Warszawa, ul. Marszałkowska 100/102 /pkt B.....adres obiektu Wykonawcy oraz wyposażenia pokoi i ilości miejsc parkingowych.

* w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował budynkiem, zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. e) SIWZ.

WYKAZ OBIEKTÓW
Nr zadania 2

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zawarcie umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, nr postępowania WZP- 2236/15/100/Z oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować* niżej wymienionym obiektem pozwalającym na realizację usługi w zakresie opisanym w Rozdziale II SIWZ, zlokalizowanym w promieniu maksymalnie 40 km od Rotundy przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie:

Nazwa obiektu/ dokładny adres	Opis pokoi		Ilość miejsc parkingowych	Podstawa dysponowania obiektem (np. własność, umowa użyczenia, umowa najmu, umowa dzierżawy, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne.....) *
1	2		3	4
	pełen węzeł sanitarny	TAK	(minimum 25)	
	szafa ubraniowa,	TAK		
	jednoosobowe łóżka lub tapczany	TAK		
	kpl. pościeli	TAK		
	kpl. ręczników	TAK		
	szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK		
	powierzchnia przypadająca na 1 osobę (min. 4 m ²)m ²		

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomieszczenia/pomieszczeń (na jednej z kondygnacji) w zaoferowanym obiekcie, przystosowanego/przystosowanych do suszenia odzieży służbowej

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru ofert najkorzystniejszej do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektu wskazanego w Wykazie. Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od Rotundy na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: www.maps.google.pl poprzez użycie opcji: pokaż trasę samochodem (do wyliczenia odległości będzie brana pod uwagę trasa najkrótsza)/pkt A ROTUNDA - Warszawa, ul. Marszałkowska 100/102 /pkt B.....adres obiektu Wykonawcy oraz wyposażenia pokoi i ilości miejsc parkingowych.

* w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował budynkiem, zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. e) SIWZ.

WYKAZ OBIEKTÓW
Nr zadania 3

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zawarcie umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, nr postępowania WZP- 2236/15/100/Z oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować* niżej wymienionym obiektem pozwalającym na realizację usługi w zakresie opisanym w Rozdziale II SIWZ, zlokalizowanym w promieniu maksymalnie 40 km od Rotundy przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie:

Nazwa obiektu/ dokładny adres	Opis pokoi		Ilość miejsc parkingowych	Podstawa dysponowania obiektem (np. własność, umowa użyczenia, umowa najmu, umowa dzierżawy, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne.....) *
1	2		3	4
	pełen węzeł sanitarny	TAK	(minimum 15)	
	szafa ubraniowa,	TAK		
	jednoosobowe łóżka lub tapczany	TAK		
	kpl. pościeli	TAK		
	kpl. ręczników	TAK		
	szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK		
	powierzchnia przypadająca na 1 osobę (min. 4 m ²)m ²		

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomieszczenia/pomieszczeń (na jednej z kondygnacji) w zaoferowanym obiekcie, przystosowanego/przystosowanych do suszenia odzieży służbowej

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru ofert najkorzystniejszej do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektu wskazanego w Wykazie. Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od Rotundy na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: www.maps.google.pl poprzez użycie opcji: pokaż trasę samochodem (do wyliczenia odległości będzie brana pod uwagę trasa najkrótsza)/pkt A ROTUNDA - Warszawa, ul. Marszałkowska 100/102 /pkt B.....adres obiektu Wykonawcy oraz wyposażenia pokoi i ilości miejsc parkingowych.

* w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował budynkiem, zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. e) SIWZ.

WYKAZ OBIEKTÓW
Nr zadania 4

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zawarcie umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i żywienia funkcjonariuszy Policji, nr postępowania WZP- 2236/15/100/Z oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować* niżej wymienionym obiektem pozwalającym na realizację usługi w zakresie opisanym w Rozdziale II SIWZ, zlokalizowanym w promieniu maksymalnie 40 km od Rotundy przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie:

Nazwa obiektu/ dokładny adres	Opis pokoi		Ilość miejsc parkingowych	Podstawa dysponowania obiektem (np. własność, umowa użyczenia, umowa najmu, umowa dzierżawy, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne.....) *
1	2		3	4
	pełen węzeł sanitarny	TAK	(minimum 15)	
	szafa ubraniowa,	TAK		
	jednoosobowe łóżka lub tapczany	TAK		
	kpl. pościeli	TAK		
	kpl. ręczników	TAK		
	szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK		
	powierzchnia przypadająca na 1 osobę (min. 4 m ²)m ²		

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomieszczenia/pomieszczeń (na jednej z kondygnacji) w zaoferowanym obiekcie, przystosowanego/przystosowanych do suszenia odzieży służbowej

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru ofert najkorzystniejszej do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektu wskazanego w Wykazie. Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od Rotundy na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: www.maps.google.pl poprzez użycie opcji: pokaż trasę samochodem (do wyliczenia odległości będzie brana pod uwagę trasa najkrótsza)/pkt A ROTUNDA - Warszawa, ul. Marszałkowska 100/102 /pkt B.....adres obiektu Wykonawcy oraz wyposażenia pokoi i ilości miejsc parkingowych.

* w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował budynkiem, zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. e) SIWZ.

WYKAZ OBIEKTÓW
Nr zadania 5

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zawarcie umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, nr postępowania WZP- 2236/15/100/Z oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować* niżej wymienionym obiektem pozwalającym na realizację usługi w zakresie opisanym w Rozdziale II SIWZ, zlokalizowanym w promieniu maksymalnie 40 km od Rotundy przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie:

Nazwa obiektu/ dokładny adres	Opis pokoi		Ilość miejsc parkingowych	Podstawa dysponowania obiektem(np. własność, umowa użyczenia, umowa najmu, umowa dzierżawy, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne.....) *
1	2		3	4
	pełen węzeł sanitarny	TAK	(minimum 25)	
	szafa ubraniowa,	TAK		
	jednoosobowe łóżka lub tapczany	TAK		
	kpl. pościeli	TAK		
	kpl. ręczników	TAK		
	szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK		
	powierzchnia przypadająca na 1 osobę (min. 4 m ²)m ²		

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomieszczenia/pomieszczeń (na jednej z kondygnacji) w zaoferowanym obiekcie, przystosowanego/przystosowanych do suszenia odzieży służbowej

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru ofert najkorzystniejszej do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektu wskazanego w Wykazie. Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od Rotundy na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: www.maps.google.pl poprzez użycie opcji: pokaż trasę samochodem (do wyliczenia odległości będzie brana pod uwagę trasa najkrótsza)/pkt A ROTUNDA - Warszawa, ul. Marszałkowska 100/102 /pkt B.....adres obiektu Wykonawcy oraz wyposażenia pokoi i ilości miejsc parkingowych.

* w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował budynkiem, zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. e) SIWZ.

WYKAZ OBIEKTÓW
Nr zadania 6

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zawarcie umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, nr postępowania WZP- 2236/15/100/Z oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować* niżej wymienionym obiektem pozwalającym na realizację usługi w zakresie opisanym w Rozdziale II SIWZ, zlokalizowanym w promieniu maksymalnie 40 km od Rotundy przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie:

Nazwa obiektu/ dokładny adres	Opis pokoi		Ilość miejsc parkingowych	Podstawa dysponowania obiektem(np. własność, umowa użyczenia, umowa najmu, umowa dzierżawy, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne.....) *
1	2		3	4
	pełen węzeł sanitarny	TAK	(minimum 15)	
	szafa ubraniowa,	TAK		
	jednoosobowe łóżka lub tapczany	TAK		
	kpl. pościeli	TAK		
	kpl. ręczników	TAK		
	szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK		
	powierzchnia przypadająca na 1 osobę (min. 4 m ²)m ²		

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomieszczenia/pomieszczeń (na jednej z kondygnacji) w zaoferowanym obiekcie, przystosowanego/przystosowanych do suszenia odzieży służbowej

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru ofert najkorzystniejszej do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektu wskazanego w Wykazie. Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od Rotundy na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: www.maps.google.pl poprzez użycie opcji: pokaż trasę samochodem (do wyliczenia odległości będzie brana pod uwagę trasa najkrótsza)/pkt A ROTUNDA - Warszawa, ul. Marszałkowska 100/102 /pkt B.....adres obiektu Wykonawcy oraz wyposażenia pokoi i ilości miejsc parkingowych.

* w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował budynkiem, zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. e) SIWZ.

WYKAZ OBIEKTÓW
Nr zadania 7

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zawarcie umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, nr postępowania WZP- 2236/15/100/Z oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować* niżej wymienionym obiektem pozwalającym na realizację usługi w zakresie opisanym w Rozdziale II SIWZ, zlokalizowanym w promieniu maksymalnie 40 km od Rotundy przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie:

Nazwa obiektu/ dokładny adres	Opis pokoi		Ilość miejsc parkingowych	Podstawa dysponowania obiektem(np. własność, umowa użyczenia, umowa najmu, umowa dzierżawy, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne.....) *
1	2		3	4
	pełen węzeł sanitarny	TAK	(minimum 15)	
	szafa ubraniowa,	TAK		
	jednoosobowe łóżka lub tapczany	TAK		
	kpl. pościeli	TAK		
	kpl. ręczników	TAK		
	szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK		
	powierzchnia przypadająca na 1 osobę (min. 4 m ²)m ²		

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomieszczenia/pomieszczeń (na jednej z kondygnacji) w zaoferowanym obiekcie, przystosowanego/przystosowanych do suszenia odzieży służbowej

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru ofert najkorzystniejszej do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektu wskazanego w Wykazie. Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od Rotundy na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: www.maps.google.pl poprzez użycie opcji: pokaż trasę samochodem (do wyliczenia odległości będzie brana pod uwagę trasa najkrótsza)/pkt A ROTUNDA - Warszawa, ul. Marszałkowska 100/102 /pkt B.....adres obiektu Wykonawcy oraz wyposażenia pokoi i ilości miejsc parkingowych.

* w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował budynkiem, zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. e) SIWZ.

WYKAZ OBIEKTÓW
Nr zadania 8

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zawarcie umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, nr postępowania WZP- 2236/15/100/Z oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować* niżej wymienionym obiektem pozwalającym na realizację usługi w zakresie opisanym w Rozdziale II SIWZ, zlokalizowanym w promieniu maksymalnie 40 km od Rotundy przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie:

Nazwa obiektu/ dokładny adres	Opis pokoi		Ilość miejsc parkingowych	Podstawa dysponowania obiektem (np. własność, umowa użyczenia, umowa najmu, umowa dzierżawy, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne.....) *
1	2		3	4
	pełen węzeł sanitarny	TAK	(minimum 25)	
	szafa ubraniowa,	TAK		
	jednoosobowe łóżka lub tapczany	TAK		
	kpl. pościeli	TAK		
	kpl. ręczników	TAK		
	szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK		
	powierzchnia przypadająca na 1 osobę (min. 4 m ²)m ²		

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomieszczenia/pomieszczeń (na jednej z kondygnacji) w zaoferowanym obiekcie, przystosowanego/przystosowanych do suszenia odzieży służbowej

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru ofert najkorzystniejszej do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektu wskazanego w Wykazie. Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od Rotundy na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: www.maps.google.pl poprzez użycie opcji: pokaż trasę samochodem (do wyliczenia odległości będzie brana pod uwagę trasa najkrótsza)/pkt A ROTUNDA - Warszawa, ul. Marszałkowska 100/102 /pkt B.....adres obiektu Wykonawcy oraz wyposażenia pokoi i ilości miejsc parkingowych.

* w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował budynkiem, zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. e) SIWZ.

WYKAZ OBIEKTÓW
Nr zadania 9

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zawarcie umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, nr postępowania WZP- 2236/15/100/Z oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować* niżej wymienionym obiektem pozwalającym na realizację usługi w zakresie opisanym w Rozdziale II SIWZ, zlokalizowanym w promieniu maksymalnie 40 km od Rotundy przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie:

Nazwa obiektu/ dokładny adres	Opis pokoi		Ilość miejsc parkingowych	Podstawa dysponowania obiektem (np. własność, umowa użyczenia, umowa najmu, umowa dzierżawy, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne.....) *
1	2		3	4
	pełen węzeł sanitarny	TAK	(minimum 25)	
	szafa ubraniowa,	TAK		
	jednoosobowe łóżka lub tapczany	TAK		
	kpl. pościeli	TAK		
	kpl. ręczników	TAK		
	szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK		
	powierzchnia przypadająca na 1 osobę (min. 4 m ²)m ²		

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomieszczenia/pomieszczeń (na jednej z kondygnacji) w zaoferowanym obiekcie, przystosowanego/przystosowanych do suszenia odzieży służbowej

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru ofert najkorzystniejszej do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektu wskazanego w Wykazie. Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od Rotundy na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: www.maps.google.pl poprzez użycie opcji: pokaż trasę samochodem (do wyliczenia odległości będzie brana pod uwagę trasa najkrótsza)/pkt A ROTUNDA - Warszawa, ul. Marszałkowska 100/102 /pkt B.....adres obiektu Wykonawcy oraz wyposażenia pokoi i ilości miejsc parkingowych.

* w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował budynkiem, zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. e) SIWZ.

WYKAZ OBIEKTÓW
Nr zadania 10

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zawarcie umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, nr postępowania WZP- 2236/15/100/Z oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować* niżej wymienionym obiektem pozwalającym na realizację usługi w zakresie opisanym w Rozdziale II SIWZ, zlokalizowanym w promieniu maksymalnie 40 km od Rotundy przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie:

Nazwa obiektu/ dokładny adres	Opis pokoi		Ilość miejsc parkingowych	Podstawa dysponowania obiektem(np. własność, umowa użyczenia, umowa najmu, umowa dzierżawy, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne.....) *
1	2		3	4
	pełen węzeł sanitarny	TAK	(minimum 15)	
	szafa ubraniowa,	TAK		
	jednosobowe łóżka lub tapczany	TAK		
	kpl. pościeli	TAK		
	kpl. ręczników	TAK		
	szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK		
	powierzchnia przypadająca na 1 osobę (min. 4 m ²)m ²		

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomieszczenia/pomieszczeń (na jednej z kondygnacji) w zaoferowanym obiekcie, przystosowanego/przystosowanych do suszenia odzieży służbowej

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru ofert najkorzystniejszej do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektu wskazanego w Wykazie. Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od Rotundy na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: www.maps.google.pl poprzez użycie opcji: pokaż trasę samochodem (do wyliczenia odległości będzie brana pod uwagę trasa najkrótsza)/pkt A ROTUNDA - Warszawa, ul. Marszałkowska 100/102 /pkt B.....adres obiektu Wykonawcy oraz wyposażenia pokoi i ilości miejsc parkingowych.

* w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował budynkiem, zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. e) SIWZ.

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zawarcie umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, nr postępowania WZP- 2236/15/100/Z, oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a) **NIE** należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- b) **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi pomiotami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 7 do SIWZ
(Załącznik do umowy ramowej)

Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy wyżywienia „Sz” i „Du”

NAZWA GRUPY PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH	NORMA WYŻYWIENIA DZIENNA W GRAMACH NA OSOBE	
	SZ	DU
Strączkowe	27	–
Zbożowe	73	–
Pieczywo	670	100
Mięso i przetwory przeliczone na mięso	292	85
Tłuszcze zwierzęce w przeliczeniu na smalec	19	–
Tłuszcze roślinne w przeliczeniu na olej	10	–
Mleko i przetwory przeliczone na mleko	790	400
Masło i śmietana przeliczone na masło	46	20
Jaja (g/szt.)	25/0,5	25/0,5
Ryby i przetwory w przeliczeniu na tuszę ryb morskich	58	–
Ziemniaki	700	–
Warzywa i owoce bogate w witaminę C	132	100
Warzywa i owoce bogate w karoten	160	100
Inne warzywa i owoce	365	400
Cukry i słodycze przeliczone na cukier	73	20

ISTOTNE WARUNKI UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w wyniku przeprowadzonego postępowania, którego przedmiot jest objęty Umową ramową Nr WZP-2236/15/100/Z, na podstawie art. 101 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907), o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji na doby, skierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem - zwanej dalej w umowie „usługą”.
2. **Umowa obowiązuje od dnia do dnia**
3. **Zamawiający planuje objąć usługą nie więcej niż funkcjonariuszy.** Zamawiający na 48 godzin przed planowanym terminem przyjazdu funkcjonariuszy poinformuje Wykonawcę o rzeczywistej liczbie osób planowanych do zakwaterowania.
4. Faktyczna ilość funkcjonariuszy objętych usługą wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający obejmie usługami mniejszą ilość funkcjonariuszy niż wskazana w ust. 3.
5. Strony ustalają, że usługa objęta przedmiotem umowy rozliczana będzie w oparciu o niżej wskazane ceny odpowiednio za:
 - a. **jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza** brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - b. **śniadanie dla jednego funkcjonariusza** – wynikającej z dziennej normy wyżywienia wskazanej w § 2 ust.2 lit.b.3 umowy ramowej oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej stawce, wskazanej w § 2 ust.2 lit.b.4 umowy ramowej powiększonej o marżę nie wyższą niż% (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - c. **obiad dla jednego funkcjonariusza** – wynikającej z dziennej normy wyżywienia wskazanej w § 2 ust.2 lit.b.3 umowy ramowej oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej stawce, wskazanej w § 2 ust. 2 lit.b.4 umowy ramowej powiększonej o marżę nie wyższą niż% (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - d. **kolację dla jednego funkcjonariusza** – wynikającej z dziennej normy wyżywienia wskazanej w § 2 ust.2 lit.b.3 umowy ramowej oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej stawce, wskazanej w § 2 ust.2 lit.b.4 umowy ramowej powiększonej o marżę nie wyższą niż% (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

Zamawiający na 36 godzin przed planowanym terminem przyjazdu funkcjonariuszy poinformuje Wykonawcę o rzeczywistej liczbie posiłków dziennie.

6. W cenach, o których mowa w ust. 5 odpowiednio lit. a-d Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a) zakwaterowania;
 - b) wyżywienia, w tym zakupu wszelkich niezbędnych produktów niezbędnych do przygotowania posiłków;
 - c) obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków;
 - d) udostępnienie pomieszczeń do suszenia odzieży;
 - e) serwisu sprząającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
 - f) udostępnienia na czas realizacji zamówienia parking dla samochodów służbowych z minimum **25 miejsc** parkingowych dla zadania 1,2,5,8,9, minimum **15 miejsc** parkingowych dla zadania 3,4,6,7,10;
 - g) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.

§ 2.

1. W sprawach nie określonych niniejszą umową, stosuje się postanowienia Umowy ramowej Nr WZP-2236/15/100/Z zawartej w dniu , stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową oraz Umową ramową, o której mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy:

1. *Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy wyżywienia „Sz”,*