

Nr sprawy: WZP- 2258/15/101/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawą dotyczącym:

DOSTAWY SIEDZISK

CPV: 39111000-3

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w dniu 03.06.2015 r.
w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 82053-2015**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wadium
Rozdział VIII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział IX	Wymagana postać oferty
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIV	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1a i 1b	Formularz cenowy/Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do zadania)
Wzór -Załącznik nr 2a i 2b	Oferta Wykonawcy (odpowiednio do zadania)
Wzór - Załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy
Wzór - Załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
Wzór - Załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
Wzór - Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
Wzór - Załącznik nr 7a i 7b	Oświadczenie dotyczące norm (odpowiednio do zadania)

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
z dopiskiem „**Dostawy siedzisk**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP – 2258/15/101/Z.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub drogą e-mailową.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/ e-mailową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Katarzyna Wypychowska tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42, adres e-mail: katarzyna.wypychowska@ksp.policja.gov.pl
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne **dostawy** (wg potrzeb Zamawiającego) **siedzisk** – zwanych dalej „asortymentem”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 2 zadania:
 - a. Zadanie nr 1 – Dostawa siedzisk I;
 - b. Zadanie nr 2 – Dostawa siedzisk II.
3. Szczegółowy opis asortymentu oraz jego ilości zawiera załącznik nr 1a lub 1b do SIWZ (odpowiednio do zadania), będący jednocześnie Formularzem cenowym.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie między innymi do:
 - a. dostawy asortymentu własnym transportem i na własne ryzyko;
 - b. rozładunku, wniesienia i ustawienia asortymentu do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń we wskazanych lokalizacjach i montażu asortymentu.
5. Zamawiający wymaga, aby:
 - a. dostarczony asortyment był fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, w tym uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu oraz zgodny z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1a lub 1b do SIWZ,
 - b. dostarczony asortyment był wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów UE, zgodne z normami PN-EN i przepisami wskazanymi w Załączniku nr 1a lub 1b do SIWZ. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1a lub 1b do SIWZ. Ciężar udowodnienia, że oferowany asortyment jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na składających ofertę.
 - c. **Zamawiający dopuszcza montaż asortymentu w miejscu dostawy.**

- d. wniesienie i ustawienie asortymentu było wykonywane z zachowaniem szczególnej ostrożności oraz w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. **W przypadku gdy podczas wnoszenia, ustawiania lub montażu wyposażenia nastąpi uszkodzenie np. pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, posadzek, Wykonawca przywróci je do stanu pierwotnego na własny koszt.**
6. Wykonawca udzieli **min. 36 miesięcznej gwarancji jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta i co najmniej 12 miesięcznej rękojmi** na dostarczony asortyment, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).
9. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36 a ust. 2 Ustawy.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. **Termin obowiązywania umowy:** 24 miesiące licząc od dnia zawarcia umowy.
2. **Termin realizacji zamówienia:** 15 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami).
Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego z 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na numer faksu, e-maila lub telefonu, które wskazane zostaną w umowie.
3. **Miejsce wykonywania dostaw:** jednostki i komórki organizacyjne Komendy Stołecznej Policji zlokalizowane na terenie m.st. Warszawy oraz powiatów (piaseczyńskiego, otwockiego, wołomińskiego, pruszkowskiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, grodziskiego, warszawsko-zachodniego).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

- A. **W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- C. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w IV lit. B pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.****

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, lub przed notariuszem – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony i podpisany:

- a. formularz cenowy (*wzór – załącznik nr 1a lub 1b do SIWZ – odpowiednio do zadania*);
- b. oświadczenie dotyczące norm (*wzór - załącznik nr 7a lub 7b do SIWZ – odpowiednio do zadania*).

VII. WADIUM:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (*wzór - załącznik nr 2a lub 2b do SIWZ – odpowiednio do zadania*) zobowiązany jest złożyć:

- a. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V lit. A pkt 1 oraz lit. B pkt 1 (*wzór – załącznik nr 3 do SIWZ*);
- b. dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ;
- c. dokument (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy) albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*wzór oświadczenia - załącznik nr 6 do SIWZ*);
- d. formularz cenowy, o którym mowa w Rozdz. VI lit. a. SIWZ (*wzór - załącznik nr 1a lub 1b do SIWZ – odpowiednio do zadania*);
- e. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VI lit. b. SIWZ (*wzór - załącznik nr 7a lub 7b do SIWZ – odpowiednio do zadania*);
- f. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ – *jeżeli dotyczy*;

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (*wzór - załącznik nr 2a lub 2b do SIWZ – odpowiednio do zadania*) składają:

a. każdy z Wykonawców:

- a1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1 SIWZ (*wzór - załącznik nr 5 do SIWZ*);
- a2. dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ;
- a3. dokument (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy) albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*wzór oświadczenia - załącznik nr 6 do SIWZ*).

b. wspólnie:

- b1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 SIWZ (*wzór- załącznik nr 4 do SIWZ*);
- b2. formularz cenowy, o którym mowa w Rozdz. VI lit. a. SIWZ (*wzór - załącznik nr 1a lub 1b do SIWZ – odpowiednio do zadania*);
- b3. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VI lit. b. SIWZ (*wzór - załącznik nr 7a lub 7b do SIWZ – odpowiednio do zadania*).

IX. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć jedną ofertę.

2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania **musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie

zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa/upoważnienia mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231) **winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
Zgodnie z §7 ust.3 ww. Rozporządzenia Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy poświadczonych są za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu, faksu, e-maila oraz oznaczyć jako „OFERTA”, numer referencyjny WZP – 2258/15/101/Z.**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP – 2258/15/101/Z.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą - zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 7-10 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj: Komenda Stołeczna Policji ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa – Punkt Obsługi Interesanta, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do dopilnowania, aby zewnętrzne opakowanie, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone, co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP – 2258/15/101/Z.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 11.06.2015 r., o godzinie 11.00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.06.2015 r., o godzinie 12.00.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdym zadaniu.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN,
 - c) okres gwarancji i rękojmi.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
 - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i VI SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w Rozdz. V i/lub VI SIWZ zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i VI SIWZ.
 - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
 - Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

- W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny w każdym zadaniu na podstawie kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	95%
2.	Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia (G)	5%

A. Kryterium Ceny wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w pkt

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_x – cena podana w badanej ofercie

- Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości brutto w PLN odpowiednio do rodzaju asortymentu wynikającego z iloczynu cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę za poszczególne rodzaje asortymentu oraz ilości asortymentu wskazanej przez Zamawiającego w kol. 3 Formularza cenowego.
- W cenach jednostkowych brutto w PLN Wykonawca uwzględni m.in. koszty:
 - zakupu i dostawy asortymentu;
 - rozładunku, wniesienia i ustawienia asortymentu do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń we wskazanych lokalizacjach i montażu wyposażenia.
 - pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT.
- Ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

B. Kryterium gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia wyliczone wg poniższego wzoru:

$$G = (G_x : G_{\min}) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

G – wskaźnik kryterium gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia w pkt,

G_{min} – gwarancja o najkrótszym okresie (nie mniej niż 36 miesięcy, nie więcej niż 60 miesięcy)

G_x – gwarancja podana w badanej ofercie

Wykonawca może zaproponować gwarancję od 36 do 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 60 miesięcy do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował gwarancję o okresie obowiązywania 60 miesięcy.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzyma najwyższą wartość punktową, wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – wskaźnik oceny oferty w pkt

C – wskaźnik kryterium ceny w pkt

G – wskaźnik kryterium gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

3. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej (w każdym zadaniu) ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy ramowej współpracy tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i numeru PESEL.

XVIII . POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są **dostawy** (*sukcesywne wg potrzeb Zamawiającego*) **siedzisk** (*odpowiednio do zadania*), zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”, odpowiednio do rodzaju i ilości wskazanych w załączniku do umowy (*sporządzonym w oparciu o Formularz cenowy*).
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w okresie trwania umowy, stałych cen jednostkowych brutto w PLN (z zastrzeżeniem § 7 ust.1 lub 2) odpowiednio do rodzaju asortymentu wskazanego w załączniku do umowy.
3. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 2, Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a. transportu asortymentu do miejsca określonego w § 2 ust. 3;
 - b. rozładunku, wniesienia i ustawienia asortymentu do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń we wskazanych lokalizacjach i montażu asortymentu;
 - c. pozostałe koszty związane z wykonywaniem zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczoną partię asortymentu w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, wystawionej po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 9.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Zamówienia oraz reklamacje na poszczególne partie asortymentu wraz z określeniem ich rodzaju, koloru, ilości oraz miejsca dostawy Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (*dopuszcza się drogę faksową i e-mailową*) w dni robocze, na adres: fax. e-mail (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*). Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie adresu lub numeru faksu/e-maila, na który będą składane

- zamówienia i reklamacje.* Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania dni robocze – rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdego zamówienia w terminie nie przekraczającym **15 dni roboczych** licząc od chwili jego wysłania przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówiony asortyment do jednostek i komórek organizacyjnych Komendy Stołecznej Policji zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy oraz powiatów (piaseczyńskiego, otwockiego, wołomińskiego, pruszkowskiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, grodziskiego, warszawsko-zachodniego).
 4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia telefonicznego lub pisemnego Zamawiającego o terminie dostawy z **2-dniowym** (dni robocze) wyprzedzeniem.
 5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
 - a. fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, w tym uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu oraz zgodny z wymaganiami opisanymi w załączniku do umowy;
 - b. wykonany i zmontowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów UE, zgodny z normami PN-EN i przepisami wskazanymi w załączniku do umowy;
 - c. zgodny co do producenta i parametrów określonych w załączniku do umowy.
 6. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest niekompletny, uszkodzony lub nie spełnia wymogów określonych w umowie lub załączniku do umowy Wykonawca w terminie **2 dni** licząc od dnia podpisania przez strony protokołu zawierającego w/w zastrzeżenia, zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu na nowy wolny od wad zgodny z wymaganiami Zamawiającego lub uzupełnienia braków.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia i ustawienia asortymentu z zachowaniem szczególnej ostrożności. W przypadku gdy podczas wnoszenia, ustawienia lub montażu asortymentu nastąpi uszkodzenie wnętrza obiektu, do którego był dostarczany asortyment, Strony sporządzą protokół zniszczeń. Wykonawca przywróci wnętrza do stanu pierwotnego na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w protokole zniszczeń.
 8. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zapisu ust. 7, Zamawiający dokona przywrócenia do stanu pierwotnego zniszczonych wnętrz we własnym zakresie, a kosztem ww. czynności zostanie obciążony Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ww. kosztów z wynagrodzenia (faktur) bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do zapłaty.
 9. Zamawiający uzna każdą dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 3

1. Wykonawca udziela (zgodnie z ofertą Wykonawcy) miesięcznej gwarancji oraz miesięcznej rękojmi (zgodnie z ofertą Wykonawcy) na dostarczony asortyment, liczonych od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy lub wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do umowy **w terminie 7 dni roboczych** licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji. Koszt związany z wymianą asortymentu ponosi Wykonawca.
4. Po trzeciej naprawie tego samego asortymentu, jeżeli nadal występować będą w nim wady, Wykonawca wymieni asortyment na nowy, wolny od wad w **terminie 7 dni roboczych** licząc od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminów, o których mowa w ust. 3 lub ust. 4 na pisemny, umotywowany wniosek Wykonawcy złożony przed upływem określonych powyżej terminów.

§ 4

1. Osobą sprawującą nadzór nad realizacją postanowień umownych (w tym podpisywania protokołów) jest Pan/i (nr tel./e-maila) lub osoba zastępująca - *pracownik Zamawiającego zostanie wskazany w umowie*.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:(nr tel./e-maila.....) – *zgodnie z Ofertą Wykonawcy*.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga podpisania aneksu w tym zakresie.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a. 5% wartości, o której mowa w § 9, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy;
 - b. 5% wartości, o której mowa w § 9, w przypadku odstąpienia (rozwiązania lub wypowiedzenia) od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c. 0,5 % wartości asortymentu - za każdy dzień opóźnienia, w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 2 ust. 2, § 2 ust. 6, § 3 ust. 3 lub 4.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c) wynikać będzie z cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych w załączniku do umowy, odpowiednio do rodzaju asortymentu oraz ilości niedostarczonego, nie odebranego lub zareklamowanego asortymentu.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
6. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (faktury) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia nw. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a) w przypadku:
 - a. gdy Wykonawca opóźni się z dostawą asortymentu o ponad 10 dni roboczych licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2; zapisu § 5 ust. 1 lit. c) nie stosuje się;
 - b. wadliwie wykonanej dostawy, niewykonania dostawy, niewykonania obowiązków gwarancyjnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość (ex nunc), w sytuacji ograniczenia lub cofnięcia środków przyznanych w budżecie przez dysponenta.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
6. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu kar, rękojmi oraz gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

§ 7

1. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych brutto w PLN, (odpowiednio do rodzaju asortymentu) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (o procentową różnicę wartości wynikającą ze zmiany stawki podatku), wynoszącej w dniu składania ofert% (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
2. Strony dopuszczają waloryzację cen jednostkowych brutto w PLN, o których mowa w § 1 ust.4 w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2

ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Poza opisanymi powyżej Zamawiający przewiduje możliwość dokonania niżej wymienionych zmian umowy:
 - a. wydłużenia terminu dostawy w przypadku wystąpienia przestojów albo opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy. W takim przypadku przedłużenie terminu dostawy nastąpi o czas trwania przestojów albo opóźnień. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przestoju lub opóźnieniu z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem liczonym w stosunku do terminu dostawy. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do przechowania asortymentu na własny koszt;
 - b. zmiany producenta zaoferowanego asortymentu;
 - c. inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i 3, są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy i jej załącznika oraz będą obowiązywały od daty zawarcia aneksu do umowy.
5. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

(stosuje się jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, że wykona przedmiot zamówienia przy użyciu Podwykonawcy)

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie dostaw przez Wykonawcę przy współdziałaniu Podwykonawcy który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, w szczególności za zniszczenie mienia Zamawiającego, jak i osób trzecich, jak za działania i zaniechania własne.

§ 9

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej zawarcia i będzie realizowana przez okres 24 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 10

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik do umowy – Formularz cenowy/opis przedmiotu zamówienia.

FORMULARZ CENOWY/OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(Dotyczy zadania nr 1 – nr postępowania WZP-2258/15/101/Z)

Nazwa asortymentu	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Producent** i nazwa oferowanego asortymentu	Cena jednostkowa brutto w PLN* za szt. asortymentu	Wartość brutto w PLN* (kol. 3x5)
1	2	3	4	5	6
Krzesło gościnne tapicerowane	<p>Krzesła gościnne drewniane tapicerowane z podłokietnikami przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Krzesła mają być zgodne z normą: PN-EN 16139.</p> <ul style="list-style-type: none"> • konstrukcja ma być wykonana z profili stalowych chromowanych, okrągłych o średnicy 18-20 mm, • przednie nogi mają być prostopadłe do siedziska i umieszczone w taki sposób, aby nie wychodziły poza obrys siedziska,. • tylne nogi mają być umieszczone pod kątem rozwartym w stosunku do siedziska i mają wystawać poza obrys krzesła (siedziska łącznie z oparciem) w taki sposób, aby po dosunięciu krzesła do ściany oparcie nie dotykało ściany – dotknięcie ma być blokowane tylnymi nogami krzesła, • stopki mają być zakończone nakładkami z tworzywa sztucznego, zabezpieczającymi posadzkę przed zarysowaniem, • siedzisko i oparcie ma być wykonane z jednego kawałka sklejki giętej i ergonomicznie profilowanej, elastyczne, sprężyste i komfortowe, • krzesło ma mieć formę prostokątną, szerokość siedziska i oparcia ma być jednakowa w całym zakresie, • konstrukcja podłokietników ma być wyprowadzona z tylnej nogi – stanowić jej naturalne przedłużenie i być wykonana z jednego elementu metalowego na całej długości, • podłokietniki mają być wykonane ze sklejki o takiej samej grubości jak siedzisko, 	30			

	<ul style="list-style-type: none"> krzesła mają być tapicerowane (siedzisko i oparcie) gąbką o gr. 20-30 mm tylko od strony osoby siedzącej, w taki sposób, aby widoczna była boczna krawędź sklejki siedziska i oparcia, tapicerka - 100% poliester o gramaturze min 270 g z atestem niepalności (PN-EN-1021-1:2), odporna na ścieranie minimum 25.000 tyś. cykli (w skali Martindala) zgodna z normą PN-EN-12947-2, odporna na piling, wybarwienie przez światło, mało brudząca, kolor sklejki: dqb <p>kolor tapicerki: granat, grafit w zależności od potrzeb Zamawiającego.</p>				
Krzesło gościnne	<p>Krzesła gościnne drewniane z podłokietnikami przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Krzesła mają być zgodne z normą: PN-EN 16139.</p> <ul style="list-style-type: none"> wszystkie krzesła muszą się sztaplować w ilości min 10 szt. jednorazowo, konstrukcja ma być wykonana z profili stalowych okrągłych o średnicy 18-20 mm., malowanych proszkowo na kolor Ral 9006, przednie nogi mają być prostopadłe do siedziska i umieszczone w taki sposób, aby nie wychodziły poza obrys siedziska, tylne nogi mają być umieszczone pod kątem rozwartym w stosunku do siedziska i mają wystawać poza obrys krzesła (siedziska łącznie z oparciem) w taki sposób, aby po dosunięciu krzesła do ściany oparcie nie dotykało ściany – dotknięcie ma być blokowane tylnymi nogami krzesła, stopki mają być zakończone nakładkami z tworzywa sztucznego, zabezpieczającymi posadzkę przed zarysowaniem, siedzisko i oparcie ma być wykonane z jednego kawałka sklejki giętej i ergonomicznie profilowanej, elastyczne, sprężyste i komfortowe. krzesło ma mieć formę prostokątną, szerokość siedziska i oparcia ma być jednakowa w całym zakresie, konstrukcja podłokietników ma być wyprowadzona z tylnej nogi – stanowić jej naturalne przedłużenie i być wykonana z jednego elementu metalowego na całej długości, podłokietniki mają być wykonane ze sklejki o takiej samej grubości jak siedzisko, kolor sklejki: klon / sosna – w zależności od potrzeb Zamawiającego. 	380			

Krzesło do poczekalni	<p>Krzesła do poczekalni przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Krzesła mają być zgodne z normą: PN-EN 16139.</p> <ul style="list-style-type: none"> • konstrukcja z profili stalowych w kolorze RAL 9006, • krzesła mają mieć oparcie i siedzisko jako osobne elementy, pomiędzy krawędzią oparcia a siedziska przerwa ok. 15 cm • konstrukcja podłokietników przebiega od oparcia do przedniej krawędzi siedziska, w linii poziomej, • podłokietnik wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, • krzesło tapicerowane gąbką i tkaniną (oparcie -dwustronnie) • tapicerka – tkanina - 100% poliester o gramaturze min 270 g z atestem niepalności (PN-EN-1021-1:2), odporna na ścieranie minimum 25.000 tyś. cykli(w skali Martindala) zgodna z normą PN-EN-12947-2, odporna na piling, wybarwienie przez światło, mało brudząca, • kolor tapicerki: czarny, granat - w zależności od potrzeb Zamawiającego. 	36			
Łącznie cena oferty (cena powinna być tożsama z ceną podaną w Ofercie Wykonawcy – załącznik nr 2a do SIWZ)				

* - do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze ceny do dwóch miejsc po przecinku Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował zero groszy.

** -pod nazwą Producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest asortyment bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

DATA I PODPIS WYKONAWCY

.....

FORMULARZ CENOWY/OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(Dotyczy zadania nr 2 – nr postępowania WZP-2258/15/101/Z)

Nazwa asortymentu	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Producent** i nazwa oferowanego asortymentu	Cena jednostkowa brutto w PLN* za szt. asortymentu	Wartość brutto w PLN* (kol. 3x5)
1	2	3	4	5	6
Fotel gabinetowy	<p>Fotel gabinetowy z podłokietnikami. Fotel gabinetowy ma spełniać założenia określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.98.148.973). Fotel musi posiadać pozytywną opinię dotyczącą ergonomii wystawioną przez instytucję do tego uprawnioną. Fotele zgodne z norma PN-EN 1335-1 i 1335-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawa pięcioramienna, metalowa, chromowana, z kółkami jezdnyymi o śr. 65 mm, • średnica zewnętrzna podstawy 700 mm, • regulacja wysokości siedziska w zakresie min. 400 – 500 mm, • regulacja kąta nachylenia siedziska od 0° do +5°, • fotel ma mieć mechanizm synchroniczny z automatycznym dopasowaniem siły odchylenia do wagi użytkownika (tzw. mechanizm samoważący) dla osób o wadze od 50 do 120 kg., • mechanizm synchroniczny z odchyleniem do tyłu do -30°, • podłokietniki mają mieć nakładki z miękkiego poliuretanu, z regulacją w zakresie min. 50 mm góra-dół i regulacją szerokości w zakresie min. 4 cm, • oparcie w formie prostokąta, szerokość min 490 mm, • szerokość siedziska min. 490 mm, głębokość 450-520 mm, • całkowita wysokość od poziomu do krańca oparcia 1100-1300 mm, • tapicerka - 100% poliester o gramaturze min 270 g z atestem niepalności (PN-EN-1021-1:2), odporna na ścieranie minimum 	59			

	50.000 tyś. cykli (w skali Martindala; PN-EN 12947-2), odporna na piling, wybarwienie przez światło, mało brudząca, kolor tapicerki grafit, granat, czarny w zależności od potrzeb Zamawiającego				
Krzesło obrotowe	<p>Krzesło obrotowe z podłokietnikami zgodne z normą PN-EN 1335-1 oraz PN-EN 1335-2,</p> <p>Krzesło obrotowe ma spełniać założenia określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.98.148.973). Krzesło musi posiadać pozytywną opinię dotyczącą ergonomii wystawioną przez instytucję do tego uprawnioną</p> <ul style="list-style-type: none"> • krzesło obrotowe tapicerowane, stabilne na kółkach jezdnych samohamownych, • siedzisko profilowane pokryte gąbką o grubości min. 4 cm • stabilna podstawa 5-cio ramienna metalowa w kolorze chrom, • podłokietniki z tworzywa, • oparcie ergonomiczne, odpowiednio wyprofilowane do naturalnego wygięcia kręgosłupa, • regulacja wysokości siedziska w zakresie 400-500 mm , • regulacja wysokości oparcia w zakresie 5 cm, blokada oparcia w dowolnej pozycji, • krzesło powinno posiadać mechanizm synchroniczny z automatycznym dopasowaniem siły odchylenia do wagi użytkownika dla osób o wadze od 50 do 120 kg., • wysokość oparcia 500-590 mm • głębokość siedziska 430-480 mm • szerokość siedziska 460-550 mm • tapicerka – tkanina - 100% poliester o gramaturze min 270 g z atestem niepalności (PN-EN-1021-1:2), odporna na ścieranie minimum 25.000 tyś. cykli, odporna na piling, wybarwienie przez światło, mało brudząca, • krzesło winno spełniać wszystkie wymagania ergonomiczne i wytrzymałościowe dla krzeseł biurowych, • kolor tapicerki: granat Ral 5003 / czarny - w zależności od potrzeb Zamawiającego. 	570			
Krzesło miękkie	<ul style="list-style-type: none"> • konstrukcja z profili stalowych pokryta czarnym lakierem, • tapicerowane gąbką i tkaniną, • tkanina obiciowa – 100% poliester o gramaturze min. 270 g/m2 z atestem niepalności (PN-EN-1021-1:2), odporna na 	60			

	<p>ścieranie minimum 25.000 tys. cykli, odporna na piling, wybarwienie przez światło, mało brudząca,</p> <ul style="list-style-type: none"> wysokość oparcia 300-400 mm głębokość siedziska 400-560 mm wysokość krzesła 780-850 mm szerokość krzesła 500-650 mm kolor tkaniny w zależności od potrzeb Zamawiającego. 				
Krzesło bankietowe	<ul style="list-style-type: none"> stelaż z drewna, siedzisko i oparcie tapicerowane gąbką i tkaniną wysokiej jakości, trwałą, odporną na piling, na wybawienia od światła, mało brudzącą, tapicerka – 100 % poliester o wysokiej wytrzymałości na ścieranie (min. 50 tys cykli w skali Martindala), wysokość 900-1100 mm szerokość 400-500 mm oparcie wykończone łukiem (zaokrąglone), kolor tkaniny oraz drewna w zależności od potrzeb Zamawiającego. 	48			
Krzesło drewniane z pulpitem	<p>Krzesła konferencyjne drewniane z pulpitem przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Krzesła mają być zgodne z normą: PN-EN 16139.</p> <ul style="list-style-type: none"> wszystkie krzesła muszą się sztaplować w ilości min 10 szt jednorazowo, konstrukcja ma być wykonana z profili stalowych okrągłych o średnicy 18-20 mm., malowanych proszkowo na kolor Ral 9006, stopki mają być zakończone nakładkami z tworzywa sztucznego, zabezpieczającymi posadzkę przed zarysowaniem, siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki ergonomicznie profilowanej, krzesło posiada pulpit do pisania wykonany z tworzywa w kolorze szarym. Mechanizm składania pulpitu wykonany z profili stalowych takich jak konstrukcja krzesła, pulpit łatwy w demontażu i ponownym montażu, wysokość oparcia min. 350 mm szerokość siedziska 470-480 mm głębokość siedziska 410-420 mm powierzchnia pulpitu: 374-380 x 275-280 mm 	55			

	<ul style="list-style-type: none"> • kolor sklejki: klon 				
Zestaw krzeseł korytarzowych	Komplet 3 siedzisk z oparciami <ul style="list-style-type: none"> • stelaż z rurek stalowych polakierowanych na czarno • siedziska i oparcia wykonane z plastiku • długość zestawu 1780 cm- 1800cm • głębokość jednego siedziska 40 cm -50cm • wielkość siedziska 43cm -50 cm • końce rur zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego • kolor do wyboru w zależności od potrzeb Zamawiającego 	15			
Łącznie cena oferty (cena powinna być tożsama z ceną podaną w Ofercie Wykonawcy – załącznik nr 2b do SIWZ)				

* - do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze ceny do dwóch miejsc po przecinku Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował zero groszy.

** -pod nazwą Producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest asortyment bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

DATA I PODPIS WYKONAWCY

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (nazwa Firmy/adres):

Nr tel./ fax /e-mail

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy siedzisk – Nr postępowania WZP-2258/15/101/Z:**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 1 na Dostawy siedzisk I - za cenę.....brutto w PLN*, w tym stawka podatku VAT %

II. Oświadczamy, że:

1. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.
2. **Udzielamy..... **** (min. 36) miesięcznej gwarancji, (jednak nie krótszej niż gwarancja Producenta) oraz **** (min. 12) miesięcznej rękojmi na dostarczony asortyment wskazany w Formularzu cenowym. Termin gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.******
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. **Termin obowiązywania umowy:** 24 miesiące od dnia zawarcia umowy przez Strony.
5. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
9. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

1. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać na nr faksu adres, e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:- tel. e-mail:***
3. Dostawy realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który realizować będzie część zamówienia obejmującą

* - do dwóch miejsc po przecinku,

** - w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji i rękojmi podany w nawiasie,

*** - należy wpisać,

****- niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

DATA I PODPIS WYKONAWCY

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (nazwa Firmy/adres):

Nr tel./ fax /e-mail

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy siedzisk – Nr postępowania WZP-2258/15/101/Z:**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 2 na Dostawy siedzisk II - za cenę.....brutto w PLN*, w tym stawka podatku VAT %*.**

II. Oświadczamy, że:

1. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1b do SIWZ.
2. **Udzielamy..... **(min. 36) miesięcznej gwarancji, (jednak nie krótszej niż gwarancja Producenta) oraz **(min. 12) miesięcznej rękojmi na dostarczony asortyment wskazany w Formularzu cenowym. Termin gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.**
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. **Termin obowiązywania umowy:** 24 miesiące od dnia zawarcia umowy przez Strony.
5. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
9. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

1. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać na nr faksu adres, e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:- tel. e-mail:***
3. Dostawy realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który realizować będzie część zamówienia obejmującą

* - do dwóch miejsc po przecinku,

** - w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji i rękojmi podany w nawiasie,

*** - należy wpisać,

****- niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

DATA I PODPIS WYKONAWCY

.....

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy siedzisk - WZP – 2258/15/101/Z:**

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni)* w rejestrze lub upoważniony(-ni)* na piśmie

.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert Wykonawca:

1. spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

* niepotrzebne skreślić

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy siedzisk - WZP –2258/15/101/Z:**

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

**niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że pełnomocnik jest umocowany również do podpisania umowy*

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy siedzisk - WZP – 2258/15/101/Z:**

ja
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie
.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy siedzisk - WZP – 2258/15/101/Z**, oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi podmiotami*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

* *niepotrzebne skreślić*

Wzór - Załącznik nr 7a do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(Dotyczy zadania nr 1 – Nr postępowania WZP-2258/15/101/Z)

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy siedzisk - WZP – 2258/15/101/Z:**

Oświadczamy, że oferowany asortyment (odpowiednio do rodzaju) jest zgodny z n/w normami lub normami je zastępującymi*, tj:

1. krzesła gościnne tapicerowane zgodne z normami PN-EN 16139, PN-EN-1021-1:2, PN-EN 12947-2.
2. krzesło gościnne zgodne z normami PN-EN 16139.
3. krzesła do poczekalni zgodne z normami PN-EN 16139, PN-EN-12947-2.

W przypadku, gdy oferowany asortyment jest równoważny do wyżej wymienionego należy wypełnić poniższe zestawienie poprzez wpisanie odpowiednich norm:

1. krzesła gościnne tapicerowane zgodnie z normą/ami
2. krzesło gościnne zgodnie z normą/ami
3. krzesła do poczekalni zgodnie z normą/ami

W przypadku wątpliwości Zamawiającego zobowiązujemy się dostarczyć ww. normy na każde żądanie Zamawiającego.

Uwaga

Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1a do SIWZ. Ciężar udowodnienia, że dostawa jest równoważna w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na składających ofertę.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(Dotyczy zadania nr 2 – Nr postępowania WZP-2258/15/101/Z)

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy siedzisk - WZP – 2258/15/101/Z:**

Oświadczamy, że oferowany asortyment (odpowiednio do rodzaju) jest zgodny z n/w normami lub normami je zastępującymi*, tj:

1. fotele gabinetowe zgodne z normami PN-EN 1335:1 i PN – EN 1335:2, PN-EN-1021-1:2, PN-EN 12947-2.
2. krzesła obrotowe zgodne z normami PN-EN 1335:1 i PN – EN 1335:2, PN-EN-1021-1:2, PN-EN 12947-2.
3. krzesła miękkie zgodne z normami PN-EN-1021-1:2, PN-EN-12947-2.
4. krzesła drewniane z pulpitem zgodne z normą PN-EN 16139.

Dodatkowo oświadczamy, że fotele gabinetowe oraz krzesła obrotowe spełniają założenia określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.98.148.973) oraz posiadają pozytywną opinię dotyczącą ergonomii wystawioną przez instytucję do tego uprawnioną.

W przypadku, gdy oferowany asortyment jest równoważny do wyżej wymienionego należy wypełnić poniższe zestawienie poprzez wpisanie odpowiednich norm:

1. fotele gabinetowe zgodnie z normą/ami
2. krzesła obrotowe zgodnie z normą/ami
3. krzesła miękkie zgodnie z normą/ami
4. krzesła drewniane z pulpitem zgodnie z normą/ami.....

W przypadku wątpliwości Zamawiającego zobowiązujemy się dostarczyć ww. normy na każde żądanie Zamawiającego.

Uwaga

Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1b do SIWZ. Ciężar udowodnienia, że dostawa jest równoważna w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na składających ofertę.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY: