

Nr sprawy: WZP-2141/15/96/T

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 Euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

**Zakup żetonów
umożliwiających mycie pojazdów służbowych w myjni
samoobsługowej**

**CPV: 50.11.23.00-6 30.16.30.00-9
39.23.50.00-8**

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
pod nr 2015/S 104-188710 z dnia 02.06.2015 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Wadium
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1.	Załącznik nr 1 do SIWZ	Oferta Wykonawcy
2.	Załącznik nr 2 do SIWZ	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
3.	Wzór- załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
4.	Wzór- załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie z art. 24 ustawy dla wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
5.	Wzór- załącznik nr 5 do SIWZ	Wykaz wyposażenia myjni samochodowej
6.	Wzór- załącznik nr 6 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „Zakup żetonów umożliwiających mycie pojazdów służbowych w myjni samoobsługowej” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: - WZP- 2141/15/96/T
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. **W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Ewa Kazanecka nr tel. (22) 6038608, faks (22) 6037642 e-mail: ewa.kazanecka@ksp.policja.gov.pl
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup żetonów umożliwiających mycie w myjni samoobsługowej pojazdów służbowych użytkowanych w Oddziale Prewencji Policji, ul. Puławska 44E, Piaseczno.
2. Poprzez „pojazdy służbowe” Zamawiający rozumie: furgony (wysokość 2,5 m), samochody ciężarowe i autobusy (maksymalna wysokość 3,5 m, długość 12 m).
3. Usługi mycia wykonywane będą na podstawie żetonów, którymi dysponować będzie kierujący pojazdem. Wykonawca zapewni żetony – w ilości zapewniającej wykonanie usług w zakresie i czasie wskazanym w pkt 4.
4. Mycie pojazdów w jednym cyklu nie krótszym niż 10 minut musi obejmować co najmniej:
 - a) mycie wstępne,
 - b) mycie zasadnicze z użyciem środka myjącego,
 - c) mycie kół pojazdu,
 - d) płukanie
5. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni myjnię samoobsługową wyposażoną w minimum 1 stanowisko do mycia pojazdów o wysokości min. 2,5 m (liczone od powierzchni gruntu) oraz co najmniej 1 stanowiskiem przystosowanym do mycia pojazdów ciężarowych i autobusów (maksymalna wysokość pojazdów 3,5 m długość 12 m).
6. Zamawiający wymaga, aby myjnia była zlokalizowana w promieniu do 3 km od Oddziału Prewencji Policji, przy ul. Puławskiej 44E w Piasecznie.
Zamawiający dokona sprawdzenia lokalizacji myjni pod kątem wymaganej odległości na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: <http://maps.com.pl> poprzez użycie opcji: mierz odległość.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umożliwił wykonanie usługi co najmniej w dni robocze (od poniedziałku do soboty) co najmniej w godz. 8:00- 20:00.
8. Podane przez Zamawiającego w Ofercie Wykonawcy planowane ilości myć pojazdów służbowych zostały przyjęte wyłącznie do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej. Ilość zleczanych myć pojazdów wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający zleci usługi o wartości mniejszej niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia wskazanej w ofercie myjni pod względem wymagań opisanych w Załączniku Nr 5 do SIWZ. W przypadku, gdy obiekt nie będzie spełniał wymagań opisanych w SIWZ, Zamawiający

wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy: „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.

10. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia zawarcia umowy przez Strony do 31.12.2016 r. – jednakże nie dłużej niż do kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
11. **Miejsce wykonywania zamówienia:** myjnia wskazana przez Wykonawcę w ofercie.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy. (jeżeli dotyczy).
15. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym dysponować potencjałem technicznym, tj. myjnią bezdotykową posiadającą co najmniej 1 stanowisko do mycia pojazdów o wysokości min. 2,5 m (liczone od powierzchni gruntu) oraz co najmniej 1 stanowiskiem przystosowanym do mycia pojazdów ciężarowych i autobusów (maksymalna wysokość pojazdów 3,5 m, długość 12m).
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Wykazy narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Przez ww. wykaz Zamawiający rozumie Wykaz myjni samochodowej (załącznik nr 5 do SIWZ).

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa:

- 1) w Rozdz. IV lit. B ppkt 2-4 i ppkt 6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje je się dokumentem

zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- D. Wykonawca wykazując spełnienie warunków**, o których mowa odpowiednio w Rozdz. III pkt. 1 lit. A, może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów**, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V. WADIUM:

- 1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego w kwocie 439,00 PLN**
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XII SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:
NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przypadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

- 1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ);
 - b) wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ),
 - c) dokumenty o których mowa w Rozdz. V lit. B pkt: 2-7 SIWZ,
 - d) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt. 8 (wzór - załącznik nr 6 do SIWZ),
 - e) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeżeli dotyczy.
 - f) zobowiązania, o których mowa w Rozdz. IV lit. D SIWZ – jeżeli dotyczy;
 - g) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C SIWZ – jeżeli dotyczy;
 - h) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3, jeżeli ustanowiono *pełnomocnika*.
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**
 - a) każdy z Wykonawców:
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ);
 2. dokumenty o których mowa w Rozdz. V lit. B pkt: 2-7 SIWZ,
 3. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt. 8 (wzór - załącznik nr 6 do SIWZ),
 4. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C SIWZ – jeżeli dotyczy;

- b) wspólnie:
1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (*wzór - załącznik nr 3 do SIWZ*);
 2. wykaz, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt. 2 (*wzór – załącznik nr 5 do SIWZ*)
 3. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – *jeżeli dotyczy*.
 4. zobowiązania, o których mowa w Rozdz. IV lit. D SIWZ – *jeżeli dotyczy*;

VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa/upoważnienia dla tych osób. Pełnomocnictwa/upoważnienia mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231)* winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzeniem Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e-mail, a także oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-2141/15/96/T.**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-2141/15/96/T.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (art. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

X. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII pkt 8 SIWZ z uwzględnieniem pkt 9 i 10) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 13 lipca 2015 r. o godzinie 11:00.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 13 lipca 2015 r. o godzinie 12:00.

2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. nazwy i adresy Wykonawców,
 - b. ceny ofert brutto w PLN,
 - c. czas jednego cyklu mycia.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
 - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw/upoważnień, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa/upoważnienia – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.
 - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści

złożonych przez nich ofert.

- d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie :
 - a) oczywiste pomyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIV.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium ocen ofert:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena (C)	90%
2	Czas 1 cyklu mycia	10%

2. Kryterium ceny, Zamawiający wyliczy wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 90\% \times 100$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium ceny w pkt

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_x - cena podana w badanej ofercie

Cena oferty brutto w PLN stanowi iloczyn ceny za 1 mycie oraz ilości żetonów przypadających na 1 cykl mycia, (przy uwzględnieniu czasu 1 cyklu wskazanego przez Wykonawcę) oraz szacunkowej ilości myć pojazdów wskazanych przez Zamawiającego w Ofercie Wykonawcy.

3. Kryterium czas 1cyklu mycia, Zamawiający wyliczy wg poniższego wzoru:

$$Cz_m = (Cz_{\text{bad}} : Cz_{\text{najdłuższy}}) \times 10\% \times 100$$

gdzie:

Cz_m – wskaźnik kryterium czasu 1 cyklu mycia w pkt

Cz_{bad} – czas 1 cyklu mycia w badanej ofercie

Cz_{najdłuższy} - najdłuższy czas 1 cyklu mycia spośród wszystkich ofert.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać długość oferowanego czasu 1 cyklu mycia, przy czym minimalny czas 1 cyklu mycia nie może być krótszy niż 10 minut i musi obejmować co najmniej:

- a) mycie wstępne,

- b) mycie zasadnicze z użyciem środka myjącego,
- c) mycie kół pojazdu,
- d) płukanie

4. Łączna ilość punktów badanej oferty wyliczona zostanie zgodnie z wzorem:

$$B = C + Cz_m$$

gdzie:

B - wskaźnik oceny oferty w punktach

C - wskaźnik kryterium ceny w pkt.

Cz_m – wskaźnik kryterium czasu 1 cyklu mycia w pkt

- 5. W cenach Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
- 6. Oferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
- 7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza spośród ofert podlegających ocenie **tj. taka, która uzyska najwyższą ilość punktów** wyliczoną zgodnie z wzorem wskazanym w pkt. 4.
- 9. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

- 1. Przedmiotem umowy jest zakup żetonów umożliwiających mycie w myjni samoobsługowej pojazdów służbowych użytkowanych w Oddziale Prewencji Policji, ul. Puławska 44E, Piaseczno.
- 2. Poprzez „pojazdy służbowe” Zamawiający rozumie: furgony (wysokość 2,5m) samochody ciężarowe i autobusy (maksymalna wysokość 3,5 m, długość 12 m).
- 3. Usługi mycia wykonywane będą na podstawie żetonów, którymi dysponować będzie kierujący pojazdem. Wykonawca zapewni żetony – w ilości zapewniającej wykonanie usług w zakresie i czasie wskazanym w §

2 ust. 7.

4. Ilość zleczanych myć pojazdów wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający zleci usługi o wartości mniejszej niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto PLN (kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia).
6. Strony ustalają w okresie obowiązywania umowy cenę jednostkową za żeton brutto w PLN, umożliwiającego mycie pojazdu przezmin (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
7. W wartości, o której mowa w ust. 5 Wykonawca uwzględnił m.in. koszt:
 - a) wydania żetonów, w tym wydania nowych żetonów w przypadku ich zagubienia, w ilości zapewniającej wykonanie usług przewidzianych w okresie obowiązywania umowy,
 - b) środki do mycia pojazdów,
 - c) pozostałe koszty związane z wykonywaniem umowy, w tym podatek VAT.
8. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane usługi w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury wystawionej zgodnie z zapisem ust. 9
9. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) wystawiać faktury na Komendę Stołeczną Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, NIP: 525-19-30-070,
 - b) dostarczać wystawione faktury do Wydziału Transportu KSP, ul. Jagiellońska 49, 03-301 Warszawa,
 - c) przekazywania faktury w terminie do 5 dni roboczych po upływie miesiąca.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 8.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu dostępu do myjni co najmniej w dni robocze (od poniedziałku do soboty) co najmniej w godz. 8.00 – 20.00.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje myjnią samoobsługową (*dokładny adres myjni- zgodnie z ofertą Wykonawcy, zgodnie z ofertą*): posiadającą (co najmniej 1 stanowisko do mycia pojazdów o wysokości min. 2,5 m (liczone od powierzchni gruntu) oraz co najmniej 1 stanowiskiem przystosowanym do mycia pojazdów ciężarowych i autobusów (maksymalna wysokość pojazdów 3,5 m, długość 12 m).
3. Podstawą do wydania żetonów przez Wykonawcę, będzie pisemne zlecenie przekazywane przez osobę, o której mowa § 3 ust. 1, na adres lub nr faksu:....., (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*) w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godz. 8:00 – 15:00. Wykonawca zobowiązuje się do wydania żetonów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym osobie o której mowa § 3 ust. 1 w terminie do **2 dni roboczych** licząc od dnia przekazania zlecenia.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru faksu na który będą składane zlecenia.
5. W przypadku utraty/zagubienia żetonu, Zamawiający niezwłocznie (nie później niż w dniu następnym po ujawnieniu zagubienia) zgłosi ten fakt pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) na nr telefonu, e-mail lub nr faksu wskazany w § 3 ust. 2.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wydania nowych żetonów w terminie do **14 dni roboczych** od daty zgłoszenia zagubienia/utruty.
7. Mycie pojazdów w jednym cyklu obejmuje następujące czynności:
 - a) mycie wstępne,
 - b) mycie zasadnicze z użyciem środka myjącego,
 - c) mycie kół pojazdu,
 - d) płukanie
8. W przypadku braku możliwości wykonania usług w myjni, o której mowa w ust. 2, np. awaria myjni, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia innej myjni, zlokalizowanej w promieniu 3 km od Oddziału Prewencji Policji w Piasecznie, w której zostanie wykonana usługa, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy.
9. W sytuacji opisanej w ust. 8, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia należności za wykonane usługi oraz wystawienia na Zamawiającego faktury odpowiednio za usługę mycia pojazdu po cenie, o której mowa w § 1 ust. 6.
10. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę innej myjni, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania usługi w myjni przez siebie wybranej. Kosztem wykonanej usługi zostanie obciążony Wykonawca.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną nad realizacją umowy, w tym przekazywanie zleceń ze strony Zamawiającego jest:- tel. e-mail: lub osoba ją zastępująca (*zostanie podana w umowie*).
2. Osobą odpowiedzialną nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:- tel. e-mail: (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 5, w przypadku, gdy Zamawiający wypowiedzie umowę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 5, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) 0,01% kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminów, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 3, § 2 ust. 6.
2. Zapłata kary wskazanej w ust. 1 pkt c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
4. Kary mogą zostać naliczone odrębnie z każdego tytułu.
5. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności: opóźnienie w wykonywanej usłudze, wadliwe wykonanie usługi, nie wykonanie usługi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) wystawianych przez Wykonawcę bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość (*ex nunc*), w sytuacji ograniczenia lub cofnięcia środków przyznanych w budżecie przez dysponenta 1 lub 2 stopnia.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy bez okresu wypowiedzenia z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a), w przypadku dwukrotnego (w każdym roku) wystąpienia sytuacji opisanej w § 2 ust. 10.
5. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 6

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, tj. do **dnia 31.12.2016 r.**, licząc od dnia zawarcia umowy przez Strony i będzie obowiązywać nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5 **brutto w PLN** (kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia).

§ 7 (jeśli dotyczy)

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy....., który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(*zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy*).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz

- z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dla Podwykonawcy:
- a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
 - b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. a) ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
 6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury, obejmującej płatność za zakres opisany w ust. 1, dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy.
 7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
 8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów**, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 8

1. Strony dopuszczają zmianę ceny jednostkowej brutto w PLN, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (o procentową różnicę wartości wynikającą ze zmiany stawki podatku), wynoszącej w dniu składania ofert ... % (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Strony dopuszczają waloryzację ceny jednostkowej brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust.6, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

§ 9

1. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr tel/ fax /e-mail _____

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup żetonów umożliwiających mycie pojazdów służbowych w myjni samoobsługowej” WZP-2141/15/96/T

I. Oferujemy sprzedaż żetonów umożliwiających mycie pojazdów służbowych w myjni samoobsługowej za cenę oferty* brutto w PLN

a)

Lp.	Cena za 1 żeton w PLN brutto	Ilość żetonów na 1 cykl w szt.	Szacunkowa ilość myć pojazdów	Cena oferty brutto w PLN* (2x3x4)
1	2	3	4	5
1			4 500	

b) Czas 1 cyklu mycia (nie krótszy niż 10 minut).

II. Oświadczamy, że:

- Akceptujemy, że planowane ilości myć pojazdów służbowych zostały przyjęte wyłącznie do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej. Ilość zleczanych myć pojazdów wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
- Usługi mycia pojazdów świadczone będą w myjni zlokalizowanej
 (podać należy dokładny adres) co najmniej w godzinach - (8:00)* – (20:00)*** co najmniej w dni robocze (od poniedziałku do soboty).....
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu..... , e-mail
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Uwaga:

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - należy wpisać

*** - wpisać godziny/dni świadczenia usług. W przypadku nie wpisania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje godziny wskazane w nawiasie przez Zamawiającego

III. Informujemy, że:

1. Zlecenia należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres:
.....** lub nr faksu:
....., e-mail**
2. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:**.
3. Wyznaczamy do współpracy z Zamawiającym p.**

Uwaga:

** - należy wpisać

*** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup żetonów umożliwiających mycie pojazdów służbowych w myjni samoobsługowej WZP-2141/15/96/T**

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA WRAZ Z UDZIELONYM PEŁNOMOCNICTWEM**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na **Zakup żetonów umożliwiających mycie pojazdów służbowych w myjni samoobsługowej WZP-2141/15/96/T**

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera Konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

**niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że pełnomocnik jest umocowany również do podpisania umowy*

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup żetonów umożliwiających mycie pojazdów służbowych w myjni samoobsługowej WZP-2141/15/96/T**

ja
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie
.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Wykaz wyposażenia myjni samochodowej

1. Lokalizacja:.....
(dokładny adres)
 2. Rodzaj myjni:
(bezdotykowa)
 3. Ilość stanowisk do mycia pojazdów :.....
(wymagane min. 1 stanowisko)
 4. Wysokość stanowisk do mycia pojazdów:
(wymagane min. 1 stanowisko umożliwiające mycie pojazdu o wysokości min. 2,5 m)
oraz co najmniej 1 stanowiskiem przystosowanym do mycia pojazdów ciężarowych i autobusów – maksymalna wysokość pojazdów 3,5 m, długość 12 m)
 5. Dostęp do usługi:
(karty magnetyczne lub żetony)
- 6. Dysponuję/będę dysponował*** myjnią na podstawie
(wpisać podstawę dysponowania np. własność, umowa dzierżawy itp.)

Uwaga:

*- należy zaznaczyć czy Wykonawca dysponuje czy będzie dysponował myjnią.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup żetonów umożliwiających mycie pojazdów służbowych w myjni samoobsługowej WZP-2141/15/96/T**

oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o *ochronie konkurencji konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o *ochronie konkurencji konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi podmiotami*:

.....
.....
.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

**niepotrzebne skreślić*