

Nr sprawy: **WZP- 2017/15/80/Z**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 Euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

Dostawa przedmiotów mundurowych

CPV: 35811200-4

18420000-9

**Wadium – zad. 1 - 1 000,00 PLN;
zad. 2 - 2 000,00 PLN**

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii
Europejskiej pod numerem: 2015/S 095-172164 w dniu: 19.05.2015 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce wykonywania zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1A – 1F do SIWZ – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2A – 2B do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór - załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy.
4. Wzór - załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
5. Wzór - załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ustawy dla wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
6. Wzór - załącznik nr 6 do SIWZ- Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
7. Wzór – załącznik nr 7 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

z dopiskiem: **Dostawa przedmiotów mundurowych** oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP-2017/15/80/Z**.

4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. **W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/elektroniczną przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Mariola Twarowska tel./fax. (22) 603 86 08, (22) 603 76 42, e-mail:mariola.twarowska@policja.waw.pl
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne **dostawy przedmiotów mundurowych**, zwanych w dalszej części SIWZ „**umundurowaniem**”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w podziale na 2 zadania:

zadanie 1

- a) czapka gabardynowa – 800 szt;
- b) pokrowiec na czapkę – 800 szt.

zadanie 2

- a) pochewka z dystynkcjami – 19000 par;
- b) taśma otokowa czapki – 800 szt;
- c) korpusówki – 1000 par;
- d) emblemat OPP w Warszawie – 1000 par.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do zadania), stanowią załączniki nr 2A – 2B do SIWZ.

3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone umundurowanie było fabrycznie nowe, wolne od wad, umieszczone w opakowaniu zewnętrznym, zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i/lub składowania, zawilgoceniem, zabrudzeniem. Umundurowanie, (odpowiednio do rodzaju), ma być zapakowane osobno oraz oznaczone rozmiarem (dotyczy zadania nr 1). Dodatkowo jednostkowo opakowane umundurowanie należy umieścić w opakowaniu zbiorczym – kartonie. Na kartonie musi być zamieszczona informacja dotycząca ilości oraz rozmiarów umundurowania (dotyczy zadania nr 1).
4. Umundurowanie musi być wykonane z materiałów zakupionych przez Wykonawcę, zgodnych z charakterystykami materiałowymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia - Załączniki nr 2A – 2B do SIWZ.
5. Dostarczone umundurowanie musi spełniać wszystkie warunki techniczne i użytkowe określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2A – 2B do SIWZ.

6. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszystkie dodatki krawieckie. Użyte dodatki krawieckie muszą charakteryzować się trwałością i niezawodnością. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze sztuką krawiecką, z należytą starannością, przez co należy rozumieć w szczególności: trwałość i estetykę.
7. Wykonawca na zaferowane umundurowanie udzieli **min. 12 miesięcznej gwarancji jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta**, licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
8. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady umundurowania w okresie 24 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
9. **Termin obowiązywania umowy: 24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy przez Strony**, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty, o której mowa w Rozdz. XIX § 1 ust. 2 pkt 2 (*odpowiednio do zadania*).
10. **Termin realizacji poszczególnych partii przedmiotu umowy:**
 - a) 1. **pierwsza dostawa** (odpowiednio do zadania):
 1. nr 1 - czapka gabardynowa – 160 szt
 2. nr 2 - pochetka z dystynkcjami – 4500 par,
w terminie do 15.07.2015r.
 - b) **pozostałe dostawy** (odpowiednio do zadania) - w terminie nie przekraczającym **20 dni roboczych**, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia złożonego w formie pisemnej (dopuszczalna droga faksowa), w którym wskazany zostanie rodzaj, rozmiar (dotyczy zadania 1 – czapka gabardynowa) i ilość umundurowania. **Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.**
Rozmiar zamawianego umundurowania nie będzie miał wpływu na cenę.
11. **Miejsce realizacji zamówienia:** Magazyn Mundurowy Wydziału Zaopatrzenia KSP przy ul. Włochowskiej 25/33, 02-336 Warszawa.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

- A. **W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży:**
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub oświadczenie informujące, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

- a) w Rozdz. IV lit. B pkt 2 – 4 i pkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) w Rozdz. IV lit. B pkt 5 i 7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej,** Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia, odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego (odpowiednio do zadania) w Załącznikach nr 2 A – 2B, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie (którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ), że materiały z których wykonane zostanie umundurowanie będą zgodne z wymaganiami opisanymi w ww. załącznikach.

VI. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości 3 000,00 PLN brutto, w tym na poszczególne zadania:

- a) zadanie 1 – 1 000,00 PLN,
- b) zadanie 2 – 2 000,00 PLN.

2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem

terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI SIWZ.

3. Zabezpieczenie wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:
NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadium przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwzględna wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy podać: **Skarb Państwa – Komendant Stołeczny Policji**
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z ofertą (wzór - załącznik nr 1A-1B do SIWZ, odpowiednio do zadania) jest zobowiązany złożyć:**
 - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ);
 - b) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2-7 SIWZ;
 - c) dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 8 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ);
 - d) oświadczenie, o którym mowa w Rodz. V SIWZ (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ);
 - e) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa);
 - g) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1A-1B do SIWZ, odpowiednio do zadania) składają:**
 - a) każdy z Wykonawców:
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV lit B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ);
 2. dokumenty o których mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2-7 SIWZ;
 3. dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 8 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ);
 - b) wspólnie:
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ);
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rodz. V SIWZ (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ);
 3. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa),
 4. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez

Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa/upoważnienia dla tych osób. Pełnomocnictwa/upoważnienia mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231)* winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e- mail, a także oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-2017/15/80/Z.**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-2017/15/80/Z.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (art. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub

przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **24.06.2015 r. o godz. 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 8 SIWZ z uwzględnieniem pkt 9 i 10) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.06.2015 r. o godz. 13:00.** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdym zadaniu.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN, odpowiednio do zadania,
 - c) termin wykonania zamówienia (w dniach roboczych), odpowiednio do zadania.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań przez oferowane dostawy określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego

niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie nw. kryteriów oceny ofert, odpowiednio do zadania:

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1	Cena oferty brutto (C)	95%
2	Termin wykonania zamówienia (w dniach roboczych) (T)	5 %

A. Kryterium Ceny oferty brutto wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C=(C_{\min}:C_x) \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_x – cena podana w badanej ofercie

A.1. Cena oferty brutto w PLN (w zadaniu) stanowi wartość wynikającą z sumy iloczynów cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanej przez Wykonawcę za 1 szt./parę umundurowania spełniającego wymagania opisane w Załączniku nr 2A-2B do SIWZ (odpowiednio do zadania) oraz ilości umundurowania wskazanego przez Zamawiającego w tabeli - Oferta Wykonawcy (odpowiednio do zadania).

A.2. W cenie jednostkowej brutto w PLN za poszczególne umundurowanie (odpowiednio do zadania) Wykonawca uwzględni m.in. koszt:

- 1) wykonania umundurowania oraz zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) transportu umundurowania do miejsca określonego w Rozdz. II pkt 11 SIWZ;
- 3) rozładunku dostarczonego umundurowania do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
- 4) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.

B. Kryterium Terminu wykonania zamówienia (w dniach roboczych) wyliczone wg poniższego wzoru:

$$T = (t_{\text{najk}} / t_b) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

T – wskaźnik kryterium termin realizacji dostawy w punktach,

t_{najk} – termin najkrótszy (w dniach roboczych) spośród wszystkich ofert złożonych w postępowaniu,

t_b – termin (w dniach roboczych) w badanej ofercie

(maksymalny termin realizacji dostawy – 20 dni roboczych)

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako

najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – wskaźnik oceny oferty w punktach,

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach,

T – wskaźnik kryterium terminu wykonania zamówienia w punktach.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Cena oferty, odpowiednio do zadania, oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podana **w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).**

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości umowy – dotyczy zadania nr 1**, zgodnie z zapisami Rozdziału XIX § 6 ust. 1. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:**
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do

Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

W szczególności za niedopuszczalne Zamawiający uznaje zapisy uzależniające wypłatę Zamawiającemu należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi, spisania przez Zamawiającego i Wykonawcę wspólnego protokołu usterek, udziału Wykonawcy w czynnościach określających usterki, gdy o terminie tych czynności był on skutecznie powiadomiony lub uzyskania zgody Wykonawcy na taką wypłatę. Jako Beneficjenta należy podać: **Skarb Państwa – Komendant Stołeczny Policji.**

Zaleca się uzgodnienie projektu dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z Zamawiającym przed zawarciem umowy z Gwarantem przez Wykonawcę.

7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
- 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru ostatniej dostawy i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
 - 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków: (dotyczy zadania nr 1 i nr 2)

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne **dostawy przedmiotów umundurowania**, odpowiednio do zadania:
- zadanie 1**
- czapka gabardynowa – 800 szt;
 - pokrowiec na czapkę – 800 szt.
- zadanie 2**
- pochwka z dystynkcjami – 19000 par;
 - taśma otokowa czapki – 800 szt;
 - korpusówki – 1000 par;
 - emblem OPP w Warszawie – 1000 par,
- zwanych w dalszej części Umowy „**umundurowaniem**”, spełniającym wymagania opisane w załączniku do umowy (sporządzonym w oparciu o załącznik 2A-2B- odpowiednio do zadania) .
2. Strony ustalają, że:
- 1.cena jednostkowa za:
- zadanie 1**
- czapkę gabardynową - nie przekroczy.....brutto w PLN;
 - pokrowiec na czapkę - nie przekroczy.....brutto w PLN.
- zadanie 2**
- pochwę z dystynkcjami - nie przekroczy.....brutto w PLN;
 - taśmę otokową czapki - nie przekroczy.....brutto w PLN;
 - korpusówki - nie przekroczy.....brutto w PLN;
 - emblem OPP w Warszawie - nie przekroczy.....brutto w PLN.
- (zgodnie z ofertą Wykonawcy, odpowiednio do zadania);
2. wartość umowy nie przekroczy kwoty PLN brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy, odpowiednio do zadania).
3. W cenie jednostkowej, o której mowa w ust. 2. pkt 1. Wykonawca uwzględnił m.in. koszt:
- wykonania umundurowania oraz zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - transportu umundurowania do Magazynu Mundurowego Wydziału Zaopatrzenia KSP przy ul. Włochowskiej 25/33, w Warszawie;

- c) rozładunku dostarczonego umundurowania do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - d) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym podatek VAT.
4. Zamawiający dokona zapłaty za każdą zrealizowaną dostawę w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury wystawionej zgodnie z zapisem § 3 ust. 10.
 5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku nieopłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 4.
 6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznacza do współpracy z Wykonawcą p..... tel.: e-mail.:(dane zostaną wskazane w umowie).
3. Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym p..... tel.: e-mail.: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
4. Zmiana osoby/osób, o której/ych mowa w ust. 2 i 3, nie stanowi zmiany umowy i jest dokonywana w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego odpowiednio przez Zamawiającego albo Wykonawcę.

§ 3

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia osobie, o której mowa w § 2 ust. 2, wzoru czapki gabardynowej (*dotyczy zadania nr 1*). Zamawiający wymaga, aby dostarczone w ramach umowy czapki gabardynowe były zgodne z przedstawionym wzorem, w tym w szczególności w zakresie rodzaju i odcienia koloru materiału. Wzór czapki gabardynowej zostanie zwrócony Wykonawcy po podpisaniu bez uwag przez Strony protokołu odbioru ostatniej dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji poszczególnych partii umundurowania:
 - a) **pierwsza dostawa** (odpowiednio do zadania):
 1. nr 1 - czapka gabardynowa – 160 szt
 2. nr 2 - pochwka z dystynkcjami – 4500 par,
w terminie do 15.07.2015r.
 - b) **pozostałe dostawy** (odpowiednio do zadania) - w terminie nie przekraczającym dni **roboczych** (*max. 20 dni roboczych, zgodnie z ofertą Wykonawcy*), licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 3.
3. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę każdej dostawy (*odpowiednio do zadania*) będzie pisemne (dopuszczalna droga faksowa) zamówienie złożone w formie i w sposób opisany w § 4 ust. 3, w którym Zamawiający określi rodzaj, rozmiar (*dotyczy zadania nr 1 – czapka gabardynowa*) i ilość zamawianego umundurowania. **Rozmiar zamawianego umundurowania nie będzie miał wpływu na cenę**
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić, osobę, o której mowa w § 2 ust. 2, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy umundurowania w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz.8.00-14.00 do miejsca wskazanego w § 1 ust. 3 lit. b). **Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.**
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone umundurowanie będzie spełniało wszystkie warunki techniczne i użytkowe, określone w załączniku do umowy oraz będzie zgodne z rozmiarami (*dotyczy zadania nr 1*), rodzajem i ilościami wskazanymi w zamówieniu przekazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie ze sztuką krawiecką oraz należyta starannością przez co należy rozumieć w szczególności trwałość i estetykę wykonania.
7. Zamawiający wymaga, aby dostarczone umundurowanie (*odpowiednio do zadania*), było fabrycznie nowe, wolne od wad, umieszczone w opakowaniu zewnętrznym, zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i/lub składowania, przed zawilgoceniem, zabrudzeniem. Umundurowanie, (odpowiednio do rodzaju), ma być zapakowane osobno oraz oznaczone rozmiarem (*dotyczy zadania nr 1*). Dodatkowo jednostkowo opakowane umundurowanie należy umieścić w opakowaniu zbiorczym – kartonie. Na kartonie musi być zamieszczona informacja dotycząca ilości oraz rozmiarów umundurowania (*dotyczy zadania nr 1*).
8. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w oparciu o złożone zamówienie, załącznik do umowy oraz postanowienia niniejszej umowy.
9. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że którykolwiek z dostarczonych przedmiotów umundurowania jest uszkodzony, niezgodny ze złożonym zamówieniem, załącznikiem do umowy lub postanowieniami

niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego umundurowania na wolne od wad lub uzupełnienia braków w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru braki. Koszty związane z usunięciem braków/wad, wymianą na wolne od wad ponosi Wykonawca.

10. Zamawiający uzna zrealizowanie każdej dostawy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury, o której mowa § 1 ust. 4.

§ 4

- Wykonawca na dostarczone umundurowanie (*odpowiednio do zadania*) udziela:
 - gwarancji w okresie (min. 12) **miesiące**
 - rękojmi w okresie (min. 24) **miesiące**- licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa § 3 ust. 10.
- W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji i/lub rękojmi wad w dostarczonym umundurowaniu (np. brak trwałości kolorów, materiału, wady usztywnienia części czapki, rozwarstwienie materiału, itp), Wykonawca w terminie do **14 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) reklamacji złożonej na adres lub nr faksu/e-mail, (wskazany w ust. 3) zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nowego umundurowania spełniającego wymagania opisane w załączniku do umowy. Koszt związany z wymianą ponosi Wykonawca.
- Zamówienia i reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ na adres, nr faksu:, e-mail: (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
- Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 5

- W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - 5 % wartości, o której mowa w § 1 ust.2 pkt 2., gdy Zamawiający rozwiąże (odstąpi/wypowie) umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 5% wartości, o której mowa w § 1 ust.2 pkt 2., w przypadku rozwiązania umowy (odstąpienia/wypowiedzenia) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej brutto PLN, wskazanej (odpowiednio do rodzaju umundurowania) w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz ilości niedostarczonego umundurowania w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. a) lub b) – za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 lit.a),
 - 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej brutto PLN, wskazanej (odpowiednio do rodzaju umundurowania) w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz ilości zareklamowanego lub nieodebranego umundurowania, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 9 lub § 4 ust. 2.
- Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności: opóźnienie w dostawie, wadliwe wykonanie dostawy, niewykonanie dostawy, niewykonanie obowiązków gwarancyjnych.
- Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary z wynagrodzenia.
- Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.

§ 6 (dotyczy zadania nr 1)

- Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące **5 % wartości**, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, na pełny okres realizacji umowy.
- Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi **PLN brutto**.
- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego

wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

4. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru umundurowania i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% wartości, o której mowa w ust. 2, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zwrot 30% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie nie przekraczającym 15 dni po upływie ustawowego okresu rękojmi.
5. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi (*zgodnie z deklaracją Wykonawcy*).
6. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 4 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
7. Rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje upadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7

(stosuje się jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, że wykona przedmiot zamówienia przy użyciu podwykonawcy)

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy z wykorzystaniem Podwykonawcy....., który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(*zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy*).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. lub wprowadzenie Podwykonawcy Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dla Podwykonawcy aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury, obejmującej płatność za zakres opisany w ust. 1, dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość w sytuacji ograniczenia lub cofnięcia środków przyznanych w budżecie na rok 2015 lub w latach następnych przez dysponenta 1 lub 2 stopnia.
2. W sytuacji opisanej w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od całości lub części umowy w terminie do 30 dni, licząc od terminu ujawnienia okoliczności na podstawie których istnieje możliwość odstąpienia z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a) w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy dostarczy umundurowanie złej jakości, niezgodnej ze złożonym zamówieniem, załącznikiem do umowy,
 - b) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy przekroczy o 2 dni którykolwiek z terminów, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 2 lit. a) lub b), § 3 ust. 9, § 4 ust. 2,
 - c) w przypadku, gdy wymienione lub uzupełnione umundurowanie nadal nie będzie spełniał wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 lit. a).
4. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
5. Odstąpienie od umowy wywołuje skutek na przyszłość (*ex nunc*), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu e-mail,

służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy.

7. Zmiana, o której mowa w ust. 6 obowiązuje od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania niżej wymienionych zmian umowy:
- a) wydłużenia terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit.a) - w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej uniemożliwiającej terminowość wykonania dostawy. W takim przypadku przedłużenie terminu dostawy nastąpi o czas niezbędny na realizację danej partii dostawy,
 - b) na zgodny wniosek Stron, do obniżenia cen/ceny jednostkowej lub do stosowania przez Wykonawcę rabatów czy upustów,
 - c) cen jednostkowych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT, która na dzień składania ofert wynosi% (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*),
 - d) wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku:
 - d.1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - d.2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

- 1. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
- 3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 10

Umowa niniejsza obowiązuje przez okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy przez Strony, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 (*odpowiednio do zadania*).

Załącznik do umowy:

1. *Opis przedmiotu zamówienia – odpowiednio do zadania;*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1A do SIWZ
(dotyczy zadania nr 1)

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę przedmiotów mundurowych (Numer sprawy: WZP- 2017/15/80/Z)**

I. Oferujemy dostawę niżej wymienionych przedmiotów umundurowania, spełniających wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 2A do SIWZ:

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN*	Cena oferty brutto w PLN* (kol. 4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Czapka gabardynowa	sztuka	800		
2	Pokrowiec na czapkę	sztuka	800		

za cenę oferty: brutto PLN*

słownie:

II. Oferujemy wykonanie dostawy w **terminie do***dni roboczych** (maksymalnie do 20 dni roboczych), licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia.

III. Oświadczamy, że:

- Na oferowany asortyment udzielamy:
 - gwarancji w okresie (min. 12)*** **miesiący**;
 - rękojmi w okresie(min. 24)** **miesiący**,
- liczonych od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
- Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu...../ e-mail.: ***
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego

przekazania przez Zamawiającego.

6. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

Uwaga:

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca minimalny okres rękojmi (wskazany w nawiasie)

*** - należy wpisać

IV. Informujemy, że:

1. Zamówienia i reklamacje należy składać w godz. 8:00-14:00 na adres:
.....* lub nr
faksu:/e-mail.:*
2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:**.

Uwaga:

* - należy wpisać

** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawy przedmiotów mundurowych (Numer sprawy: WZP- 2017/15/80/Z)**

I. Oferujemy dostawy niżej wymienionych przedmiotów umundurowania, spełniających wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 2B do SIWZ:

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN*	Cena oferty brutto w PLN* (kol. 4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Pochewka z dystynkcjami	para	19000		
2	Taśma otokowa czapki	sztuka	800		
3	Korpusówki	para	1000		
4	Emblemat OPP w Warszawie	sztuka	1000		

za cenę oferty: brutto PLN*

słownie:

II. Oferujemy wykonanie dostawy w **terminie do***dni roboczych** (maksymalnie do 20 dni roboczych), licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia.

III. Oświadczamy, że:

- Na oferowany asortyment udzielamy:
 - gwarancji w okresie (min. 12)*** **miesiące**;
 - rękojmi w okresie(min. 24)** **miesiące**,
- liczonych od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
- Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu...../e-mail.: ***
5. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

Uwaga:

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca minimalny okres rękojmi (wskazany w nawiasie)

*** - należy wpisać

IV. Informujemy, że:

1. Zamówienia i reklamacje należy składać w godz. 8:00-14:00 na adres:* lub nr faksu:/e-mail.:*
2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:**.

Uwaga:

* - należy wpisać

** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- 1) **czapek gabardynowych**, według korpusów (podoficerów, oficerów młodszych, oficerów starszych Policji) oraz rozmiarów w zakresie 53-61 cm, zgodnie z sukcesywnymi zamówieniami. Czapka gabardynowa w kolorze błękitnoszarym. Z przodu na czapce znajduje się wizerunek orła w kolorze srebrnym, z napisem „POLICJA”, haftowany metodą mechaniczną, na szarobłękitnym tle. Rondo czapki musi zawierać usztywniacz, zapewniający regularny owal.

Czapki wykonane zgodnie ze wzorami określonymi w załączniku do *rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 maja 2009 roku w sprawie umundurowania policjantów* (Dz. U. z 2009 r. Nr 90, poz. 738, ze zmianami: z 2011 r. Nr 70, poz. 372, Nr 175, poz. 1047, z 2012 r. poz. 1483, z 2014 r. poz. 1285) oraz zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w *Dokumentacji Techniczno-Technologicznej Komendy Głównej Policji DTT-3/KGP/2005*;

- 2) **białych pokrowców na czapki** gabardynowe w rozmiarach 53-61 cm, wykonanych z tkaniny poliestrowej z dodatkiem lycry.

PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- 1) **pochewek z oznaczeniami stopni służbowych**, wykonane w formie trapezu o wymiarach 110x55x45 mm z tkaniny gabardynowej w kolorze granatowym. Oznaki stopni wykonane metodą haftu maszynowego (komputerowego) w kolorze srebrnym;
- 2) **taśmy otokowej czapki gabardynowej** z oznaczeniem stopni służbowych;
- 3) **korpusówek**: do kurtki wyjściowej (500 par) wykonanych metodą nadruku pvc w kolorze białym na dwuwartwowym filcu w kolorze granatowym oraz do kurtki służbowej (500 par) wykonanych w formie rombu o wymiarach przekątnych 100x70 mm z tkaniny gabardynowej w kolorze granatowym, z haftem maszynowym w kolorze srebrnym;
- 4) **emblematów** Oddziału Prewencji Policji w Warszawie, według załączonego wzoru.

Pochewki, taśmy otokowe czapki gabardynowej i korpusówki wykonane zgodnie z opisem wskazanym w treści *rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 maja 2009 roku w sprawie umundurowania policjantów* (Dz. U. z 2009 r. Nr 90, poz. 738, ze zmianami: z 2011 r. Nr 70, poz. 372, Nr 175, poz. 1047, z 2012 r. poz. 1483, z 2014 r. poz. 1285) oraz ze wzorami określonymi w załączniku do *rozporządzenia*.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawy przedmiotów mundurowych (Numer sprawy: WZP- 2017/15/80/Z)

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, na dzień składania ofert:

1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę przedmiotów mundurowych (Numer sprawy: WZP- 2017/15/80/Z)

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za wykonywanie zamówienia.
2. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy przedmiotów mundurowych (Numer sprawy: WZP- 2017/15/80/Z)

ja

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....
oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy przedmiotów mundurowych (Numer sprawy: WZP- 2017/15/80/Z)

oświadczam, że na dzień składania ofert:

1. **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
2. **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi podmiotami*:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy przedmiotów mundurowych (Numer sprawy: WZP- 2017/15/80/Z)**, oświadczam (my)*, że oferowane przeze mnie (nas)* umundurowanie w zadaniu nr** jest zgodne z wymaganiami opisanymi w załączniku nr ** do SIWZ.

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

UWAGA

* **niepotrzebne skreślić**

** **Wykonawca zobowiązany jest do wpisania numeru - odpowiednio do zaoferowanego zadania**