

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa:

.....

...

adres:

.....

NIP:

.....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)  
zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 6a ustawy

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek

-o symbolach podanych w tabeli

Numer sprawy: 64/2015/WTI

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

**Nazwa nadana zamówieniu: :*****W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:*****Opis przedmiotu:**

LP	NAZWA	SYMBOL	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	CENA RAZEM BRUTTO
1	TONER OKI B431DN	44917602	20		
2	TONER XEROX 7530	006R01520	1		
3	TONER XEROX 7530	006R01519	1		
4	TONER XEROX 7530	6R01518	1		
5	TONER XEROX 7530	6R01517	1		
6	TAŚMA EVOLIS PEBBLE 4	3011	7		
7	TONER HPLJ2320DN	CC532A	1		
8	TONER HPLJ2320DN	CC531A	1		
9	TONER HPLJ2320DN	CC533A	1		
10	TONER HPLJ2320DN	CC530A	1		
11	TONER KYOCERA 1030 DN	TK120	10		
				<b>RAZEM</b>	

Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem i warunkami opisanymi w załączniku za cenę:

(słownie: .....brutto w PLN);

- 2. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
  - ..... **\*\* (min.36 ) miesięcy rękojmi,**
  - ..... **\*\* (min.36 ) miesięcy gwarancji.**
- 5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: KSP –Wydział Teleinformatyki 00-150 Warszawa ul. Nowolipie.
- 7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: - **2 dni robocze od chwili podpisania umowy lub otrzymania zamówienia**
- 8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
- 9. **Reklamacje** należy składać na adres: ..... i nr faksu .....
- 10. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, **do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**  
**Umowa podpisywana będzie przez .....**

**11. Do Formularza Ofertowego dołączam:**

- a) *(w zależności od postawionych warunków)*
- b) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).  
W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).

**12. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji**

**przedmiotu zamówienia jest**

.....

**13. Dane kontaktowe:** tel.: ..... / faks: ..... /e-mail:

.....

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

**\*\*** W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.