

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907)

zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy

**zakup rękawic roboczych**

Numer sprawy:.....

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

**2. Nazwa nadana zamówieniu: Zakup rękawic roboczych****3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:**

L.p.	Przedmiot zamówienia*	Ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Cena oferty brutto (PLN) (kol. 3 x 4)
1	2	3	4	5
1.	Dostawa rękawic roboczych* <sup>1</sup>	Podane w załączniku nr 1	pln* <sup>2</sup>	
Słownie cena oferty brutto:				
* <sup>1</sup> - szczegółowy opis przedmiotów zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do formularza ofertowego				
* <sup>2</sup> - ceny jednostkowe poszczególnych pozycji proszę podać w załączniku nr 1 do formularza ofertowego				

**4. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:**

- ..... \*\* (min. ) miesięcy rękojmi,

- ..... \*\* (min. ) miesięcy gwarancji.

**5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu.****6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Magazyn Mundurowy Wydziału Zaopatrzenia KSP, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa**

**7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy całej partii towaru w ciągu 10 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego zamówienia w formie pisemnej, przesłanego na numer tel/fax..... lub mail .....

**8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.**

**9. Reklamacje należy składać na adres:**

.....  
.....  
.....  
.....

nr faksu .....

mail .....

**10. Do Formularza Ofertowego dołączam:**

- a) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).
- b) w przypadku, gdy z w/w dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo)

**11. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest .....**

**12. Dane kontaktowe: tel.: ..... / faks: ..... /e-mail: .....**

.....  
*Data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

**\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.**