

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....  
adres: .....  
NIP: .....  
Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)  
zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy

**Ekspertyza techniczna w zakresie przeciwpożarowym dla budynku Komendy Stołecznej Policji "Pałac Mostowskich " , " Nowy Pałac " Warszawa ul. Nowolipie 2**

Numer sprawy: .....

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI  
ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa

1) **Nazwa nadana zamówieniu:** ..... (wypełnia Zamawiający)

2) **W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\*:**

Wykonanie technicznej ekspertyzy w zakresie przeciwpożarowym dla budynku biurowego

Komendy Stołecznej Policji Warszawa ul. Nowolipie 2

A – " Pałac Mostowskich " - cena brutto..... PLN

B – " Nowy Pałac " - cena brutto..... PLN

Wartość razem brutto ..... PL

**W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\* wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w .....**

**za cenę (ryczałtową).....brutto w PLN,**

**(słownie: .....brutto w PLN);**

2) **Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:**

- 24 miesiące gwarancji.

5. **Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.**

6. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia Siedziba Komendy Stołecznej Policji Warszawa ul. Nowolipie 2**

7. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy - do 31 sierpnia 2015 r.**

8. **Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.**

9. **Reklamacje należy składać na adres: ..... i nr faksu .....**

10. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

11. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**

1. (w zależności od postawionych warunków)

2. dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).  
W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
12. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest .....**
13. **Dane kontaktowe: tel.: ..... / faks: ..... /e-mail: .....**

.....  
*Data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

*\* Formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia.*

*\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.*