

Nr sprawy: WZP - 679/15/33/F

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawą dotyczącym:

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OBSŁUGI PRAWNEJ

CPV: 79.10.00.00-5 (usługi prawnicze)

79.11.00.00-8 (usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej)

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej pod numerem: 2015/S 062-108926, w dniu: 28.03.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ

Wzór - Załącznik nr 1a – 1n	Oferty Wykonawców (odpowiednio do zadania)
Wzór - Załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy
Wzór - Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Wzór - Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Wzór – załącznik nr 5	Wykaz osób
Wzór – załącznik nr 6	Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych
Wzór – załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 8	Wykaz świadczonych usług prawnych
Wzór - Załącznik nr 9	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem na: „Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej” nr postępowania - **WZP- 679/15/33/F.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub e-maila.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 ustawy. **W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Katarzyna Wypychowska, nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42 e:mail: katarzyna.wypychowska@ksp.policja.gov.pl.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej** – zwanych w dalszej części SIWZ usługami.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na **14 zadań**:
 - a) Zadanie 1 – Obsługa prawna dla KRP Warszawa I (Śródmieście).
 - b) Zadanie 2 – Obsługa prawna dla KRP Warszawa II (Mokotów, Ursynów, Wilanów).
 - c) Zadanie 3 – Obsługa prawna dla KRP Warszawa III (Ochota, Ursus, Włochy).
 - d) Zadanie 4 – Obsługa prawna dla KRP Warszawa IV (Bemowo, Wola).
 - e) Zadanie 5 – Obsługa prawna dla KRP Warszawa VI (Białołęka, Praga Północ, Targówek).
 - f) Zadanie 6 – Obsługa prawna dla KRP Warszawa VII (Praga Południe, Rembertów, Wawer, Wesoła).
 - g) Zadanie 7 – Obsługa prawna dla KPP w Wołominie.
 - h) Zadanie 8 – Obsługa prawna dla KPP w Legionowie.
 - i) Zadanie 9 – Obsługa prawna dla KPP w Otwocku.
 - j) Zadanie 10 – Obsługa prawna dla KPP dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
 - k) Zadanie 11 – Obsługa prawna dla KPP w Mińsku Mazowieckim.
 - l) Zadanie 12 – Obsługa prawna dla KPP w Grodzisku Mazowieckim.
 - m) Zadanie 13 – Obsługa prawna dla KPP w Nowym Dworze Mazowieckim.
 - n) Zadanie 14 – Obsługa prawna dla KPP w Piasecznie.
3. W ramach przedmiotu zamówienia (w każdym zadaniu) Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - a) wydawania pisemnych oraz ustnych opinii prawnych w zakresie spraw związanych z działalnością odpowiednio Komend Rejonowych Policji lub Komend Powiatowych Policji w szczególności w zakresie interpretacji przepisów: ustawy o Policji i innych przepisów resortowych, prawa administracyjnego, prawa pracy, prawa cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o broni i amunicji, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym, prawa karnego;
 - b) opiniowania pod względem prawnym wewnętrznych aktów prawnych, projektów decyzji, postanowień administracyjnych, umów/porozumień wytworzonych w Komendach Rejonowych Policji/Komendach Powiatowych Policji;

- c) sporządzania lub weryfikacji projektów odpowiedzi na zarzuty instytucji kontrolnych;
 - d) wydawania opinii w sprawach pracowniczych;
 - e) zastępstwa procesowego Kierownika Komendy Rejonowej Policji, Komendy Powiatowej Policji, tj. Skarbu Państwa (właściwej statio fisci) lub organu administracyjnego m.in. przed sądami powszechnymi administracyjnymi lub innymi organami powołanymi do rozstrzygania sporów lub wydawania decyzji.
4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) nie będzie udostępniał, rozpowszechniał lub przekazywał osobom trzecim w jakiejkolwiek formie informacji obejmujących nieujawnione do wiadomości publicznej informacje przekazane przez zlecającego usługę na piśmie, ustnie, w formie elektronicznej lub jakiejkolwiek innej;
 - b) nie będzie korzystał z przekazanych przez zlecającego usługę informacji dla swojego własnego pożytku ani dla innych celów poza wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy;
 - c) podejmie wszelkie uzasadnione środki celem zachowania poufności przekazanych informacji;
 - d) na żądanie zlecającego usługę i w terminie przez niego wskazanym zwróci mu wszelkie materiały, analizy, wypisy lub inne reprodukcje (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej), które były mu dostarczone.
- Za osoby trzecie uważa się osoby nie wykonujące przedmiotowych usług na rzecz Komendy Rejonowej Policji/Komendy Powiatowej Policji.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie obsługiwanej jednostki oraz do ich przestrzegania w trakcie świadczenia usługi.
6. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe usługi świadczone były w formie dyżuru w siedzibie obsługiwanej jednostki w dniach i godzinach ustalonych z Kierownikiem jednostki w wymiarze miesięcznym nie mniejszym niż, odpowiednio do zadania:
- a) nr 1 – 16 godzin;
 - b) nr 2 – 16 godzin;
 - c) nr 3 – 12 godzin;
 - d) nr 4 – 16 godzin;
 - e) nr 5 – 16 godzin;
 - f) nr 6 – 16 godzin;
 - g) nr 7 – 12 godzin;
 - h) nr 8 – 12 godzin;
 - i) nr 9 – 12 godzin;
 - j) nr 10 – 12 godzin;
 - k) nr 11 – 12 godzin;
 - l) nr 12 – 8 godzin;
 - m) nr 13 – 8 godzin;
 - n) nr 14 – 12 godzin;
7. W pozostałym zakresie, usługi mają być świadczone przy użyciu przez Strony środków porozumiewania się na odległość (telefonu, e-maila, faxu) z zastrzeżeniem, że informacje przekazywane za pomocą ww. środków komunikacji nie mogą mieć charakteru informacji niejawnych w rozumieniu przepisów prawa.
8. Zamawiający informuje, że:
- a) na dzień rozpoczęcia niniejszego postępowania prowadzone są sprawy w toku, które wymagają reprezentowania przed sądami powszechnymi lub administracyjnymi, w ilości odpowiednio w zadaniu:
 - nr 1 – 1 sprawa;
 - nr 2 – 3 sprawy;
 - nr 4 – 3 sprawy;
 - nr 6 – 1 sprawa;
 - nr 8 – 1 sprawa;
 - nr 10 – 1 sprawa zawieszona;
 - nr 14 – 2 sprawy.
 - b) w okresie od 2012 roku do dnia rozpoczęcia niniejszego postępowania były świadczone usługi w zakresie wskazanym w Wykazie świadczonych usług prawnych - stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
9. **Termin realizacji Umowy:** Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.05.2015r.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
12. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.
13. Przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze niepriorytetowym, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r., (Dz. U. Nr 12, poz. 68). W związku z powyższym, w oparciu o art. 5 ust. 1. ustawy m.in. skrócono termin składania ofert.
14. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie Wykonawcy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym:
 - a) dysponować (w każdym zadaniu) min. 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz.U.z 2010 Nr 10 poz. 65 ze zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (Dz.U.z 2009 Nr 146 poz. 1188 ze zm.) lub będącą prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 05.07.2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w RP (Dz.U. z 2002 Nr 126 poz. 1069 ze zm.) posiadającą aktualny na dzień składania ofert wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata/radcy prawnego, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych.
 - b) posiadać doświadczenie w realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, tj. wykazać się należytych wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej jednej usługi w (w ramach jednej umowy) w zakresie obsługi prawnej świadczonej na rzecz jednostki sektora finansów publicznych, o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 brutto w PLN – w okresie wskazanym w Rozdz. IV lit. A pkt 4 SIWZ.
 - *Pod pojęciem jednostki sektora finansów publicznych Zamawiający rozumie podmioty zdefiniowane w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2013 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 Nr 885 ze zm).*
 - *W przypadku usług nadal wykonywanych warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wartość usług już zrealizowanych będzie opiewała co najmniej na kwotę 30 000,00 brutto w PLN.*
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. III SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.
 2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (Wzór - załącznik nr 5 do SIWZ).
 3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Wzór – Załącznik nr 7 do SIWZ).

W oświadczeniu należy potwierdzić, że osoba/y, która/e będzie/a uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada/ją wymagane uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata potwierdzone wpisem na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata/radcy prawnego, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką oraz posiada/ją doświadczenie określone w Rozdz. III pkt 1 lit. A ppkt b) SIWZ.
 4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, może być

poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane **nie wcześniej niż na 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, może złożyć oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa powyżej, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane (Wzór – załącznik nr 6 do SIWZ).

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie informujące, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 9 do SIWZ).

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w lit. B pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. B pkt 2 zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

D. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w Rozdz. III pkt. 1 lit. A ppkt a) lub b) może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26b ust. 2b Ustawy, zobowiązany będzie do uczestniczenia w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy oraz będzie **odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienia zasobów nie ponosi winy.**

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń ani dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych SIWZ.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór – Załącznik nr 1a-1n do SIWZ – odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ.
 - b) wykaz osób, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ (Wzór –Załącznik nr 5 do SIWZ).
 - c) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 3 SIWZ (Wzór – Załącznik nr 7 do SIWZ).
 - d) wykaz usług, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 4 SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie (Wzór – Załącznik nr 6 do SIWZ).
 - e) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 i lit B pkt 1 SIWZ (Wzór -Załącznik nr 2 do SIWZ).
 - f) dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 3 SIWZ (Wzór oświadczenia - Załącznik nr 9 do SIWZ).

- g) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C SIWZ - *jeżeli dotyczy*.
- h) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. D SIWZ - *jeżeli dotyczy*.
- i) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. VII pkt 3 SIWZ – *jeżeli dotyczy*.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór - Załącznik nr 1a-1n do SIWZ – odpowiednio do zadania) składają:

a) każdy z Wykonawców:

- 1. dokument, o którym w Rozdz. IV lit. B pkt. 2 SIWZ.
- 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (Wzór - Załącznik nr 4 do SIWZ).
- 3. dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 3 SIWZ (Wzór oświadczenia - Załącznik nr 9 do SIWZ).

b) wspólnie:

- 1. wykaz osób, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ (Wzór –Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 2. wykaz usług, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 4 SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie (Wzór – Załącznik nr 6 do SIWZ).
- 3. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (Wzór -Załącznik nr 3 do SIWZ).
- 4. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 3 SIWZ (Wzór – Załącznik nr 7 do SIWZ).
- 5. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C SIWZ - *jeżeli dotyczy*.
- 6. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. D SIWZ - *jeżeli dotyczy*.

VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

- 1. **Wykonawca może złożyć ofertę na każde z 14 zadań, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
- 3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/ upoważnienie. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa/upoważnienia dla tych osób. Pełnomocnictwa/upoważnienia mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
- 4. Dokumenty wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013 r., poz. 231) powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia, Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mają być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6. Zaleca się, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
- 7. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
- 8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdziale I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu, faksu, e-maila oraz oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem postępowania: WZP-679/15/33/F.**
- 9. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta**

było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem postępowania wskazanym w Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 ustawy.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania - WZP – 679/15/33/F.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 03.04.2015r. o godz. 11:00
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII pkt 8 i 9 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 03.04.2015r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) cenę oferty brutto w PLN,

5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym m.in.:
 - b1. jeżeli obliczona cena oferty brutto PLN oferty nie odpowiada iloczynowi miesięcznej ceny ryczałtowej brutto PLN oraz ilości miesięcy, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość miesięcy oraz miesięczną cenę ryczałtową brutto PLN;
 - b2. w przypadku braku podania ceny oferty brutto PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie miesięcznej ceny ryczałtowej brutto PLN oraz ilości miesięcy;
 - b3. w przypadku braku podania miesięcznej ceny ryczałtowej brutto PLN, Zamawiający wyliczy miesięczną cenę ryczałtową brutto PLN na podstawie ceny oferty brutto PLN oraz ilości miesięcy;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
 - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII SIWZ;
 - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
 - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ustawy.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ustawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny każdym zadaniem na podstawie nw. kryteriów:

Lp	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	90 %
2	Doświadczenie w wykonywaniu usług w zakresie obsługi prawnej (D)	10%

A. Kryterium Ceny wyliczone będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C=(C_{\min} : C_x) \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

- C - wskaźnik kryterium ceny w pkt
 C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
 C_x - cena podana w badanej ofercie

- A.1. Cena oferty brutto w PLN (C) stanowi wartość wynikającą z iloczynu miesięcznej ceny ryczałtowej brutto PLN za obsługę prawną, zaoferowanej przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy oraz ilości miesięcy świadczenia usługi wskazanych w kol. 3 tabeli Oferty Wykonawcy.
- A.2. W cenie, o której mowa w pkt A.1., Wykonawca uwzględni m. in. koszt:
a) wykonania czynności o których mowa w Rozdz. II pkt 3 SIWZ.
b) dojazdu do obiektu/ów, o którym mowa w Rozdz. II pkt 2 SIWZ (*odpowiednio do zadania*).
c) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
- A.3. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

B. Kryterium doświadczenia w wykonywaniu usług w zakresie obsługi prawnej wyliczone będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$D=(d : d_{\max}) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

- D - wskaźnik kryterium doświadczenia w wykonywaniu usług w zakresie obsługi prawnej w pkt (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ).
d - ilość punktów badanej oferty.
 d_{\max} - oferta z najwyższą ilością pkt.

- B.1. W kryterium doświadczenia Zamawiający przyzna po 1 pkt (nie więcej jednak niż 5 pkt) za każdą dodatkową usługę w zakresie obsługi prawnej (realizowanych na podstawie odrębnych umów) świadczonej na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, wykonanej (zakończonyj) w okresie ostatnich trzech lat licząc od upływu terminu składania ofert, bez względu na ich wartość.
- B.2. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za:
a) spełnienie minimalnego warunku określonego w Rozdz. III pkt 1 lit. A ppkt b) SIWZ.
b) doświadczenie w odniesieniu do usług wykonanych lub wykonywanych przez podmioty uczyczące doświadczenie.
2. Zamawiający udzieli zamówienia w każdym zadaniu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

- P - wskaźnik oceny oferty w pkt.
C - wskaźnik kryterium ceny w pkt.
D - wskaźnik kryterium doświadczenia w wykonywaniu usług w zakresie obsługi prawnej w pkt.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. **W przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, wskazaną w ofercie Wykonawcy w tabeli kol. 4 (odpowiednio do zadania).**

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. wydruk z CEiDG RP).
3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy stanowiącej cenę oferty wybranego Wykonawcy. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie nr konta:
64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. *Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:*
 - a) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Zamawiający dokona zwrotu 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania przez Kierownika jednostki ostatniego raportu, o którym mowa w Rozdz. XVII § 3 ust. 5 i uznaniu przez Zamawiającego, że Umowa została należyście wykonana.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej, zwanych dalej w umowie usługami dla *Komendy Rejonowej Policji/Komendy Powiatowej Policji z siedzibą(odpowiednio do zadania w którym złożono ofertę).*
2. W ramach przedmiotu Umowy (w każdym zadaniu) Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) wydawania pisemnych oraz ustnych opinii prawnych w zakresie spraw związanych z działalnością odpowiednio Komend Rejonowych Policji lub Komend Powiatowych Policji w szczególności w zakresie interpretacji przepisów: ustawy o Policji i innych przepisów resortowych, prawa administracyjnego, prawa pracy, prawa cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o broni i amunicji, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym, prawa karnego;
 - b) opiniowania pod względem prawnym wewnętrznych aktów prawnych, projektów decyzji, postanowień administracyjnych, umów/porozumień wytworzonych w Komendach Rejonowych Policji/Komendach Powiatowych Policji;
 - c) sporządzania lub weryfikacji projektów odpowiedzi na zarzuty instytucji kontrolnych;
 - d) wydawania opinii w sprawach pracowniczych;
 - e) zastępstwa procesowego Kierownika Komendy Rejonowej Policji, Komendy Powiatowej Policji, tj. Skarbu Państwa (właściwej statio fisci) lub organu administracyjnego m.in. przed sądami powszechnymi administracyjnymi lub innymi organami powołanymi do rozstrzygania sporów lub wydawania decyzji.
3. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę brutto w PLN (*zgodnie z ofertą Wykonawcy odpowiednio do zadania*) a miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto w PLN (z zastrzeżeniem ust. 9 i § 2) za realizację przedmiotu umowy w kwocie nie wyższej niż brutto w PLN (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy odpowiednio do zadania*).
4. W miesięcznym ryczałtowym wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uwzględnił m.in. koszty:
 - a) wykonania czynności o których mowa w ust.2,
 - b) dojazdu do obiektu/ów, o którym mowa w ust. 1,
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie, płatne będzie na podstawie faktur/rachunków wystawionych na Komendę Stołeczną Policji, dostarczonych przez Wykonawcę do Komendy Rejonowej Policji/Komendy Powiatowej Policji (*odpowiednio do zadania*) z siedzibą Do faktury/rachunku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć raport, o którym mowa w § 3 ust. 4. Brak raportu powoduje wstrzymanie terminu zapłaty.
6. Dopuszczalne jest zmniejszenie miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto w PLN, wskazanego w ust. 3, w przypadku gdy Strony wyrażą na to zgodę.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie przelewem w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 7.
9. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania usługi przez Wykonawcę.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 9 wymagają podpisania aneksu do umowy i będą obowiązywać od terminu określonego w aneksie.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. W przypadku prowadzenia spraw sądowych, administracyjnych lub innych spraw przed organami powołanymi do rozstrzygania sporów, Zamawiający zobowiązuje się do wypłaty Wykonawcy 70% zasądzonych i wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego.
2. Koszty związane z prowadzonymi sprawami, tj. koszty opłat sądowych, administracyjnych, skarbowych oraz koszty prowadzonej korespondencji pokrywa Zamawiający, po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunków i dowodów wpłat.

3. Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty podróży odbytych na zlecenie lub w interesie Zamawiającego poza garnizon stołeczny. W przypadku podróży:
 - a) koleją - Zamawiający zwróci koszt biletów w drugiej klasie;
 - b) samochodem - Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zestawienie przejechanych kilometrów, w którym wykaże ilość przejechanych kilometrów i koszt paliwa.
- Zamawiający nie pokrywa kosztów zakwaterowania.
3. Pozostałe, inne niż wymienione w ust. 2 i 3 koszty związane z prowadzonymi sprawami, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przedmiotowych usług w formie dyżuru w siedzibie jednostki w dniach i godzinach ustalonych z Kierownikiem jednostki w wymiarze miesięcznym nie mniejszym niż godzin (*odpowiednio do zadania*).
2. W pozostałym zakresie, usługi mają być świadczone przy użyciu przez Strony środków porozumiewania się na odległość (telefonu, e-maila, faxu) z zastrzeżeniem, że informacje przekazywane za pomocą ww. środków komunikacji nie mogą mieć charakteru informacji niejawnych w rozumieniu przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia z Kierownikiem jednostki sposobu potwierdzenia obecności w formie dyżuru, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca po każdym miesiącu świadczenia usług zobowiązany jest do sporządzenia raportu, zawierającego następujące informacje:
 - a) czas świadczenia usługi w formie dyżuru w siedzibie jednostki;
 - b) ilość sporządzonych opinii oraz ich tematyki;
 - c) ilość udzielonych porad prawnych i konsultacji oraz ich tematyki;
 - d) ilość opiniowanych decyzji lub innych dokumentów oraz ich tematyki;
 - e) ilość spraw, które wymagały podjęcia czynności przygotowawczych lub reprezentowania przed sądami powszechnymi lub administracyjnymi lub innymi organami oraz ich zakresu.
5. Zaakceptowany przez Kierownika jednostki raport stanowił będzie podstawę do uznania, że usługa w danym miesiącu została wykonana należycie oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usług, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a)-e) niezwłocznie jednak nie później niż w terminie:
 - a) **1 dnia roboczego** – dla spraw oznaczonych jako pilne;
 - b) **4 dni roboczych** - dla spraw bieżących;
- licząc od dnia przekazania przez zlecającego usługę sprawę (osobistego lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość). Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dni robocze” Zamawiający ma na myśli dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
7. W przypadku braku możliwości uzyskania przez zlecającego usługę odpowiedzi zwrotnej na informację przekazaną za pomocą środków porozumiewania się na odległość, czas reakcji Wykonawcy nie może przekroczyć **2 godzin** licząc od otrzymania tej sprawy.
8. W przypadku spraw o szczególnym stopniu skomplikowania lub czasochłonności terminy na ich realizację mogą zostać wydłużone w ramach tzw. ustaleń roboczych.
9. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy odbywać się będzie na nr telefonu:faxu..... lub adres e-mailowy.....

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje, że usługi, o których mowa w § 1 ust. 2 (*odpowiednio do zadania*) świadczone będą przez osobę/osoby wskazane/ą w załączniku do Umowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 5 do SIWZ) która/które posiada/posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz.U.z 2010 Nr 10 poz. 65 ze zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (Dz.U. z 2009 Nr 146 poz. 1188 ze zm.) lub będącą prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 05.07.2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w RP (Dz.U. z 2002 Nr 126 poz. 1069 ze zm.) oraz aktualny na dzień składania ofert wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata/radcy prawnego o nr, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 Nr 882 ze zm.).

2. W przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez osobę/osoby, o której mowa w ust.1 np. z powodu:
 - a) urlopu lub zwolnienia lekarskiego;
 - b) urlopu lub zwolnienia lekarskiego trwającego dłużej niż miesiąc;
 - c) wykreślenia lub zawieszenia z listy, o której mowa w § 4 ust. 1,
- Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osoby zastępującej, o kwalifikacjach i doświadczeniu, nie niższym niż osoba zastępowana.
3. O zaistniałych sytuacjach, o których mowa w ust. 2 Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie zlecającego usługę oraz wskaże dane personalne, kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępującej.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania każdorazowej pisemnej (dopuszczalna droga faxowa) zgody Kierownika jednostki na dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 2 lub 3.
5. Zmiana osób/osoby, o której mowa w:
 - a) ust. 2 lit. a) nie będzie wymagała podpisania przez Strony aneksu do umowy;
 - b) ust. 2 lit. b) i c) będzie wymagała podpisania przez Strony aneksu do umowy.

§ 5

1. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - a) nie będzie udostępniał, rozpowszechniał lub przekazywał osobom trzecim w jakiegokolwiek formie informacji obejmujących nieujawnione do wiadomości publicznej informacje przekazane przez zlecającego usługę na piśmie, ustnie, w formie elektronicznej lub jakiegokolwiek innej;
 - b) nie będzie korzystał z przekazanych przez zlecającego usługę informacji dla swojego własnego pożytku ani dla innych celów poza wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy;
 - c) podejmie wszelkie uzasadnione środki celem zachowania poufności przekazanych informacji;
 - d) na żądanie zlecającego usługę i w terminie przez niego wskazanym zwróci mu wszelkie materiały, analizy, wypisy lub inne reprodukcje (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej), które były mu dostarczone.
Za osoby trzecie uważa się osoby nie wykonujące przedmiotowych usług na rzecz Komendy Rejonowej Policji/Komendy Powiatowej Policji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie obsługiwanej jednostki oraz do ich przestrzegania w trakcie świadczenia usługi.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, Wykonawca lub osoby, które w jego imieniu wykonują umowę:
 - a) z chwilą przekazania przenoszą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.), wytworzonych w trakcie realizacji umowy;
 - b) zezwalają Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, z tym zastrzeżeniem, że nie mogą wprowadzać zmian do przekazanych opinii prawnych.
4. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 3, następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
 - b) utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników;
 - c) zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości;
 - d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
 - e) wyświetlania i publicznego odtwarzania utworu;
 - f) nadawania całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną;
 - g) nadawania za pośrednictwem satelity;
 - h) reemisji;
 - i) wymiany nośników, na których utwór utrwalono;
 - j) wykorzystania w utworach multimedialnych;
 - k) wykorzystywania całości lub fragmentów utworu co celów promocyjnych i reklamy;
 - l) sporządzania wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
 - m) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do opracowań Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których opracowania zostały utrwalone.

6. Wykonawca wykonując umowę zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw osób trzecich, a opracowania przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
7. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.
8. Wykonawca oświadcza, że w okresie obowiązywania umowy będzie ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
9. Jeżeli wysokość odszkodowania nie zostanie zaspokojona w całości z ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
10. W przypadku nałożenia przez Zamawiającego kar pieniężnych lub grzywnien za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie obowiązków, które wykonywane były w imieniu Zamawiającego przez Wykonawcę, kary te poniesie Wykonawca.
11. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do przejęcia spraw prowadzonych przez osobę, z którą Zamawiający ma aktualnie podpisaną umowę, w terminie uzgodnionym z Kierownikiem jednostki.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zinwentaryzowania i przekazania Zamawiającemu wszystkich prowadzonych spraw na co najmniej 5 dni przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi zgodnie z zasadami etyki zawodowej obowiązującej odpowiednio radców prawnych, adwokatów lub prawników zagranicznych.
2. Wykonawca powinien powstrzymać się od wykonywania czynności lub wyłączyć z prowadzenia sprawy jeżeli zachodzi przypuszczenie wystąpienia konfliktu interesów podmiotów, na rzecz których świadczy usługi.
3. W przypadku reprezentowania Zamawiającego w określonej sprawie, Wykonawca prowadzić ją będzie uczciwie, z należytą starannością, działając bez zbędnej zwłoki i mając na uwadze należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
4. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi przygotowywanych zadań w ramach niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności bez zbędnej zwłoki, z należytą starannością wymaganą od osób zajmujących się zawodowo tego rodzaju czynnościami.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy wszelkich informacji oraz dokumentów niezbędnych do należytego wykonania umowy w terminie umożliwiającym prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy....., który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy). Podwykonawca musi spełniać warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu.
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dla Podwykonawcy:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - w sytuacji, gdy Wykonawca poległ na zasobach Podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. a) ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury, dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.

8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych lub ograniczenia lub nie przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przedmiotem umowy w 2 lub 3 roku obowiązywania umowy, z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z jednoczesnym naliczeniem kary o której mowa w § 9 ust. 1 lit a), w przypadku:
 - a) nienależytego wykorzystania przewidzianych prawem środków dla ochrony interesów Zamawiającego lub działań na jego niekorzyść;
 - b) nienależytego wykonania umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności: nieprzestrzeganie terminów wskazanych w umowie oraz nieprzestrzeganie terminów wynikających z przepisów prawa lub wyznaczonych przez sądy lub inne organy orzekające lub wydające decyzję, niezapewnienie zastępstwa na czas nieobecności osoby świadczącej usługę lub w przypadku wykreślenia lub zawieszenia tej osoby z listy, o której mowa § 4 ust. 1 lit. a), z zastrzeżeniem § 4 ust. 4, chyba że Wykonawca udokumentuje powód niestawiennictwa a Zamawiający go zaakceptuje;
 - c) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa w sądzie lub innym organie orzekającym lub wydającym decyzję;
 - d) niewykonanie obowiązków informacyjnych w stosunku do Zamawiającego określonych w umowie;
 - e) niedopełnienia obowiązków określonych w § 1 ust. 2 lit. a)-e) lub § 5 ust. 1 lit. a)-d);
 - f) naruszenia zasad etyki zawodowej;
 - g) świadczenia usług przez osobę/y nie posiadających uprawnień do wykonywania zawodu;
 - h) świadczenia usług w przypadku wystąpienia konfliktu interesów;
 - i) uzasadnionej utraty zaufania do Wykonawcy (osób świadczących usługę) w związku z istotnymi zastrzeżeniami co do jakości sposobu świadczenia usług lub poziomu świadczonych usług.
3. Wypowiedzenie umowy nastąpi w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających jej wypowiedzenie.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary w następujących w wysokości:
 - a) 5 % całkowitej wartości umowy brutto w PLN, o której mowa § 1 ust. 3, gdy Zamawiający wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 5 % całkowitej wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 3, gdy Wykonawca wypowie umowę z powodu okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada;
 - c) 30,00 brutto w PLN za każdy dzień nie wykonania usługi w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 lit. a) lub w § 3 ust. 6 lit. b);
 - d) 15,00 brutto w PLN za każdą godzinę opóźnienia w podjęciu czynności, o której mowa w § 3 ust. 7.
2. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 lit. c) lub d), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość kar do pełnej wysokości poniesionej szkody
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wynagrodzenia tj. wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty. Zamawiający zobowiązany jest przesłać informacje o wysokości naliczonych kar oraz powodach ich naliczenia.

§ 10

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy stanowiące 10 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 3 na pełny okres realizacji Umowy, w formie (zgodnie z deklaracją Wykonawcy).
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi brutto w PLN.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń m.in. w przypadku naliczenia Wykonawcy kar.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonaniu Umowy w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania przez Kierownika jednostki ostatniego raportu, o którym mowa w § 3 ust. 5 i uznaniu przez Zamawiającego, że Umowa została należyście wykonana.
5. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do Umowy.

§ 11

Usługi będą świadczone przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.05.2015r.

§ 12

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się między innymi przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik do umowy – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w świadczeniu usługi.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 679/15/33/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 1 na *Obsługę prawną dla KRP Warszawa I (Śródmieście)*:

Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x2)*
1	2	3
	36	

2. **Termin obowiązywania umowy:** Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.05.2015r.

3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na nr telefonu.....** faxu** lub adres e-mailowy:.....**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:** obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:** faxu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA:**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 679/15/33/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 2 na *Obsługę prawną dla KRP Warszawa II (Mokotów, Ursynów, Wilanów)*:

Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x2)*
1	2	3
	36	

2. **Termin obowiązywania umowy:** Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.05.2015r.
3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na nr telefonu.....**
faxu** lub adres e-mailowy:.....**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:**
obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**
.....**faxu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA:**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 679/15/33/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w **zadaniu nr 3 na Obsługę prawną dla KRP Warszawa III (Ochota, Ursus, Włochy)**:

Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x2)*
1	2	3
	36	

2. **Termin obowiązywania umowy:** Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.05.2015r.

3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na nr telefonu.....**
faxu** lub adres e-mailowy:**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:**
obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**
faxu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA:**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 679/15/33/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w **zadaniu nr 4 na Obsługę prawną dla KRP Warszawa IV (Bemowo, Wola):**

Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x2)*
1	2	3
	36	

2. **Termin obowiązywania umowy:** Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.05.2015r.
3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na nr telefonu.....**
fachu** lub adres e-mailowy:**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:**
obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**
fachu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA:**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____
 Adres _____
 Nr telefonu i faks _____
 Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 679/15/33/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w **zadaniu nr 5 na Obsługę prawną dla KRP Warszawa VI (Białoleka, Praga Północ, Targówek)**:

Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x2)*
1	2	3
	36	

2. **Termin obowiązywania umowy:** Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.05.2015r.
3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury /rachunku.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na nr telefonu.....**
 faxu** lub adres e-mailowy:**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:**
 obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**
 faxu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA:**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 679/15/33/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w **zadaniu nr 6 na Obsługę prawną dla KRP Warszawa VII (Praga Południe, Rembertów, Wawer, Wesola)**:

Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x2)*
1	2	3
	36	

2. **Termin obowiązywania umowy:** Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.05.2015r.

3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na nr telefonu.....**
faxu** lub adres e-mailowy:**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:**
obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**
faxu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA:**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 679/15/33/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w **zadaniu nr 7 na Obsługę prawną dla KPP w Wołominie**:

Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x2)*
1	2	3
	36	

2. **Termin obowiązywania umowy:** Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.05.2015r.

3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na nr telefonu.....** faxu** lub adres e-mailowy:**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:** obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**faxu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA:**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 679/15/33/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w **zadaniu nr 8 na Obsługę prawną dla KPP w Legionowie:**

Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x2)*
1	2	3
	36	

2. **Termin obowiązywania umowy:** Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.05.2015r.

3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na nr telefonu.....** faxu** lub adres e-mailowy:**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:** obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**faxu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA:**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 679/15/33/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w **zadaniu nr 9 na Obsługę prawną dla KPP w Otwocku**:

Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x2)*
1	2	3
	36	

2. **Termin obowiązywania umowy:** Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.05.2015r.
 3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na nr telefonu.....**
 faxu** lub adres e-mailowy:**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:**
 obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**
 faxu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA:**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 679/15/33/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w **zadaniu nr 10 na Obsługę prawną dla KPP dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego**:

Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x2)*
1	2	3
	36	

2. **Termin obowiązywania umowy:** Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.05.2015r.

3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na nr telefonu.....** faxu** lub adres e-mailowy:**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:** obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**faxu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA:**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 679/15/33/F:

4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w **zadaniu nr 11 na Obsługę prawną dla KPP w Mińsku Mazowieckim:**

Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x2)*
1	2	3
	36	

2. **Termin obowiązywania umowy:** Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.05.2015r.

3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na nr telefonu.....** faxu** lub adres e-mailowy:**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:** obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**faxu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA:**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 679/15/33/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w **zadaniu nr 12 na Obsługę prawną dla KPP w Grodzisku Mazowieckim**:

Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x2)*
1	2	3
	36	

2. **Termin obowiązywania umowy:** Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.05.2015r.

3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na nr telefonu.....** faxu** lub adres e-mailowy:**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:** obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**faxu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA:**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 679/15/33/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w **zadaniu nr 13 na Obsługę prawną dla KPP w Nowym Dworze Mazowieckim**:

Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x2)*
1	2	3
	36	

2. **Termin obowiązywania umowy:** Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.05.2015r.

3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na nr telefonu.....** faxu** lub adres e-mailowy:**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:** obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**faxu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA:**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 679/15/33/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w **zadaniu nr 14 na Obsługę prawną dla KPP w Piasecznie**:

Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x2)*
1	2	3
	36	

2. **Termin obowiązywania umowy:** Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.05.2015r.

3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na nr telefonu.....** faxu** lub adres e-mailowy:**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:** obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**faxu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA:**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej, nr postępowania: WZP – 679/15/33/F:**

ja
(imię i nazwisko)

ja.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany (-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert Wykonawca:

- 1. spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy,**
- 2. nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej, nr postępowania: WZP – 679/15/33/F:**

1. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy _____
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia* / podpisania umowy o udzielenie zamówienia,
3. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIE
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej, nr postępowania: WZP – 679/15/33/F:**

ja
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie
.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, **o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej, nr postępowania: WZP – 679/15/33/F**, przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w Rozdz. III pkt 1 lit. A ppkt a) SIWZ.

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp	Imię i nazwisko	doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych - co najmniej 3 latnie (należy podać w pełnych miesiącach i latach, oraz nazwy podmiotów na rzecz których świadczone usługę)	Wykształcenie/ kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych przez tę osobę czynności (np. zastępstwo procesowe, opiniowanie pism, porozumień itp....)	Podstawa do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, udostępnienie przez podmiot trzeci inne...)
1	2	3	4	5	6
1.					

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

.....

.....

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej, nr postępowania: WZP – 679/15/33/F**, przedstawiamy wykaz usług, zgodnie z Rozdz. III pkt 1 lit. A ppkt b) SIWZ:

Lp.	ZLECAJĄCY usługi (nazwa)	RODZAJ (przedmiot usług)	Wartość usługi**	Data zakończenia (dzień/miesiąc/rok)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

* Do wykazu dołączamy dowody potwierdzające, że wszystkie ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**W przypadku wskazania kontraktu zawartego na okres dłuższy niż wymagany w Rozdz. IV lit. A pkt 4 SIWZ należy podać wartość usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

**OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBA/Y, KTÓRA BĘDZIE UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA POSIADA WYMAGANE UPRAWNIENIA**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że wskazana w wykazie osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia oraz doświadczenie, zgodnie z Rozdz. III pkt 1 lit. A ppkt a) SIWZ.

.....
/imię i nazwisko/

nr.....
*/numer wpisu na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata/radcy prawnego,
prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych/Okręgową Izbę Adwokacką/*

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

Wykaz świadczonych usług prawnych

Nr zadania	Jednostka organizacyjna	Średniomiesięczna ilość sporządzanych opini	Średniomiesięczna ilość udzielonych porad prawnych i konsultacji	Średniomiesięczna ilość opiniowanych decyzji lub innych dokumentów	Sprawy, które wymagały reprezentowania przed Sądami Powszechnymi lub Administracyjnymi
1	Komenda Rejonowa Warszawa I (Śródmieście)	2	8	3	tak
2	Komenda Rejonowa Warszawa II (Mokotów, Ursynów, Wilanów)	1	5	3	tak
3	Komenda Rejonowa Warszawa III (Ochota, Ursus, Włochy)	5	7	5	nie
4	Komenda Rejonowa Warszawa IV (Bemowo, Wola)	2	3	19	tak
5	Komenda Rejonowa Warszawa VI (Białołęka, Praga Północ, Targówek)	3	20	30	tak
6	Komenda Rejonowa Warszawa VII (Praga południe, Rembertów, Wawer, Wesoła)	1	4	2	tak
7	Komenda Powiatowa Policji Wołomin	2	4	1	tak
8	Komenda Powiatowa Policji Legionowo	3	5	3	tak
9	Komenda Powiatowa Policji Otwock	2	4	11	tak
10	Komenda Powiatowa Policji Warszawa- Zachód	9	6	12	tak
11	Komenda Powiatowa Policji Mińsk-Mazowiecki	1	3	21	tak
12	Komenda Powiatowa Policji Grodzisk Mazowiecki	5	6	15	nie
13	Komenda Powiatowa Policji Nowy Dwór Mazowiecki	3	9	13	nie
14	Komenda Powiatowa Policji Piaseczno	4	8	18	tak

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej, nr postępowania: WZP – 679/15/33/F**, oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi podmiotami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

* *niepotrzebne skreślić*