

## PROJEKT PROPONOWANYCH WARUNKÓW UMOWY

Zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

### SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM STOŁECZNYM POLICJI

z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

NIP: 5251930070, REGON: 012126482;

zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia, Panią Małgorzatę Kostrzewa**

**a**

..... wpisanym do .....,  
NIP: ....., REGON: ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod  
nazwą ..... z siedzibą w ....., przy ul.  
....., zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

**lub**

..... z siedzibą w ....., ul. ....,  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....,  
.....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:  
....., zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną  
przez:.....

Zakupu dokonuje się zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami)

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa** ..... **szt.** (słownie: .....) **ręczników frotte** , za **kwotę** ..... **brutto** (słownie: .....)  
zwanym w dalszej części umowy **asortymentem**, zgodnego ze szczegółowym opisem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.,.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymania w okresie trwania umowy stałej ceny jednostkowej ..... brutto (słownie: .....) za 1 szt. asortymentu.
3. Cena jednostkowa brutto, o której mowa w ust. 2 zawiera:
  - a) koszt transportu i rozładunku asortymentu do obiektu, o którym mowa w § 2 ust. 5,
  - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za dostarczony asortyment w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy poprawnie wystawionej faktury VAT, zawierającej ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 2.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie o którym mowa w ust. 4.
6. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe **Wykonawcy** Nr .....

7. **Zamawiający** nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przekazu w banku prowadzącym rachunek **Zamawiającego**.

## § 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć asortyment do miejsca wskazanego w ust. 5, w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia od **Zamawiającego** złożonego w formie pisemnej, (dopuszcza się drogę faksową lub mailową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00) na numer tel/fax ..... lub mail .....
2. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
  - a) fabrycznie nowy,
  - b) wolny od wad,
  - c) opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami,Asortyment pakowany będzie po jednej sztuce w odrębnym opakowaniu (np. rękaw foliowy), umieszczony w opakowaniu kartonowym po ....., zabezpieczającym asortyment przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi. Opakowania zbiorcze zawierać będą następujące dane: nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji (rok, miesiąc) oraz pełną nazwę **Wykonawcy** i jego adres.
3. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczony asortyment będzie spełniał wszystkie warunki techniczne i użytkowe, określone w załączniku nr 1 do umowy oraz będzie zgodny z ilościami wskazanymi w zapotrzebowaniu przekazanym przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** gwarantuje, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie ze sztuką krawiecką oraz należyłą starannością przez co należy rozumieć m.in.: trwałość materiału i koloru, estetykę, wykończenie.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania **Zamawiającego** z jednodniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu (22) 60-330-27 a zamówiony asortyment dostarczyć do Magazynu Mundurowego Komendy Stołecznej Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Włochowska 25/33 ( Magazyn tel. 22 60 361 69, Ewidencja tel. 22 60 336 43).
6. **Strony** ustalają, że odbiór asortymentu, w przypadku braku uwag, potwierdzony zostanie podpisaniem przez **Strony** protokołem ilościowym odbioru.
7. W przypadku ustalenia przy odbiorze przez **Zamawiającego**, że asortyment jest niekompletny, uszkodzony, nie spełnia wymogów określonych w umowie lub w załączniku nr 1 do umowy, **Wykonawca** w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego w/w zastrzeżenia, zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, spełniający wymagania opisane w załączniku nr 1 do umowy lub do uzupełnienia braków.
8. **Zamawiający** uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez **Strony** bez uwag protokołu odbioru ilościowego, co stanowić będzie podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT.

## § 3

1. **Wykonawca** udziela gwarancji i oświadcza, że dostarczony asortyment posiada ..... miesięczny termin przydatności do użycia, licząc od daty podpisania bez uwag protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 6
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad ukrytych w przedmiocie umowy **Wykonawca** zobowiązany jest na własny koszt do wymiany asortymentu na wolny od wad w terminie **21 dni**

**roboczych**, licząc od daty złożenia reklamacji w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00) na adres:

.....

ul. ....

.....

tel. ....; fax .....

#### § 4

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** następujące kary umowne w wysokości:
  - a) **10 % wartości umowy brutto**, o której mowa w § 1 ust.1, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy, z winy **Wykonawcy**,
  - b) **10 % wartości umowy brutto**, o której mowa w § 1 ust.1, gdy **Wykonawca** w trakcie trwania umowy odstąpi od realizacji umowy,
  - c) **0,5 % wartości brutto w PLN** wynikającej z ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust 2, oraz ilości zamawianego asortymentu, wskazanego w zapotrzebowaniu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 1.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku wykonania umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury

#### § 5

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
  - a) **Dostawca** spóźni się z dostawą asortymentu o ponad 5 dni roboczych od terminu o którym mowa w § 2, ust. 1 umowy
  - b) wadliwie wykonanej dostawy, niewykonania dostawy, niewykonania obowiązków wynikających z rękojmi
  - c) gdy **Dostawca** nie dotrzyma któregokolwiek z terminów zawartych w umowie
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy **Strony** rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Pozwanego.

**§ 7**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - *Opis asortymentu*
- Załącznik nr 2 - *Odpis CEIDG Wykonawcy lub KRS*
- Załączniki nr 3 - *Dokumenty potwierdzające, że wyroby posiadają certyfikat Oeko-Tex Standard 100*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

A C Z E L N I K  
Biuro Zaplecza  
Stacji Policji  
MISTRZEWA