

Nr sprawy: WZP-707/15/34/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 Euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

Dostawy szaf i regałów

(CPV: 39141300-5, 39141100-3, 44421000-7)

Kwota wadium: 2.300,00 PLN brutto, w tym:
w zadaniu Nr 1 – 1200,00 PLN brutto;
w zadaniu Nr 2 – 700,00 PLN brutto;
w zadaniu Nr 3 – 400,00 PLN brutto.

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii
Europejskiej pod numerem: 2015/S 057-099101 w dniu 21.03.2015 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacje o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1.	Załącznik nr 1A-1C do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Wzór -załącznik nr 2do SIWZ	Oferta Wykonawcy
3.	Wzór- załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4.	Wzór- załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
5.	Wzór- załącznik nr 5 do SIWZ	Oświadczenie z art. 24 Ustawy dla wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
6.	Wzór- załącznik nr 6A-6C do SIWZ	Wykaz dostaw
7.	Wzór- załącznik nr 7 do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
8.	Wzór – załącznik nr 8A-8B do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy dot. zaoferowanego wyposażenia (dot. zadania 1 i 2)

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „*Dostawa szaf i regałów*” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP- 707/15/34/Z.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. **W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Agnieszka Krawczyk nr tel. (22) 6038608, faks (22) 6037642 e-mail: agnieszka.krawczyk@policja.waw.pl.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. **Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest zawarcie umowy ramowej na dostawy szaf i regałów, zwanych dalej w treści SIWZ „wypośażeniem”.**
2. Zamawiający dopuszcza **składanie ofert częściowych w podziale na 3 zadania:**
 - a) zadanie nr 1 – szafy metalowe na dokumenty;
 - b) zadanie nr 2 – regały magazynowe;
 - c) zadanie nr 3 – szafy metalowe BHP.
3. Szczegółowy opis wyposażenia oraz jego planowane ilości i miejsca dostawy zawiera Załącznik Nr 1A – 1C do SIWZ (odpowiednio do zadania).
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:
 - a) dostawy wyposażenia własnym transportem i na własne ryzyko;
 - b) rozładunku, wniesienia, montażu (jeśli wyposażenie dostarczane jest w częściach) oraz ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby:
 - a) dostarczone wyposażenie było fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, w tym uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem, opakowane w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu oraz zgodne z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1A – 1C do SIWZ (odpowiednio do zadania),
 - b) dostarczone wyposażenie było wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów UE oraz zgodne z normami PN-EN wskazanymi w Załączniku nr 1A-1C do SIWZ. Ilekroć w treści SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyposażenie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1A – 1C do SIWZ (odpowiednio do zadania). Ciężar udowodnienia, że oferowane wyposażenie jest równoważne w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

- c) wniesienie i ustawienie wyposażenia było wykonywane z zachowaniem szczególnej ostrożności oraz w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. **W przypadku gdy podczas wnoszenia, ustawiania lub montażu wyposażenia nastąpi uszkodzenie np. pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, posadzek, Wykonawca przywróci je do stanu pierwotnego na własny koszt.**
6. Wykonawca udzieli **min. 24 miesięcznej gwarancji jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta i min. 24 miesięcznej rękojmi** na dostarczone wyposażenie, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.
 7. Ilości wyposażenia wskazane w Załączniku Nr 1A-1C do SIWZ zostały określone szacunkowo i przedstawiają orientacyjny zakres zamówienia. Rzeczywiste ilości będą wynikać z faktycznych bieżących potrzeb Zamawiającego i zostaną każdorazowo wskazane w zaproszeniu, o którym mowa w pkt 9, przy czym łączna wartość udzielonych w umowie ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwot, jakie Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie poszczególnych umów ramowych.
 8. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu wyposażenia. Celem niniejszego postępowania – odrębnie dla każdego zadania, jest wybór przez Zamawiającego do 5 Wykonawców, których oferty uzyskają w przyjętych kryteriach oceny ofert pozycję od 1 do 5, chyba że oferty nie podlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców. Z każdym z wybranych Wykonawców Zamawiający zawrze odrębną umowę ramową, o treści zgodnej ze wskazaną w Rozdz. XVIII SIWZ.** Na podstawie umów ramowych Zamawiający będzie udzielał w miarę jego potrzeb zamówień publicznych w zakresie dostaw wyposażenia. Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.
 9. Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową, zaproszenia do złożenia oferty, w których określi ilość i rodzaj zakupowanego wyposażenia.
 10. Ceny jednostkowe za wyposażenie oraz gwarancja zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, nie mogą być mniej korzystne niż zaoferowane w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. W przypadku złożenia oferty, w której którakolwiek cena jednostkowa będzie wyższa lub gwarancja krótsza od wskazanej w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
 11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złoży ofertę najkorzystniejszą, kierując się przyjętymi w Rozdziale XV kryteriami wyboru. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa wykonawcza, która stanowić będzie podstawę realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik do ogólnych warunków umowy ramowej (Rozdz. XVIII SIWZ).
 12. **Termin obowiązywania umowy: do dnia 31.12.2016 r.**
 13. **Miejsce realizacji dostawy:** Komenda Rejonowa Policji Warszawa I przy ul. Wilczej 21, Komenda Rejonowa Policji Warszawa II przy ul. Malczewskiego 3/5/7, magazyn Komendy Stołecznej Policji przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie.
Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany adresu dostawy i rozładunku, przy czym dostawa zostanie zrealizowana w obszarze m.st. Warszawy lub powiatów: piaseczyńskiego, otwockiego, wołomińskiego, pruszkowskiego, legionowskiego, grodzkiego, mińskiego, warszawsko-zachodniego.
 14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).
 16. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym posiadać doświadczenie w realizacji dostaw objętych przedmiotem zamówienia, tj. wykazać się należytych wykonaniem lub wykonywaniem odpowiednio:
 - a) **w zadaniu nr 1:** minimum 1 dostawy szaf metalowych o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 PLN brutto zrealizowanej w ramach jednej umowy w okresie wskazanym w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ;

b) w zadaniu nr 2: minimum 1 dostawy regałów magazynowych o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 PLN brutto zrealizowanej w ramach jednej umowy w okresie wskazanym w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ;

c) w zadaniu nr 3: minimum 1 dostawy szaf ubraniowych BHP o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 PLN brutto zrealizowanej w ramach jednej umowy w okresie wskazanym w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ;

W przypadku dostaw nadal wykonywanych warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wartość już dostarczonego wyposażenia w ramach danej dostawy będzie odpowiadała kwocie wskazanej powyżej (odpowiednio do zadania).

B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw (odpowiednio do zadania), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, dowodami są oświadczenia Wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
8. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub oświadczenie informujące, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w Rozdz. IV lit. B pkt 2 – 4 i pkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) w Rozdz. IV lit. B pkt 5 i 7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

D. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt. 1 lit. A lit a), b) lub c) (odpowiednio do zadania) może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów - oświadczenie, o którym mowa w lit. B pkt 1 SIWZ oraz pozostałe dokumenty wymienione w lit. B pkt 2-7 SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów**, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że wyposażenie oferowane w zadaniach Nr 1 i 2 odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty wypełnione i podpisane Oświadczenie sporządzone na podstawie wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 8A – 8B do SIWZ.

Zamawiający nie wymaga dołączenia ww. dokumentu w zadaniu Nr 3.

VI. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości 2.300,00 PLN brutto, w tym:

- a) w zadaniu Nr 1 – 1200,00 PLN brutto;
- b) w zadaniu Nr 2 – 700,00 PLN brutto;
- c) w zadaniu Nr 3 – 400,00 PLN brutto.

2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XII SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:
NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezw warunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy podać: **Skarb Państwa – Komendant Stołeczny Policji**
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2A – 2C do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:
 - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ);
 - b) wykazy, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw (wzór - załącznik nr 6A – 6C do SIWZ);
 - c) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2-7 SIWZ;
 - d) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 8 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ);
 - e) dokument, o którym mowa w Rodz. V SIWZ – dotyczy Zadania Nr 1 i 2;
 - f) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa);
 - g) zobowiązanie oraz dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. D SIWZ – jeżeli dotyczy;
 - h) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2A-2C do SIWZ) składają:
 - a) każdy z Wykonawców:
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV lit B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ);
 2. dokumenty o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2-7 SIWZ;
 3. dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 8 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załączniki nr 7 do SIWZ);
 - b) wspólnie:
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ);
 2. wykazy, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw (wzór - załącznik nr 6A-6C do SIWZ);
 3. dokument, o którym mowa w Rodz. V SIWZ – dotyczy Zadania Nr 1 i 2;
 4. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa);
 5. zobowiązanie oraz dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. D SIWZ – jeżeli dotyczy.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa/upoważnienia dla tych osób. Pełnomocnictwa/upoważnienia mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231)* winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e- mail, a także oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-707/15/34/Z.**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-707/15/34/Z.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (art. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEN:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 8 SIWZ z uwzględnieniem pkt 9 i 10) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Miejsce składania ofert:**
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 28 kwietnia 2015 r. o godzinie 11:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28 kwietnia 2015 r. o godzinie 12:00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia oraz w każdym zadaniu.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych, odpowiednio dla zadania:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) cenę oferty brutto;
 - c) termin gwarancji .
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań przez oferowane dostawy określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.

6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu (w każdym zadaniu) Komisja dokona ich oceny na podstawie nw. kryteriów oceny ofert:

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert w zadaniu	Znaczenie
1	Cena oferty brutto (C)	95%
2	Termin gwarancji (G)	5 %

A. Kryterium Ceny oferty brutto wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C=(C_{\min} :C_x) \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_x – cena podana w badanej ofercie

A.1. Cena oferty brutto w PLN stanowi:

- w zadaniu Nr 1: sumę cen jednostkowych w PLN brutto za poszczególne rodzaje wyposażenia zaoferowane przez Wykonawcę;
- w zadaniu Nr 2 i 3: cenę jednostkową w PLN brutto zaoferowaną przez Wykonawcę za wyposażenie.

A.2. W cenach jednostkowych brutto w PLN Wykonawca uwzględni m.in. koszty:

1. zakupu i dostawy wyposażenia;
2. rozładunku, wniesienia i ustawienia wyposażenia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń we wskazanych lokalizacjach oraz ewentualnego montażu wyposażenia.
3. pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT.

A.3. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

B. Kryterium Terminu gwarancji wyliczone wg poniższego wzoru:

$$G=(g_x : G_{\min}) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

G– wskaźnik kryterium terminu gwarancji w punktach,

G_{min} – gwarancja – 24 miesiące

g_x – gwarancja podana w badanej ofercie

Wykonawca może zaoferować minimalnie 24 miesięczny a maksymalnie 60 miesięczny termin gwarancji. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego niż 60 miesięcy terminu gwarancji, Zamawiający w celu wyliczenia wskaźnika kryterium terminu gwarancji w punktach tej oferty, przyjmie 60 miesięczny termin gwarancji.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – wskaźnik oceny oferty w punktach,

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach,

G – wskaźnik kryterium termin gwarancji w punktach.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru ofert najkorzystniejszych z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze oferty z niższą ceną.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze ofert najkorzystniejszych, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1.

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie dostaw (odpowiednio do zadania):
 - a) szaf metalowych na dokumenty (zadanie nr 1);
 - b) regałów magazynowych (zadanie nr 2);
 - c) szaf metalowych BHP (zadanie nr 3),
zwanych dalej „wyposażeniem”, w rodzaju i o parametrach opisanych w Załączniku nr 2 do umowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 1 do SIWZ).
2. **Umowa ramowa obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2016r.**
3. W przypadku, gdy termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.
4. Rzeczywista ilość zamawianego wyposażenia będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i każdorazowo zostanie określona w zaproszeniu, o którym mowa w ust.11.
5. **Wartość umowy ramowej (odpowiednio do zadania) nie przekroczy kwoty PLN brutto** (jest to kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia), a ceny jednostkowe za poszczególne wyposażenie cen wskazanych w Załączniku Nr 2 do umowy (odpowiednio do zadania, zgodnie z ofertą Wykonawcy).
6. Wartość umowy jest jedynie kwotą orientacyjną i określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie publiczne.
7. Nieudzielenie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą wartość niż wskazana w ust. 5 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.

8. W przypadku wyczerpania wartości umowy określonej w ust. 5, niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
9. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 5, uwzględniają w szczególności koszt:
 - a) transportu, rozładunku, montażu, wniesienia asortymentu do obiektów, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
10. Realizacja dostawy wyposażenia każdorazowo będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej.
11. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową, a Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oferty.
12. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, kierując się kryteriami ceny oraz terminem udzielonej gwarancji. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy ramowej.
13. Wykonawca zobowiązany jest oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego cenę jednostkową brutto w PLN za wyposażenie nie wyższą niż wskazana w Załączniku Nr 2 do umowy oraz termin gwarancji nie krótszy niż wskazana w § 4 ust. 1.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych, których przedmiot objęty jest umową ramową, wnoszenia przez Wykonawców wadium i/lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, których wysokość i warunki zostaną określone w poszczególnych zaproszeniach do złożenia oferty.
15. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za zrealizowaną dostawę w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 7.
16. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 15.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2.

1. Zamówienia na poszczególne dostawy wyposażenia wraz z określeniem jego rodzaju, ilości oraz miejsca dostawy Zamawiający będzie składał zgodnie z zapisem § 4 ust. 6.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdej dostawy w terminie nie przekraczającym **15 dni roboczych**, licząc od chwili wysłania przez Zamawiającego zamówienia. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania dni robocze, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami, w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać zamówione wyposażenie do Komendy Rejonowej Policji Warszawa I przy ul. Wilczej 21 i Komendy Rejonowej Policji Warszawa II przy ul. Malczewskiego 3/5/7 lub do magazynu Komendy Stołecznej Policji przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone wyposażenie będzie:
 - a) fabrycznie nowe,
 - b) wolne od wad fizycznych uniemożliwiających jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) wolne od wad prawnych,
 - d) opakowane w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i rozładunku,
 - e) wykonane i zmontowane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów UE, zgodne z normami PN-EN wskazanymi w Załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdej dostawy (dotyczy zadania 1 i 2):
 - a) w zadaniu Nr 1: aktualny certyfikat potwierdzający spełnienie klasy tajności szaf (odpowiednio do rodzaju wyposażenia);
 - b) w zadaniu Nr 2: dokument potwierdzający dopuszczalne maksymalne obciążenie półki (minimum 100 kg na półkę).
6. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczone wyposażenie jest niekompletne, uszkodzone, nie spełnia wymogów określonych w umowie lub zamówieniu lub nie dostarczy dokumentów, o których mowa w ust. 5 lit. a)-b) (odpowiednio do zadania), Wykonawca w terminie **5 dni roboczych** licząc od dnia podpisania przez strony protokołu zawierającego w/w zastrzeżenia, zobowiązany jest do wymiany wadliwego wyposażenia na nowe lub do uzupełnienia braków.

7. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, co stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia i ustawienia wyposażenia z zachowaniem szczególnej ostrożności. W przypadku, gdy podczas wnoszenia, ustawiania lub montażu wyposażenia nastąpi uszkodzenie wnętrza obiektu, do którego było dostarczane wyposażenie, strony sporządzą protokół zniszczeń. Wykonawca przywróci wnętrza do stanu pierwotnego na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w protokole zniszczeń.
9. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zapisu ust. 8, Zamawiający dokona przywrócenia zniszczonych wnętrz we własnym zakresie, a kosztem ww. czynności obciąży Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ww. kosztów z wynagrodzenia należnego wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do zapłaty.

§ 3.

1. Zamawiający wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy w tym odbiór wyposażenia, nr tel. fax.....
2. Wykonawca wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy.....
....., nr tel. fax.....

§ 4.

1. Wykonawca udzieli (**min. 24) miesięcznej rękojmi** oraz (**min. 24) miesięcznej gwarancji** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) na dostarczone wyposażenie, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 7, lecz nie krótszej niż gwarancja producenta. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
2. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad jakościowych w wyposażeniu, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, a w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć wymieni wyposażenie na nowe wolne od wad i zgodne z Załącznikiem nr 2 do umowy w **terminie 5 dni roboczych** licząc od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
3. Po drugiej naprawie tego samego elementu wyposażenia, jeżeli nadal występować będą wady, Wykonawca wymieni wyposażenie na nowe, wolne od wad i zgodne z Załącznikiem nr 2 do umowy w **terminie 5 dni roboczych** licząc od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminów, o których mowa w ust. 2 lub ust. 3 na pisemny, umotywowany wniosek Wykonawcy złożony przed upływem określonych powyżej terminów.
5. Wszelkie koszty związane z naprawą/wymianą wyposażenia ponosi Wykonawca.
6. Zamówienia i reklamacje Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00 na adres, nr faxu

§ 5.

(stosuje się jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, że wykona przedmiot zamówienia przy użyciu podwykonawcy)

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy z wykorzystaniem Podwykonawcy....., który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. lub wprowadzenie Podwykonawcy Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dla Podwykonawcy aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4, ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2 albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz przedstawić dla Podwykonawcy:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów**, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy.
 9. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości umowy ramowej, o której mowa w § 1 ust. 5 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5 % wartości umowy ramowej, o której mowa w § 1 ust. 5 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w przypadku dwukrotnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawczej w terminie 30 dni licząc od daty zaistnienia przesłanki odstąpienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Kary nie będą naliczane w przypadku, gdy Wykonawca nie mógł wywiązać się z postanowień umowy na skutek działania tzw. siły wyższej.

§ 7.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania niżej wymienionych zmian umowy:
 - a) miejsca dostawy, w sytuacji gdy z przyczyn niezależnych od Stron, dostawa w miejscu określonym w § 2 ust. 3 umowy będzie niemożliwa. W przypadku zmiany nowe miejsce dostawy zostanie wyznaczone na obszarze m.st. Warszawy lub powiatów: piaseczyńskiego, otwockiego, wołomińskiego, pruszkowskiego, legionowskiego, grodziskiego, mińskiego, warszawsko-zachodniego.

- b) wydłużenia terminu dostawy w przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy. W takim przypadku przedłużenie terminu dostawy nastąpi o czas niezbędny na wprowadzenie zmian. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przestoju lub opóźnieniu z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem liczonym w stosunku do terminu dostawy. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do przechowania wyposażenia na własny koszt;
 - c) cen jednostkowych wskazanych w Załączniku Nr 2 do umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT, która na dzień składania ofert wynosi%;
2. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Ogólne warunki umowy wykonawczej,

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu umowy.

Ogólne warunki umowy wykonawczej

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (nazwa wyposażenia, rodzaj lub model) w ilości, zwanych dalej „wyposażeniem”.
2. **Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty PLN brutto**, a ceny jednostkowe za poszczególne wyposażenie cen wskazanych w Załączniku do umowy (odpowiednio do zadania, zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji umowy, w tym w szczególności: koszt transportu asortymentu do obiektu (zostanie wskazany na etapie zaproszenia do składania ofert) oraz rozładunku do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 10 % wartości wynikającej z ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 2 oraz ilości niedostarczonego lub nieodebranego wyposażenia w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 i/lub § 2 ust. 6 umowy ramowej - za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu;
 - d) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 4 ust. 2 lub 3 umowy ramowej.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy wykonawczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktury) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
6. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia nw. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a) w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca opóźni się z dostawą wyposażenia o ponad **5 dni roboczych** licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy ramowej;
 - b) wadliwie wykonana dostawę, nie wykonana dostawy, nie wykonana obowiązków gwarancyjnych.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
9. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

§ 3. (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące % wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 na pełny okres wykonywania umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi (wysokość zabezpieczenia określona zostanie w zaproszeniu do złożenia oferty).
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi brutto w PLN.
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie

4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 3 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 4.

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru:

- a) ze strony Zamawiającego..... (*imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail zostanie wskazany w umowie*),
- b) ze strony Wykonawcy: (*zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia*).

§ 5.

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej.

§ 7.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy:

Opis przedmiotu umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Zadanie Nr 1 – dostawa szaf metalowych na dokumenty**

Nazwa wyposażenia	Opis wyposażenia i jego parametry	Szacunkowa ilość zamawianego wyposażenia
Szafa metalowa do dokumentów poufnych	<p>Dwudrzwiowa szafa metalowa klasy A przeznaczona do przechowywania dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”. Musi posiadać Certyfikat do przechowywania dokumentów niejawnych wydany przez uprawniony podmiot i spełniać co najmniej kryteria wg klasy <i>Typ 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Szafa wykonana z blachy stalowej o grubości 1 mm, zabezpieczonej przed korozją • Szafa wyposażona w atestowany zamek kluczowy mechaniczny klasy A (Typ 2) • Drzwi szafy blokowane mechanizmem ryglowym na trzech krawędziach • Wewnątrz 4 półki wykonane z blachy o grubości 0,8 mm z możliwością regulacji wysokości. • Wymiary: Wysokość – 1800-1900 mm Szerokość – 900-1000 mm Głębokość – 400-500 mm • Kolor RAL 7035 • Szafa dodatkowo wyposażona w uchwyt do plombowania 	123
Szafa metalowa do dokumentów tajnych	<p>Jednodrzwiowa szafa metalowa klasy S1 typ 2 przeznaczona do przechowywania dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”. Musi posiadać Certyfikat do przechowywania dokumentów niejawnych wydany przez uprawniony podmiot i spełniać co najmniej kryteria wg klasy <i>Typ 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Korpus i drzwi wykonane z blachy stalowej o grubości: 3 mm zabezpieczonej przed korozją. • Szafa klasa S1 wyposażona w zamek kluczowy typu 2 klasy A wg EN 1300 z dwoma kluczami, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym w tym przed przewierceniem. • Drzwi szafy blokowane mechanizmem ryglowym na trzech krawędziach z ryglami o średnicy 20 mm • Półki wewnętrzne wykonane z blachy o grubości 0,8 mm z regulacją wysokości zawieszenia • Zawiasy wewnętrzne • Wymiary: Wysokość – 1800-1900 mm Szerokość – 700-800 mm Głębokość – 400-500 mm 	31

	<ul style="list-style-type: none"> • Szafy zgodne z normą PN-EN 144450:2006) • Kolor RAL 7035 • Szafa dodatkowo wyposażona w uchwyt do plombowania 	
Szafa metalowa do dokumentów tajnych z 2 skrytkami	<p>Jednodrzwiowa szafa metalowa klasy S1 typ 2 przeznaczona do przechowywania dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”. Musi posiadać Certyfikat do przechowywania dokumentów niejawnych wydany przez uprawniony podmiot i spełniać co najmniej kryteria wg klasy <i>Typ 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Korpus i drzwi wykonane z blachy stalowej o grubości: 3 mm zabezpieczonej przed korozją. • Szafa klasa S1 wyposażona w zamek kluczowy typu 2 klasy A wg EN 1300 z dwoma kluczami, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym w tym przed przewierceniem. • Drzwi szafy blokowane mechanizmem ryglowym na trzech krawędziach z ryglami o średnicy 20 mm • Półki wewnętrzne wykonane z blachy o grubości 0,8 mm z regulacją wysokości zawieszenia • Zawiasy wewnętrzne • Szafa dodatkowo wyposażona w skrytkę mieszczącą segregator A4, wykonaną z blachy o grubości 2 mm zamykaną na zamek Kl. A (wg EN 1300) • Wymiary: Wysokość – 1800-1900 mm Szerokość – 700-800 mm Głębokość – 400-500 mm • Kolor RAL 7035 • Szafy zgodne z normą PN-EN 14450:2006) 	14
Szafa metalowa do dokumentów ściśle tajnych	<p>Jednodrzwiowa szafa metalowa klasy S2 Typ 3 przeznaczona do przechowywania dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”. Powinna posiadać Certyfikat do przechowywania dokumentów niejawnych wydany przez uprawniony podmiot i spełniać co najmniej kryteria wg <i>Typ 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Korpus wykonany z blachy stalowej o grubości: 3 mm nadającej odpowiednią sztywność oraz zabezpieczonej przed korozją. • Korpus wewnętrzny wykonany z blachy stalowej o grubości: 1,5 mm nadającej odpowiednią sztywność • Drzwi z blachy stalowej o grubości: 3 mm, korpus wewnętrzny wzmocniony blachą o grubości 1,5 mm • Drzwi szafy klasa S2 blokowane mechanizmem ryglowym na trzech krawędziach z ryglami o średnicy 20 mm • Szafa klasy S2 wyposażona jest w zamek mechaniczny szyfrowy typu 3 klasy B lub typu 4 klasy B, zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 29.05.2012, 	8

	<ul style="list-style-type: none"> • Zamek zabezpieczony jest przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem i prześwietleniem • Półki wewnętrzne wykonane z blachy o grubości 0,8 mm z regulacją wysokości zawieszenia • Zawiasy wewnętrzne. • Wymiary: Wysokość – 1500-1600 mm Szerokość – 600-700 mm Głębokość – 400-500 mm • Kolor RAL 7035 • Szafa dodatkowo wyposażona w uchwyt do plombowania • Szafy zgodne z normą PN-EN 144450:2006 	
<p>Szafa metalowa do dokumentów ściśle tajnych z 2 skarbcami</p>	<p>Jednodrzwiowa szafa metalowa klasy S2 Typ 3 przeznaczona do przechowywania dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”. Musi posiadać certyfikat do przechowywania dokumentów niejawnych wydany przez uprawniony podmiot i spełniać co najmniej kryteria wg <i>Typ 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Korpus wykonany z blachy stalowej o grubości: 3 mm nadającej odpowiednią sztywność oraz zabezpieczonej przed korozją. • Korpus wewnętrzny wykonany z blachy stalowej o grubości: 1,5 mm nadającej odpowiednią sztywność • Drzwi z blachy stalowej o grubości: 3 mm, korpus wewnętrzny wzmocniony blachą o grubości 1,5 mm • Drzwi szafy klasa S2 blokowane mechanizmem ryglowym na trzech krawędziach z ryglami o średnicy 20 mm • Szafa klasy S2 wyposażona jest w zamek mechaniczny szyfrowy typu 3 klasy B, zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 29.05.2012, • Zamek zabezpieczony jest przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem i prześwietleniem (atakami) radiologicznym. • Półki wewnętrzne wykonane z blachy o grubości 0,8 mm z regulacją wysokości zawieszenia • Szafa dodatkowo wyposażona w 2 skrytki wykonane z blachy o grubości 2 mm zamykane na zamek Kl. A (wg EN 1300) • Zawiasy wewnętrzne. • Wymiary: Wysokość – 1500-1600 mm Szerokość – 600-700 mm Głębokość – 400-500 mm • Kolor RAL 7035 • Szafa dodatkowo wyposażona w uchwyt do plombowania • Szafy zgodne z normą PN-EN 14450:2006 	<p style="text-align: center;">4</p>

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Zadanie Nr 2 – dostawa regałów magazynowych**

Nazwa wyposażenia	Opis wyposażenia i jego parametry	Szacunkowa ilość zamawianego wyposażenia
Regały magazynowe	<ul style="list-style-type: none"> • regał magazynowy z metalowymi półkami zgodny z normą PN-78/ M 78320; • konstrukcja regału metalowa malowana proszkowo w kolorze szarym RAL 7035; • regał zaczepowy wyposażony w półki metalowe malowane proszkowo w kolorze szarym RAL 7035; • regał wyposażony w 5 półek montowanych na wcisk • obciążenie na półkę min 100 kg; • słupy nośne wykonane z kątownika perforowanego co 30-60 mm, wyposażony w stopki z możliwością kotwienia; • każdy regał ma być wolnostojący; • wymiary: <ul style="list-style-type: none"> wysokość – 1700-2000 mm szerokość – 900-1000 mm głębokość – 500-600 mm 	255

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Zadanie Nr 3 – dostawa szaf metalowych BHP**

Nazwa wyposażenia	Opis wyposażenia i jego parametry	Szacunkowa ilość zamawianego wyposażenia
Szafy metalowe BHP	<ul style="list-style-type: none"> • Szafa metalowa odpowiednia do szatni. • Szafy zgodne z <i>Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 ze zm.</i>; • Jednodrzwiowa konstrukcja w całości wykonana z blachy lakierowanej proszkowo w kolorze RAL 7035; • Szafa posiada przedział wewnętrzny (czyste/brudne); • Stabilna konstrukcja z blachy stalowej o grubości 0,5-1 mm; • Szafa ma posiadać drzwi w otworami wentylacyjnymi; • Drzwi muszą posiadać zamek z wkładką patentową; • Wewnątrz zamontowane uchwyty na ubrania i belka na wieszaki • Wymiary: <ul style="list-style-type: none"> - szerokość 400 mm, - głębokość 490 -500 mm, - wysokość 1800-1900 mm. 	175

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę szaf i regałów, w **Zadaniu Nr 1 na dostawę szaf metalowych na dokumenty** (Nr postępowania WZP-707/15/34/Z):

I. Oferujemy dostawę wyposażenia spełniającego wymagania opisane w SIWZ za niżej wymienione ceny jednostkowe oraz cenę oferty:

L.p.	Wyposażenie	Cena jednostkowa w PLN brutto*
1	2	5
1	Szafa metalowa do dokumentów poufnych (producent, typ, rodzaj)	
2	Szafa metalowa do dokumentów tajnych (producent, typ, rodzaj)	
3	Szafa metalowa do dokumentów tajnych z dwiema skrytkami (producent, typ, rodzaj)	
4	Szafa metalowa do dokumentów ściśle tajnych (producent, typ, rodzaj)	
5	Szafa metalowa do dokumentów ściśle tajnych z dwoma skarbami (producent, typ, rodzaj)	
Cena oferty brutto w PLN (suma pozycji 1 – 5 w kol. 3)		

II. Udzielamy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres:** miesiący (**min. 24 miesiący max. 60 miesiący**), liczonych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, jednak nie krótszej niż gwarancja producenta.

III. Oświadczamy, że:

- Oświadczamy, że dostawy zrealizujemy w terminie nie przekraczającym **15 dni roboczych, licząc od chwili wysłania przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w Rozdz. XVIII § 2 ust. 1 SIWZ**
- Będziemy odpowiadać z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia przez okres** miesiący (min. 24 miesiący.)** liczonych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ - Ogólne warunki umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu*** e-mail:.....*** W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

IV. Informujemy, że:

1. Zamówienia i reklamacje należy składać na adres:***
.....***
lub nr faksu/e-mail:***
2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:****

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

Uwaga:

- * - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- ** - jeżeli Wykonawca nie wypełni pkt II, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji/rękojmi wskazany w nawiasie
- *** - należy wpisać
- **** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę szaf i regałów, w **Zadaniu Nr 2 na dostawę regałów magazynowych** (Nr postępowania WZP-707/15/34/Z):

I. Oferujemy dostawę regałów magazynowych spełniających wymagania opisane w SIWZ za cenę jednostkową PLN brutto.,

(producent, typ, rodzaj)

II. Udzielamy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres:** miesiący (**min. 24 miesiący max. 60 miesiący**), liczonych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, jednak nie krótszej niż gwarancja producenta.

III. Oświadczamy, że:

- Oświadczamy, że dostawy zrealizujemy w terminie nie przekraczającym **15 dni roboczych, licząc od chwili wysłania przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w Rozdz. XVIII § 2 ust. 1 SIWZ**
- Będziemy odpowiadać z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia przez okres** miesiący (min. 24 miesiący.)** liczonych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ - Ogólne warunki umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu*** e-mail:.....***** W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

IV. Informujemy, że:

- Zamówienia i reklamacje należy składać na adres:***
.....***
lub nr faksu/e-mail:***
- Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:****

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

- * - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
 ** - jeżeli Wykonawca nie wypełni pkt II, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji/rękojmi wskazany w nawiasie
 *** - należy wpisać
 **** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę szaf i regałów, w **Zadaniu Nr 3 na dostawę szaf metalowych BHP** (Nr postępowania WZP-707/15/34/Z):

I. Oferujemy dostawę metalowych szaf BHP spełniających wymagania opisane w SIWZ za cenę jednostkową PLN brutto.

(producent, typ, rodzaj)

II. Udzielamy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres:** miesiący (**min. 24 miesiący max. 60 miesiący**), liczonych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, jednak nie krótszej niż gwarancja producenta.

III. Oświadczamy, że:

- Oświadczamy, że dostawy zrealizujemy w terminie nie przekraczającym **15 dni roboczych, licząc od chwili wysłania przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w Rozdz. XVIII § 2 ust. 1 SIWZ**
- Będziemy odpowiadać z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia przez okres** miesiący (min. 24 miesiący.)** liczonych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ - Ogólne warunki umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu*** e-mail:.....***** W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

IV. Informujemy, że:

- Zamówienia i reklamacje należy składać na adres:***
.....***
lub nr faksu/e-mail:***
- Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:****

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

Uwaga:

- * - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- ** - jeżeli Wykonawca nie wypełni pkt II, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji/rękojmi wskazany w nawiasie
- *** - należy wpisać
- **** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na Dostawę szaf i regałów, numer postępowania WZP-707/15/34/Z:

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA WRAZ Z UDZIELONYM PEŁNOMOCNICTWEM**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na **dostawy szaf i regałów**, numer postępowania WZP-707/15/34/Z:

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera Konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

* *niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że pełnomocnik jest umocowany również do podpisania umowy*

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na Dostawy szaf i regałów, numer postępowania WZP-707/15/34/Z:

ja
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....
**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam
wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Zadanie Nr 1 – szafy metalowe do dokumentów

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na **Dostawy szaf i regałów**, numer postępowania WZP-707/15/34/Z, przedstawiam wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw:

LP.	ZLECAJĄCY (nazwa, adres)	Przedmiot dostawy	Wartość wykonanych dostaw w PLN (brutto)	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)
1				
2				
3				
....				

Do Wykazu dołączam dokumenty potwierdzające, że wskazane w wierszu nr 1 -..... dostawy zostały wykonane w sposób należyty.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**Zadanie Nr 2 – regały magazynowe**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na **Dostawy szaf i regałów**, numer postępowania WZP-707/15/34/Z, przedstawiam wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw:

LP.	ZLECAJĄCY (nazwa, adres)	Przedmiot dostawy	Wartość wykonanych dostaw w PLN (brutto)	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)
1				
2				
3				
....				

Do Wykazu dołączam dokumenty potwierdzające, że wskazane w wierszu nr 1 -..... dostawy zostały wykonane w sposób należyty.

DATA:**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**Zadanie Nr 3 – szafy metalowe BHP**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na **Dostawy szaf i regałów**, numer postępowania WZP-707/15/34/Z, przedstawiam wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw:

LP.	ZLECAJĄCY (nazwa, adres)	Przedmiot dostawy	Wartość wykonanych dostaw w PLN (brutto)	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)
1				
2				
3				
....				

Do Wykazu dołączam dokumenty potwierdzające, że wskazane w wierszu nr 1 -..... dostawy zostały wykonane w sposób należyty.

DATA:**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na **Dostawy szaf i regałów**, numer postępowania WZP-707/15/34/Z, oświadczam że na dzień składania ofert:

- a) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi pomiotami*:

.....
.....
.....
.....

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* *niepotrzebne skreślić*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na Dostawy szaf i regałów, numer postępowania WZP-707/15/34/Z, w zadaniu Nr 1, oświadczamy że zaoferowane przez nas wyposażenie tj:

1. **Szafa metalowa do dokumentów poufnych** posiada certyfikat do przechowywania dokumentów niejawnych wydany przez uprawniony podmiot i spełnia co najmniej kryteria wg klasy *Typ 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych lub równoważny**
2. **Szafa metalowa do dokumentów tajnych:**
 - 2.1. posiada certyfikat do przechowywania dokumentów niejawnych wydany przez uprawniony podmiot i spełnia co najmniej kryteria wg klasy *Typ 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych; lub równoważny**
 - 2.2. jest zgodna z normą PN-EN 144450:2006, *lub równoważną**
3. **Szafa metalowa do dokumentów tajnych z dwiema skrytkami:**
 - 3.1. posiada certyfikat do przechowywania dokumentów niejawnych wydany przez uprawniony podmiot i spełnia co najmniej kryteria wg klasy *Typ 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych lub równoważny**
 - 3.2. jest zgodna z normą PN-EN 144450:2006*
4. **Szafa metalowa do dokumentów ściśle tajnych:**
 - 4.1. posiada certyfikat do przechowywania dokumentów niejawnych wydany przez uprawniony podmiot i spełnia co najmniej kryteria wg *Typ 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych lub równoważny**
 - 4.2. jest zgodna z normą PN-EN 144450:2006*
5. **Szafa metalowa do dokumentów ściśle tajnych z dwoma skrytkami:**
 - 5.1. posiada certyfikat do przechowywania dokumentów niejawnych wydany przez uprawniony podmiot i spełnia co najmniej kryteria wg *Typ 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych lub równoważny**
 - 5.2. jest zgodna z normą PN-EN 144450:2006*

W przypadku wątpliwości Zamawiającego zobowiązujemy się dostarczyć ww. normy na każde żądanie Zamawiającego.

.....
/Podpis Wykonawcy/

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SIWZ. Ciężar udowodnienia, że dostawa jest równoważna w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na składających ofertę.

* wpisać w przypadku, gdy oferowane wyposażenie jest równoważne do wyżej wymienionego

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na Dostawy szaf i regałów, numer postępowania WZP-707/15/34/Z, w **zadaniu Nr 2**, oświadczamy że zaoferowany przez nas regał magazynowy:

1. jest zgodny z normą PN-78/M 78320 *lub równoważną**
2. posiada dopuszczalne maksymalne obciążenie półki minimum 100 kg lub więcej kg/półkę.

W przypadku wątpliwości Zamawiającego zobowiązujemy się dostarczyć ww. normy na każde żądanie Zamawiającego.

.....
/Podpis Wykonawcy/

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SIWZ. Ciężar udowodnienia, że dostawa jest równoważna w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na składających ofertę.

* wpisać w przypadku, gdy oferowane wyposażenie jest równoważne do wyżej wymienionego