

Nr sprawy: WZP- 991/15/47/AG

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 EURO**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

### **Dostawy artykułów higienicznych**

**CPV: 33760000-5** (*papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki i serwety*)

**Wadium: 3 000,00 PLN**

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w dniu 12.03.2015 r.  
w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 35081 - 2015**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego
Rozdział VI	Wymagania w zakresie wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiany oferty
Rozdział XIII	Miejsce termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie ofert i ocena
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1.	Wzór-załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
2.	Wzór-załącznik nr 2	Formularz Cenowy
3.	Wzór- załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór)
4.	Wzór-załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy (wzór)
5.	Wzór-załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień dla Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o się o zawarcie umowy (wzór)
6.	Wzór-załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)
7.	Wzór-załącznik nr 7	Wykaz obiektów KSP

**I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: **SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: „**Dostawy artykułów higienicznych**” i wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-991/15/47/AG.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub drogą e-mailową.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Mariola Twarowska, tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42, adres e-mail: mariola.twarowska@policja.waw.pl
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne (według potrzeb Zamawiającego) **dostawy artykułów higienicznych (papieru toaletowego i ręczników papierowych)**, zwanych w dalszej części SIWZ „asortymentem”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szacunkowe ilości asortymentu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, będący jednocześnie Formularzem Cenowym.
4. Zaoferowany asortyment musi być:
  - a) nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodne z przeznaczeniem,
  - b) opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami mechanicznymi,
  - c) zgodny z opisem wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ.
5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) transportu asortymentu do obiektów wskazanych w załączniku nr 7 do SIWZ;
  - b) rozładunku asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Na dostarczony asortyment Wykonawca zobowiązany będzie udzielić minimum **24 miesięcznej rękojmi**, liczonej od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru każdej dostawy.
7. **Termin realizacji umowy:** od dnia podpisania przez Strony przez **okres 12 miesięcy**, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z ceny Oferty Wykonawcy.
8. **Miejsce realizacji zamówienia:** obiekty podległe KSP, wskazane w załączniku nr 7 do SIWZ.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy (*jeżeli dotyczy*).
11. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

##### **A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujący dokument:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

##### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie informujące, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

##### **C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa:**

- 1) Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik 2 do SIWZ;
- 2) dokument potwierdzający parametry techniczne, opisane w Formularzu Cenowym, zaoferowanego przez Wykonawcę asortymentu.

#### **VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE WADIUM:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego w wysokości **3000,00PLN**.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XI SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **NBP OO Warszawa Nr konta: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**  
**W przypadku wniesienia wadium przelewem w formie pieniądza, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

## **VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

### **1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**

- a) Formularz Cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
- c) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt. 3 SIWZ, (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ)
- d) oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 3 do SIWZ),
- e) dokument, o którym mowa w Rozdz. V pkt.2) SIWZ,
- f) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę,
- g) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.

### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**

- a) każdy z Wykonawców:
  - 1) dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ, (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ)
  - 2) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt. 3 SIWZ, (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ)
- b) wspólnie:
  - 1) Formularz Cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ),
  - 3) dokument, o którym mowa w Rozdz. V pkt 2 SIWZ

## **VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/ upoważnienie. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa/upoważnienia dla tych osób. Pełnomocnictwa/ upoważnienia mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z ww. rozporządzeniem Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.

8. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu, faksu, e-maila oraz oznaczyć jako „OFERTA”, numer referencyjny WZP-991/15/47/AG.
9. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-991/15/47/AG.
10. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

#### **X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

**Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnych postępowania WZP-991/15/47/AG.**

Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca

2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.03.2015 r. o godz. 11:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

#### **XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 8 i pkt 9 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

#### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.03.2015 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.

2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty dla poszczególnych zadań.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości (odpowiednio do zadania):
  - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b) ceny ofert brutto w PLN,
  - c) zaoferowany termin realizacji dostawy (w dniach roboczych).
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert - na jego pisemny wniosek.

#### **XIV. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
  - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV lub V SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw/upoważnień, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w Rozdz. IV lub V SIWZ zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa/upoważnienia – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające parametry techniczne oferowanego asortymentu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
  - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV lub V SIWZ.
  - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - a1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w tym m.in.:
    - b.1. jeżeli obliczona wartość brutto w PLN danej pozycji nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto w PLN oraz ilości,
    - b.2 w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto w PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie wartości brutto w PLN danej pozycji oraz ilości,
    - b.3 w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty brutto w PLN wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych wartości brutto w PLN, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne wartości brutto w PLN, z uwzględnieniem zapisów ppkt b1 i b2,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

## XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

Opis kryteriów oceny ofert w każdym zadaniu	Znaczenie
Cena oferty brutto w PLN (Co)	90 %
Termin realizacji dostawy w dniach roboczych (T)	10 %

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną przez Zamawiającego według poniższego wzoru:**

$$\mathbf{W_o = C_o + T}$$

gdzie:

**W<sub>o</sub>** - wartość punktowa oferty wynikająca z sumy punktów uzyskanych przez Wykonawcę w każdym ze wskazanych kryteriów, wyliczonych w oparciu o zapisy pkt a i b.

- a) **C<sub>o</sub>** - ilość punktów w kryterium ceny oferty wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\mathbf{C_o = (C_{o_{min}} / C_{o_x}) \times 100 \times 90\%}$$

gdzie:

C<sub>o<sub>min</sub></sub> - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C<sub>o<sub>x</sub></sub> - cena podana w badanej ofercie

- A.1.** Cena oferty brutto w PLN – stanowi sumę wartości brutto w PLN odpowiednio do rodzaju asortymentu wynikającą z iloczynu cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę za poszczególne rodzaje asortymentu oraz szacunkowej ilości asortymentu wskazanego przez Zamawiającego (kol. 4 Formularza Cenowego).
- A.2.** W cenach jednostkowych brutto PLN, o których mowa w pkt A.1 Wykonawca uwzględni koszt:
- transportu asortymentu do obiektów wskazanych w załączniku nr 7 do SIWZ,
  - rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.
- A.3.** Cena oferty oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane **w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy),**

- b) **T** – ilość punktów w kryterium termin realizacji dostawy, wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$\mathbf{T = (t_{najk} / t_b) \times 100 \times 10\%}$$

gdzie:

T – wskaźnik kryterium termin realizacji dostawy w punktach,

t<sub>najk</sub> – termin najkrótszy (w dniach roboczych) spośród wszystkich ofert złożonych w postępowaniu,

t<sub>b</sub> – termin (w dniach roboczych) w badanej ofercie

**(maksymalny termin realizacji dostawy - 5. dni roboczych)**

- Zaleca się, aby cena oferty była podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do groszy (2 miejsca po przecinku), a termin realizacji dostawy, zgodnie z pkt. II Oferty Wykonawcy (załącznik nr 1 do SIWZ).
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako



najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt 1.

5. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i numeru PESEL.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

#### **XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

##### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne (według potrzeb Zamawiającego) **dostawy artykułów higienicznych (papieru toaletowego, ręczników papierowych)**, zwanych w dalszej części Umowy - asortymentem, opisanych w załączniku nr 1 do Umowy (*sporządzonym w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ*).
2. Faktyczna wielkość zamówień składanych w ramach niniejszej Umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw, w przypadku gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż wskazana w § 8.
3. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) transportu asortymentu do obiektów wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy (*sporządzonym w oparciu o załącznik nr 7 do SIWZ*);
  - b) rozładunku asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie dostarczał asortyment w cenach jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do Umowy, przy czym Strony zastrzegają sobie prawo – na zgodny wniosek Stron, do ich obniżenia lub do stosowania przez Wykonawcę rabatów czy upustów.
5. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 4 Wykonawca uwzględnił koszt:
  - a) czynności, o których mowa w ust. 3,
  - b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
6. Płatność w PLN za zrealizowaną dostawę zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 7.
7. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nieuzasadnionego nieopłacenia faktury, w terminie o którym mowa w ust. 6.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

##### **§ 2**

1. Zamówienia wraz z określeniem ilości i rodzaju asortymentu, oraz miejsca dostawy Zamawiający będzie każdorazowo składał w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) na adres/nr faksu/e-mail podany § 3 ust.3.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania asortymentu w terminie nie przekraczającym ..... **dni roboczych** (*max. 5 dni roboczych - zgodnie z ofertą Wykonawcy*) licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia, złożonego w sposób wskazany w ust. 1. **Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.**
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy

na nr faksu.....(podany zostanie w umowie).

4. W czynnościach odbioru dostawy wezmą udział uprawnieni przedstawiciele Stron.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
  - a) nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem,
  - b) opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami mechanicznymi,
  - c) zgodny z załącznikiem nr 1 do Umowy.
6. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest uszkodzony i/lub niezgodny z zamówieniem lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany lub uzupełnienia w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
7. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

### § 3

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady dostarczonego asortymentu w okresie ..... **(min.24) miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7.
2. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie rękojmi wad w dostarczonym asortymencie, w tym nie spełnienia walorów użytkowych opisanych w załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 1 do Umowy, **w terminie 7 dni roboczych** licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej w formie i na adres wskazany w ust. 3. Koszt związany z wymianą asortymentu ponosi Wykonawca.
3. Zamówienia i reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> na adres ....., nr faksu: ..... (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).

### § 4.

(stosuje się jeśli Wykonawca wskaże w *Ofercie*, że wykona przedmiot zamówienia przy współudziale Podwykonawcy)

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie dostawy przez Wykonawcę przy współudziale Podwykonawcy ..... (zgodnie z *ofertą Wykonawcy*), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą..... (zgodnie z *ofertą Wykonawcy*).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dla Podwykonawcy aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury, obejmującej płatność za zakres opisany w ust. 1, dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy.
6. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.

### § 5.

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy:

- a) ze strony Zamawiającego ..... (*imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail zostanie wskazany w umowie*),
- b) ze strony Wykonawcy: ..... (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

### § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 5% wartości, o której mowa w § 8, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) 5% wartości, o której mowa w § 8, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 0,5% wartości nie dostarczonego asortymentu w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia;
  - d) 0,5% wartości zareklamowanego asortymentu za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 6 lub w § 3 ust.2.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d), wynikać będzie z cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy oraz ilości nie dostarczonego lub zareklamowanego asortymentu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.

#### **§ 7.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z jednoczesnym naliczeniem kary przewidzianej w § 6 ust. 1 lit. a) w terminie 30 dni od zaistnienia jednej z poniżej przedstawionych przyczyn:
  - a) gdy Wykonawca dwukrotnie w czasie trwania umowy przekroczy o 2 dni kalendarzowe termin wskazany w § 2 ust. 2,
  - b) po trzecim w okresie rękojmi wystąpieniu sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
3. Odstąpienie od umowy wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
4. Zamawiający dopuszcza:
  - a) zmianę w zakresie parametrów technicznych wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy (sporządzony w oparciu o Formularz cenowy Wykonawcy), przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym parametrów i walorów użytkowych nie gorszych oraz cen jednostkowych nie wyższych niż wskazane w załączniku nr 1 do Umowy;.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu e-mail, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 4 i/lub ust. 5 obowiązują od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

#### **§ 8.**

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania przez Strony i realizowana będzie przez okres 12 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty ..... PLN brutto (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).

#### **§ 9.**

1. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **§ 10.**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz Cenowy

Załącznik nr 2 – wykaz obiektów KSP

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu, faksu, e-mail: \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego „Dostawy artykułów higienicznych” numer postępowania WZP-991/15/47/AG

**I. Oferujemy dostawę artykułów higienicznych** spełniających wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 2 do SIWZ za **cenę brutto w PLN .....**\*

**II. Oferujemy wykonanie dostawy w terminie do .....\*\*dni roboczych** (maksymalnie do 5 dni roboczych), licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia.

**III. Oświadczamy, że**

1. Na oferowany asortyment udzielamy .....miesiący (min. 24) **rękojmi** liczony od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru danej dostawy.
2. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu\*\*\*: ..... e-mail:.....\*\*
5. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 8 SIWZ.
6. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

**IV. Informujemy, że:**

1. Reklamacje należy składać w godz. 8:00-14:00 na adres: .....\*\* / nr faksu.....\*\* /e-mail: .....\*\*
2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*\*

**DATA:****PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:****Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - należy wpisać

\*\*\* - niepotrzebne skreślić – jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcom

## FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj/opis asortymentu	J.m.	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa brutto w PLN* za j.m. asortymentu	Wartość brutto w PLN* (kol. 4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Ręcznik papierowy makulaturowy, jednowarstwowy, biały (minimum 75% bieli) typu zz, wymiary listka 23x25 cm, gramatura minimum 40 g/m <sup>2</sup> . Karton zawierać musi minimum 4000 pojedynczych ręczników.	Op. (karton)	1 100		
2	Ręcznik kuchenny papierowy, celulozowy, biały, miękki, dwuwarstwowy, listkowany, szerokość rolki 21 cm, długość papieru w rolce minimum 11 m.	szt	4 500		
3	Papier toaletowy, biały (minimum 80% bieli), dwuwarstwowy, gramatura minimum 2x19 g/m <sup>2</sup> , listkowany, miękki. Szerokość rolki min.90 mm, długość papieru w rolce minimum 20 m.	szt	75 000		
4	Papier toaletowy, biały, celulozowy, trzywarstwowy, miękki, listkowany. Szerokość rolki min. 90 mm, długość papieru w rolce minimum 20 m.	szt	30 000		
5	Papier typu Jumbo do podajników, szary, makulaturowy, jednowarstwowy, szerokość minimum 90 mm, średnica rolki 190 mm, nielistkowany, gramatura minimum 40 g/m <sup>2</sup> , długość papieru w rolce minimum 130 m.	szt	39 000		
6	Papier typu Jumbo do podajników, biały, (minimum 80% bieli), makulaturowy z domieszką celulozy, dwuwarstwowy, szerokość rolki minimum 90 mm, gramatura minimum 2x19g/m <sup>2</sup> , długość papieru w rolce minimum 130 m.	szt	15 000		
7	Ręcznik papierowy, celulozowy, miękki, bezpyłowy, dwuwarstwowy, gramatura minimum 2x19g/m <sup>2</sup> , biały (minimum 80% bieli), szerokość 20 cm, perforowany, wyciągany ze środka, długość papieru w rolce minimum 60m.	szt	30		
<b>Cena oferty brutto w PLN* (suma wartości kol. 6 poz. 1-7)</b>					
<b>Słownie: .....*w PLN</b>					

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów asortymentu +/- 5% w stosunku do określonych wymiarów podanych w tabeli

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: **„Dostawy artykułów higienicznych” numer postępowania WZP- 991/15/47/AG**

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

ja.....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....  
oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, na dzień składania ofert:

1. spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na „Dostawy artykułów higienicznych” numer postępowania WZP- 991/15/47/AG

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za wykonywanie zamówienia.
2. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy \_\_\_\_\_
3. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia\*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

\* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawy artykułów higienicznych**” numer postępowania **WZP- 991/15/47/AG**

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....  
**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

\_\_\_\_\_



Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawy artykułów higienicznych” numer postępowania WZP- 991/15/47/AG oświadczam, że **na dzień składania ofert:**

- a) **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)\*
- b) **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi podmiotami\*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

\_\_\_\_\_

\* *niepotrzebne skreślić*

**Wykaz obiektów KSP**

1. Komenda Stołeczna Policji  
ul. Nowolipie 2, Warszawa
2. Komenda Rejonowa Policji I  
ul. Wilcza 21, Warszawa
3. Komenda Rejonowa Policji II  
ul. Malczewskiego 3/5/7, Warszawa
4. Komisariat Policji Warszawa - Ursynów  
ul. Janowskiego 7, Warszawa
5. Komisariat Policji Warszawa-Wilanów  
ul. Okrężna 57, Warszawa
6. Rewir Dzielnicowych  
ul. Malczewskiego 52, Warszawa
7. Rewir Dzielnicowych  
ul. Podchorążych 39, Warszawa
8. Komisariat Policji  
ul. Wita Stwosza 31, Warszawa
9. Oddziały Prewencji Policji  
ul. Puławska 44, Piaseczno
10. Komenda Rejonowa Policji III  
ul. Opaczewska 8, Warszawa
11. Komenda Rejonowa Policji IV  
ul. Żytnia 36, Warszawa
12. Obiekt Szczęśliwice  
ul. Włochowska 25/33, Warszawa (wjazd od Al. Jerozolimskich)
13. Komenda Rejonowa Policji V  
ul. Żeromskiego 7, Warszawa
14. Komenda Rejonowa Policji VI  
ul. Jagiellońska 51, Warszawa
15. Komenda Rejonowa Policji VII  
ul. Mrówcza 210, Warszawa
16. Wydział Transportu  
ul. Jagiellońska 49, Warszawa.
17. Magazyn 01 WAG Komendy Stołecznej Policji  
ul. Karolkowa 46, Warszawa (wjazd od ul. Jaktorowskiej)