

Nr sprawy: WZP- 501/13/32/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 Euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ NA DOSTAWY SIEDZISK

CPV: 39 11 10 00 – 3

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
pod nr 2015/S 043-073920 z dnia 03.03.2015 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wadium
Rozdział VIII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział IX	Wymagana postać oferty
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIV	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Oferta Wykonawcy (wzór);
Załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art.24 ust. 1 ustawy (wzór);
Załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia (wzór);
Załącznik nr 5	Oświadczenie z art.24 ust. 1 dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia (wzór);
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (wzór);
Załącznik nr 7	Oświadczenie dotyczące certyfikatów

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
z dopiskiem „**Postępowanie prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy siedzisk**”.
oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP – 501/13/32/Z**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub drogą e-mailową.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/ e-mailową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Ewa Kazanecka tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42, adres e-mail: ewa.kazanecka@ksp.policja.gov.pl
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest zawarcie umowy ramowej na **dostawa siedzisk** zwanych dalej w SIWZ asortymentem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie między innymi do:
 - a. dostawy asortymentu własnym transportem i na własne ryzyko;
 - b. rozładunku, wniesienia i ustawienia asortymentu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
4. Zamawiający planuje zrealizować w ramach zamówień publicznych udzielanych na podstawie umowy ramowej, dostawy nw. asortymentu w szacunkowej ilości:
 - a) fotel gabinetowy – 89 szt.
 - b) krzesło gościnne tapicerowane – 30 szt.
 - c) krzesło gościnne – 380 szt.
 - d) krzesło do poczekalni – 40 szt.
 - e) krzesło obrotowe – 650 szt.
 - f) krzesło miękkie – 200 szt.
 - g) krzesło bankietowe – 42 szt.
 - h) krzesło drewniane z pulpitem – 60 szt.
 - i) zestaw krzeseł korytarzowych – 15 szt.
5. Zamawiający wymaga, aby:
 - 5.1 dostarczony asortyment był fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, w tym uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu oraz zgodny z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do SIWZ,
 - 5.2 dostarczony asortyment był wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów UE, zgodne z normami PN-EN i przepisami wskazanymi w Załączniku nr 1 do SIWZ; Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega

sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1. Ciężar udowodnienia, że oferowany asortyment jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na składających ofertę.

- 5.3 **Zamawiający dopuszcza montaż asortymentu w miejscu dostawy.**
- 5.4 wniesienie i ustawienie asortymentu było wykonywane z zachowaniem szczególnej ostrożności oraz w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. **W przypadku gdy podczas wnoszenia, ustawiania lub montażu wyposażenia nastąpi uszkodzenie np. pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, posadzek, Wykonawca przywróci je do stanu pierwotnego na własny koszt.**
- 6 Wykonawca udzieli **min. 36 miesięcznej gwarancji jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta i co najmniej 12 miesięcznej rękojmi** na dostarczony asortyment, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.
- 7 Zamawiający informuje, że udzieli zamówień publicznych na asortyment w ilości wynikającej z jego potrzeb, przy czym łączna wartość udzielonych w ramach umów ramowych zamówień publicznych nie przekroczy wartości umowy ramowej w PLN brutto.
- 8 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu asortymentu. Celem niniejszego postępowania jest wybór przez Zamawiającego 5 Wykonawców, których oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w Rozdz. XVI SIWZ uzyskają pozycję od 1 do 5, chyba, że oferty spełniające warunek wskazany powyżej oraz niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców. Z każdym z wybranych Wykonawców Zamawiający zawrze odrębną umowę ramową, o treści zgodnej z treścią wskazaną w Rozdz. XIX SIWZ. Na podstawie umowy ramowej Zamawiający będzie udzielał w miarę jego potrzeb zamówień publicznych w zakresie dostaw asortymentu. Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.
- 9 Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową, zaproszenia do złożenia oferty, w których określi ilość i rodzaj zamawianego asortymentu.
- 10 **Ceny jednostkowe brutto w PLN za poszczególne rodzaje asortymentu oraz termin gwarancji zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, o którym mowa powyżej, nie mogą być mniej korzystne od wskazanych w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. W przypadku złożenia oferty, w której ceny jednostkowe brutto w PLN bądź zaproponowany termin gwarancji asortymentu będzie mniej korzystny od wskazanych w umowie ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy.**
- 11 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złoży ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą wartość punktową wyliczoną zgodnie z zapisem Rozdz. XVI SIWZ. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa wykonawcza, która stanowi będzie podstawę wykonania zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik do ogólnych warunków umowy ramowej (Rozdz. XIX SIWZ).
- 12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 13 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).
- 14 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36 a ust. 2 Ustawy.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

- 1. Termin obowiązywania umowy ramowej: od dnia podpisania umowy przez Strony do 31.12.2016r.**
- 2. Termin dostaw: do 15 dni roboczych** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w Rozdz. II pkt 11 SIWZ.
Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰ z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami. Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego z 2–dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na numer faksu, e-mail'a lub telefonu, które wskazane zostaną w umowie wykonawczej.
- 3. Miejsce wykonywania dostaw:** jednostki i komórki organizacyjne Komendy Stołecznej Policji zlokalizowane na terenie m.st. Warszawy oraz powiatów (piaseczyński, otwocki, wołomiński, pruszkowski, legionowski, miński, nowodworski, grodziski, warszawsko-zachodni).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w Rozdz. V lit. B ppkt: 2-4 i ppkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - a. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- 2) w Rozdz. V lit. B ppkt 5 i 7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8, 10 i 11 Ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 3) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) i ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. **W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony załącznik nr 7 do SIWZ.

VII. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości **3 677,00 PLN**
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XIII SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:
NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezw warunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako podmiot uprawniony do zatrzymania wadium należy podać w treści gwarancji lub poręczenia: **Skarb Państwa – Komendant Stołeczny Policji**.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

Wykonawca wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V lit. A pkt 1) oraz lit. B pkt 1) (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);
- b. dokumenty, o których mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2-7 SIWZ,
- c. dokument (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy) albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia - załącznik nr 6 do SIWZ),
- d. dokument, o którym mowa w Rozdz. -VI wzór załącznik nr 7 do SIWZ
- e. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ – jeżeli dotyczy,
- f. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą składają:

a. każdy z Wykonawców:

- a1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1 SIWZ (*wzór - załącznik nr 5 do SIWZ*);
- a2. dokumenty, o których mowa w Rozdz. V lit. B pkt: 2-7 SIWZ,
- a3. dokument (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy) albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*wzór oświadczenia - załącznik nr 6 do SIWZ*)

b. wspólnie:

- b1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 SIWZ (*wzór- załącznik nr 4 do SIWZ*),
- b2. dokument, o którym mowa w Rozdz. VI – wzór załącznik nr 7 do SIWZ
- b3. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium.

IX. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa/upoważnienia dla tych osób. Pełnomocnictwa/upoważnienia mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Zgodnie z §7 ust.3 ww. Rozporządzenia Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy poświadczane są za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu, faksu, e-maila oraz oznaczyć jako „OFERTA”, numer referencyjny WZP – 501/15/32/Z**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP – 501/15/32/Z**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą - zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 7-10 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj: Komenda Stołeczna Policji ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa – Punkt Obsługi Interesanta, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone, co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP – 501/15/32/Z
2. Termin składania ofert upływa w dniu 13 kwiecień 2015 r., o godzinie 10.00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 13 kwiecień 2015 r., o godzinie 11.00.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w tym kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie postępowania.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN,
 - c) okres gwarancji,
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
 - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i VI SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw/upoważnień, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w Rozdz. V i/lub VI SIWZ zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa/upoważnienia – do ich złożenia

w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

- b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i VI SIWZ.
 - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie :
- a) oczywiste pomyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny, oddzielnie dla każdego zadania na podstawie kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	95%
2.	Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia (C)	5%

A. Kryterium Ceny wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w pkt

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_x – cena podana w badanej ofercie

- A.1. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości wynikających z cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę za 1 szt. asortymentu odpowiednio do rodzaju.
- A.2. W cenach jednostkowych brutto w PLN Wykonawca uwzględni m.in. koszty:
 - a) zakupu i dostawy asortymentu;
 - b) rozładunku, wniesienia i ustawienia asortymentu do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń we wskazanych lokalizacjach, montażu wyposażenia.
 - c) pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT.
- A.3. Ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

B. Kryterium gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia wyliczone wg poniższego wzoru:

$$G = (g_x : g_{\min}) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

T – wskaźnik kryterium gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia w pkt,

G_{\min} – gwarancja o najkrótszym okresie (nie mniej niż 36 miesięcy, nie więcej niż 60 miesięcy)

g_x – gwarancja podana w badanej ofercie

Wykonawca może zaproponować gwarancję od 36 do 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 60 miesięcy do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował gwarancję o okresie obowiązywania 60 miesięcy.

2. Zamawiający zawrze oddzielne umowy ramowe z nie więcej niż 5 Wykonawcami, których oferty ocenione z poniższym wzorem zajmą pozycje od 1 do 5, chyba, że oferty nie podlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.

$$P = C + G$$

gdzie:

P – wskaźnik oceny oferty w punktach

C – wskaźnik kryterium ceny w pkt

G – wskaźnik kryterium gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy ramowej regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i numeru PESEL.
4. Wymagane jest wniesienie w każdym zadaniu **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **5% wartości umowy**. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi, o którym mowa w Rozdz. XIX § 4 ust. 1.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **NBP O/O Warszawa nr konta: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Jako podmiot uprawniony do realizacji zabezpieczenia należy podać: **Skarb Państwa – Komendant Stołeczny Policji.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:

- 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
- W szczególności za niedopuszczalne Zamawiający uznaje zapisy uzależniające wypłatę Zamawiającemu należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi, spisania przez Zamawiającego i Wykonawcę wspólnego protokołu usterek, udziału Wykonawcy w czynnościach określających usterki, gdy o terminie tych czynności był on skutecznie powiadomiony lub uzyskania zgody Wykonawcy na taką wypłatę.
- Zaleca się uzgodnienie projektu dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z Zamawiającym przed zawarciem umowy z Gwarantem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowo - jakościowego i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa ramowa zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie **dostaw siedzisk**, wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do umowy ramowej (sporządzony w oparciu o załącznik nr 1 do SIWZ,) zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie do 31.12.2016 r., licząc od dnia jej zawarcia przez Strony.
3. W przypadku, gdy termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.
4. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań gwarancyjnych.
5. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup asortymentu w ilościach i rodzajach wynikających z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, co każdorazowo zostanie określone w zaproszeniu, o którym mowa w § 2 ust.2.
6. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty, PLN brutto (*kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia*).
7. Kwota, o której mowa w ust. 6, jest jedynie kwotą orientacyjną i określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie publiczne.
8. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 6 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 6 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.

§ 2

1. Realizacja dostawy asortymentu każdorazowo będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową, a Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oferty.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, kierując się kryteriami wyboru wskazanymi w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi Załącznik nr 1 do umowy ramowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest zaferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego ceny jednostkowe brutto w PLN za poszczególne rodzaje asortymentu nie wyższe niż wskazane w załączniku nr 2 do umowy ramowej oraz termin gwarancji nie krótszy niż (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
5. Zamawiający każdorazowo w zaproszeniu do złożenia oferty będzie określał w szczególności rodzaj, kolor, ilość zamawianego asortymentu danego rodzaju oraz miejsce dostawy spośród miejsc wskazanych w § 3 ust.2.
6. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 4, Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) transportu asortymentu do miejsca określonego w § 3 ust. 2;
 - b) rozładunku, wniesienia i ustawienia asortymentu do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń we wskazanych lokalizacjach, montażu asortymentu,
 - c) pozostałe koszty związane z wykonywaniem zamówienia, w tym podatek VAT.
7. Płatność w PLN za wykonaną dostawę asortymentu zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 3 ust. 10.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego nieopłacenia faktury, w terminie o którym mowa w ust.7.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych, których przedmiot objęty jest niniejszym postępowaniem, wnoszenia przez Wykonawców wadium i/lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, których wysokość i warunki zostaną określone w poszczególnych zaproszeniach do złożenia oferty.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy asortymentu na własne ryzyko w terminie **do 15 dni roboczych** od dnia podpisania umowy wykonawczej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania asortymentu do jednostek i komórek organizacyjnych Komendy Stołecznej Policji zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy oraz powiatów (piaseczyński, otwocki, wołomiński, pruszkowski, legionowski, miński, nowodworski, grodziski, warszawsko-zachodni).
3. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania dni robocze, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami, w godzinach 9⁰⁰ –15⁰⁰
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
 - 1) fabrycznie nowy,
 - 2) wolny od wad fizycznych uniemożliwiających jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) wolny od wad prawnych,
 - 4) opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i rozładunku.
 - 5) wykonany i zmontowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów UE, zgodne z normami PN-EN przepisami wskazanymi w Załączniku nr 2 do umowy ramowej;
 - 6) zgodny co do producenta i parametrów określonych w załączniku nr 2 do umowy
5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia telefonicznego lub pisemnego Zamawiającego o terminie dostawy z **2-dniowym** (dni robocze) wyprzedzeniem.

6. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest niekompletny, uszkodzony lub nie spełnia wymogów określonych w umowie (ramowej lub wykonawczej) lub Załączniku nr 2 do umowy ramowej Wykonawca w terminie **2 dni** licząc od dnia podpisania przez strony protokołu zawierającego w/w zastrzeżenia, zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu na nowy wolny od wad zgodny z wymaganiami Zamawiającego lub uzupełnienia braków.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia i ustawienia asortymentu z zachowaniem szczególnej ostrożności. **W przypadku gdy podczas wnoszenia, ustawiania lub montażu asortymentu nastąpi uszkodzenie wnętrza obiektu, do którego było dostarczany asortyment strony sporządzą protokół zniszczeń. Wykonawca przywróci wnętrza do stanu pierwotnego na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w protokole zniszczeń.**
8. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zapisu ust. 7, Zamawiający dokona przywrócenia do stanu pierwotnego zniszczonych wnętrza we własnym zakresie, a kosztem ww. czynności zostanie obciążony Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ww. kosztów z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do zapłaty.
9. W przypadku, gdy wymieniony lub uzupełniony asortyment nadal nie będzie zgodny z parametrami określonymi w załączniku nr 2 do umowy ramowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy wykonawczej z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. a) umowy wykonawczej.
10. Zamawiający uzna wykonanie umowy wykonawczej po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowego i jakościowego, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
11. Osoba bądź osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego za odbiór dostarczonego przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołu odbioru wskazane zostaną w umowie wykonawczej.
12. Wykonawca każdorazowo w składanej ofercie w wyniku zaproszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 zobowiązany będzie wskazać osobę bądź osoby do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizowanej umowy wykonawczej.

§ 4

1. Wykonawca udziela (zgodnie z ofertą Wykonawcy) miesięcznej gwarancji oraz miesięcznej rękojmi na dostarczony asortyment, liczonych od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
2. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy lub wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 2 do umowy ramowej **w terminie 7 dni roboczych** licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej w formie i na adres wskazany w ust. 6. Koszt związany z wymianą asortymentu ponosi Wykonawca.
3. Po trzeciej naprawie tego samego asortymentu, jeżeli nadal występować będą w nim wady, Wykonawca wymieni element asortymentu na nowy, wolny od wad w **terminie 7 dni roboczych** licząc od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminów, o których mowa w ust 2 lub ust. 3 na pisemny, umotywowany wniosek Wykonawcy złożony przed upływem określonych powyżej terminów.
5. Reklamacje oraz zaproszenia Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga e-mailowa lub faksowa) w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ na adres lub e-mail lub nr faksu: (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 6 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 6 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6

(stosuje się jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, że wykona przedmiot zamówienia przy użyciu podwykonawcy)

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie dostaw przez Wykonawcę przy współdziałaniu Podwykonawcy który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez podwykonawców.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców, w szczególności za zniszczenie mienia Zamawiającego, jak i osób trzecich, jak za działania i zaniechania własne.
6. W przypadku skorzystania z podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia do faktury dokumentu potwierdzającego zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający poza opisanymi w poprzedzających paragrafach sytuacjach przewiduje możliwość dokonania niżej wymienionych zmian umowy ramowej:
 - a. wydłużenia terminu dostawy w przypadku wystąpienia przestojów albo opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy. W takim przypadku przedłużenie terminu dostawy nastąpi o czas trwania przestojów albo opóźnień. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przestoju lub opóźnieniu z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem liczoną w stosunku do terminu dostawy. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do przechowania asortymentu na własny koszt.
 - b. termin obowiązywania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 6, nie dłużej jednak niż 4 lata licząc od dnia jej podpisania,
 - c. zmiany producenta zaoferowanego asortymentu,
 - d. inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany, o których mowa w ust.1, są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy i jej załączników będą obowiązywały od daty zawarcia aneksu do umowy ramowej / wykonawczej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie **14 dni** licząc od daty zaistnienia n.w. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a), w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy wykonawczej;
 - b) Zamawiający co najmniej raz odstąpił od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
6. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kar, oraz rękojmi gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana w ramach umowy wykonawczej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu e-mail, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.

§ 8

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Ogólne warunki umowy wykonawczej
2. załącznik nr 2 - Formularz cenowy/opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Ogólne warunki umowy wykonawczej

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa „asortymentu” zgodnego co do rodzaju oraz ilości wskazanych w załączniku nr 2 do umowy **w terminie nie przekraczającym 15 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy wykonawczej.**
2. Wartość umowy wynika z iloczynu cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych przez Wykonawcę (odpowiednio do rodzaju asortymentu w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy) oraz ilości asortymentu, określonej przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do umowy i wynosibrutto w PLN.

§ 2

Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji (zgodnie z ofertą Wykonawcy) oraz miesięcznej rękojmi na dostarczony asortyment, liczonych od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 0,1 % wartości asortymentu nie dostarczonego w terminie wskazanym w § 1 ust. 1, umowy ramowej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) 0,05% wartości zareklamowanego asortymentu, za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu któregokolwiek z terminów określonych w § 3 ust. 6 lub § 4 ust. 2 z uwzględnieniem § 4 ust. 3 umowy ramowej.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d) wynikać będzie z cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych w załączniku nr 2 do umowy, odpowiednio do rodzaju asortymentu oraz ilości nie dostarczonego lub zareklamowanego asortymentu.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
6. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
7. Wykonawca nie będzie obciążany karą, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w ust. 1 lit. a) w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca opóźni się z dostawą asortymentu o ponad 5 dni roboczych licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy ramowej;
 - b) wadliwie wykonanej dostawy, niewykonania dostawy, niewykonania obowiązków gwarancyjnych.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
10. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kar, rękojmi oraz gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

§ 4

1. Ze strony Zamawiającego osobą bądź osobami odpowiedzialnymi za odbiór oraz podpisanie protokołu odbioru jest/są(wskazana/wskazane zostaną w umowie).
2. Ze strony Wykonawcy osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizowanej umowy wykonawczej jest/są:(zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia).

§ 5

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące % wartości, o której mowa w § 1 ust. 2 na pełny okres wykonywania umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi (wysokość zabezpieczenia określona zostanie w zaproszeniu do złożenia oferty).
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi brutto w PLN.
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 3 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru ilościowo - jakościowego i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 6

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

§ 7

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej Nr

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Umowa ramowa
2. załącznik nr 2 – Formularz Cenowy (Formularz Cenowy złożony przez Wykonawcę w wyniku zaproszenia do składania ofert)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 do SIWZ

Fotel gabinetowy	<p>Fotel gabinetowy z podłokietnikami.</p> <p>Fotel gabinetowy ma spełniać założenia określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.98.148.973). Fotel musi posiadać pozytywną opinię dotyczącą ergonomii wystawioną przez instytucję do tego uprawnioną. Fotele zgodne z normą PN-EN 1335-1 i 1335-2</p> <ul style="list-style-type: none">• podstawa pięcioramienna, metalowa, chromowana, z kółkami jezdnyymi o śr. 65 mm,• średnica zewnętrzna podstawy 700 mm,• regulacja wysokości siedziska w zakresie min. 400 – 500 mm,• regulacja kąta nachylenia siedziska od 0° do +5°,• fotel ma mieć mechanizm synchroniczny z automatycznym dopasowaniem siły odchylenia do wagi użytkownika (tzw. mechanizm samoważący) dla osób o wadze od 50 do 120 kg.,• mechanizm synchroniczny z odchyleniem do tyłu do -30°,• podłokietniki mają mieć nakładki z miękkiego poliuretanu, z regulacją w zakresie min. 50 mm góra-dół i regulacją szerokości w zakresie min. 4 cm,• oparcie w formie prostokąta, szerokość min 490 mm,• szerokość siedziska min. 490 mm, głębokość 450-520 mm,• całkowita wysokość od poziomu do krańca oparcia 1100-1300 mm,• tapicerka - 100% poliester o gramaturze min 270 g z atestem niepalności (PN-EN-1021-1:2), odporna na ścieranie minimum 50.000 tys. cykli (w skali Martindala; PN-EN 12947-2), odporna na piling, wybarwienie przez światło, mało brudząca,• kolor tapicerki grafit, granat, czarny w zależności od potrzeb Zamawiającego
Krzesło gościnne tapicerowane	<p>Krzesła gościnne drewniane tapicerowane z podłokietnikami przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Krzesła mają być zgodne z normą: PN-EN 16139.</p> <ul style="list-style-type: none">• konstrukcja ma być wykonana z profili stalowych chromowanych, okrągłych o średnicy 18-20 mm,• przednie nogi mają być prostopadłe do siedziska i umieszczone w taki sposób, aby nie wychodziły poza obrys siedziska.,• tylne nogi mają być umieszczone pod kątem rozwartym w stosunku do siedziska i mają wystawać poza obrys krzesła (siedziska łącznie z oparciem) w taki sposób, aby po dosunięciu krzesła do ściany oparcie nie dotykało ściany – dotknięcie ma być blokowane tylnymi nogami krzesła,• stopki mają być zakończone nakładkami z tworzywa sztucznego, zabezpieczającymi posadzkę przed zarysowaniem,• siedzisko i oparcie ma być wykonane z jednego kawałka sklejki giętej i ergonomicznie profilowanej, elastyczne, sprężyste i komfortowe,• krzesło ma mieć formę prostokątną, szerokość siedziska i oparcia ma być jednakowa w całym zakresie,• konstrukcja podłokietników ma być wyprowadzona z tylnej

	<p>nogi – stanowić jej naturalne przedłużenie i być wykonana z jednego elementu metalowego na całej długości,</p> <ul style="list-style-type: none"> • podłokietniki mają być wykonane ze sklejki o takiej samej grubości jak siedzisko, • krzesła mają być tapicerowane (siedzisko i oparcie) gąbką o gr. 20-30 mm tylko od strony osoby siedzącej, w taki sposób, aby widoczna była boczna krawędź sklejki siedziska i oparcia, • tapicerka - 100% poliester o gramaturze min 270 g z atestem niepalności (PN-EN-1021-1:2), odporna na ścieranie minimum 25.000 tyś. cykli (w skali Martindala), odporna na piling, wybarwienie przez światło, mało brudząca, • kolor sklejki: dqb • kolor tapicerki: granat, grafit w zależności od potrzeb Zamawiającego.
Krzesło gościnne	<p>Krzesła gościnne drewniane z podłokietnikami przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Krzesła mają być zgodne z normą: PN-EN 16139.</p> <ul style="list-style-type: none"> • wszystkie krzesła muszą się sztaplować w ilości min 10 szt. jednorazowo, • konstrukcja ma być wykonana z profili stalowych okrągłych o średnicy 18-20 mm., malowanych proszkowo na kolor Ral 9006, • przednie nogi mają być prostopadłe do siedziska i umieszczone w taki sposób, aby nie wychodziły poza obrys siedziska, • tylne nogi mają być umieszczone pod kątem rozwartym w stosunku do siedziska i mają wystawać poza obrys krzesła (siedziska łącznie z oparciem) w taki sposób, aby po dosunięciu krzesła do ściany oparcie nie dotykało ściany – dotknięcie ma być blokowane tylnymi nogami krzesła, • stopki mają być zakończone nakładkami z tworzywa sztucznego, zabezpieczającymi posadzkę przed zarysowaniem, • siedzisko i oparcie ma być wykonane z jednego kawałka sklejki giętej i ergonomicznie profilowanej, elastyczne, sprężyste i komfortowe. • krzesło ma mieć formę prostokątną, szerokość siedziska i oparcia ma być jednakowa w całym zakresie, • konstrukcja podłokietników ma być wyprowadzona z tylnej nogi – stanowić jej naturalne przedłużenie i być wykonana z jednego elementu metalowego na całej długości, • podłokietniki mają być wykonane ze sklejki o takiej samej grubości jak siedzisko, • kolor sklejki: klon / sosna – w zależności od potrzeb Zamawiającego.
Krzesło do poczekalni	<p>Krzesła do poczekalni przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Krzesła mają być zgodne z normą: PN-EN 16139.</p> <ul style="list-style-type: none"> • konstrukcja z profili stalowych w kolorze RAL 9006, • krzesła mają mieć oparcie i siedzisko jako osobne elementy, pomiędzy krawędzią oparcia a siedziska przerwa ok. 15 cm • konstrukcja podłokietników przebiega od oparcia do przedniej krawędzi siedziska, w linii poziomej,

	<ul style="list-style-type: none"> • podłokietnik wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, • krzesło tapicerowane gąbką i tkaniną (oparcie -dwustronnie) • tapicerka – tkanina - 100% poliester o gramaturze min 270 g z atestem niepalności (PN-EN-1021-1:2), odporna na ścieranie minimum 25.000 tyś. cykli(w skali Martindala),, odporna na piling, wybarwienie przez światło, mało brudząca, • kolor tapicerki: czarny, granat - w zależności od potrzeb Zamawiającego.
Krzesło obrotowe	<p>Krzesło obrotowe z podłokietnikami zgodne z normą PN-EN 1335-1 oraz PN-EN 1335-2,</p> <p>Krzesło obrotowe ma spełniać założenia określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.98.148.973). Krzesło musi posiadać pozytywną opinię dotyczącą ergonomii wystawioną przez instytucję do tego uprawnioną</p> <ul style="list-style-type: none"> • krzesło obrotowe tapicerowane, stabilne na kółkach jezdnych samohamownych, • siedzisko profilowane pokryte gąbką o grubości min. 4 cm • stabilna podstawa 5-cio ramienna metalowa w kolorze chrom, • podłokietniki z tworzywa, • oparcie ergonomiczne, odpowiednio wyprofilowane do naturalnego wygięcia kręgosłupa, • regulacja wysokości siedziska w zakresie 400-500 mm , • regulacja wysokości oparcia w zakresie 5 cm, blokada oparcia w dowolnej pozycji, • krzesło powinno posiadać mechanizm synchroniczny z automatycznym dopasowaniem siły odchylenia do wagi użytkownika dla osób o wadze od 50 do 120 kg., • wysokość oparcia 500-590 mm • głębokość siedziska 430-480 mm • szerokość siedziska 460-550 mm • tapicerka – tkanina - 100% poliester o gramaturze min 270 g z atestem niepalności (PN-EN-1021-1:2), odporna na ścieranie minimum 25.000 tyś. cykli, odporna na piling, wybarwienie przez światło, mało brudząca, • krzesło winno spełniać wszystkie wymagania ergonomiczne i wytrzymałościowe dla krzeseł biurowych, • kolor tapicerki: granat Ral 5003 / czarny - w zależności od potrzeb Zamawiającego.
Krzesło miękkie	<ul style="list-style-type: none"> • konstrukcja z profili stalowych pokryta czarnym lakierem, • tapicerowane gąbką i tkaniną, • tkanina obiciowa – 100% poliester o gramaturze min. 270 g/m² z atestem niepalności (PN-EN-1021-1:2), odporna na ścieranie minimum 25.000 tyś. cykli, odporna na piling, wybarwienie przez światło, mało brudząca, • wysokość oparcia 300-400 mm • głębokość siedziska 400-560 mm • wysokość krzesła 780-850 mm • szerokość krzesła 500-650 mm • kolor tkaniny w zależności od potrzeb Zamawiającego.

<p>Krzeseł bankietowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stelaż z drewna, • siedzisko i oparcie tapicerowane gąbką i tkaniną wysokiej jakości, trwałą, odporną na piling, na wybawienia od światła, mało brudząca, • tapicerka – 100 % poliester o wysokiej wytrzymałości na ścieranie (min. 50 tys cykli w skali Martindala), • wysokość 900-1100 mm • szerokość 400-500 mm • oparcie wykończone łukiem (zaokrąglone), • kolor tkaniny oraz drewna w zależności od potrzeb Zamawiającego.
<p>Krzeseł drewniane z pulpitem</p>	<p>Krzeseł konferencyjne drewniane z pulpitem przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Krzeseł mają być zgodne z normą: PN-EN 16139.</p> <ul style="list-style-type: none"> • wszystkie krzeseł muszą się sztaplować w ilości min 10 szt jednorazowo, • konstrukcja ma być wykonana z profili stalowych okrągłych o średnicy 18-20 mm., malowanych proszkowo na kolor Ral 9006, • stopki mają być zakończone nakładkami z tworzywa sztucznego, zabezpieczającymi posadzkę przed zarysowaniem, • siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki ergonomicznie profilowanej, • krzesło posiada pulpitem do pisania wykonany z tworzywa w kolorze szarym. Mechanizm składania pulpitem wykonany z profili stalowych takich jak konstrukcja krzeseł, • pulpitem łatwy w demontażu i ponownym montażu, • wysokość oparcia min. 350 mm • szerokość siedziska 470-480 mm • głębokość siedziska 410-420 mm • powierzchnia pulpitem: 374-380 x 275-280 mm • kolor sklejki: klon
<p>Zestaw krzeseł korytarzowych</p>	<p>Komplet 3 siedzisk z oparciami</p> <ul style="list-style-type: none"> • stelaż z rurek stalowych polakierowanych na czarno • siedziska i oparcia wykonane z plastiku • długość zestawu 1780 cm- 1800cm • głębokość jednego siedziska 40 cm -50cm • wielkość siedziska 43cm -50 cm • końce rur zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego • kolor do wyboru w zależności od potrzeb Zamawiającego

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na „**Dostawa siedzisk**” WZP-501/15/32/Z

I. Oferujemy dostawę asortymentu spełniającego wymagania opisane w załączniku nr 1 do SIWZ za niżej wskazane ceny jednostkowe brutto w PLN

L.p.	Asortyment	J. m.	Ilość sztuk	Typ/model/ producent	Cena jednostkowa w PLN brutto
1	2	3	4	5	6
1	Fotel gabinetowy	szt.	1		
2	Krzesło gościnne tapicerowane	szt.	1		
3	Krzesło gościnne	szt.	1		
4	Krzesło do poczekalni	szt.	1		
5	Krzesło obrotowe	szt.	1		
6	Krzesło miękkie	szt.	1		
7	Krzesło bankietowe	szt.	1		
8	Krzesło drewniane z pulpitem	szt.	1		

- Oświadczamy, że dostawy zrealizujemy w terminie 15 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia
- Będziemy odpowiadać z tytułu rękojmi** za wady przedmiotu zamówienia przez okres** miesięcy (min. 12 miesięcy.) liczonych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo/jakościowego.
- Udzielamy gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia na okres:** miesięcy (min.36 miesięcy).liczonych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo/jakościowego jednak nie krótszej niż gwarancja producenta .

II Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ - Ogólne warunki umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu, e-mail:.....**

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

5. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
6. Reklamacje, informacje o awariach składane mogą być przez 7 dni w tygodniu, przez 24 godziny na dobę pod numer telefonu..... faksu..... e-mail..... Adres Wykonawcy:

III. Informujemy, że:

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany własnymi siłami.***
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany z pomocą Podwykonawcy/ Podwykonawców*** którzy realizować będą część/ci zamówienia obejmujące:

.....
.....
.....
.....
.....

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

Wzór - Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na „Dostawa siedzisk” WZP-501/15/32/

ja

.....

(imię i nazwisko)

ja.....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....

.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert Wykonawca:

- 1. spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

* *niepotrzebne skreślić*

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na „Dostawa siedzisk” WZP-501/15/32/

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

**niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że pełnomocnik jest umocowany również do podpisania umowy*

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na „**Dostawa siedzisk**” WZP-501/15/32/

ja
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie
.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Oświadczenie Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na „**Dostawa siedzisk**” WZP-501/15/32/

- a) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi podmiotami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Wzór - Załącznik nr 7 do SIWZ

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na „Dostawa siedzisk” WZP-501/15/32/

Oświadczamy, że oferowane siedziska (odpowiednio do rodzaju asortymentu) są zgodne z n/w normami lub normami je zastępującymi*, tj:

1. fotele gabinetowe zgodne z normą PN – EN 1335 –1 PN – EN 1335 – 2, w tym tapicerka zgodna z normą PN – EN 12947-2
2. krzesła gościnne tapicerowane zgodne z normą PN – EN 16139,
3. krzesło gościnne zgodne z normą PN-EN 16139,
4. krzesła do poczekalni zgodne z normą PN – EN 16139 w tym tapicerka zgodna z normą PN – EN -1021-1:2),
5. krzesło miękkie – tapicerka zgodna z normą PN-EN-1021-1:2,
6. krzesło drewniane z pulpitem zgodne z normą PN-EN 16139
7. krzesła obrotowe zgodne z normą PN – EN 1335 w tym tapicerka zgodna z normą PN – EN -1021-1:2),

Dodatkowo oświadczamy, że fotele gabinetowe oraz krzesła obrotowe spełniają założenia określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.98.148.973) oraz posiadają pozytywną opinię dotyczącą ergonomii wystawioną przez instytucję do tego uprawnioną.

W przypadku, gdy oferowane wyposażenie jest równoważne do wyżej wymienionych należy wypełnić poniższe zestawienie poprzez wpisanie odpowiednich norm:

1. fotele gabinetowe zgodnie z normąoraz, w tym tapicerka posiada certyfikat zgodności z normą,
2. krzesło gościnne tapicerowane zgodnie z normą,
3. krzesło gościnne zgodnie z normą,
4. krzesła do poczekalni zgodnie z normą, w tym tapicerka posiada certyfikat zgodności z normą,
5. krzesła miękkie zgodnie z normą,
6. krzesła drewniane z pulpitem zgodnie z normą,
7. krzesła obrotowe zgodnie z normą, w tym tapicerka posiada certyfikat zgodności z normą,

W przypadku wątpliwości Zamawiającego zobowiązujemy się dostarczyć ww. normy na każde żądanie Zamawiającego.

Uwaga

Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1a Ciężar udowodnienia, że dostawa jest równoważna w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na składających ofertę.

.....

/Podpis Wykonawcy/