

Nr sprawy: WZP-364/15/29/Ł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, dotyczącym:

DOSTAWY TONERÓW DO DRUKAREK LASEROWYCH ADLER

CPV:

30125110-5 (Toner do drukarek laserowych/faksów)

Wadium: 500,00 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych
pod numerem 24871 - 2015 w dniu 24.02.2015 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce wykonywania zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wadium
Rozdział VIII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział IX	Wymagana postać oferty
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIV	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVII	Informacja, o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy ramowej

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
2. Wzór - załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Wzór - załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej
4. Wzór - załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień dla Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zawarcie umowy ramowej
5. Wzór- załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące kompatybilności
6. Wzór - Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia wymagań przez asortyment równoważny
7. Wzór - Załącznik nr 7	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
8. Wzór – załącznik nr 8	Wykaz wykonanych/ wykonywanych dostaw

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOLECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: **Dostawy tonerów do drukarek laserowych marki Adler** ze wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP- 364/15/29/Ł.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub e-maila.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu/e-maila przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu, adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Agnieszka Krawczyk, nr telefonu: (22) 60 386 08, faksu: (22) 60376 42, e-mail: agnieszka.krawczyk@policja.waw.pl.
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień** w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest zawarcie umowy ramowej na dostawy tonerów, zwanych w dalszej części SIWZ „asortymentem”, do drukarek laserowych marki Adler.**
2. Zamawiający planuje dokonać zakupów tonerów (Nr katalogowy: ABUTTR-017015-CP) do drukarek laserowych Adler LP4135, o wydajności tonera min. 15.000 wydruków, realizowanych w ramach postępowań o zamówienie publiczne ogłaszanych na podstawie zawartej umowy ramowej.
3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie tonerów równoważnych do wskazanych powyżej. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna produkt:
 - a) fabrycznie nowy, tzn. taki, do produkcji którego nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia czy użytkowania, pełnowartościowy, nie uzupełniany, nie przerabiany, nie regenerowany, ani nie prefabrykowany;
 - b) wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 14001;
 - c) kompatybilny z posiadanymi przez Zamawiającego drukarkami, wskazanymi w pkt 2;
 - d) nie może ograniczać funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie może ograniczać pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tonerem;
 - e) którego wydajność jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzenia, nie mniejsza niż wskazana w pkt 2, potwierdzona normą ISO/IEC 19752 - dla drukarek laserowych monochromatycznych;
 - f) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta urządzenia;
 - g) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej.
4. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany asortyment:
 - a) posiadał termin ważności/trwałości nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru danej dostawy i był wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy do Zamawiającego;

- b) był umieszczony w opakowaniu zewnętrznym (każdy egzemplarz) – zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania oraz w opakowaniu wewnętrznym – szczelnym, uniemożliwiającym kontakt dostarczanego asortymentu z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem lub wyschnięciem.
5. Na opakowaniu zewnętrznym asortymentu muszą znaleźć się następujące informacje:
 - a) nazwa lub logo producenta,
 - b) symbol lub numer katalogowy,
 - c) nazwa (typ) urządzenia do którego jest przeznaczony,
 - d) informacja o terminie ważności/trwałości (co najmniej 12 miesięcznym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego).
6. Pod nazwą producenta należy rozumieć firmę, pod nazwą której sprzedawany jest zaoferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego asortyment do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oferowania materiałów eksploatacyjnych naruszających prawo polskie lub prawo UE.
8. Na dostarczony asortyment Wykonawca zobowiązany będzie udzielić:
 - a) **12 miesięcznej rękojmi za wady,**
 - b) **gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego.**- liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego danej dostawy.
9. Ilości zamawianego asortymentu będą wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie i zostaną każdorazowo wskazane w zaproszeniu, o którym mowa w pkt 11, przy czym wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty 112.000,00 brutto w PLN.
10. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu asortymentu. Celem niniejszego postępowania jest wybór przez Zamawiającego do 5 Wykonawców, których oferty uzyskają w przyjętych kryteriach oceny ofert pozycję od 1 do 5, chyba że oferty nie podlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców. Z każdym z wybranych Wykonawców Zamawiający zawrze odrębną umowę ramową, o treści zgodnej ze wskazaną w Rozdz. XIX SIWZ.** Na podstawie umowy ramowej Zamawiający będzie udzielał w miarę jego potrzeb zamówień publicznych w zakresie dostaw tonerów. Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.
11. Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową, zaproszenia do złożenia oferty, w których określi ilość i rodzaj zakupowanego asortymentu.
12. Cena jednostkowa za asortyment oraz wydajność tonera wskazane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, o którym mowa powyżej, nie mogą być mniej korzystne niż zaoferowane w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. W przypadku złożenia oferty, w której cena jednostkowa będzie wyższa lub wydajność tonera mniejsza od wskazanej w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złożą ofertę najkorzystniejszą, kierując się przyjętymi w Rozdziale XVI kryteriami wyboru. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa wykonawcza, która stanowić będzie podstawę realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik do ogólnych warunków umowy ramowej (Rozdz. XIX SIWZ).
14. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dostawy asortymentu do obiektu wskazanego w Rozdz. III pkt 3 SIWZ oraz jego rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. **Termin obowiązywania umowy ramowej: 12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia.
2. **Termin dostaw w ramach udzielanych zamówień publicznych: do 5 dni roboczych** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w Rozdz. II pkt 13 SIWZ.
Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰ z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

3. **Miejsce wykonywania dostaw:** magazyn Komendy Stołecznej Policji w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu lub wykonywaniu głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. wykazać się co najmniej **2 należycie wykonanymi dostawami tonerów do drukarek, każda o wartości minimum 70.000,00 PLN brutto**, zrealizowanymi w ramach odrębnych umów. W przypadku dostaw nadal wykonywanych, warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wartość już dostarczonego asortymentu w ramach danej dostawy będzie odpowiadała kwocie wskazanej powyżej.
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu, o złożone wraz z ofertą dokumenty o których mowa w Rozdz. V SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

- A. **W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
 2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane/są wykonywane, oraz dołączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być **wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, o których mowa powyżej dowodami są oświadczenia Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie wykonanych/wykonywanych dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie informujące, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- C. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:**
 1. lit. B pkt 2) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 2. jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

D. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. IV pkt. 1 lit. A może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów - oświadczenie, o którym mowa w lit. B pkt 1 SIWZ oraz dokument wymieniony w lit. B pkt 2 SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów**, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- b) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę **tonerów równoważnych** w stosunku do wskazanych w Rozdziale II pkt 2, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów potwierdzających, że ww. asortyment odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego opisanych w Rozdziale II w pkt 2 – 4, w formie oświadczeń stanowiących Załączniki 5 i 6 do SIWZ.

VII. WADIUM:

1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 500 PLN brutto.**
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XIII SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **NBP OO Warszawa Nr konta: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
W przypadku wniesienia wadium przelewem w formie pieniądza, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V lit. A pkt 1) oraz lit. B pkt 1) (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ);
 - b. wykaz, o którym mowa w Rozdziale V lit. A pkt 2 (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ), wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie;
 - c. dokument, o którym mowa w Rozdziale V lit. B pkt 2);

- d. dokument, o którym mowa w Rozdziale V lit. B pkt 3) – (wzór załącznik nr 7 do SIWZ);
 - e. dokumenty, o których mowa w Rozdziale V lit. C pkt 1), 2) – *jeżeli dotyczy*;
 - f. zobowiązanie oraz dokumenty, o których mowa w Rozdz. V lit. D SIWZ – *jeżeli dotyczy*;
 - g. oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI – *jeżeli dotyczy* (wzór-Załączniki Nr 5 i 6 do SIWZ);
 - h. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ – *jeżeli dotyczy*;
 - i. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa). Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM” do postępowania „nazwa/numer referencyjny”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę.
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą składają:**
- a. każdy z Wykonawców:**
 - a1. dokument, o którym mowa w Rozdziale V lit. B pkt 2)
 - a2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V lit. B pkt 1), (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ);
 - a3. dokument, o którym mowa w Rozdziale V lit. B pkt 3) – (wzór załącznik nr 7 do SIWZ);
 - a4. dokumenty, o których mowa w Rozdziale V lit. C pkt 1), 2) – *jeżeli dotyczy*;
 - b. wspólnie:**
 - b1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V lit. A pkt 1 (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);
 - b2. zobowiązanie oraz dokumenty, o których mowa w Rozdz. V lit. D SIWZ – *jeżeli dotyczy*;
 - b3. oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI – *jeżeli dotyczy* (wzór – Załączniki Nr 5 i 6 do SIWZ);
 - b4. wykaz, o którym mowa w Rozdziale V lit. A pkt 2 (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ), wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie;
 - b5. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa). Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM” do postępowania „nazwa/numer referencyjny”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę.

IX. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca prześle Zamawiającemu pełnomocnictwa/upoważnienia dla tych osób. Pełnomocnictwa/ upoważnienia mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013 r., poz. 231) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z ww. rozporządzeniem Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.

7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdziale I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu, faksu, e-maila oraz oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-364/15/29/Ł.
9. Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania wskazanym w Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą - zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. zgodnie z pkt 9 z uwzględnieniem pkt 10-11 Rozdz. IX SIWZ ale oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Punkcie Obsługi Interesanta KSP przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 4 marca 2015 o godz. 12:00.**
3. Oferta złożona po terminie zostaną zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 4 marca 2015 o godz. 13:00.w siedzibie Zamawiającego – Komendzie Stołecznej Policji przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie.**

2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b) cenę jednostkową brutto w PLN za asortyment;
 - c) wydajność asortymentu.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
 - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i/lub VI SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw/upoważnień albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. V i/lub VI SIWZ zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa/upoważnienia – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i VI SIWZ.
 - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu, Komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	90 %
2	Wydajność asortymentu (W)	10 %

A. Kryterium Ceny zostanie wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach,
 C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert,
 C_x – cena podana w badanej ofercie.

A.1. Cenę oferty brutto w PLN stanowi cena jednostkowa brutto w PLN zaoferowana przez Wykonawcę za asortyment w formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik Nr 1 do SIWZ).

A.2. W cenie jednostkowej brutto w PLN, o której mowa w pkt A.1, Wykonawca uwzględni koszt:

- a) transportu asortymentu do obiektu określonego w Rozdz. III pkt 3 SIWZ,
- b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- c) pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.

A.3. Cena oferty musi uwzględniać stawkę podatku VAT, a także być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy),

B. Kryterium wydajności asortymentu wyliczone wg poniższego wzoru:

$$W = (W_x : W_{\max}) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

W – wskaźnik kryterium wydajności asortymentu w punktach,
 W_x – wydajność asortymentu w badanej ofercie,
 W_{\max} – największa wydajność asortymentu spośród badanych ofert.

B.1. Wydajność asortymentu to wartość wyrażona cyfrą, wskazana przez Wykonawcę w formularzu Oferty Wykonawcy z dokładnością do jednej strony wydruku, wynikająca z przeprowadzonych zgodnie z normą ISO/IEC 19752.

B.2. Wykonawca może zaoferować wydajność asortymentu zapewniającą **nie mniej niż 15.000 stron wydruku**.

2. Zamawiający **zawrze oddzielne umowy ramowe z nie więcej niż z 5 Wykonawcami**, których oferty ocenione zgodnie z poniższym wzorem zajmą pozycję od 1 do 5, chyba że oferty spełniające warunek wskazany powyżej oraz nie podlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.

$$P = C + W$$

gdzie:

P – wskaźnik oceny oferty w punktach,
C – wskaźnik kryterium ceny w punktach,
T – wskaźnik kryterium wydajności asortymentu w punktach,

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru ofert najkorzystniejszych ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze oferty z najniższymi cenami.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i numeru PESEL.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAMOWEJ:

Umowa ramowa zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1.

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie dostaw tonerów (producent, symbol - zgodnie z ofertą Wykonawcy), zwanych w treści umowy „asortymentem”, do drukarek laserowych marki **Adler** (symbol: LP4135), posiadających wydajność (min. 15.000 wydruków, zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie przez okres **12 miesięcy** licząc od dnia jej zawarcia.
3. W przypadku, gdy termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.
4. Rzeczywista ilość zamawianego asortymentu będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i każdorazowo zostanie określona w zaproszeniu, o którym mowa w § 2 ust.2. (sporządzony na podstawie Załącznika Nr 1 do SIWZ oraz oferty Wykonawcy).
5. **Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty 112.000,00 PLN brutto**, a cena jednostkowa asortymentu kwoty PLN brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
6. Kwota, o której mowa w ust. 5, jest jedynie kwotą orientacyjną i określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie publiczne.
7. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą wartość niż wskazana w ust.5 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
8. W przypadku wyczerpania wartości umowy określonej w ust. 5, niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.

§ 2.

1. Realizacja dostawy asortymentu każdorazowo będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową, a Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oferty.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, kierując się kryteriami ceny oraz wydajności asortymentu. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi Załącznik do niniejszej umowy ramowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego cenę jednostkową brutto w PLN za asortyment nie wyższą niż wskazana w § 1 ust. 5 oraz asortyment o wydajności nie gorszej niż wskazana w § 1 ust. 1.

5. Zamawiający każdorazowo w zaproszeniu do złożenia oferty będzie określał ilość zamawianego asortymentu.
6. W cenie jednostkowej, o której mowa w ust. 4, Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) transportu asortymentu do miejsca określonego w § 3 ust. 4;
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
7. Płatność w PLN za wykonaną dostawę asortymentu zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz dołączenia protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 6.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych, których przedmiot objęty jest umową ramową, wnoszenia przez Wykonawców wadium i/lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, których wysokość i warunki zostaną określone w poszczególnych zaproszeniach do złożenia oferty.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdej dostawy w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych**, licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dni robocze”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, przewidzianych zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy z wyprzedzeniem **2 dni roboczych** na nr faksu.....lub telefonicznie na numer tel (*podany zostanie w umowie*)
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony asortyment do Magazynu Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, przy ul. Włochowskiej 25/33, w dni robocze w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
5. W trakcie odbioru asortymentu zostaną sporządzone protokoły odbioru ilościowego, jakościowego oraz protokół odbioru końcowego. Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu, czy dostarczony asortyment jest zgodny/niezgodny z umową. W przypadku ustalenia w protokole jakościowym niezgodności lub wskazania w protokole ilościowym, że Wykonawca dostarczył asortyment w ilości niezgodnej ze wskazaną w umowie wykonawczej, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany lub uzupełnienia asortymentu w terminie **2 dni roboczych** - licząc od dnia sporządzenia protokołu (odpowiednio ilościowego lub jakościowego) zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
6. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 4.

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment, w tym elementy wchodzące w jego skład, będą fabrycznie nowe, tzn. takie, do produkcji których nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowe, nie uzupełniane, nie przerabiane, nie regenerowane, ani nie refabrykowane.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczany asortyment będzie:
 - a) wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 14001;
 - b) kompatybilny ze sprzętem wskazanym w § 1 ust. 1, tj. nie będzie ograniczać funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie będzie ograniczać pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tonerem;
 - c) zapewniał jakość wydruku co najmniej taką jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta urządzenia;
 - d) w żadnym stopniu nie będzie naruszał praw patentowych ani innej własności intelektualnej;
 - e) posiadał termin ważności/trwałości nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru danej dostawy i był wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy do Zamawiającego;
 - f) umieszczony w opakowaniu zewnętrznym (każdy egzemplarz) – zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania oraz w opakowaniu wewnętrznym – szczelnym, uniemożliwiającym kontakt dostarczanego asortymentu z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem lub wyschnięciem.

3. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu zewnętrznym dostarczonego asortymentu były umieszczone trwale (np. nadruk) następujące informacje:
 - a) nazwa lub logo producenta asortymentu,
 - b) symbol lub numer katalogowy asortymentu,
 - c) nazwa (typ) urządzenia do którego asortyment jest przeznaczony,
 - d) informacja o terminie ważności/trwałości (co najmniej 12 miesięcznym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczania materiałów eksploatacyjnych naruszających prawo polskie lub prawo UE.

§ 5.

1. Wykonawca odpowiada z tytułu **rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela **gwarancji na dostarczony asortyment do wyczerpania ładunku barwiącego**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia wszystkich wynikających z gwarancji obowiązków gwaranta urządzenia, wskazanego w § 1 ust. 1, jeżeli zastosowanie dostarczonego asortymentu doprowadzi do wygaśnięcia lub ograniczenia uprawnień Zamawiającego wynikających z ww. gwarancji.
4. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie (w szczególności dotyczących deklarowanej wydajności lub jakości), Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych lub nie gorszych parametrach, w terminie **7 dni roboczych** licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej w formie zgodnej ze wskazaną w ust. 10. Zapis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Koszt związany z wymianą asortymentu ponosi Wykonawca.
5. W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego w związku z użyciem asortymentu dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca naprawi to urządzenie na własny koszt w **terminie 7 dni roboczych**, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji w formie i w sposób wskazany w ust. 10. Zamawiający wymaga naprawy urządzenia drukującego w autoryzowanym serwisie producenta danego urządzenia. Potwierdzeniem wykonania naprawy zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia może być np. oświadczenie serwisu producenta o naprawie urządzenia.
6. Na wniosek Zamawiającego, złożony zgodnie z zapisem ust. 10, Wykonawca na własny koszt na czas naprawy (tj. równocześnie z zabraniem uszkodzonego urządzenia do naprawy) dostarczy i zainstaluje urządzenie zastępcze, którego poziom funkcjonalności nie będzie niższy niż urządzenia naprawianego.
7. W przypadku braku możliwości naprawienia uszkodzonego urządzenia w terminie wskazanym w ust. 5, Wykonawca wymieni je (ponosząc wszelkie koszty z tym związane) na urządzenie nie starsze niż uszkodzone oraz o parametrach nie gorszych, z gwarancją nie krótszą niż okres na jaki obowiązywała jeszcze gwarancja uszkodzonego urządzenia, w **terminie 7 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o zaistniałej sytuacji.
8. W sprawach spornych, dotyczących przyczyny uszkodzenia urządzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego. Opinia sporządzona na piśmie przez biegłego będzie ostateczna i wiążąca dla Stron.
9. Koszt wydania opinii obciąża Wykonawcę, jeżeli z opinii biegłego wynikać będzie, że uszkodzenie urządzenia zostało spowodowane zastosowaniem wadliwego asortymentu dostarczonego w ramach niniejszej umowy.
10. Reklamacje oraz zaproszenia Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ na adres, nr faksu: (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości umowy ramowej, o której mowa w § 1 ust. 5 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5 % wartości umowy ramowej, o której mowa w § 1 ust. 5 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany umowy ramowej mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, po wcześniejszej akceptacji, dopuszcza zmiany umowy w następującym zakresie:
 - a) zmianę asortymentu w przypadku jego niedostępności na rynku, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ze sprzedaży lub pojawieniem się na rynku asortymentu nowszej generacji, pozwalającej na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji urządzenia;
 - b) w uzasadnionych przypadkach zmianę terminu dostawy;
 - c) ceny jednostkowej brutto wskazanej w § 1 ust. 5 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (o procentową różnicę wartości wynikającą ze zmiany stawki podatku), wynoszącej w dniu składania ofert %;
 - d) inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy. Zamiana, o której mowa w ust. 2 lit. a) może polegać na zamianie asortymentu równoważnego na inny równoważny lub na asortyment oryginalny lub firmowany przez producenta urządzeń wskazanych w § 1 ust. 1. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji odwrotnej, tj. zamiany asortymentu oryginalnego na równoważny.
4. W przypadku zaprzestania produkcji asortymentu, Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić ten fakt Zamawiającemu.
5. W razie zaistnienia sytuacji opisanej w ust.2 lit a), tj. w przypadku zamiany asortymentu równoważnego na inny równoważny, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać i potwierdzić jego równoważność oraz uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę asortymentu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 14 dni, licząc od daty zaistnienia nw. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a), w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy wykonawczej;
 - b) Wykonawca co najmniej raz odstąpił od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po jego stronie.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
8. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
9. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu e-mail, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.

§ 8.

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Ogólne warunki umowy wykonawczej.

Ogólne warunki umowy wykonawczej

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (ilość sztuk) tonerów (producent/symbol), zwanych dalej „asortymentem”, do urzędzeń marki **Adler** (symbol: LP4135).
2. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty wynikającej z iloczynu ilości zamawianego asortymentu oraz ceny jednostkowej asortymentu, która wynosibrutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji umowy, w tym w szczególności: koszt transportu asortymentu do obiektu wskazanego w § 3 ust. 4 umowy ramowej oraz rozładunku do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 10 % wartości wynikającej z ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 2 oraz ilości nie dostarczonego lub nie odebranego asortymentu w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 i/lub § 3 ust. 5 umowy ramowej - za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu;
 - d) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 5 ust. 4, 5 lub 7 umowy ramowej.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy wykonawczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktury) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
6. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia nw. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a) w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca opóźni się z dostawą asortymentu o ponad **5 dni roboczych** licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy ramowej;
 - b) wadliwie wykonana dostawę, nie wykonana dostawy, nie wykonana obowiązków gwarancyjnych.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
9. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

§ 3. (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące % wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 na pełny okres wykonywania umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi (wysokość zabezpieczenia określona zostanie w zaproszeniu do złożenia oferty).
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi brutto w PLN.
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie

4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 3 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 4.

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru:

- a) ze strony Zamawiającego..... (imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail zostanie wskazany w umowie),
- b) ze strony Wykonawcy: (zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia).

§ 5.

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej.

§ 7.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____
Adres: _____
Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____
Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej _____

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy tonerów do drukarek laserowych marki Adler (Numer sprawy: WZP-364/15/29/Ł), oferujemy asortyment:

producenta:* symbol/nr katalogowy:*
posiadający wydajność: * wydruków (min. 15.000 stron), zgodnie z normą ISO/IEC 19752,
za cenę jednostkową PLN brutto.

Ponadto oświadczamy, że:

1. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - a) 12 miesięcy rękojmi,
 - b) gwarancji **do wyczerpania ładunku barwiącego**,
- liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego danej dostawy;
2. dostarczony asortyment będzie posiadał min. 12 miesięcy terminu przydatności do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru i będzie wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego;
3. zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
6. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu....., e-mail:**
7. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 8 SIWZ;
8. w przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
9. w przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
10. reklamacje/zaproszenia należy składać w godz. 8:00-16:00 nr faksu:**
lub e-mail**.
11. dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy***, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:*.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

* - należy wpisać

** - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

*** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy tonerów do drukarek laserowych marki Adler (Numer sprawy: WZP-364/15/29/Ł):

ja

.....
.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
.....
(nazwa firmy)

.....
.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert Wykonawca:

- 1. spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy tonerów do drukarek laserowych marki Adler
(Numer sprawy WZP-364/15/29/Ł):**

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówień udzielanych w ramach umowy ramowej
2. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej /podpisania umowy ramowej*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy tonerów do drukarek laserowych marki Adler (Numer sprawy: WZP-364/15/29/Ł):

ja

.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
.....
(nazwa firmy)

.....
.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....
oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OŚWIADCZENIE – DOTYCZY ASORTYMENTU RÓWNOWAŻNEGO

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na **dostawy tonerów do drukarek laserowych marki Adler** (Numer sprawy: **WZP-364/15/29/Ł**), oświadczam (my)*, że oferowany przeze mnie (nas)* asortyment jest kompatybilny z urządzeniem Adler LP4135 tj. nie ogranicza funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie ogranicza pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

UWAGA

* *niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE – DOTYCZY ASORTYMENTU RÓWNOWAŻNEGO

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy tonerów do drukarek laserowych marki Adler (Numer sprawy: WZP-364/15/29/Ł) oświadczam (my)*, że oferowany przeze mnie (nas)* asortyment:

- 1) posiada jakość wydruku, szybkość schnięcia oraz kolorystykę nie gorszą niż odpowiednie materiały eksploatacyjne produkowane lub firmowane przez producenta urządzeń. Wydajność kaset z tonerem odpowiada normie ISO/IEC 19752 dla drukarek laserowych monochromatycznych;
- 2) jest fabrycznie nowy, tzn. taki do produkcji którego nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowy, nie uzupełniany, nie przerabiany, nie regenerowany, ani nie refabrykowany (w tym elementy wchodzące w skład asortymentu).

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

UWAGA

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy tonerów do drukarek laserowych marki Adler (Numer sprawy: WZP-364/15/29/Ł), oświadczam że:

a) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*

b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi podmiotami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*- *niepotrzebne skreślić*

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Wykaz wykonanych/ wykonywanych dostaw*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy tonerów do drukarek laserowych marki Adler (Numer sprawy: WZP-364/15/29/Ł), przedstawiamy wykaz wykonanych/wykonywanych przez nas dostaw:

Lp.	ZLECAJĄCY dostawy (nazwa)	RODZAJ (przedmiot dostaw)	WARTOŚĆ dostaw	Data rozpoczęcia i zakończenia (dzień/miesiąc/rok)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
.....				

Uwaga:

- Do wykazu dołączam dowody potwierdzające, że wskazane w kol. nr 3 dostawy wykonane zostały należycie
- W przypadku wskazania kontraktów zawartych na czas dłuższy niż wymagany w Rozdz. IV pkt 1 lit. A SIWZ – należy podać ilość wykonanych w okresie 3 lat dostaw asortymentu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:
