

Nr sprawy: WZP-209/15/15/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 Euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

**”Sukcesywne dostawy wyposażenia meblowego do nowobudowanych i wyremontowanych obiektów
Komendy Stołecznej Policji”**

CPV: 39151000-5

Kwota wadium: 8 000 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii
Europejskiej pod numerem: 2015/S 031-051720 w dniu: 13.02.2015 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

| | |
|----------------|---|
| Rozdział I | Informacje ogólne |
| Rozdział II | Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia |
| Rozdział III | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków |
| Rozdział IV | Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy |
| Rozdział V | Informacje o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego |
| Rozdział VI | Wadium |
| Rozdział VII | Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych |
| Rozdział VIII | Wymagana postać oferty |
| Rozdział IX | Termin związania ofertą |
| Rozdział X | Tryb udzielania wyjaśnień |
| Rozdział XI | Wycofanie lub zmiana oferty |
| Rozdział XII | Miejsce i termin składania ofert |
| Rozdział XIII | Miejsce i termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIV | Badanie i ocena ofert |
| Rozdział XV | Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny |
| Rozdział XVI | Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej |
| Rozdział XVIII | Ogólne warunki umowy |

Załączniki do SIWZ:

| | | |
|----|------------------------------|---|
| 1. | Załącznik nr 1 do SIWZ | Opis przedmiotu zamówienia |
| 2. | Wzór -załącznik nr 2do SIWZ | Oferta Wykonawcy |
| 3. | Wzór- załącznik nr 3 do SIWZ | Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy |
| 4. | Wzór- załącznik nr 4 do SIWZ | Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia |
| 5. | Wzór- załącznik nr 5 do SIWZ | Oświadczenie z art. 24 Ustawy dla wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia |
| 6. | Wzór- załącznik nr 6 do SIWZ | Wykaz dostaw |
| 7. | Wzór- załącznik nr 7 do SIWZ | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej |
| 8. | Wzór- załącznik nr 8 do SIWZ | Oświadczenie Wykonawcy |

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „*Sukcesywne dostawy wyposażenia meblowego do nowobudowanych i wyremontowanych obiektów Komendy Stołecznej Policji*” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP- 209/15/15/Z**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. **W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Robert Burasiński nr tel. (22) 6038608, faks (22) 6037642 e:mail: robert.burasinski@policja.waw.pl.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy** (sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego) **wyposażenia meblowego do nowobudowanych i wyremontowanych obiektów Komendy Stołecznej Policji**, zwanych dalej w SIWZ „wyposażeniem”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:
 - a) dostawy wyposażenia własnym transportem i na własne ryzyko;
 - b) rozładunku, wniesienia i ustawienia wyposażenia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby:
 - 4.1. dostarczone wyposażenie było fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, w tym uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem, opakowane w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu oraz zgodne z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do SIWZ,
 - 4.2. dostarczone wyposażenie było wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów UE oraz zgodne z normami PN-EN wskazanymi w Załączniku nr 8 do SIWZ; Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyposażenie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SIWZ. Ciężar udowodnienia, że oferowane wyposażenie jest równoważne w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.
- 4.3. **Zamawiający dopuszcza montaż wyposażenia w miejscu dostawy.**
- 4.4. wniesienie i ustawienie wyposażenia było wykonywane z zachowaniem szczególnej ostrożności oraz w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. **W przypadku gdy podczas wnoszenia, ustawiania lub montażu wyposażenia nastąpi uszkodzenie np. pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, posadzek, Wykonawca przywróci je do stanu pierwotnego na własny koszt.**

5. Zamawiający udzieli **min. 24 miesięcznej gwarancji jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta i min. 24 miesięcznej rękojmi** na dostarczone wyposażenie, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.
 6. **Termin obowiązywania umowy: do 23.12.2016 r.**
 7. **Miejsce realizacji dostawy:** Komenda Rejonowa Policji Warszawa I przy ul. Wilczej 21 i Komenda Rejonowa Policji Warszawa II przy ul. Malczewskiego 3/5/7.
- Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany adresu dostawy i rozładunku, przy czym dostawa zostanie zrealizowana w obszarze Garnizonu Warszawskiego.**
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
 9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym: posiadać doświadczenie w realizacji dostaw objętych przedmiotem zamówienia, tj. wykazać się należytych wykonaniem lub wykonywaniem, min. 1 (jednej) dostawy mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN brutto w ramach jednej umowy w okresie wskazanym w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ,
W przypadku dostaw nadal wykonywanych warunków zostanie uznany za spełniony, gdy wartość już dostarczonych mebli biurowych w ramach danej dostawy będzie odpowiadała kwocie wskazanej powyżej.
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na **3 miesiące** przed upływem terminu składania w postępowaniu ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, dowodami są oświadczenia Wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
8. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy **lub oświadczenie informujące,** że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w Rozdz. IV lit. B pkt 2 – 4 i pkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) w Rozdz. IV lit. B pkt 5 i 7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej,** Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

D. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt. 1 lit. A może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów - oświadczenie, o którym mowa w lit. B pkt 1 SIWZ oraz pozostałe dokumenty wymienione w lit. B pkt 2-7 SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z

tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- b) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

VI. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości 8 000,00 PLN brutto.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XII SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:
NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezw warunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy podać: **Skarb Państwa – Komendant Stołeczny Policji**
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:
 - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ);
 - b) wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ (wzór - załącznik nr 6 do SIWZ);
 - c) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2-7 SIWZ;
 - d) dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 8 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ);
 - e) oświadczenie, o którym mowa w Rodz. V SIWZ (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ);
 - f) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa);
 - g) zobowiązanie oraz dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. D SIWZ – jeżeli dotyczy;
 - h) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ) składają:
 - a) każdy z Wykonawców:
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV lit B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ);
 2. dokumenty o których mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2-7 SIWZ;

3. dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 8 SIWZ (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ*);

b) wspólnie:

1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (*wzór - załącznik nr 4 do SIWZ*);
2. wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ (*wzór - załącznik nr 6 do SIWZ*);
3. oświadczenie, o którym mowa w Rodz. V SIWZ (*wzór - załącznik nr 8 do SIWZ*);
4. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa);
5. zobowiązanie oraz dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. D SIWZ – *jeżeli dotyczy*.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca prześle Zamawiającemu pełnomocnictwa/upoważnienia dla tych osób. Pełnomocnictwa/upoważnienia mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231)* winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e- mail, a także oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-209/15/15/Z**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-209/15/15/Z**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (art. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 8 SIWZ z uwzględnieniem pkt 9 i 10) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Miejsce składania ofert:**
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 24 marca 2015 r. o godzinie 11:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 24 marca 2015 r. o godzinie 12:00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) cenę oferty brutto
 - c) termin gwarancji
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie** przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań przez oferowane dostawy **określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie nw. kryteriów oceny ofert:

| L. p. | Opis kryteriów oceny ofert | Znaczenie |
|-------|----------------------------|-----------|
| 1 | Cena oferty brutto (C) | 95% |
| 2 | Termin gwarancji (G) | 5 % |

A. Kryterium Ceny oferty brutto wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_x – cena podana w badanej ofercie

- A.1. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości wynikających z cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę za 1 szt. wyposażenia odpowiednio do rodzaju i ilości wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ
- A.2. W cenach jednostkowych brutto w PLN Wykonawca uwzględni m.in. koszty:
 1. zakupu i dostawy wyposażenia;
 2. rozładunku, wniesienia i ustawienia wyposażenia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń we wskazanych lokalizacjach oraz ewentualnego montażu wyposażenia.
 3. pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT.
- A.3. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

B. Kryterium Terminu gwarancji wyliczone wg poniższego wzoru:

$$G = (g_x : G_{\min}) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

G – wskaźnik kryterium terminu gwarancji w punktach,

G_{min} – gwarancja – 24 miesiące

g_x – gwarancja podana w badanej ofercie

Wykonawca może zaoferować minimalnie 24 miesięczny a maksymalnie 60 miesięczny termin gwarancji. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego niż 60 miesięcy terminu gwarancji, Zamawiający w celu wyliczenia wskaźnika kryterium termin gwarancji w punktach tej oferty przyjmie 60 miesięczny termin gwarancji.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – wskaźnik oceny oferty w punktach,

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach,

G – wskaźnik kryterium termin gwarancji w punktach.

- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
- W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości umowy** zgodnie z zapisami Rozdziału XVIII § 7 ust. 1. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy.
- Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b](#) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - zastawu rejestrowego na zasadach określonych w [przepisach](#) o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty

z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

W szczególności za niedopuszczalne Zamawiający uznaje zapisy uzależniające wypłatę Zamawiającemu należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi, spisania przez Zamawiającego i Wykonawcę wspólnego protokołu usterek, udziału Wykonawcy w czynnościach określających usterki, gdy o terminie tych czynności był on skutecznie powiadomiony lub uzyskania zgody Wykonawcy na taką wypłatę. Jako Beneficjenta należy podać: **Skarb Państwa – Komendant Stołeczny Policji**.

Zaleca się uzgodnienie projektu dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z Zamawiającym przed zawarciem umowy z Gwarantem przez Wykonawcę.

7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - a) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowo – jakościowego ostatniej dostawy i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
 - b) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są **dostawy** (sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego) **wyposażenia meblowego do nowobudowanych i wyremontowanych obiektów Komendy Stołecznej Policji** zwanego dalej „wyposażeniem” w ilościach, rodzaju i parametrach opisanych w Załączniku nr 1 do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 1 do SIWZ*).
2. Strony ustalają:
 - a) że wartość umowy nie przekroczy kwoty..... brutto w PLN (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
 - b) ceny jednostkowe brutto w PLN odpowiednio do rodzaju wyposażenia, zgodne z określonymi w Załączniku nr 2 do umowy (*sporządzony w oparciu ofertę Wykonawcy*).
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 lit. b), uwzględniają w szczególności koszt:
 - a) transportu, rozładunku, montażu, wniesienia asortymentu do obiektów, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za zrealizowaną dostawę w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 7.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Zamówienia na poszczególne dostawy wyposażenia wraz z określeniem jego rodzaju, ilości oraz miejsca dostawy Zamawiający będzie składał zgodnie z zapisem § 4 ust. 6.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdej dostawy w terminie nie przekraczającym **20 dni roboczych**, licząc od chwili wysłania przez Zamawiającego zamówienia. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania dni robocze, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami, w godzinach 9⁰⁰ –15⁰⁰.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać zamówione wyposażenie do Komendy Rejonowej Policji Warszawa I przy ul. Wilczej 21 i Komendy Rejonowej Policji Warszawa II przy ul. Malczewskiego 3/5/7.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone wyposażenie będzie:

- a) fabrycznie nowe,
 - b) wolne od wad fizycznych uniemożliwiających jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) wolne od wad prawnych,
 - d) opakowane w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i rozładunku,
 - e) wykonane i zmontowane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów UE, zgodne z normami PN-EN wskazanymi w Załączniku nr 3 do umowy (*sporządzonym w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą*)
5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia telefonicznego lub pisemnego Zamawiającego o terminie dostawy z **2-dniowym** (dni robocze) wyprzedzeniem.
 6. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczone wyposażenie jest niekompletne, uszkodzone lub nie spełnia wymogów określonych w umowie, Załączniku nr 1 do umowy lub zamówieniu, Wykonawca w terminie **5 dni roboczych** licząc od dnia podpisania przez strony protokołu zawierającego w/w zastrzeżenia, zobowiązany jest do wymiany wadliwego wyposażenia na nowe lub do uzupełnienia braków.
 7. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo/jakościowego, co stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia i ustawienia wyposażenia z zachowaniem szczególnej ostrożności. **W przypadku gdy podczas wnoszenia, ustawiania lub montażu wyposażenia nastąpi uszkodzenie wnętrza obiektu, do którego było dostarczane wyposażenie, strony sporządzą protokół zniszczeń. Wykonawca przywróci wnętrza do stanu pierwotnego na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w protokole zniszczeń.**
 9. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zapisu ust. 8, Zamawiający dokona przywrócenia zniszczonych wnętrz we własnym zakresie, a kosztem ww. czynności zostanie obciążony Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ww. kosztów z wynagrodzenia należnego wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do zapłaty.

§ 3

1. Zamawiający wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy w tym odbiór wyposażenia, nr tel. fax.....
2. Wykonawca wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy, nr tel. fax.....
(wpisani zostaną w umowie)

§ 4

1. Wykonawca udzieli (**min. 24**) **miesięcznej rękojmi** oraz **miesięcznej gwarancji** (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*) na dostarczone wyposażenie, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 7 **lecz nie krótszej niż gwarancja producenta**. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
2. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji, wad jakościowych w wyposażeniu Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, a w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć wymieni wyposażenie na nowe wolne od wad i zgodne z Załącznikiem nr 1 do umowy **w terminie 5 dni roboczych** licząc od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
3. Po drugiej naprawie tego samego elementu wyposażenia, jeżeli nadal występować będą wady, Wykonawca wymieni wyposażenie na nowe, wolne od wad i zgodne z Załącznikiem nr 1 do umowy **w terminie 5 dni roboczych** licząc od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminów, o których mowa w ust 2 lub ust. 3 na pisemny, umotywowany wniosek Wykonawcy złożony przed upływem określonych powyżej terminów.
5. Wszelkie koszty związane z naprawą/wymianą wyposażenia ponosi Wykonawca.
6. Zamówienia i reklamacje Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00 na adres ..., nr faxu

§ 5

(stosuje się jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, że wykona przedmiot zamówienia przy użyciu podwykonawcy)

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy z wykorzystaniem Podwykonawcy....., który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. lub wprowadzenie Podwykonawcy Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dla Podwykonawcy aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2 albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz przedstawić dla Podwykonawcy:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów**, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury, obejmującej płatność za zakres opisany w ust. 1, dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy.
9. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej brutto PLN, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. b), odpowiednio do rodzaju niedostarczonego wyposażenia oraz jego ilości w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 – za każdy dzień opóźnienia;

- d) 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej brutto PLN, odpowiednio do rodzaju zareklamowanego lub nieodebranego wyposażenia oraz jego ilości, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6 lub § 4 ust. 2 lub 3,
 - e) 10% wartości niedostarczonego wyposażenia, gdy Zamawiający częściowo odstąpi od umowy, w sytuacji opisanej w ust. 6 lit. c
2. Kary nie będą naliczane w przypadku, gdy Wykonawca nie mógł wywiązać się z postanowień umowy na skutek działania tzw. siły wyższej.
 3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar z wynagrodzenia (z faktur) lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wystosowywania względem Wykonawcy dodatkowego wezwania do zapłaty.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub nie zrealizowanej części w szczególności w przypadku:
 - a) przekroczenia o 5 dni roboczych terminu wskazanego w § 2 ust. 2, zapisu § 6 ust. 1 lit. c) nie stosuje się,
 - b) przekroczenia o 2 dni robocze terminu wskazanego w § 2 ust. 6 - zapisu § 6 lit. d) nie stosuje się.
 - c) nie usunięcia braków w dostawie w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 6 – wówczas Zamawiający odstąpi od niezrealizowanej części dostawy,
 - w terminie 30 dni od zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek odstąpienia.
 7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
 8. Odstąpienie od umowy wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 2 lit a), na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi PLN brutto i zostało wniesione w formie
3. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo/jakościowego ostatniej dostawy wyposażenia i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% wartości, o której mowa w ust. 2, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zwrot 30% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie nie przekraczającym 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania niżej wymienionych zmian umowy:
 - a) miejsca dostawy, w sytuacji gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy dostawa w miejscu określonym w § 2 ust. 3 umowy będzie niemożliwa. Przy zmianie miejsca dostawy, nowe miejsce dostawy zostanie wyznaczone na obszarze Garnizonu Warszawskiego;
 - b) wydłużenia terminu dostawy - w przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy. W takim przypadku przedłużenie terminu dostawy nastąpi o czas niezbędny na wprowadzenie zmian. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przestoju lub opóźnieniu z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem liczonym w stosunku do terminu dostawy. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do przechowania wyposażenia na własny koszt;
 - c) cen jednostkowych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. b) w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT, która na dzień składania ofert wynosi% (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*);
 - d) wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku:
 - d.1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie [art. 2 ust. 3-5](#) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - d.2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

2. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 10

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 23.12.2016 r. jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a)

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 – Kopia oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy że oferowane wyposażenie (odpowiednio do rodzaju wyposażenia) jest zgodne z normami PN-EN.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

| Nazwa | Opis produktu | Ilość |
|-------------------------------|--|------------|
| Stolik okolicznościowy | Stół z blatem prostokątnym o wymiarach 90 x 70 cm, wysokość 65-85 cm, blat wykonany z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, grubość blatu min 22 mm, oklejony obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Stelaż stołu i nogi w kolorze Ral 9006. Nogi o profilu okrągłym fi 40-50 mm, powinny posiadać regulatory wysokości w zakresie 65-85 cm. Kolor: <i>klon</i> | 50 |
| Biurko | Biurko z blatem prostokątnym o wymiarach 180 x 80 cm, wysokość 65-85 cm, blat wykonany z płyty wiórowej, dwustronnie laminowanej, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Grubość blatu min. 22 mm. Stelaż i nogi biurka - w kolorze chrom Stelaż o przekroju 35-40 x 20 mm. Nogi o profilu okrągłym fi 40-50 mm, powinny posiadać regulatory wysokości w zakresie 65-85 cm; nogi w kształcie litery T, montowane do stelaża. Panel frontowy do biurka, wykonany z płyty wiórowej laminowanej, oklejony obrzeżem ABS grubości 2 mm Panel montowany od spodniej strony biurka, na kątownikach metalowych. Grubość płyty 16 mm Wysokość $\frac{3}{4}$ wysokości biurka Szerokość panelu dostosowana do wymiarów biurka. Kolor: <i>dąb</i> | 5 |
| Biurko | Biurko z blatem prostokątnym o wymiarach 140 x 70 cm, wysokość 65-85 cm, blat wykonany z płyty wiórowej, dwustronnie laminowanej, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Grubość blatu min 22 mm. Maskowany przelot kablowy w blacie fi 40-60 mm. Stelaż i nogi w kolorze Ral 9006 Stelaż o przekroju 35-40 x 20 mm. Nogi o profilu okrągłym fi 40-50 mm, powinny posiadać regulatory wysokości biurka w zakresie 65-85 cm; nogi w kształcie litery A, lub o konstrukcji opartej na 4 nogach, nogi montowane do stelaża. | 353 |

| | | |
|----------------------------|---|------------|
| | Kolor: <i>klon</i> | |
| Biurko narożne | <p>Biurko z blatem narożnym w kształcie litery „L” o wymiarach 120x140 cm, głębokość 60/60 cm, wysokość 65-85 cm, blat wykonany z płyty wiórowej, dwustronnie laminowanej, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Grubość blatu min 22 mm. Maskowany przelot kablowy w blacie fi 40-60 mm.</p> <p>Stelaż i nogi w kolorze Ral 9006</p> <p>Stelaż o przekroju 35-40 x 20 mm.</p> <p>Nogi o profilu okrągłym fi 40-50 mm powinny posiadać regulatory wysokości biurka w zakresie 65-85 cm; nogi montowane do stelaża.</p> <p><u>Na łuku biurka brak ramy.</u></p> <p>Kolor blatu: <i>klon</i></p> | 28 |
| Biurko pod komputer | <p>Biurko z półką na klawiaturę o wymiarach 90 x 50 cm, wysokość 65-85 cm, blat wykonany z płyty wiórowej, dwustronnie laminowanej, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Grubość blatu min 22 mm.</p> <p>Półka na klawiaturę wykonana z płyty wiórowej, laminowanej gr. min. 18 mm, oklejona ABS.</p> <p>Półka mocowana pod blatem na prowadnicach rolkowych, zabezpieczona przed wysunięciem.</p> <p>Nogi o profilu okrągłym fi 40-50 mm powinny posiadać regulatory wysokości biurka w zakresie 65-85 cm.</p> <p>Nogi w kolorze Ral 9006</p> <p>Kolor: <i>klon</i></p> | 30 |
| Stół konferencyjny | <p>Stół z blatem prostokątnym o wymiarach 160 x 80 cm, wysokość 65-85 cm, blat wykonany z płyty wiórowej, dwustronnie laminowanej, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Grubość blatu 25-30 mm,</p> <p>Stelaż i nogi stołu w kolorze Ral 9006.</p> <p>Stelaż o przekroju 35-40 x 20 mm.</p> <p>Nogi o profilu okrągłym fi 40-50 mm powinny posiadać regulatory wysokości w zakresie 65-85 cm. Stelaż o przekroju 35-40 x 20 mm. Nogi montowane do stelaża.</p> <p>Kolor: <i>klon</i></p> | 22 |
| Stół konferencyjny | <p>Stół z blatem prostokątnym o wymiarach 180 x 80 cm, wysokość 65-85 cm, blat wykonany z płyty wiórowej, dwustronnie laminowanej, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Grubość blatu 25-30 mm,</p> <p>Stelaż i nogi stołu w kolorze chrom.</p> <p>Stelaż o przekroju 35-40 x 20 mm.</p> <p>Nogi o profilu okrągłym fi 40-50 mm powinny posiadać regulatory wysokości w zakresie 65-85 cm. Nogi montowane do stelaża.</p> <p>Kolor: <i>dąb</i></p> | 13 |
| Kontener | Kontener ma posiadać wysokość dostosowaną do schowania pod | 411 |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>biurko. (piórnik + 3 szuflady)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obudowa i fronty mają być wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej grubości min. 18 mm, plecy kontenera z płyty wiórowej grubości min. 10 mm • Wszystkie widoczne krawędzie trwale zabezpieczone okleiną PCV gr. 2 mm. w kolorze płyty. • Kontenery mają być wyposażone w kółka z tworzywa sztucznego o średnicy 65 mm, dwa przednie mają posiadać blokadę jazdy. • Kontenery mają posiadać zamek centralny z wkładką patentową, blokujący jednocześnie wszystkie szuflady. Zamek i klucz mają posiadać swój indywidualny numer. • Szuflady mają posiadać uchwyty do otwierania o rozstawie 128 mm. Kolor Ral 9006 • Prowadnice szuflad mają być łożyskowane, zapewniające wysuw szuflad co najmniej 90%. • Kontener ma mieć cztery szuflady, z czego górna szuflada zawsze ma być piórnikiem • Kontener ma posiadać zabezpieczenie przed wysunięciem dwóch lub więcej szuflad jednocześnie (nie dotyczy piórnika) • Wymiary kontenera wys. 55-60 cm, szer. 43 cm, gł. 60 cm Kolor: klon | |
|--|--|--|

| | | |
|------------------------|---|------------|
| Kontener | <p>Kontener (piórnik + 3 szuflady), - opis jak wyżej. Uchwyty w kolorze chrom. Kolor: dqb</p> | 5 |
| Szafa ubraniowa | <p>Szafa ubraniowa na cokole w rozmiarze 60 x 42-55 x 185-205 cm. Obudowa i drzwi w całości wykonane z płyty wiórowej, dwustronnie laminowanej, o grubości min. 18 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szafa ubraniowa ma być wyposażona w dwie półki oraz uchwyt na wieszaki zamocowany od spodu do górnej półki • Półki wykonane z płyty wiórowej, dwustronnie laminowanej, grubości min. 18 mm • Plecy wykonane z płyty HDF, niedzielone • Wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą PCV w kolorze płyty • Półki mocowane przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu wyszarpieniu, • Szafa musi posiadać min. 3 zawiasy na skrzydło drzwiowe • Wszystkie drzwi mają posiadać zamek z kompletem dwóch kluczy • Uchwyty o rozstawie 128 mm, kolor Ral 9006 • Cokół w kolorze okleiny szafy o wysokości 8 cm <p>Kolor: klon</p> | 178 |

| | | |
|------------------------|--|----------|
| Szafa ubraniowa | <p>Szafa ubraniowa na cokole w rozmiarze 80 x 60 x 185-205 cm opis j.w. Cokół w kolorze okleiny szafy o wysokości 8 cm Uchwyty o rozstawie 128 mm, kolor chrom</p> | 5 |
|------------------------|--|----------|

| | | |
|---------------------------------|--|------------|
| | Kolor: <i>dqb</i> | |
| Szafa aktowa z nadstawką | <p>Szafa aktowa na cokole w rozmiarze 80 x 40-45 x 185-205 + 70 cm</p> <p>Obudowa i drzwi szafy i nadstawki mają być wykonane z płyty wiórowej, grubości min. 18 mm, dwustronnie laminowanej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wewnątrz szafy 5 przestrzeni na segregatory A-4 • Wewnątrz nadstawki 1 półka • Nadstawka mocowana do szafy w sposób umożliwiający bezpieczne użytkowanie, jednocześnie łatwy demontaż • Półki mają być wykonane z płyty wiórowej, dwustronnie laminowanej, grubości min 18 mm • Dopuszczalne obciążenie półki min. 40 kg • Plecy wykonane z płyty HDF, niedzielone • Wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą PCV w kolorze płyty • Regulacja wysokości półek ma być skokowa +/- 32 mm • Półki mają być mocowane przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu wyszarpieniu, jednocześnie zapewniające docisk boku szafy do półki wraz ze zwiększeniem obciążenia półki • Wszystkie drzwi mają posiadać zamek patentowy z kompletem dwóch kluczy. • Szafa musi posiadać min. 3 zawiasy na skrzydło drzwiowe • Cokół w kolorze okleiny szafy o wysokości 8 cm • Uchwyty o rozstawie 128 mm, kolor Ral 9006 <p>Kolor: <i>klon</i></p> | 15 |
| Szafa kancelaryjna | <p>Szafa aktowa na cokole w rozmiarze 80 x 40-45 x 185-205 cm</p> <p>Obudowa i drzwi mają być wykonane z płyty wiórowej, grubości min. 18 mm, dwustronnie laminowanej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wewnątrz szafy 5 przestrzeni na segregatory A-4 • Półki mają być wykonane z płyty wiórowej, dwustronnie laminowanej, grubości min 18 mm • Dopuszczalne obciążenie półki min. 40 kg • Plecy wykonane z płyty HDF, niedzielone • Wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą PCV w kolorze płyty • Regulacja wysokości półek ma być skokowa +/- 32 mm • Półki mają być mocowane przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu wyszarpieniu, jednocześnie zapewniające docisk boku szafy do półki wraz ze zwiększeniem obciążenia półki • Wszystkie drzwi mają posiadać zamek patentowy z kompletem dwóch kluczy. • Szafa musi posiadać min. 3 zawiasy na skrzydło drzwiowe • Cokół w kolorze okleiny szafy o wysokości 8 cm • Uchwyty o rozstawie 128 mm, kolor Ral 9006 <p>Kolor: <i>klon</i></p> | 180 |

| | | |
|----------------------------------|---|-------------------|
| <p>Szafa kancelaryjna</p> | <p>Szafa aktowa na cokole w rozmiarze 80 x 40-45 x 185-205 cm, opis j.w. Cokół w kolorze okleiny szafy o wysokości 8 cm Uchwyty o rozstawie 128 mm, kolor chrom Kolor: <i>dqb</i></p> | <p>5</p> |
| <p>Szafka mała</p> | <p>Szafka na cokole w rozmiarze 80 x 40-45 x 75 cm,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wieniec górny wykonany z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, o grubości 22 mm, krawędzie oklejone obrzeżem ABS gr. 2 mm • Korpus wykonany z płyty wiórowej, dwustronnie laminowanej o grubości 18 mm, • Wewnątrz półka wykonana z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, grubość min. 22 mm • Dopuszczalne obciążenie półki min. 40 kg • Plecy wykonane z płyty HDF, niedzielone • Pozostałe widoczne krawędzie mają być oklejone listwą PCV w kolorze płyty • Półka ma być mocowana przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu wyszarpieniu, • Cokół w kolorze okleiny szafy o wysokości 8 cm • Uchwyty w rozstawie 128 mm, kolor Ral 9006 <p>Kolor: <i>dqb</i></p> | <p>5</p> |
| <p>Szafka mała</p> | <p>Szafka na cokole w rozmiarze 80 x 40-45 x 75 cm,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wieniec górny wykonany z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, o grubości 22 mm, krawędzie oklejone obrzeżem ABS gr. 2 mm • Korpus wykonany z płyty wiórowej, dwustronnie laminowanej o grubości 18 mm, • Wewnątrz półka wykonana z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, grubość min. 22 mm • Dopuszczalne obciążenie półki min. 40 kg • Plecy wykonane z płyty HDF, niedzielone • Pozostałe widoczne krawędzie mają być oklejone listwą PCV w kolorze płyty • Półka ma być mocowana przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu wyszarpieniu, • Cokół w kolorze okleiny szafy o wysokości 8 cm • Uchwyty w rozstawie 128 mm, kolor Ral 9006 <p>Kolor: <i>klon</i></p> | <p>149</p> |
| <p>Regał odkryty</p> | <p>Regał odkryty w rozmiarze 80 x 40-45 x 185-205 cm,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regał wykonany z płyty wiórowej, dwustronnie laminowanej grubości 18 mm, • Regały mają posiadać pięć przestrzeni na segregatory A-4 • Półki mają być wykonane z płyty wiórowej, dwustronnie laminowanej, grubości min. 22 mm • Dopuszczalne obciążenie półki min. 40 kg • Plecy wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, grubości min. 10 mm. | <p>20</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą PCV kolorze płyty • Półki mają być mocowane przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu wyszarpieniu, jednocześnie zapewniające docisk boku regału do półki wraz ze zwiększeniem obciążenia półki • Cokół w kolorze okleiny szafy o wysokości 8 cm <p>Kolor: klon</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|----------------------|--|----------|
| Regał odkryty | <p>Regał odkryty w rozmiarze 80 x 40-45 x 185-205 cm,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regał wykonany z płyty wiórowej, dwustronnie laminowanej grubości 18 mm, • Regały mają posiadać pięć przestrzeni na segregatory A-4 • Półki mają być wykonane z płyty wiórowej, dwustronnie laminowanej, grubości min. 22 mm • Dopuszczalne obciążenie półki min. 40 kg • Plecy wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, grubości min. 10 mm. • Wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą PCV kolorze płyty • Półki mają być mocowane przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu wyszarpieniu, jednocześnie zapewniające docisk boku regału do półki wraz ze zwiększeniem obciążenia półki • Cokół w kolorze okleiny szafy o wysokości 8 cm <p>Kolor: dąb</p> | 5 |
| Stół różny | <p>Stół z blatem prostokątnym o wymiarach 100 x 60 cm, wysokość 65-85 cm, blat wykonany z płyty wiórowej, dwustronnie laminowanej, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Grubość blatu min. 22 mm.</p> <p>Nogi w kolorze Ral 9006 o profilu okrągłym fi 40-50 mm powinny posiadać regulatory wysokości w zakresie 65-85 cm.</p> <p>Kolor: klon</p> | 6 |

| | | |
|--------------------------------|---|-----------|
| Szafka kuchenna wisząca | <p>Szafki kuchenne wiszące o głębokości 30 cm i wysokości 60 cm, wewnątrz 1 półka, całość korpusów wraz z drzwiami wykonana z płyty meblowej melaminowanej gr. min. 18 mm,</p> <p>Plecy - HDF 3 mm</p> <p>Widoczne krawędzie zabezpieczone listwą PCV w kolorze płyty.</p> <p>Uchwyty w kolorze Ral 9006 - rozstaw 128 mm.</p> <p>Szafki przygotowane do wieszania na ścianę za pomocą systemu listew metalowych.</p> <p>Uwaga – wszystkie wymiary sprawdzić w miejscu użytkowania i ewentualnie skorygować wymiary szafek.</p> <p>Kolor: klon</p> | 10 |
| Szafka kuchenna stojąca | <p>Szafki kuchenne stojące gł. 60 i wysokości 85 cm.</p> <p>Korpusy, cokoły i drzwi szafek wykonane z płyty meblowej melaminowanej gr. min. 18 mm</p> <p>Plecy - HDF 3 mm biały.</p> <p>Widoczne krawędzie zabezpieczone listwą PCV w kolorze płyty.</p> <p>Uchwyty w kolorze Ral 9006 – rozstaw 128 mm.</p> | 10 |

| | | |
|-------------------------|---|-----------|
| | <p>Blat kuchenny o grubości min. 28 mm, postformingowany, pokryty laminatem. Styki blatu ze ścianą należy uszczelnić silikonem lub listwą przyblatową. Uwaga – wszystkie wymiary sprawdzić w miejscu użytkowania i ewentualnie skorygować wymiary szafek. Kolor: klon</p> | |
| Wieszak ścienny | <p>Wieszak ścienny z półką - Wieszak wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 22 mm, dwustronnie laminowanej Wszystkie krawędzie mają być oklejone PCV w kolorze płyty - wysokość „pleców” 1000 mm - szerokość „pleców” 700 mm - 200 mm poniżej od górnej krawędzi „pleców” półka o wymiarach 700 x 200 x 20 mm - pod półką umocowane 4 podwójne haczyki metalowe umieszczone 100 mm pod półką Kolor: klon</p> | 16 |
| Szafka na klucze | <p>Szafka do przechowywania kluczy - Korpus wykonany z płyty wiórowej, dwustronnie laminowanej o grubości 18 mm, - drzwi szafki oszklone - wewnątrz 25 wieszaków na klucze - plecy z płyty HDF w kolorze szafki - wymiary: wysokość – 500-600 mm szerokość - 330-360 mm głębokość – 100-120 mm Kolor: klon</p> | 8 |
| Ławka do szatni | <p>Konstrukcja ma być wykonana z profili stalowych okrągłych o średnicy 18-20 mm. malowana na kolor Ral 9006 Siedzisko wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej o grubości min 30 mm. Wszystkie krawędzie mają być oklejone obrzeżem ABS gr. 2 mm w kolorze płyty Wysokość 500 mm Głębokość 400 mm Długość 1800 mm Kolor: klon</p> | 9 |

Wzór – Załącznik nr 2 do SIWZ

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Sukcesywne dostawy wyposażenia meblowego do nowobudowanych i wyremontowanych obiektów Komendy Stołecznej Policji” WZP- 209/15/15/Z

I. Oferujemy dostawę wyposażenia spełniającego wymagania opisane w SIWZ

za cenębrutto w PLN*,

(słownie:.....brutto w PLN);

W tym ceny jednostkowe zgodne z niżej wskazanymi cenami:

| L.p. | Asortyment | J. m. | Ilość | Cena jednostkowa w PLN brutto* | Wartość brutto* (kol. 4 x 5) |
|------|--------------------------|-------|-------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Stolik okolicznościowy | szt. | 50 | | |
| 2 | Biurko 180x80 dąb | szt. | 5 | | |
| 3 | Biurko 140x70 klon | szt. | 353 | | |
| 4 | Biurko narożne | szt. | 28 | | |
| 5 | Biurko pod komputer | szt. | 30 | | |
| 6 | Stół konferencyjny klon | szt. | 22 | | |
| 7 | Stół konferencyjny dąb | szt. | 13 | | |
| 8 | Kontener klon | szt. | 411 | | |
| 9 | Kontener dąb | szt. | 5 | | |
| 10 | Szafa ubraniowa klon | szt. | 178 | | |
| 11 | Szafa ubraniowa dąb | szt. | 5 | | |
| 12 | Szafa aktowa z nadstawką | szt. | 15 | | |
| 13 | Szafa kancelaryjna klon | szt. | 180 | | |
| 14 | Szafa kancelaryjna dąb | szt. | 5 | | |
| 15 | Szafka mała dąb | szt. | 5 | | |
| 16 | Szafka mała klon | szt. | 149 | | |
| 17 | Regał odkryty klon | szt. | 20 | | |
| 18 | Regał odkryty dąb | szt. | 5 | | |
| 19 | Stół różny | szt. | 6 | | |
| 20 | Szafka kuchenna wisząca | szt. | 10 | | |
| 21 | Szafka kuchenna stojąca | szt. | 10 | | |
| 22 | Wieszak ścienny | szt. | 16 | | |
| 23 | Szafka na klucze | Szt. | 8 | | |

| | | | | | |
|---|-----------------|------|---|--|--|
| 24 | Ławka do szatni | szt. | 9 | | |
| Cena oferty brutto w PLN (suma poz. 1 -24 w kol. 6) | | | | | |

II. Udzielamy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres:** miesiący (**min. 24 miesiący max. 60 miesiący**), liczonych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo/jakościowego jednak nie krótszej niż gwarancja producenta .

III. Oświadczamy, że:

- Oświadczamy, że dostawy zrealizujemy w terminie nie przekraczającym **20 dni roboczych, licząc od chwili wysłania przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w Rozdz. XVIII § 2 ust. 1 SIWZ**
- Będziemy odpowiadać z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia przez okres** miesiący (min. 24 miesiący.) liczonych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo/jakościowego.**
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ - Ogólne warunki umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu, e-mail:**
 W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

IV. Informujemy, że:

- Zamówienia i reklamacje należy składać w godz. 8:00-14:00 na adres:
*** lub nr faksu:***
- Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:****

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

- * - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- ** - jeżeli Wykonawca nie wypełni pkt II, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji/rękojmi wskazany w nawiasie
- *** - należy wpisać
- **** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Wzór - Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Sukcesywne dostawy wyposażenia meblowego do nowobudowanych i wyremontowanych obiektów Komendy Stołecznej Policji” WZP- 209/15/15/Z

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie
.....
.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* niepotrzebne skreślić

Wzór - Załącznik Nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA WRAZ Z UDZIELONYM PEŁNOMOCNICTWEM**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na:

„Sukcesywne dostawy wyposażenia meblowego do nowobudowanych i wyremontowanych obiektów Komendy Stołecznej Policji” WZP- 209/15/15/Z

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera Konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

| Nazwa firmy | Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia | Data | Podpis |
|--------------------|--|-------------|---------------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....) |
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....) |
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....) |

**niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że pełnomocnik jest umocowany również do podpisania umowy*

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Sukcesywne dostawy wyposażenia meblowego do nowobudowanych i wyremontowanych obiektów Komendy Stołecznej Policji” WZP- 209/15/15/Z**

ja
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....
**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam
wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Wzór -Załącznik nr 6 do SIWZ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Sukcesywne dostawy wyposażenia meblowego do nowobudowanych i wyremontowanych obiektów Komendy Stołecznej Policji” WZP- 209/15/15/Z** przedstawiam:

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

| LP. | ZLECAJĄCY (nazwa, adres) | Przedmiot dostawy | Wartość wykonanych dostaw w PLN (brutto) | Data wykonania(dzień, miesiąc, rok) |
|------------|-------------------------------------|--------------------------|---|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |

Do Wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że wskazane w wierszu nr 1 -..... dostawy zostały wykonane w sposób należyty.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Sukcesywne dostawy wyposażenia meblowego do nowobudowanych i wyremontowanych obiektów Komendy Stołecznej Policji” WZP- 209/15/15/Z** oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi pomiotami*:

.....
.....
.....
.....

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

*niepotrzebne skreślić

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Sukcesywne dostawy wyposażenia meblowego do nowobudowanych i wyremontowanych obiektów Komendy Stołecznej Policji**” WZP- 209/15/15/Z

Oświadczamy, że oferowane wyposażenie (odpowiednio do rodzaju wyposażenia) jest zgodne z n/w normami lub normami je zastępującymi, tj:

- 1) stoliki okolicznościowe zgodne z normą PN – EN 527 – 1:2:3,
- 2) biurka, biurka narożne i pod komputer zgodne z normą PN – EN 527 – 1:2:3,
- 3) stoły konferencyjne zgodne z normą PN – EN 527 – 1:2:3
- 4) kontenery zgodne z normą PN – EN 14073 – 2,
- 5) szafy ubraniowe zgodne z normą PN – EN 14073 – 2 –
- 6) szafy kancelaryjne i aktowe zgodne z normą PN – EN 14073 – 2
- 7) szafki małe zgodne z normą PN – EN 14073 – 2
- 8) regały zgodne z normą PN – EN 14073 – 2
- 9) stoły różne zgodne z normą PN – EN 527 – 1:2:3

W przypadku, gdy oferowane wyposażenie jest równoważne do wyżej wymienionych należy wypełnić poniższe zestawienie poprzez wpisanie odpowiednich norm:

- 1) stoliki okolicznościowe zgodnie z normą
- 2) biurka, biurka narożne i pod komputer zgodnie z normą
- 3) stoły konferencyjne zgodnie z normą
- 4) kontenery zgodnie z normą
- 5) szafy ubraniowe zgodnie z normą.....
- 6) szafy kancelaryjne i aktowe zgodnie z normą
- 7) szafki małe zgodnie z normą
- 8) regały zgodnie z normą
- 9) stoły różne zgodnie z normą

W przypadku wątpliwości Zamawiającego zobowiązujemy się dostarczyć ww. normy na każde żądanie Zamawiającego.

Uwaga

Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SIWZ. Ciężar udowodnienia, że dostawa jest równoważna w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na składających ofertę.

.....

/Podpis Wykonawcy/