

Nazwa i adres Wykonawcy:*)

nazwa:

adres:

NIP:

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

FORMULARZ OFERTOWY

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy

Dostawa papieru toaletowego Jumbo, standard oraz ręczników składanych ZZ.*(nazwa nadana postępowaniu)*

Numer sprawy:

1. Nazwa i adres Zamawiającego

KOMENDANT STOLECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

Nazwa nadana zamówieniu: Dostawa papieru toaletowego Jumbo, standard oraz ręczników składanych ZZ.**3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy*):**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	J.m.	Producent	Cena jedn brutto (PLN)	Wartość oferty brutto (PLN)
1	Papier toaletowy biały, minimum 80% bieli, dwuwarstwowy o gramaturze minimum 2x19g/m2, miękki, listkowany. Szerokość rolki 100mm, długość papieru w rolce minimum 20m.	10 000	szt.			
2	Papier toaletowy typu Jumbo do podajników, biały, minimum 80% bieli, makulaturowy z domieszką celulozy, dwuwarstwowy, nielistkowany, szerokość 90mm, średnica rolki 190 mm, gramatura minimum 2x19g/m2, długość minimum 130m.	15 000	szt.			
3	Ręcznik papierowy typu ZZ, makulaturowy, jednowarstwowy, biały, minimum 75% bieli, wymiar listka 23x25cm, gramatura minimum 40g/m2. Cenę należy podać za karton zawierający minimum 4000 pojedynczych ręczników.	100	szt.			
Wartość oferty brutto:						
Słownie wartość oferty brutto:						

4. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym.

5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **01-203 Warszawa, ul. Karolkowa 46**

6. Termin realizacji zamówienia: 4 dni od dnia złożenia zamówienia.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

8. Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty na najkorzystniejszą do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Do Formularza Ofertowego dołączam:

dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).

10. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest**).....

11. **Dane kontaktowe:** tel.: / faks: /e-mail:

12. Płatność przelewem 30 dni po otrzymaniu faktury.

13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami prosimy złożyć w siedzibie Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Komendy Stołecznej Policji przy ul. Jagiellońskiej 49, 03-301 Warszawa, przesłać faksem na numer 22 6038955, lub na adres e-mail zz.wag@policja.waw.pl do dniado godz. 12:00.

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy