

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)  
zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy

Numer sprawy **16/2015/WTI****1. Nazwa i adres Zamawiającego**

KOMENDANT STOLECZNY POLICJI  
ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa

**Nazwa nadana zamówieniu:** Naprawa pozagwarancyjna ramienia szlabanu bramy wjazdowej obiekt „Szczęśliwice” ul. Włochowska 25/33 w Warszawie.

**2. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\*:**

<i>L.p.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa brutto (PLN)</i>	<i>Cena oferty brutto (PLN) (kol. 3 x 4)</i>
1	2	3	4	5
1.	Naprawa pozagwarancyjna ramienia szlabanu bramy wjazdowej obiekt „Szczęśliwice” ul. Włochowska 25/33; w Warszawie.	1	.....	.....
<i>Słownie cena oferty brutto:</i> .....				

Słownie suma oferty:.....

**3. Oświadczamy, że na oferowaną usługę / urządzenia udzielamy:**

- ..... \*\* (min. 3 ) miesiące rękojmi,
- ..... \*\* (min. 3 ) miesiące gwarancji

**4. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 1 do formularza ofertowego.**

5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **Komenda Stołeczna Policji, ul. Włochowska 25/33 Warszawa.**
6. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy  
Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
7. **Reklamacje** należy składać na adres: .....  
i nr faksu .....
8. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 2 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**
  - a) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).
  - b) W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
10. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym oraz upoważnionym do podpisania umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest** .....
11. **Dane kontaktowe:** tel.: ..... / faks: ...../e-mail: .....

.....  
*Data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

**\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.**