



Komenda Stołeczna Policji



*„Zwiększenie zdolności policji w zapobieganiu i zwalczaniu przestępczości trans granicznej i zorganizowanej, w tym handlu ludźmi i migracji grup przestępczych poprzez stworzenie platformy edukacyjnej z wykorzystaniem e-learningu i nauki zdalnej”
Projekt finansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014, w ramach programu operacyjnego PL15 „Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością trans graniczną i zorganizowaną”*

Załącznik do Umowy/Formularza Ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kompleksowa obsługa inauguracji rozpoczęcia studiów podyplomowych i kursów specjalistycznych oraz obsługa konferencji prasowej – **termin realizacji 7 lutego 2015 r.**

Przedmiot umowy obejmuje:

- catering
- obsługę techniczną
- promocję

2. Kompleksowa obsługa inauguracji:

catering dla uczestników inauguracji i zaproszonych gości – 380 osób

Menu:

kawa, herbata podawane w termosach,

2 rodzaje soków owocowych,

cukier, mleczko do kawy, cytryna,

2 rodzaje kruchych ciasteczek

Świadczenie usług żywienia zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm).

3. Obsługa techniczna inauguracji:

- zapewnienie nagłośnienia
- zapewnienie projektora multimedialnego
- zapewnienie komputera multimedialnego
- zapewnienie ekranu
- zapewnienie wyposażenia punktu recepcyjnego
- obsługa recepcyjna inauguracji (min. 2 osoby)
- zapewnienie obsługi technicznej (min. 1 osoba)
- zapewnienie oznaczenia miejsc parkingowych dla zaproszonych gości (w miejscu wskazanym przez Uczelnię)
- obsługa parkingu – (1 osoba)

4. Promocja – akcja/kampania promocyjna studiów i kursów:

- zapewnienie serwisu fotograficznego (min. 1 osoba) w trakcie inauguracji
- serwisu filmowego (min. 1 osoba) w trakcie inauguracji

- stworzenie albumu cyfrowego zdjęć z inauguracji (zdjęcia obrabione techniką cyfrową, wykadrowane, prezentacja oznakowana elementami wymaganymi w zw. z dofinansowaniem z NMF), wytyczne na stronach:

http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx

http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Documents/Wytyczn_Podrecznik_wizualizacji.pdfs

- stworzenie filmu z inauguracji (film - zmontowany, zaopatrzone w elementy wymagane w zw. z dofinansowaniem z NMF) o długości do 3 minut, wytyczne na stronach:

http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx

http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Documents/Wytyczn_Podrecznik_wizualizacji.pdfs

- powielenie płyt DVD z albumem fotograficznym i filmem z inauguracji (po 10 egzemplarzy) do dnia 7 marca 2015 r.

- przygotowanie opakowań i wydruk etykiet do ww. płyt DVD (zaopatrzone w elementy wymagane w zw. z dofinansowaniem z NMF), wytyczne na stronie

http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx

http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Documents/Wytyczn_Podrecznik_wizualizacji.pdfs

Przeniesienie praw autorskich do zdjęć i filmów na Zamawiającego.

5. Promocja – kampania społeczna dotycząca zagadnień poruszanych na studiach i kursach tj. przestępczości migracyjnej, handlu bronią, ludźmi, narkotykami itp.

- przygotowanie materiałów tematycznych i informacyjnych (w formie min 8 tablic formatu A2) w dniu inauguracji,

- prezentacja wystawy materiałów tematycznych i informacyjnych przed aulą w dniu inauguracji

- przekazanie ww. wystawy materiałów tematycznych i informacyjnych Zamawiającemu (po terminie inauguracji),

Przeniesienie praw autorskich do zdjęć i filmów na Zamawiającego.

6. Promocja – stworzenie serii filmów informacyjno-promocyjnych (3 do min. 5 minut) dotyczących problemów będących tematem studiów podyplomowych i kursów (np. wywiadów z ekspertami, krótkich opracowań tematycznych) – do wykorzystania na stronach www i w materiałach promocyjnych, w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r.

Przeniesienie praw autorskich do zdjęć i filmów na Zamawiającego.

6. Promocja – stworzenie gry komputerowej opartej o tematykę zgodną z zagadnieniami poruszonymi na studiach podyplomowych i kursach (quiz z grafiką tematyczną), w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r.

Przeniesienie praw autorskich do zdjęć i filmów na Zamawiającego

7. Promocja – opracowanie na potrzeby serwisu KSP (interaktywnej) strony internetowej materiałami ww. materiałami

- zdjęciami z inauguracji

- filmem z inauguracji

- informacjami o kampanii społecznej

- serią filmów informacyjno - promocyjnych

- grą tematyczną (quiz)

w terminie do 30 kwietnia 2015 r.

8. Kompleksowa obsługa konferencji prasowej – **termin realizacji 7 lutego 2015 r.**
catering– 40 osób – przedstawiciele mediów

Menu:

kawa, herbata podawane w termosach,
2 rodzaje soków owocowych,
cukier, mleczko do kawy, cytryna,
2 rodzaje kruchych ciasteczek

Świadczenie usług żywienia zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm).

9. Obsługa techniczna konferencji:

- zapewnienie nagłośnienia (minimum 4 mikrofony bezprzewodowe)
- zapewnienie oświetlenia (właściwego dla kamer telewizyjnych)
- zapewnienie projektora multimedialnego
- zapewnienie komputera multimedialnego
- zapewnienie ekranu
- zapewnienie dostępu do wyjść audio dla dziennikarzy
- zapewnienie obsługi technicznej (min. 2 osoby)
- uzgodnienie z Zamawiającym i przygotowanie blankietów zaproszeń na konferencję
- uzgodnienie z Zamawiającym listy zaproszonych przedstawicieli mediów oraz zaproszonych gości
- dystrybucja zaproszeń
- obsługa recepcyjna konferencji (min. 2 osoby)
- przygotowanie wizytówek dla uczestników konferencji (zgodnie z wymogami dot. promocji NMF na temat promowanego przedsięwzięcia szkoleniowego oraz uzyskanego wsparcia), wytyczne na stronach:
http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx
http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Documents/Wytyczn_Podrecznik_wizualizacji.pdf
- oznaczenie miejsc parkingowych dla przedstawicieli mediów (w miejscu wskazanym przez Uczelnię)
- obsługa parkingu – (1 osoba)
- zapewnienie identyfikatorów dla uczestników konferencji
- przygotowanie tablic informacyjno/kierunkowych np. parking, szatnia, recepcja itp. Z nazwą projektu i logotypami (zgodnie z wymogami dot. promocji NMF), wytyczne na stronach:
http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx
http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Documents/Wytyczn_Podrecznik_wizualizacji.pdf
- zapewnienie prowadzącego konferencję (min. 1 osoba)
- przygotowanie tez do wystąpień (zgodnie z wymogami dot. promocji NMF) i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu do dnia 5 lutego br., wytyczne na stronach:
http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx
http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Documents/Wytyczn_Podrecznik_wizualizacji.pdf
- przygotowanie prezentacji multimedialnej do zaprezentowania na konferencji (zgodnie z wymogami dot. promocji NMF) na temat promowanego przedsięwzięcia szkoleniowego oraz uzyskanego wsparcia i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu do dnia 5 lutego br., wytyczne na stronach:

http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx
http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Documents/Wytyczn_Podrecznik_wizualizacji.pdf

- przygotowanie materiałów prasowych (zgodnie z wymogami dot. promocji NMF)
i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu do dnia 5 lutego br., wytyczne na stronach:

http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx
http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Documents/Wytyczn_Podrecznik_wizualizacji.pdf

- stworzenie artykułów (min. 4000 znaków ze spacjami) dotyczących zagadnień poruszanych na studiach podyplomowych i kursach (zgodnie z wymogami dot. promocji NMF), wytyczne na stronach:

http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx
http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Documents/Wytyczn_Podrecznik_wizualizacji.pdf

i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu do dnia 25 kwietnia 2015 r.

- przygotowanie do zamieszczenia ww. materiałów w mediach branżowych Stołeczny Magazyn Policyjny, Policja, przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu do dnia 25 kwietnia 2015 r.

Przeniesienie praw autorskich do zdjęć, filmów i prezentacji na Zamawiającego.

Wystawienie faktury do dnia 30 kwietnia 2015 r.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Doskonalenia Zawodowego
Komendy Stołecznej Policji
insp. Sławomir OSOWSKI