

Nr sprawy: WZP-4929/14/159/AG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie
przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – zwaną dalej **Ustawą**, na:

CPV: 33760000-5 – papier toaletowy, ręczniki do rąk

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
pod numerem: 2015/S 011- 014357 w dniu: 16.01.2015 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce wykonywania zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wadium
Rozdział VIII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział IX	Wymagana postać oferty
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIV	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVII	Informacja, o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy ramowej

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2	Formularz Cenowy
3. Wzór - załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Wzór - załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej
5. Wzór - załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień dla Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o się o zawarcie umowy ramowej
6. Wzór - załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7	Wykaz obiektów

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
z dopiskiem: **Dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych** ze wskazaniem numeru referencyjnego: WZP-4929/14/159/AG.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub e-maila.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu/e-maila przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu, adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Alicja Wielegowska-Niepostyn, nr telefonu: (22) 60 386 08, faksu: (22) 60376 42, e-mail: alicja.wielegowska-niepostyn@ksp.policja.gov.pl
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień** w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest zawarcie umowy ramowej na sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych, zwanych w dalszej części SIWZ „asortymentem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który może zostać zakupiony w ramach zamówień publicznych realizowanych na podstawie umowy ramowej, zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ, będący jednocześnie Formularzem Cenowym.
3. Ilości i rodzaje zamawianego asortymentu będą wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie i zostaną każdorazowo wskazane w zaproszeniu, o którym mowa w pkt 8, przy czym wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty 321 891,00 PLN brutto.
4. Zaoferowany asortyment musi być:
 - a) nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami mechanicznymi,
 - c) zgodny z opisem wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ.
5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) transportu asortymentu do obiektów wskazanych w załączniku nr 7 do SIWZ
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Na dostarczony asortyment Wykonawca zobowiązany będzie udzielić minimum **12 miesięcznej rękojmi** liczonych od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
7. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu asortymentu. Celem niniejszego postępowania jest wybór przez Zamawiającego do 3 (trzech) Wykonawców, których oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w Rozdz. XVI SIWZ uzyskają pozycję od 1 do 3, chyba że oferty spełniające warunek wskazany powyżej oraz niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców. Z każdym z wybranych Wykonawców Zamawiający zawrze odrębną umowę ramową, o treści zgodnej z treścią wskazaną w Rozdz. XIX SIWZ. Na podstawie umowy ramowej Zamawiający będzie udzielał w miarę jego potrzeb zamówień publicznych w zakresie dostaw asortymentu. Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.
8. Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową, zaproszenia do złożenia oferty, w których określi ilość i rodzaj zamawiającego asortymentu.

9. **Ceny jednostkowe brutto w PLN za poszczególne rodzaje asortymentu oraz termin dostawy zaofiarowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, o którym mowa powyżej, nie mogą być gorsze od wskazanych w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. W przypadku złożenia oferty, w której ceny jednostkowe brutto w PLN będą wyższe bądź zaproponowany termin dostawy asortymentu będzie dłuższy od wskazanych w umowie ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy.**
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złoży ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą wartość punktową wyliczoną zgodnie z zapisem Rozdz. XVI SIWZ. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa wykonawcza, która stanowić będzie podstawę wykonania zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik do ogólnych warunków umowy ramowej (Rozdz. XIX SIWZ).
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).
13. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin obowiązywania umowy ramowej: 24 miesiące licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce wykonywania dostaw: obiekty Komendy Stołecznej Policji wskazane w załączniku nr 7 do SIWZ

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu, o dokumenty wskazane w Rozdz. V SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

- A. **W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży:**
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz Cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
- b) opisy handlowe zaoferowanego asortymentu wytworzone przez Producenta potwierdzające jego parametry techniczne opisane w formularzu cenowym.

VII. WADIUM:

1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 2500,00 PLN brutto.**
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XIII SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **NBP OO Warszawa Nr konta: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
W przypadku wniesienia wadium przelewem w formie pieniądza, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) Formularz Cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - b) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 oraz lit. B pkt 1 (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),
 - c) dokumenty o których mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2-7 SIWZ,
 - d) dokument (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy) albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia - załącznik nr 6 do SIWZ),
 - e) dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI lit. b SIWZ,
 - f) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa). Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM” do postępowania „Dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych”, numer referencyjny postępowania: WZP-4929/14/159/AG”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę.
 - g) pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 4 SIWZ (jeżeli dotyczy).
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**
 - a) **każdy z Wykonawców:**

1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1) SIWZ (*wzór - załącznik nr 5 do SIWZ*);
2. dokumenty o których mowa w Rozdz. V lit. B pkt: 2-7 SIWZ,
3. dokument (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy) albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*wzór oświadczenia - załącznik nr 6 do SIWZ*)

b) wspólnie:

1. Formularz Cenowy (*załącznik nr 2 do SIWZ*);
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1) SIWZ (*wzór- załącznik nr 4 do SIWZ*),
 3. dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI lit. b) SIWZ,
 4. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM” do postępowania „Dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych” (numer referencyjny postępowania: WZP-4929/14/159/AG), dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę.
- 3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:**
- 1) w Rozdz. V lit. B ppkt: 2-4 i ppkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy upływem terminu składania ofert,**
 - 2) w Rozdz. V lit. B ppkt 5 i 7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8, 10 i 11 Ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 3) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) i ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.**

IX. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnieni do reprezentacji nie wynika z

dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa/upoważnienia dla tych osób. Pełnomocnictwa/upoważnienia mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231) powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia, Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mają być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdziale I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu, faksu, e-maila oraz oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-4929/14/159/AG.**
9. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania wskazanym w Rozdz. I pkt 3 SIWZ.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą - zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. zgodnie z pkt 8 z uwzględnieniem pkt 9 i 10 Rozdz. IX SIWZ ale oznakowane napisem „ZMIANA”.
Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **02.03.2015 r. o godz. 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.03.2015 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówień w ramach umowy ramowej.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN,
 - c) termin dostawy.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
 - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i Rozdz. VI, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw/upoważnień, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. V zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa/upoważnienia – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i Rozdz. VI SIWZ,
 - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - b) oczywiste omyłki pisarskie,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	90%
2	Termin dostawy (T)	10%

A. Kryterium Ceny wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach,

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert,

C_x – cena podana w badanej ofercie.

A.1. Cena oferty brutto w PLN stanowi wartość wynikającą z sumy cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę w kol.5 tabeli Formularza Cenowego za poszczególny rodzaj asortymentu – wzór załącznik nr 2 do SIWZ

A.2. W cenach jednostkowych brutto PLN, o których mowa w pkt A.1 Wykonawca uwzględni koszt:

- transportu asortymentu do obiektów określonego w Rozdz. III pkt 3 SIWZ,
- rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.

A.3. Cena oferty oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane **w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy)**,

B. Kryterium terminu dostawy asortymentu wyliczone wg poniższego wzoru:

$$T = (t_{\text{najk}} : t_b) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

T – wskaźnik kryterium terminu dostawy asortymentu w punktach,

t_b – termin dostawy w badanej ofercie,

t_{najk} – najkrótszy termin dostawy spośród badanych ofert

Wykonawca może zaoferować termin dostawy nie dłuższy niż 5 dni roboczych.

2. Zamawiający zawrze oddzielne umowy ramowe z nie więcej niż 3 (trzech) Wykonawcami, których oferty ocenione zgodnie z poniższym wzorem zajmą pozycję od 1 do 3, chyba że oferty spełniające warunek wskazany powyżej oraz nie podlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.

$$P = C + T$$

gdzie:

P – wskaźnik oceny oferty w punktach,

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach,

T – wskaźnik kryterium terminu wykonania przedmiotu zamówienia w punktach.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru ofert najkorzystniejszych ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze oferty z najniższymi cenami.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej.
2. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i numeru PESEL.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa ramowa zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie dostaw papieru toaletowego i ręczników papierowych, wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do umowy ramowej (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ*) zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie 24 miesiące licząc od dnia jej zawarcia przez Strony.
3. W przypadku, gdy termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.
4. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup asortymentu w ilościach i rodzajach wynikających z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, co każdorazowo zostanie określone w zaproszeniu, o którym mowa w § 2 ust.2.
5. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty 321 891,00 PLN brutto.
6. Kwota, o której mowa w ust. 5, jest jedynie kwotą orientacyjną i określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie publiczne.
7. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 5 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
8. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 5 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.

§ 2

1. Realizacja dostawy asortymentu każdorazowo będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.

2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową, a Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oferty.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, kierując się kryteriami wyboru wskazanymi w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy ramowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego ceny jednostkowe brutto w PLN za poszczególne rodzaje asortymentu nie wyższe niż wskazane w Załączniku nr 2 do umowy ramowej (*sporządzonym w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ*) oraz termin dostawy asortymentu nie dłuższy niż (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
5. Zamawiający każdorazowo w zaproszeniu do złożenia oferty będzie określał w szczególności rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu danego rodzaju oraz miejsce dostawy.
6. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 4, Wykonawca uwzględni koszt:
 - d) transportu asortymentu do miejsc określonych w § 3 ust. 3;
 - e) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - f) pozostałe koszty związane z wykonywaniem zamówienia, w tym podatek VAT.
7. Płatność w PLN za wykonaną dostawę asortymentu zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 3 ust. 7.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego nieopłacenia faktury, w terminie o którym mowa w ust.7.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 3

1. W ramach przedmiotu umowy wykonawczej wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) transportu asortymentu do miejsc określonych w § 3 ust. 3,
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Ilekroć w niniejszej umowie lub umowie wykonawczej użyto sformułowania „dni robocze” Zamawiający ma na myśli dni od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony asortyment do obiektów wskazanych w załączniku nr 3 do umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
 - a) nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami mechanicznymi,
 - c) zgodny z załącznikiem nr 2 do umowy ramowej.
5. Strony dokonają odbioru polegającego na sprawdzeniu ilości dostarczonego asortymentu (odpowiednio do jego rodzaju) z ilością wskazaną w umowie wykonawczej. Z czynności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzają protokół odbioru.
6. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że którykolwiek z dostarczonego asortymentu jest uszkodzony, dostawa jest niekompletna, niezgodna z umową ramową, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do uzupełnienia braków asortymentu lub ich wymiany na nowe wolne od wad w terminie do **3 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
7. Zamawiający uzna wykonanie umowy wykonawczej po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
8. Osoba bądź osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego za odbiór przedmiotu umowy wykonawczej oraz podpisanie protokołu odbioru wskazane zostaną w umowie wykonawczej.
9. Wykonawca każdorazowo w składanej ofercie w wyniku zaproszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 zobowiązany będzie wskazać osobę bądź osoby do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizowanej umowy wykonawczej.

§ 4

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady dostarczonego asortymentu w okresie
(**min.12**) **miesiący** licząc od daty podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w §3 ust. 5.
2. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie rękojmi wad w dostarczonym asortymencie, w tym nie spełnienia walorów użytkowych opisanych w załączniku nr 2 do umowy ramowej Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy, wolny wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 2 do umowy **w terminie 7 dni roboczych** licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej w formie i na adres wskazany w ust. 3. Koszt związany z wymianą asortymentu ponosi Wykonawca.
3. Reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa/mail) w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ na adres lub nr faksu/e-mail:
(zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 5 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 5 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy ramowej mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę:
 - a) terminu obowiązywania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 5 nie dłużej jednak niż 4 lata licząc od dnia podpisania umowy ramowej,
 - b) inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy i będą obowiązywać od dnia zawarcia aneksu do umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie **14 dni** licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a), w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy wykonawczej;
 - b) Zamawiający co najmniej raz odstąpił od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
7. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu e-mail, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.

§ 7 (jeśli dotyczy)

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współdziałaniu Podwykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje i swojego Podwykonawcy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników Podwykonawcy.

§ 8

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Ogólne warunki umowy wykonawczej
2. załącznik nr 2 - Formularz cenowy
3. załącznik nr 3 - Wykaz obiektów

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Ogólne warunki umowy wykonawczej

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych, zwanych dalej „asortymentem”, zgodnych co do rodzaju oraz ilości wskazanych w załączniku nr 2 do umowy **w terminie**
2. Wartość umowy będzie wynikała z iloczynu cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych przez Wykonawcę (odpowiednio do rodzaju asortymentu w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy) oraz ilości asortymentu i wynosi PLN brutto.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 0,1 % wartości asortymentu nie dostarczonego w terminie wskazanym w § 1 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) 0,05% wartości zareklamowanego asortymentu, za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu któregokolwiek z terminów określonych w § 3 ust. 6 lub § 4 ust. 2 umowy ramowej.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d) wynikać będzie z cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych w załączniku nr 2 do umowy, odpowiednio do rodzaju asortymentu oraz ilości nie dostarczonego lub zareklamowanego asortymentu.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
6. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
7. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie **14 dni** licząc od daty zaistnienia nw. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a) w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca opóźni się z dostawą asortymentu o ponad 5 dni roboczych licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy;
 - b) wadliwie wykonanej dostawy, niewykonania dostawy, niewykonania obowiązków wynikających z rękojmi.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
10. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego osobą bądź osobami odpowiedzialnymi za odbiór dostawy oraz podpisanie protokołu odbioru jest/są.....(*wskazana/wskazane zostaną w umowie*).

2. Ze strony Wykonawcy osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizowanej umowy wykonawczej jest/są:(zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia).

§ 4

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

§ 5

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej Nr

§ 6

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Umowa ramowa
2. załącznik nr 2 – Formularz Cenowy (złożony przez Wykonawcę w wyniku zaproszenia do składania Ofert)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Nr telefonu, faksu, e-mail: _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na „Dostawy papieru toaletowego ręczników papierowych” WZP-4929/14/159/14

I. Oferujemy dostawę papieru toaletowego i ręczników papierowych spełniających wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 2 do SIWZ za cenę brutto w PLN*

II. Oferujemy wykonanie dostawy w terminie dodni roboczych** (maksymalnie do 5 dni roboczych), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

III. Oświadczamy, że

1. Na oferowany asortyment udzielamymiesiący (min. 12 miesięcy) **rękojmi** liczony od daty podpisania przez Strony protokołu ilościowego odbioru dostawy.
2. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu, e-mail:.....**
5. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 8 SIWZ.
6. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury

IV. Informujemy, że:

1. Reklamacje należy składać w godz. 8:00-14:00 na adres:**
lub nr faksu/e-mail:**
2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:***

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Uwaga:

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - należy wpisać

*** - niepotrzebne skreślić – jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcom

Załącznik nr 2 do SIWZ

Lp.	Rodzaj/opis asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN* za j.m. asortymentu
1	2	3	4	5
1	Ręcznik papierowy makulaturowy, jednowarstwowy, biały (minimum 75% bieli) typu zz, wymiary listka 23x25 cm, gramatura minimum 40 g/m ² . Karton zawierać musi minimum 4000 pojedynczych ręczników.	szt	1	
2	Ręcznik kuchenny papierowy, celulozowy, biały, miękki, dwuwarstwowy, listkowany, szerokość rolki 21 cm, długość papieru w rolce minimum 11 m.	szt	1	
3	Papier toaletowy, biały (minimum 80% bieli), dwuwarstwowy, gramatura minimum 2x19 g/m ² , listowany, miękki. Szerokość rolki 100 mm, długość papieru w rolce minimum 20 m.	szt	1	
4	Papier toaletowy, biały, celulozowy, trzywarstwowy, miękki, listkowany. Szerokość rolki 100 mm, długość papieru w rolce 20 m.	szt	1	
5	Papier typu Jumbo do podajników, szary, makulaturowy, jednowarstwowy, szerokość 90 mm, średnica rolki 190 mm, nielistkowany, gramatura minimum 2x19 g/m ² , długość papieru w rolce minimum 130 m.	szt	1	
6	Papier typu Jumbo do podajników, biały (minimum 80% bieli), makulaturowy z domieszką celulozy, dwuwarstwowy, szerokość 90 mm, gramatura minimum 2x19g/m ² , długość papieru w rolce minimum 130 m.	szt	1	
7	Ręcznik papierowy, celulozowy, miękki, bezpyłowy, dwuwarstwowy, gramatura minimum 2x19g/m ² , biały (minimum 80% bieli), szerokość 20 cm, perforowany, wyciągany ze środka, długość papieru w rolce minimum 60m.	szt	1	
Cena oferty brutto (suma cen jednostkowych brutto w pozycjach 1-7) w PLN				

* Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów asortymentu +/- 5% w stosunku do określonych wymiarów podanych w tabeli

.....
Podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na Dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych WZP-4929/14/159/AG

ja
.....
(imię i nazwisko)

ja.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

jako wpisany/ni* w rejestrze lub upoważniony/eni* na piśmie

oświadczam/my* w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas* firmy, **że na dzień składania ofert:**

- 1. spełniam/my* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam/my* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

** niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej na Dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych WZP-4929/14/159/AG

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za wykonywanie zamówienia.
2. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej*/podpisania umowy ramowej*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na Dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych WZP-4929/14/159/AG

ja

.....
.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
.....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na Dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych WZP-4929/14/159/AG **oświadczam, że na dzień składania ofert:**

- a) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi podmiotami*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* *niepotrzebne skreślić*

Wykaz obiektów

1. Komenda Stołeczna Policji
ul. Nowolipie 2, Warszawa
2. Komenda Rejonowa Policji I
ul. Wilcza 21, Warszawa
3. Komenda Rejonowa Policji II
ul. Malczewskiego 3/5/7, Warszawa
4. Komisariat Policji Warszawa - Ursynów
ul. Janowskiego 7, Warszawa
5. Komisariat Policji Warszawa-Wilanów
ul. Okrężna 57, Warszawa
6. Rewir Dzielnicowych
ul. Malczewskiego 52, Warszawa
7. Rewir Dzielnicowych
ul. Podchorążych 39, Warszawa
8. Komisariat Policji
ul. Wita Stwosza 31, Warszawa
9. Oddziały Prewencji Policji
ul. Puławska 44, Piaseczno
10. Komenda Rejonowa Policji III
ul. Opaczewska 8, Warszawa
11. Komenda Rejonowa Policji IV
ul. Żytnia 36, Warszawa
12. Obiekt Szczęśliwice
ul. Włochowska 25/33, Warszawa (wjazd od Al. Jerozolimskich)
13. Komenda Rejonowa Policji V
ul. Żeromskiego 7, Warszawa
14. Komenda Rejonowa Policji VI
ul. Jagiellońska 51, Warszawa
15. Komenda Rejonowa Policji VII
ul. Mrówcza 210, Warszawa
16. Wydział Transportu
ul. Jagiellońska 49, Warszawa.
17. Magazyn 01 WAG Komendy Stołecznej Policji
ul. Karolkowa 46, Warszawa (wjazd od ul. Jaktorowskiej)