

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

KOMENDANT STOLECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

**2. Nazwa nadana zamówieniu:** Zakup biletów jednorazowych i okresowych Zarządu Transportu Miejskiego w Warszawie.**3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Strefa ważności	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Cena brutto (PLN) (kol. 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Bilet jednorazowy przesiadkowy	Strefa I	6000,00		
2.	Bilet jednorazowy przesiadkowy	Strefa I i II	2500,00		
3.	Bilet 20-minutowy	Strefa I i II	3000,00		
4.	Bilet dobowy	Strefa I	600,00		
5.	Bilet 90-dniowy na okaziciela	Strefa I i II	40,00		
6	Cena oferty brutto:				
		Słownie cena oferty brutto: .....			

4. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy 12 miesięcy rękojmi,
5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.
6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: siedziba Komendy Stołecznej Policji ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
9. **Zamówienia i reklamacje** należy składać na adres: ..... i nr faksu .....
10. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik do ogłoszenia i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

11. **Do Formularza Ofertowego dołączam:** dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).

W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).

12. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest** .....

13. **Dane kontaktowe:** tel.: ..... / faks: ..... /e-mail: .....

.....  
*Data, podpis i pieczęć Wykonawcy*