

O G Ł O S Z E N I E
O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) **Komendant Stołeczny Policji** z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy.

I.2) **PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:** Wydział Administracyjno-Gospodarczy Komendy Stołecznej Policji.

I.3) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa terenowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa zamówienia:

Transport oraz przenoszenie szaf metalowych w obiektach Komendy Stołecznej Policji, na terenie Miasta Stołecznego Warszawy i powiatów.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługa.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: *CPV 98390000-3*.

Usługa polegająca na transporcie oraz przenoszeniu szaf metalowych w obiektach Komendy Stołecznej Policji na terenie Miasta Stołecznego Warszawy i powiatów (Grodzisk Mazowiecki, Legionowo, Mińsk Mazowiecki, Nowy Dwór Mazowiecki, Otwock, Piaseczno, Pruszków, Warszawa Zachód z siedzibą w Starych Babicach, Wołomin).

W ofercie należy zawrzeć nw. informacje cenotwórcze wykonania poszczególnych usług w obiektach:

- a) roboczo-godzina wykonania usługi wraz z kosztem transportu na terenie Warszawy,
- b) transport poza Warszawą (koszt za 1 km).

Wykonawca ponosi wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją umowy (między innymi koszt dojazdu do jednostki).

Realizacja poszczególnych zadań przedmiotu umowy zostanie określona odrębnymi zleceniami wysyłanymi na adres Wykonawcy drogą faksową lub elektroniczną (e-mail), które wynikać będą z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Termin realizacji jednego zlecenia: 2 dni robocze od daty otrzymania zlecenia.

Każdorazowo po wykonanym zleceniu Wykonawca będzie sporządzał odrębny protokół z przeprowadzonej usługi podpisany przez użytkownika.

Wykonawca zobowiązuje się do zaakceptowania „Ogólnych warunków umowy” stanowiących *załącznik nr 1* do ogłoszenia i zobowiązuje się, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

II.1.4) Miejsce i termin wykonania zamówienia: obiekty Komendy Stołecznej Policji na terenie Miasta Stołecznego Warszawy i powiatów (Grodzisk Mazowiecki, Legionowo, Mińsk Mazowiecki, Nowy Dwór Mazowiecki, Otwock, Piaseczno, Pruszków, Warszawa Zachód z siedzibą w Starych Babicach, Wołomin). Umowa do dnia 31.12.2015 roku, lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA/ TERMIN WYKONANIA: do 31 grudnia 2015 roku**, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

- a) posiadać doświadczenie w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem postępowania, tj. wykazać się należytym wykonaniem w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej trzech usług odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia (minimum 5 000,00 zł brutto każda), wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie.
- b) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .
- c) posiadać dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego). W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).

III.2) Wykonawca, któremu udzielone zostanie przedmiotowe zamówienie zobowiązany będzie dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy kopię aktualnej opłaconej polisy OC obejmującej ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej o wartości minimum 30 000,00 PLN.

III.3) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Sekcji IV ogłoszenia.

SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA POWINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

IV.1) Wykaz co najmniej trzech usług (minimum 5 000,00 zł brutto każda), w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie, (wzór – stanowi **załącznik nr 2** do ogłoszenia).

IV.2) Oświadczenie w formie pisemnej o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

IV.3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IV.4) W przypadku osoby lub osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy należy załączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone przez osobę upoważnioną zgodnie z właściwym rejestrem (oryginał lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa lub notariusza).

SEKCJA V: PROCEDURA

V.1) Podstawa prawna przeprowadzenia postępowania: art. 4 pkt 8 Ustawy.

V. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

V.2.1) **Kryteria oceny ofert:** cena – znaczenie 100% - w odniesieniu do ofert spełniających wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu.

V.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

V.3.1) Osoba do kontaktu: Agnieszka Gajdzińska tel. 22-60-364-12.

V.3.2) **Termin i forma składania ofert:** formularz ofertowy (wzór – stanowi *załącznik nr 3* do ogłoszenia) wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Wydziału Administracyjno– Gospodarczego Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, 03-301, ul. Jagiellońska 49, przesłać na nr faksu 22/60-389-55 lub 60-388-31, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: s1wag@policja.waw.pl, **do dnia** *16.01.2015r.*

Uwaga: w adresie e-mail po literze „s” występuje cyfra „1”

V.3.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

V.3.4) Wymagana postać oferty: ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

V.3.5) Nie będą rozpatrywane oferty Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

OFERTY NIEKOMPLETNE NIE BĘDĄ BRANE POD UWAGĘ.

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

Data i podpis Naczelnika:

09. 01. 2015

Gajda A

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji
Marek MAŁECKI

Marek MAŁECKI