

Nr sprawy: WZP-1095/09/66/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 133 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – zwanej dalej Ustawą na:

ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH

CPV 98310000-9

Opłata za SIWZ: 10,80 zł

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 10 września 2009 r. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – numer ogłoszenia 151869

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział IV	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach odwoławczych
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór-Załącznik nr 1a,b do SIWZ - Oferta Wykonawcy
2. Wzór- Załącznik nr 2a,b do SIWZ - Formularz cenowy
3. Wzór-Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz jednostek KSP
5. Wzór-Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOLECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji**
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: **Świadczenie usług pralniczych** oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP-1095/09/66/Z.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. W przypadku prowadzenia korespondencji za pośrednictwem faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania przekazanej treści – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.
6. Strony zobowiązane są do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Anna Kukawka, nr tel.: (022) 60 386 08, faks: (022) 60 376 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **świadczenie usług pralniczych** w technologii i zakresie odpowiednim dla prania wodnego i chemicznego.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w podziale na zadania:
 - a. **Zadanie nr 1 - pranie wodne z uwzględnieniem maglowania lub prasowania (odpowiednio do asortymentu)**

Lp.	I. Rodzaj asortymentu	j.m.	Planowana ilość prania	Dodatkowe usługi
1	2	3	4	5
1.	Mundur czarny ćwiczebny	kg	4 000	prasowanie
2.	Kurtka czarna ćwiczebna	kg	2 000	prasowanie
3.	Czapka zimowa i letnia	kg	200	-----
4.	Kombinezon ochronny letni	kg	500	prasowanie
5.	Dres, koszulka i spodenki gimnastyczne	kg	3 000	prasowanie
6.	Kamizelka odblaskowa	kg	500	prasowanie
7.	Koszula	kg	500	prasowanie
8.	Bielizna osobista	kg	1 500	prasowanie
9.	Bielizna pościelowa	kg	12 000	maglowanie
10.	Firany, zasłony	kg	200	prasowanie
11.	Ręcznik, ścierka	kg	600	ścierki - maglowanie

b. Zadanie nr 2 - pranie chemiczne z uwzględnieniem prasowania.

Lp.	II. Rodzaj asortymentu	j.m.	Planowana ilość prania	Dodatkowe usługi
1	2	3	4	5
1.	Kurtka gabardynowa	kg	300	prasowanie
2.	Kurtka szara z podpinką	kg	200	prasowanie
3.	Spodnie letnie	kg	150	prasowanie
4.	Spodnie służbowe i wyjściowe	kg	200	prasowanie
5.	Kamizelka kamieniodporna	kg	200	-----
6.	Krawat	kg	50	prasowanie
7.	Koce	kg	1 200	-----

- Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług pralniczych w zależności od zadania, w którym jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- Określone powyżej ilości kg prania w poszczególnym asortymencie w okresie obowiązywania umowy (w każdym zadaniu) przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo w celu wyliczenia ceny oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej. Faktyczna wielkość zleczanych usług prania wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym wartość umowy nie przekroczy kwoty (zgodnie z ofertą Wykonawcy). Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku gdy Zamawiający zleci usługi prania w ilości mniejszej niż określone powyżej.
- W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od Zamawiającego i zwrotu partii asortymentu po wykonanej usłudze prania do obiektów Zamawiającego określonych w Załączniku nr 4 do SIWZ oraz rozładunku do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Koszt tych czynności Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych za usługę prania poszczególnego asortymentu (formularzu cenowy – Załącznik nr 2 a lub 2 b do SIWZ).
- Przekazanie i odbiór asortymentu odbywać się będzie każdorazowo przy udziale przedstawicieli Stron na podstawie dowodu „wydania-przyjęcia”.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- W przypadku gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- Termin realizacji zamówienia (w każdym zadaniu):** w terminie do **7 dni roboczych**, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zlecenia pisemnie (dopuszcza się drogę faksową).
- Termin obowiązywania umowy:** 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty.
- Miejsce realizacji zamówienia:** obiekt Wykonawcy zlokalizowany (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą odpowiednio:
 - a. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy;
 - b. dokumentu żadanego przez Zamawiającego w Rozdz. V w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. a.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: Wykonawca „spełnia” warunki albo „nie spełnia” warunków.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. a zobowiązany jest złożyć:

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z ofertą (wzór-odpowiednio do zadania-Załącznik nr 1a lub 1 b do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:
 - a. dokument, o którym mowa w Rozdz. V SIWZ;
 - b. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy (wzór-odpowiednio do zadania - Załącznik nr 2 a lub 2b do SIWZ);
 - c. podpisane oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Ustawy (wzór-załącznik nr 3 do SIWZ);
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne wraz z ofertą składają:
 - a. każdy z Wykonawców – dokument wymieniony w Rozdz. V SIWZ;
 - b. wspólnie:
 1. Formularz cenowy (wzór-odpowiednio do zadania Załącznik nr 2a lub 2b do SIWZ);
 2. Podpisane przez wszystkich prawnie upoważnionych przedstawicieli Wykonawców występujących wspólnie – oświadczenie (wzór-załącznik nr 5 do SIWZ),
 3. Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z ofertą składa dokumenty, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2, przy czym zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. V SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność

z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa, które Wykonawca składa zgodnie z pkt 3. Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz 605, ze zmianami) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdziale I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „OFERTA”.
8. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdziale I pkt 3 zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

X. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII pkt 7 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na opakowaniu „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 18.09.2009 r. o godz. 12.00.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.09.2009 r. o godz. 12.30.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdym zadaniu.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b. ceny ofert brutto w PLN,
 - c. termin wykonania zamówienia,
 - d. warunki płatności.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIII. BADANIE OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów, oświadczeń lub ofert.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w tym m.in.:
 - b.1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą w ofercie (wzór – odpowiednio do zadania - Załącznik nr 1a lub 1b do SIWZ) przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny zgodnie z formularzem cenowym.
 - b.2. jeżeli obliczona w formularzu cenowym (odpowiednio do zadania) wartość brutto w pozycji (asortymencie) nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczbie jednostek miar dla pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - b.3. w przypadku braku podania wartości brutto w danej pozycji (asortymencie) zawartej w tabeli formularza cenowego (odpowiednio do zadania), Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar wskazanych w danej pozycji,
 - b.4. w przypadku braku podania ceny jednostkowej którejkolwiek pozycji (asortymencie) zawartej w tabeli formularza cenowego (odpowiednio do zadania), Zamawiający wyliczy cenę jednostkową na podstawie wartości brutto oraz liczby jednostek miar odpowiednio do danej pozycji,
 - b.5. w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty wynikającej z nieprawidłowego zsumowania wartości brutto w poszczególnych pozycjach (asortymencie) tabeli formularza cenowego (odpowiednio do zadania) przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości brutto za poszczególne pozycje (asortyment), z uwzględnieniem pkt b.2,
 - b.6. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie w ofercie Wykonawcy i formularzu cenowym przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili wszystkie warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty w zadaniu (brutto w PLN)	100 %

2. Cenę oferty w zadaniu (brutto w PLN) stanowić będzie suma poszczególnych iloczynów cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych w Formularzu cenowym przez Wykonawcę za upranie 1 kg poszczególnego asortymentu (pozycji) oraz odpowiadającej temu asortymentowi ilości prania – podanej przez Zamawiającego.
3. W cenie jednostkowej brutto w PLN za poszczególny asortyment Wykonawca uwzględni koszt:
 - a. wykonania usługi prania
 - b. wykonania dodatkowych usług odpowiednio do asortymentu (prasowanie lub maglowanie),
 - c. dojazdu do obiektów wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ w celu pobrania od Zamawiającego partii asortymentu przeznaczonego do prania, a następnie zwrotu asortymentu Zamawiającemu po wykonanej usłudze prania.
 - d. rozładunku do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - e. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cenę oferty (w zadaniu), uwzględniającą stawkę podatku VAT, należy przedstawić w Ofercie – (wzór odpowiednio do zadania – Załącznik 1a lub 1b do SIWZ) w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą ilość punktów wyliczaną wg poniższego wzoru:

$$W = \frac{\text{najniższa cena spośród ważnych złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

W – wskaźnik kryterium ceny obliczany będzie w punktach

7. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający, na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umowy, stanowiącej cenę oferty wybranego Wykonawcy. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego:
11 1240 6247 1111 0000 4978 0778
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę w innej formie niż pieniądzu podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela) do wysokości sumy gwarancyjnej.
8. Zwrot zabezpieczenia:
Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH:

Wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług pralniczych w technologii i zakresie (w zależności od zadania – odpowiednio dla prania wodnego i chemicznego).
2. Ilość zleczanych usług będących przedmiotem umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
3. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw, gdy Zamawiający dokona zamówienia o wartości mniejszej niż określona w § 8.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania niezmiennych w okresie trwania umowy cen jednostkowych w PLN brutto za 1 kg prania odpowiednio do rodzaju pranego asortymentu - zgodnych z załącznikiem nr do umowy.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje koszt:
 - a. wykonania usługi prania
 - b. wykonania dodatkowych usług odpowiednio do rodzaju pranego asortymentu (prasowanie lub maglowanie),

- c. dojazdu do obiektów wskazanych w załączniku nr do umowy w celu pobrania od Zamawiającego partii asortymentu przeznaczenia do prania, a następnie zwrotu asortymentu Zamawiającemu po wykonanej usłudze prania,
 - d. rozładunku do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - e. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie do **5 dni roboczych** Wykonawca prześle do Komendy Stołecznej Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowolipie 2 zbiorczą fakturę VAT. Wartość faktury stanowić będzie koszt wykonanych w poprzednim miesiącu usług przy uwzględnieniu rzeczywistej ilości upranych kilogramów odpowiednio do asortymentu oraz odpowiadającej jemu ceny jednostkowej brutto w PLN - zgodnie z załącznikiem, o którym mowa w § 2 ust. 1.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdej faktury, o której mowa w ust. 3, kserokopii:
 - a. zleceń, o których mowa w § 3 ust. 1, zrealizowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu,
 - b. protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 7.
 4. Zamawiający zapłaci przelewem za wykonaną usługę w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych, w przypadku nieopłacenia faktury VAT, w terminie, o którym mowa w ust 5.
 6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 3

1. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 jest pisemne (dopuszczalna droga faksowa) zlecenie wystawione przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego przesłane na adres: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Brak zlecenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę odmowy przez Wykonawcę wykonania usługi.
3. Do stałych kontaktów z Zamawiającym w ramach realizacji niniejszej umowy jest/są(osoba, osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie). Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do wystawiania zleceń zostaną wskazane pisemnie (dopuszcza się drogę faksową) po podpisaniu umowy.
4. Strony umowy mogą wyznaczyć także inne osoby uprawnione do realizacji postanowień niniejszej umowy, powiadamiając o tym pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) drugą stronę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy w terminie do **7 dni roboczych**, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zlecenia, w sposób określony w ust 1.
6. Przekazanie partii asortymentu do prania oraz odbiór asortymentu po wykonanej usłudze odbywać się będzie każdorazowo przy udziale przedstawicieli Stron na podstawie dowodu „wydania-przyjęcia”.
7. Z czynności odbioru asortymentu w ramach zlecenia zostanie sporządzony protokół odbioru, który po podpisaniu przez Strony bez uwag będzie stanowić podstawę do uwzględnienia usługi przez Wykonawcę w fakturze VAT, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 3 z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 4.

§ 4

1. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości wykonania usługi pralniczej np. brak widocznej poprawy czystości upranej partii asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ponownego jej uprania w terminie **4 dni roboczych**, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) reklamacji na adres wskazany w § 3 ust. 1.
2. W razie rozbieżności Stron co do oceny jakości wykonanej usługi pralniczej, Strony sporządzą protokół reklamacyjny i powołają rzeczoznawcę. Pisemne orzeczenie rzeczoznawcy będzie wiążące dla Stron. Koszt wydania orzeczenia poniesie Strona, na której niekorzyść zostanie wydane orzeczenie.
3. W przypadku gdy orzeczenie wydane zostanie na niekorzyść Wykonawcy, zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio, przy czym termin ponownego uprania asortymentu liczony będzie od daty wydania orzeczenia.
4. W przypadku zaginięcia lub zniszczenia asortymentu przyjętego do prania uniemożliwiającego jego użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązuje się do wypłacenia na pierwsze żądanie Zamawiającego równowartości zaginionego lub zniszczonego asortymentu.
5. Wartość asortymentu zaginionego lub zniszczonego Zamawiający ustali w oparciu cenę ewidencyjną asortymentu, pomniejszoną o stopień jego zużycia.

§ 5

- Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - 10 % wartości, o której mowa w § 8, gdy Zamawiający odstąpi od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 10% wartości, o której mowa w § 8, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - 10 % wartości, o której mowa § 8, w przypadku wypowiedzenia umowy na podstawie § 7 ust.3.
 - 0,5% wartości zlecenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5,
 - 0,5% wartości usługi brutto w PLN wynikającej z ceny jednostkowej (załącznik nr ... do umowy) oraz ilości kg zareklamowanego asortymentu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 z uwzględnieniem ust. 3.
- Zapłata kary umownej, o której mowa w ust.1 pkt d) i e) nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

- Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 10% wartości, o której mowa w § 8 na pełny okres realizacji umowy.
- Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi PLN brutto.
- Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia, w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania ostatniej usługi i podpisania bez uwag przez Strony protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 7, oraz uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 7

- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem § 1 ust. 2.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - ograniczenia środków finansowych przyznanych w budżecie w 2009 r.
 - braku środków finansowych w 2010 r.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem terminu miesięcznego wypowiedzenia w przypadku trzykrotnego przekroczenia przez Wykonawcę terminów, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 5 lub § 4 ust. 1 z uwzględnieniem zapisu § 4 ust. 3 z jednoczesnym naliczeniem kary umownej o której mowa w § 5 ust. 1 lit. c).
- W przypadku, o którym mowa w ust. 2 oraz ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia przez okres 5 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty(zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 9

- Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
- W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

OFERTA WYKONAWCY NA ZADANIE NR 1

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres _____

Nawiązując do ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pralniczych. Nr sprawy WZP- 1095/09/66/Z,**

W ZADANIU NR 1

1. **Oferujemy świadczenie usług w zakresie prania wodnego z uwzględnieniem maglowania lub prasowania**

**za cenę oferty brutto w PLN*, (słownie:
..... brutto w PLN)**

2. **Termin realizacji zamówienia:** w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zlecenia pisemnie (dopuszcza się drogę faksową).

3. **Termin obowiązywania umowy:** 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy.

4. Wykonawca oświadcza, że realizowane usługi będą w obiekcie:
.....

5. **Warunki płatności:** 30 dni od dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się, w przypadku udzielenia zamówienia naszej firmie, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w pkt XVII SIWZ.

8. Informujemy, że:

a) zlecenia należy składać na adres:
pod numerem telefonu
faksu

b) reklamacje należy zgłaszać na adres
pod numerem telefonu
faksu

Osoba/Osoby ze strony Wykonawcy upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizacji umowy

9. Oświadczamy, że nie powierzamy/powierzamy** części zamówienia Podwykonawcom, tj.:
.....

10. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....
* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

UWAGA**- niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 9, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

OFERTA WYKONAWCY NA ZADANIE NR 2

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres _____

Nawiązując do ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pralniczych Nr sprawy WZP- 1095/09/66/Z,**

W ZADANIU NR 2

1. Oferujemy świadczenie usług w zakresie prania chemicznego z uwzględnieniem prasowania:

za cenę oferty brutto w PLN*, słownie.....
..... **brutto w PLN)**

2. Termin realizacji zamówienia: w terminie **7 dni roboczych**, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zlecenia pisemnie (dopuszcza się drogę faksową).
3. **Termin obowiązywania umowy:** 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy Wykonawca oświadcza, że realizowane usługi będą w obiekcie:
.....
5. **Warunki płatności:** 30 dni od dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się, w przypadku udzielenia zamówienia naszej firmie, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w pkt XVI SIWZ.
8. Informujemy, że:
 - a) zlecenia należy składać na adres:
pod numerem telefonu
faksu
 - b) reklamacje należy zgłaszać na adres
pod numerem telefonu
faksuOsoba/Osoby ze strony Wykonawcy upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizacji umowy
9. Oświadczamy, że nie powierzamy/powierzamy* części zamówienia Podwykonawcom, tj.:
.....
10. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

*- z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

UWAGA-** niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 9, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

FORMULARZ CENOWY

ZADANIE 1 - pranie wodne z uwzględnieniem prasowania lub maglowania (odpowiednio do asortymentu)

Lp.	Rodzaj asortymentu	Dodatkowe usługi	Cena jednostkowa brutto w PLN (za 1 kg)	J.m.	Planowana ilość prania (kg)	Wartość brutto w PLN* (kol. 4x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mundur czarny ćwiczebny	Prasowanie		kg	4 000	
2.	Kurtka czarna ćwiczebna	Prasowanie		kg	2 000	
3.	Czapka zimowa i letnia	-----		kg	200	
4.	Kombinezon ochronny letni	Prasowanie		kg	500	
5.	Dres, koszulka i spodenki gimnastyczne	Prasowanie		kg	3 000	
6.	Kamizelka odblaskowa	Prasowanie		kg	500	
7.	Koszula	Prasowanie		kg	500	
8.	Bielizna osobista	Prasowanie		kg	1 500	
9.	Bielizna pościelowa	Maglowanie		kg	12 000	
10.	Firany, zasłony	Prasowanie		kg	200	
11.	Ręcznik, ścierka	Ścierki - maglowanie		kg	600	
Cena oferty brutto w PLN (kol.7 poz. 1- 11)						

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

*- z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

FORMULARZ CENOWY

ZADANIE 2 - pranie chemiczne z uwzględnieniem prasowania (odpowiednio do asortymentu)

Lp.	Rodzaj asortymentu	Dodatkowe usługi	Cena jednostkowa w PLN brutto (za 1 kg)	J.m.	Ilość szacunkowa prania (kg)	Wartość szacunkowa prania w PLN brutto* (kol. 4x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kurtka gabardynowa	Prasowanie		kg	300	
2.	Kurtka szara z podpinką	Prasowanie		kg	200	
3.	Spodnie letnie	Prasowanie		kg	150	
4.	Spodnie służbowe i wyjściowe	Prasowanie		kg	200	
5.	Kamizelka kamieniodporna	-----		kg	200	
6.	Krawat	Prasowanie		kg	50	
7.	Koce	-----		kg	1 200	
Cena oferty brutto w PLN (kol. 7 poz. 1 – 7)						

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

*- z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **świadczenie usług pralniczych Nr sprawy WZP- 1095/09/66/Z.**

ja

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa firmy)

jako – wpisany w rejestrze lub upoważniony (ni) na piśmie

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (my), że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania działalności lub czynności określonej w niniejszym postępowaniu, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. **posiadamy** niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/**przedstawiamy** pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia* -(art. 22 ust. 1 pkt 2),
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
4. nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4).

Celem potwierdzenia warunków udziału w niniejszym postępowaniu załączamy do oferty dokumenty (lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie) wymienione przez Zamawiającego w SIWZ i potwierdzające spełnianie przez nas tych warunków.

Miejscowość data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1.

2.

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

UWAGA * - *niepotrzebne skreślić, w przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

Wykaz jednostek KSP

Lp.	ADRES	Tel. kontaktowy
1	KSP Warszawa, Nowolipie 2	60 370 55
2	KRP VI – KP ul. Chodecka 3/5	60 375 55
3	KP IV ul. Raginisa 4	60 378 90
4	Oddział Prewencji Policji Piaseczno, ul Puławska 44	60 349 02
5	WOPD Warszawa, ul. Włochowska 25/33	60 384 11 60 384 48 60 384 34
6	KRP I Śródmieście, ul. Wilcza 21	60 312 52
7	KRP Mokotów ul. Janowskiego 7	60 311 55
8	KRP IV Wola ul. Żytnia 36	60 372 55
9	KRP IV Wola ul. Pirenejska 3A	60 378 90 60 372 55
10	KRP V Żoliborz ul. Żeromskiego 7	60 310 16, 60 371 55
11	KRP VI Praga Północ ul. Myśliborska 65	60 351 24
12	KRP VII Praga Południe ul. Umińskiego 22	60 382 15, 60 390 45
13	KRP II Mokotów ul. Malczewskiego 3/5/7	60 311 14
14	Izba Dziecka KSP ul. Wiśniowa 44	60 368 12
15	KPP Piaseczno ul. Kościelna 3	60 452 13
16	KPP Otwock ul. Poniatowskiego 27	60 412 13
17	KPP Grodzisk Mazowiecki ul. Bartnika 19	60 422 13
18	KPP Nowy Dwór Mazowiecki ul. Paderewskiego 3	60 442 80 60 442 13
19	KPP Legionowo ul. Jagiellońska 26 B	60 482 13
20	KPP Wołomin ul. Wileńska 43 A	60 472 80 60 472 13
21	KPP Mińsk Mazowiecki ul. Wyszyńskiego 15/17	75 972 00
22	KPP Pruszków, Piastów ul. Popiełuszki 24	60 464 04 60 462 13
23	KP Zielonka ul. Piastowska 15	60 472 80 60 472 43
24	KPP Stare Babice ul. Warszawska 276	75 280 00 w.138
25	KP Nasielsk ul. Kościuszki 29	60 442 00
26	S.O. KSP ul. Jagiellońska 72	60 386 92 60 386 11

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **świadczenie usług pralniczych Nr sprawy WZP- 1095/09/66/Z**.

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że zawarliśmy/w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć* umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Lidera firmę _____, który będzie w naszym imieniu występował we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Ustanawiamy Pana/Panią _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczamy zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) **posiadamy** niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ **przedstawiamy** pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia**
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

UWAGA** - *niepotrzebne skreślić, w przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*