

Nr sprawy: WZP-4630/14/144/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – zwaną dalej **Ustawą**, na:

DOSTAWY DRUKÓW I KSIĄŻEK RESORTOWYCH

CPV: 22900000 - 9

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 257969 - 2014; w dniu 12.12.2014.r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce wykonywania zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wadium
Rozdział VIII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział IX	Wymagana postać oferty
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIV	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVII	Informacja, o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy ramowej

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - załącznik nr 1 a - c	Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 a - c	Formularz Cenowy
3. Wzór - załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Wzór - załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej
5. Wzór - załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień dla Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o się o zawarcie umowy ramowej
6. Wzór - załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „**Dostawy druków i książek resortowych**” ze wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-4630/14/144/Z.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub drogą e-mailową.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Beata Ratuska nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42, adres e-mail: beata.ratuska@policja.waw.pl
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest zawarcie umowy ramowej na sukcesywne dostawy druków i książek resortowych, zwanych w dalszej części SIWZ „drukami”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 3 zadania:
 - a) zadanie nr 1 – Druki na papierze samokopiującym w postaci bloczków,
 - b) zadanie nr 2 – Druki w postaci książek,
 - c) zadanie nr 3 – Druki w postaci kartek luzem, bloczków oraz teczek.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia który może zostać zakupiony w ramach zamówień publicznych realizowanych na podstawie umowy ramowej, zawiera Załącznik nr 2a-c do SIWZ (odpowiednio do zadania), będący jednocześnie Formularzem Cenowym.,
3. Ilość i rodzaj dostarczanych druków każdorazowo będzie wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie i zostanie każdorazowo wskazana w zaproszeniu, o którym mowa w pkt 9, przy czym wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty:
 - a) zadanie nr 1 – 5 750,50 PLN brutto,
 - b) zadanie nr 2 – 205 718,00 PLN brutto,
 - c) zadanie nr 3 – 311 765,00 PLN brutto.
4. Zamawiający wymaga aby dostarczane druki były fabrycznie nowe, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz zabezpieczone przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania i zgodnie z opisem określonym w Załączniku nr 2a – c (odpowiednio do zadania).
5. Druki winny być czyste i równo obcięte. Niedopuszczalne są takie wady jak:
 - a) niewłaściwe zszywanie lub sklejenie,
 - b) nieczytelny druk,
 - c) fałdy, załamania, smugi,

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy, w zakresie treści merytorycznej lub formalnej druków, w tym ich wymiarów, w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Powyższe zmiany mogą być dokonane po zleceniu zamówienia, a przed oddaniem ich do druku przez Wykonawcę. Zmiany o których mowa nie spowodują zmiany cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym.
7. Na dostarczone druki Wykonawca zobowiązany będzie udzielić 12 miesięcznej rękojmi oraz min. 12 miesięcznej gwarancji, liczonych od daty podpisania przez Stronę protokołu odbioru dostawy.
8. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu druków. Celem niniejszego postępowania jest wybór przez Zamawiającego do 5 (pięciu) Wykonawców, których oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w Rozdz. XVI SIWZ uzyskają pozycję od 1 do 5, chyba że oferty spełniające warunek wskazany powyżej oraz nie podlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców. Z każdym z wybranych Wykonawców Zamawiający zawrze odrębną umowę ramową, o treści zgodnej z treścią zawartą wskazaną w Rozdz. XIX SIWZ. Na podstawie umowy ramowej Zamawiający będzie udzielał w miarę jego potrzeb zamówień publicznych w zakresie dostaw druków. Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.
9. Zamawiający (w każdym zadaniu) będzie udzielał zamówień publicznych wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową, zaproszenia do złożenia oferty, w których określi ilość i rodzaj kupowanych druków .
10. Ceny jednostkowe brutto w PLN za poszczególne rodzaje oraz termin dostawy druków zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, o którym mowa powyżej, nie mogą być gorsze od wskazanych w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. W przypadku złożenia oferty, w której ceny jednostkowe brutto w PLN będą wyższe bądź zaproponowany termin dostawy druków będzie dłuższy od wskazanych w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złożą ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą wartość punktową wyliczoną zgodnie z zapisem Rozdz. XVI SIWZ. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa wykonawcza (odpowiednio do zadania), która stanowić będzie podstawę wykonania zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik do ogólnych warunków umowy ramowej (Rozdz. XIX SIWZ).
12. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dostawy druków do obiektu wskazanego w Rozdz. III pkt 3 SIWZ oraz jego rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).
15. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. **Termin obowiązywania umowy ramowej:** do 31.12.2016r. licząc od dnia zawarcia umowy przez Stronę.
2. **Termin dostaw w ramach udzielanych zamówień publicznych:** do 10 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w Rozdz. II pkt 11 SIWZ.
Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰ z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
3. **Miejsce wykonywania dostaw:** Magazyn nr 3 Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, przy ul. Włochowskiej 25/33.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu, o dokumenty wskazane w Rozdz. V SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

C. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub oświadczenie informujące, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia - załącznik nr 6 do SIWZ).

D. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w V lit. B pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.**

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2) SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawców, dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych w SIWZ.

VII. WADIUM:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 oraz lit. B pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),
- b) Formularz Cenowy (załącznik nr 2a - c do SIWZ),
- c) dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ,
- d) dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. C SIWZ (wzór oświadczenia – załącznik nr 6 do SIWZ),
- e) pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ – jeżeli dotyczy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) składają:

a) każdy z Wykonawców:

1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 5 do SIWZ),
2. dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ,

3. dokument lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. C SIWZ (*wzór oświadczenia – załącznik nr 6 do SIWZ*,

b) wspólnie:

1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 SIWZ (*wzór- załącznik nr 4 do SIWZ*),
2. Formularz Cenowy (*załącznik nr 2a - c do SIWZ*)

IX. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa/upoważnienia dla tych osób. Pełnomocnictwa/upoważnienia mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-4630/14/144/Z.
9. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone, co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-4630/14/144/Z.
10. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. zgodnie z pkt 8 z uwzględnieniem pkt 9 i 10 Rozdz. IX SIWZ ale oznakowane napisem „ZMIANA”.
Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **22 grudzień 2014 r. o godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22 grudzień 2014 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówień w ramach umowy ramowej.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b) ceny ofert brutto w PLN;
 - c) okres gwarancji;
 - d) termin dostawy druków
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
 - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw/upoważnień, albo którzy złożyli wymagane przez

Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. V zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa/upoważnienia – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

- b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ,
 - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym m. in. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym m. in.:
 - b.1 w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty brutto PLN wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych cen jednostkowych brutto PLN, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe brutto PLN za poszczególne pozycje (dany rodzaj druków)
 - b.2 jeżeli cenę oferty brutto PLN podano rozbieżnie w ofercie Wykonawcy i Formularzu Cenowym przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny oferty brutto PLN w Formularzu Cenowym,
 - b.3 w przypadku braku podania ceny oferty brutto PLN w Formularzu Cenowym, Zamawiający wyliczy ją na podstawie sumy cen jednostkowych brutto PLN za poszczególne pozycje (dany rodzaj druków),
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu (oddzielnie dla każdego zadania) Komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	90%
2	Termin dostawy druków (T)	10%

A. Kryterium Ceny wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 90\%$$

Dostawy druków i książek resortowych
WZP-4630/14/144/Z

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach,

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert,

C_x – cena podana w badanej ofercie.

A.1. Cena oferty brutto w PLN stanowi wartość wynikającą z sumy cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę w kol.10 tabeli Formularza Cenowego za poszczególny rodzaj druków – wzór załącznik nr 2 a – c do SIWZ

A.2. W cenach jednostkowych brutto PLN, o których mowa w pkt A.1 Wykonawca uwzględni koszt:

- a) transportu druków do obiektów określonego w Rozdz. III pkt 3 SIWZ,
- b) rozładunku dostarczonych druków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- d) pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.

A.3. Cena oferty oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane **w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy),**

B. Kryterium terminu dostawy asortymentu wyliczone wg poniższego wzoru:

$$T = (t_{\text{najk}} : t_b) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

T – wskaźnik kryterium terminu dostawy asortymentu w punktach,

t_b – termin w badanej ofercie,

t_{najk} – termin najkrótszy

Wykonawca może zaoferować termin dostawy nie dłuższy niż 7 dni roboczych.

2. Zamawiający **zawrze oddzielne umowy ramowe z nie więcej niż 5 (pięcioma) Wykonawcami**, których oferty ocenione zgodnie z poniższym wzorem zajmą pozycję od 1 do 5, chyba że oferty spełniające warunek wskazany powyżej oraz nie podlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.

$$P = C + T$$

gdzie:

P – wskaźnik oceny oferty w punktach,

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach,

T – wskaźnik kryterium terminu wykonania przedmiotu zamówienia w punktach.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru ofert najkorzystniejszych ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze oferty z najniższymi cenami.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej.
2. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i numeru PESEL.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa ramowa zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie dostaw druków, wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do umowy ramowej (sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 a-c do SIWZ, odpowiednio do zadania) zwanych w dalszej części umowy „drukami”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie do 31.12.2016r licząc od dnia jej zawarcia przez Strony.
3. W przypadku, gdy termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.
4. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup druków w ilościach i rodzajach wynikających z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, co każdorazowo zostanie określone w zaproszeniu, o którym mowa w § 2 ust.2.
5. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty:
 - a) zadanie nr 1 – 5 750,50 PLN brutto,
 - b) zadanie nr 2 – 205 718,00 PLN brutto,
 - c) zadanie nr 3 – 311 765,00 PLN brutto.
6. Kwota, o której mowa w ust. 5, jest jedynie kwotą orientacyjną i określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie publiczne.
7. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 5 a), b), c) nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
8. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 5 a), b), c) niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.

§ 2

1. Realizacja dostawy druków każdorazowo będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową, a Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oferty.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, kierując się kryteriami wyboru wskazanymi w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy ramowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego ceny jednostkowe brutto w PLN za poszczególne rodzaje druków nie wyższe niż wskazane w Załączniku nr 2 (odpowiednio do zadania) do umowy ramowej (sporządzonym w oparciu o załącznik nr 2 a-c do SIWZ, odpowiednio do zadania) oraz termin dostawy druków nie dłuższy niż (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
5. Zamawiający każdorazowo w zaproszeniu do złożenia oferty będzie określał w szczególności rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu danego rodzaju.
6. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 4, Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) transportu druków do miejsca określonego w § 3 ust. 3;
 - b) rozładunku dostarczonych druków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - c) pozostałe koszty związane z wykonywaniem zamówienia, w tym podatek VAT.
7. Płatność w PLN za wykonaną dostawę druków zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 3 ust. 7.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego nieopłacenia faktury, w terminie o którym mowa w ust.7.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych, których przedmiot objęty jest umową ramową, wnoszenia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy, których wysokość i warunki zostaną określone w poszczególnych zaproszeniach do złożenia oferty.

§ 3

1. W ramach przedmiotu umowy wykonawczej wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) transportu druków do miejsca określonego w § 3 ust. 3,
 - b) rozładunku dostarczonych druków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Ilekroć w niniejszej umowie lub umowie wykonawczej użyto sformułowania „dni robocze” Zamawiający ma na myśli dni od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione druki do Magazynu nr 3 Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone druki będą:
 - a) nowe, zgodne co do opisu określonego (odpowiednio do rodzaju druków) w załączniku nr 2 do umowy ramowej,
 - b) wolne od wad uniemożliwiających jego użycie zgodne z przeznaczeniem.
5. Strony dokonają odbioru ilościowego polegającego na sprawdzeniu ilości dostarczonych druków (odpowiednio do jego rodzaju) z ilością wskazaną w umowie wykonawczej. Z czynności, o której mowa w zadaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół odbioru ilościowego.
6. W przypadku protokółowego ustalenia w trakcie odbioru ilościowego, że którykolwiek z dostarczonych druków jest uszkodzony, dostawa jest niekompletna, niezgodna z załącznikiem nr 2 do umowy ramowej, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do uzupełnienia braków druków lub ich wymiany na nowe wolne od wad, na zgodne z załącznikiem nr 2 do umowy ramowej w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
7. Zamawiający uzna wykonanie umowy wykonawczej po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru dostawy, na który składać się będzie/a protokół/y wskazane w ust. 5, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
8. Osoba bądź osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego za odbiór przedmiotu umowy wykonawczej oraz podpisanie protokołu odbioru ilościowego dostawy wskazane zostaną w umowie wykonawczej.
9. Wykonawca każdorazowo w składanej ofercie w wyniku zaproszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 obowiązany będzie wskazać osobę bądź osoby do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizowanej umowy wykonawczej.

§ 4

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej rękojmi oraz (min. 12) miesięcznej gwarancji na dostarczone druki, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta - liczonych od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 5. W przypadku, gdy gwarancja Producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie gwarancji wad w dostarczonych drukach Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 2 do umowy ramowej, w terminie 5 dni roboczych, licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej w formie zgodnej ze wskazaną w ust. 4. Zapis ust. 1-2 stosuje się odpowiednio. Koszt związany z wymianą druków ponosi Wykonawca.
4. Reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ na adres lub nr faksu: (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 5 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 5 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy ramowej mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę:
 - a) terminu obowiązywania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 5 nie dłużej jednak niż 4 lata licząc od dnia podpisania umowy ramowej,
 - b) inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów,
 - c) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa - w zakresie treści merytorycznej lub formalnej druków, w tym ich wymiarów. Powyższe zmiany mogą być dokonane po zleceniu zamówienia, a przed oddaniem ich do druku przez Wykonawcę. Zmiany o których mowa nie spowodują zmiany cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym - przy zachowaniu pozostałych warunków umowy.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2, jest dopuszczalna wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie **14 dni** licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary o której mowa w § 5 ust. 1 lit.
 - a), w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy wykonawczej;
 - b) Zamawiający co najmniej raz odstąpił od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
7. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu e-mail, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.

§ 7

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Ogólne warunki umowy wykonawczej
2. załącznik nr 2 - Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Ogólne warunki umowy wykonawczej

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa druków i książek resortowych, zwana dalej „drukami”, zgodnych co do rodzaju oraz ilości wskazanych w załączniku nr 2 do umowy (*sporządzony w oparciu o Formularz Cenowy z zaproszeniu odpowiednio do zadania*) w terminie(zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia).
2. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwotybrutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia), a ceny jednostkowe brutto w PLN za poszczególne druki nie będą wyższe od wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia).
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji umowy, w tym w szczególności: koszt transportu druków do obiektu wskazanego w § 3 ust. 4 umowy ramowej oraz rozładunku do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone w ramach umowy wykonawczej druki (odpowiednio do rodzaju) są nowe, zgodne co do opisu określonego (odpowiednio do rodzaju druków) w załączniku nr 2 do umowy ramowej oraz wolne od wad uniemożliwiających jego użycie zgodne z przeznaczeniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów wymienionych w ust. 4

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 0,1 % wartości druków nie dostarczonych w terminie wskazanym w § 1 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) 0,05% wartości zareklamowanych druków, za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu któregośkolwiek z terminów określonych w § 3 ust. 6 lub § 4 ust. 3 umowy ramowej.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d) wynikać będzie z cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszych umowy, odpowiednio do rodzaju druków oraz ilości nie dostarczonych lub zareklamowanych druków.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
6. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
7. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a) w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca opóźni się z dostawą druków o ponad 5 dni roboczych licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy;
 - b) wadliwie wykonanej dostawy, niewykonania dostawy, niewykonania obowiązków gwarancyjnych.

9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
10. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

§ 3 (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące % wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 na pełny okres wykonywania umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi (wysokość zabezpieczenia określona zostanie w zaproszeniu do złożenia oferty).
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi brutto w PLN.
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 3 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należyście wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 4

1. Ze strony Zamawiającego osoba bądź osoby odpowiedzialne za:
 - a) odbiór ilościowy dostawy oraz podpisanie protokołu odbioru ilościowego dostawy jest/są.....(wskazana/wskazane zostaną w umowie).
 - b) odbiór dostawy oraz podpisanie protokołu odbioru dostawy jest/są(wskazana/wskazane zostaną w umowie).
2. Ze strony Wykonawcy osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizowanej umowy wykonawczej jest/są:(zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia).

§ 5

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

§ 6

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej Nr

§ 7

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Umowa ramowa
2. załącznik nr 2 – Formularz Cenowy (*Formularz Cenowy złożony przez Wykonawcę w wyniku zaproszenia do składania ofert*)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Nr telefonu, faksu, e-mail: _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na „Dostawy druków i książek resortowych” WZP-4630/14/144/Z

I. Oferujemy dostawę druków w Zadaniu nr 1 spełniające wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 2a za cenę brutto w PLN*

słownie:

II Oferujemy wykonanie dostawy w terminie do*dni roboczych** (maksymalnie do 10 dni roboczych), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

III. Oświadczamy, że

1. Na oferowane druki udzielamy **12 miesięcy rękojmi** oraz(min. 12**) **miesiące gwarancji** liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru dostawy.
2. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu, e-mail:.....**
5. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 8 SIWZ.
7. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
8. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury

IV. Informujemy, że:

1. Reklamacje należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres:***
.....***
lub nr faksu:***
2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:****

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Uwaga:

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - jeżeli Wykonawca nie wypełni pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje okres gwarancji wskazany w nawiasie

*** - należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Nr telefonu, faksu, e-mail: _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na „Dostawy druków i książek resortowych” WZP-4630/14/144/Z

I. Oferujemy dostawę druków w Zadaniu nr 2 spełniające wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 2b za cenę brutto w PLN*

słownie:

II Oferujemy wykonanie dostawy w terminie do*dni roboczych** (maksymalnie do 10 dni roboczych), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

III. Oświadczamy, że

1. Na oferowane druki udzielamy **12 miesięcy rękojmi** oraz(min. 12**) **miesiące gwarancji** liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru dostawy.
2. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu, e-mail:.....**
5. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 8 SIWZ.
7. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
8. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury

IV. Informujemy, że:

1. Reklamacje należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres:***
.....***
lub nr faksu:***
2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:****

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Uwaga:

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - jeżeli Wykonawca nie wypełni pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje okres gwarancji wskazany w nawiasie

*** - należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Nr telefonu, faksu, e-mail: _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na „Dostawy druków i książek resortowych” WZP-4630/14/144/Z

I. Oferujemy dostawę druków w Zadaniu nr 3 spełniające wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 2c za cenę brutto w PLN*

słownie:

II Oferujemy wykonanie dostawy w terminie do*dni roboczych** (maksymalnie do 10 dni roboczych), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

III. Oświadczamy, że

1. Na oferowane druki udzielamy **12 miesięcy rękojmi** oraz(min. 12**) **miesiące gwarancji** liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru dostawy.
2. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu, e-mail:.....**
5. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 8 SIWZ.
7. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
8. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury

IV. Informujemy, że:

1. Reklamacje należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres:***
.....***
lub nr faksu:***
2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:****

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Uwaga:

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - jeżeli Wykonawca nie wypełni pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje okres gwarancji wskazany w nawiasie

*** - należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

ZAŁĄCZNIK NR 2a

	Symbol	Nazwa formularza	Postać wydawnicza	Format	Materiał	Gramatura (g/m²)	Inne dane	cena jednostkowa brutto za bloczek
Zadanie nr 1 -DRUKI NA PAPIERZE SAMOKOPIUJĄCYM W POSTACI BLOCZKÓW								
1	Ms-17a/18a/19a/Mp-24	Spis i opis rzeczy	B1	A4	Papier samokopiujący (zdająco-przyjmujący)	50-60	Druk jednostronny 100 kartek	
2	Mrd-18	Protokół kontroli	B1	A4	Papier samokopiujący	50-60	Druk dwustronny każdy bloczek zawiera 25 kompletów, komplet zawiera: oryginał biały, kopia żółta	
3	Mrd-18a	Załącznik do protokołu kontroli	B1	A4	Papier samokopiujący	50-60	Druk dwustronny każdy bloczek zawiera 25 kompletów, komplet zawiera: oryginał biały, kopia żółta	
4	Ms 21a	Wykaz rzeczy oddanych na przechowanie	B1	A4	Papier samokopiujący	50-60	Druk jednostronny 100 kartek	
5	Mrd 21	Dyspozycja usunięcia pojazdu	B1	A5	Papier samokopiujący	50-60	Druk jednostronny 50 kompletów, oryginał biały, dwie kopie: żółta i niebieska	
6	Mrd 26	Powiadomienie	B1	A5	Papier samokopiujący	50-60	Druk jednostronny, 25 kompletów, oryginał biały, kopia żółta	

7	Mrd- 27	Dyspozycja usunięcia pojazdu bez tablic rejestracyjnych	B1	A5	papier samokopiujący	50-60	Druk jednostronny, 50 kompletów, oryginał biały, dwie kopie: żółta i niebieska	
8		Dowód przyjęcia pojazdu na parking depozytowym	B1	A5	Papier samokopiujący	50-60	Druk jednostronny 50 kartek	
WARTOŚĆ BRUTTO (Zadanie nr 1):.....								

ZAŁĄCZNIK NR 2b

	Symbol	Nazwa formularza	Postać wydawnicza	Format	Materiał	Gramatura (g/m2)	Inne dane	cena jednostkowa brutto za książkę / zeszyt
Zadanie nr 2 - DRUKI W POSTACI KSIĄŻEK								
1	Ms-50	Rejestr odmów wszczęcia	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda	
2	Ms-52	Książka dowodów rzeczowych	Ks	A4 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda	
3	Ms-53	Rejestr śledztw i dochodzeń	Ks	A3 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 200 kartek oprawa twarda	
4	Ms-53a	Rejestr śledztw i dochodzeń	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 K oprawa twarda	
5	Mp-2	Książka służby w patrolach, obchodach i na posterunkach	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda	
6	Mp-3	Książka wydarzeń	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda	
7	Mp-5	Rejestr interwencji policji	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda	
8	Mp-9	Książka kontroli spraw przydzielonych dzielnicowemu	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda	
9	Mp-10	Rejestr dozoru	Ks	A4 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda	
10	Mp-11	Notatnik służbowy	Ks	13cm x10cm	Papier + okładka karton	80 220-250	Druk dwustronny 64 kartki szycie niemi, okładka biała bez nadruku	
11	Mp-11 RD	Notatnik służbowy dla policjantów ruchu drogowego	Ks	A4	Papier	81 220-250	Druk dwustronny 120 kartek oprawa twarda, paginacja stron	
12	Mp-12	Książka ewidencji osób umieszczonych w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 K oprawa twarda	

13	Mp- 28	Książka przebiegu służby w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda	
14	Mp-77	Książka przebiegu służby w policyjnej izbie dziecka	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda	7,00 zł
15	Mp- 78	Książka ewidencji nieletnich umieszczonych w policyjnej izbie dziecka	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kart oprawa twarda	
16	Mp-79	Książka wizyt lekarskich	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 K oprawa twarda	
17	Go- 9	Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda	
18	Go-10	Książka ewidencji sprzętu materiału w jednostce użytkującej	Ks	A5 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda	
19	Go- 11	Księga magazynowa sprzętu	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda	
20	Gu-1	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia	Ks	A3 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 200 kartek oprawa twarda	
21	Gu-2	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia magazynu podręcznego	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda	
22	Gu-9	Książka wydania broni z pododdziału	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda	
23	Gu-27	Książka kontroli sprzętu uzbrojenia	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda	
24	Gł-6	Książka wydawania środków łączności	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda	

25	Gł-32	Dziennik telegramów wychodzących	Ks	A4 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda
26	Gł-33	Dziennik telegramów wchodzących	Ks	A4 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda
27	Gł-1	Księga ewidencji indywidualnej sprzętu transportu	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda
28	Gł-9	Książka dyspozytora	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda
29	Gk-4	Dziennik pracy konserwatora	zt	A5	Papier+okładka karton	80-180	Druk dwustronny 20K szycie drutem
30	Mrd-12	Rejestr badań przeprowadzonych urządzeniami elektronicznymi do badania stanu trzeźwości	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda
31	Op- 1	Książka ewidencji przepustek jednorazowych	Ks	A3 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda
32	Op-16	Książka przebiegu służby	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda
33	Op-17	Książka ewidencji kluczy	Ks	A4 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda
34	Ok-1	Dziennik podawczy	Ks	A4 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda
35	Osw- 1	Rejestr skarg i wniosków	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda
36	Eom-60	Rejestr teczek operacyjnych	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda
37	Pkr-25	Rejestr osób poszukiwanych	Ks	A4 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda
38	Ps- 6	Dziennik pracy psa służbowego Policji	Ks	A4 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda
39	Wkt- 101	Dziennik korespondencyjny - jawny	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda
40	Wkt- 111	Rejestr dzienników i teczek	Ks	A4 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda
41	Sz-1	Dziennik szkoleń	Ks	A4 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny 30 kart
42	Kl-3	Książka ewidencji legitymacji-przepustek	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda

43	Kn-8	Pocztowa książka nadawcza	Ks	A5	Papier samokopiujący	50-60	Druk jednostronny 80 kartek oprawa miękka, oryginał biały kopia różowa, perforacja na oryginalne
44	Kn-9	Książka doręczeń przesyłek miejscowych	Ks	A5	Papier offset	80	Druk dwustronny 80 kartek oprawa twarda
45	Fb 16	Księga Kasowa	Ks	A4	Papier	80	Druk dwustronny 80 kartek oprawa twarda
46		Dziennik ewidencji	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 200 kartek oprawa twarda
47		Rejestr wydanych przedmiotów	Ks	A4 leżąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda
48		Rejestr potwierdzenia ukarania mandatem karnym	Ks	A4 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny 100 kartek oprawa twarda
WARTOŚĆ BRUTTO (Zadanie nr 2):.....							

ZAŁĄCZNIK NR 2c

	Symbol	Nazwa formularza	Postać wydawnicza	Format	Materiał	Gramatura (g/m2)	Inne dane	cena jednostkowabloczek/kartka/teczka/karton
Zadanie nr 3 - DRUKI W POSTACI KARTEK LUZEM, BLOCzków ORAZ TECZEK								
1	Ms- 2	Protokół przyjęcia ustnej skargi o przestępstwie ściganym z oskarżenia prywatnego	Bł	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100k	
2	Ms- 4	Postanowienie o wszczęciu dochodzenia	Bł	A5	Papier	80	Druk dwustronny 100k	
3	Ms- 6	Protokół oględzin	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny 4 str	
4	Ms- 6/1	Protokół oględzin	Bł	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100k	
5	Ms- 7	Protokół zewnętrznych oględzin zwłok na miejscu ich znalezienia	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny 8 str	
6	Ms- 8	Protokół oględzin pojazdu	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny 4 str	
7	Ms- 9	Szkic miejsca wypadku drogowego	Bł	A4	Papier	80	Druk dwustronny	
8	Ms- 13	Wezwanie	Bł	A5	Papier	80	Druk dwustronny 100 k	
9	Ms-13a	Potwierdzenie odbioru	Szt	A6	Karton	200	Druk dwustronny	
10	Ms- 14	Protokół przesłuchania świadka/biegłego	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny 4 str	
11	Ms-14/26	Przedłużacz do Ms-14 i Ms- 26	Bł	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100 k	
12	Ms- 17	Protokół przeszukania	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny 4 str	
13	Ms- 18	Protokół przeszukania osoby, jej odzieży i podręcznych przedmiotów	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny 4 str	
14	Ms- 19	Protokół zatrzymania rzeczy	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny 4 str	

15	Ms- 26	Protokół przesłuchania podejrzanego	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny 4 str
16	Ms- 27	Protokół okazania	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny 4 str
17	Ms- 30	Zawiadomienie o wszczęciu dochodzenia/śledztwa	Bl	A5	Papier	80	Druk jednostronny 100 kartek
18	Ms- 31	Pismo do mediatora	Bl	A5	Papier	80	Druk jednostronny 100 kartek
19	Ms- 48	Przeгляд Akt	Bl	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100 k
20	Ms-49	Akta dochodzenia-śledztwa	Teczka	32cm x 63cm	Karton	250	Druk dwustronny, blaszki i wąsy do wpinania
21	Ms-54	Karta nadzoru	Bl	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100 k
22	Ms- 55	Karta kontrolna sprawy	Bl	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100 k
23	Ms- 57	Załącznik do pkt 35 protokołu przyjęcia ustnego zawiadomienia o przestępstwie	Bl	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100 k
24	Ms- 58	Zestawienie wydatków w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym przez Policję	Bl	A5	Papier	80	Druk dwustronny 100 k
25	Ms- 60	Protokół oględzin miejsca wypadku drogowego	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny 4 str
26	Ms- 62	Protokół przyjęcia ustnego zawiadomienia o przestępstwie i przesłuchania w charakterze świadka osoby zawiadamiającej	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny 4 str
27	Ms- 63	Pouczenie pokrzywdzonego o podstawowych uprawnieniach i obowiązkach	Lz	A4	Papier	80	druk dwustronny 4 str
28	Ms-64	Pouczenie podejrzanego o uprawnieniach i obowiązkach	Bl	A5	Papier	80	Druk dwustronny 100 k
29	Ms- 66/ Mp - 40	Protokół zatrzymania osoby	Bl	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100 k

30	Mp 8	Teczka rejonu	szt	33 cmx23cm	Tektura	2mm	okładka koloru niebieskiego	
31	Mp 8b	zał do Mp 8	B1	A4	Papier	70-80	Druk dwustronny 20 k	
32	Ms-67	Metryczka śladu/przedmiotu	Szt	B6	Karton	200	Druk jednostronny	
33	Mp-13	Kwit depozytowy	B1	A5	Papier	80	Druk dwustronny 100k szycie drutem	
34	Mp- 17	Protokół przyjęcia ustnego zawiadomienia o wykroczeniu	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny	
35	Mp- 18	Wezwanie	B1	A5	Papier	80	Druk dwustronny 100 k	
36	Mp- 19	protokół przesłuchania świadka wykroczenia	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny 4 str	
37	Mp- 21	Protokół przesłuchania osoby, co do której istnieje uzasadniona podstawa do sporządzenia przeciwko niej wniosku o ukaranie	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny 4 str	
38	Mp-24	Protokół przeszukania w sprawie o wykroczenie	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny 4 strony	
39	Mp- 25	Protokół przeszukania osoby	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny 4 strony	
40	Mp- 35	Protokół doprowadzenia osoby w celu wytrzeźwienia	B1	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100 k	
41	Mp- 53	Pouczenie pokrzywdzonego wykroczeniem o podstawowych uprawnieniach i obowiązках	B1	A5	Papier	80	Druk dwustronny 100 k	
42	Ms- 54	Protokół zatrzymania nieletniego	B1	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100 k	
43	Mp-55a	Niebieska karta A	Szt	A4	Papier	80	Druk dwustronny 8 stron	
44	Mp-55b	Niebieska karta B	Szt	A4	Papier	80	Druk dwustronny 4 strony	
45	Mek- 3	Makieta do materiałów poglądowych z dokonanych	Lz	84cmx 30cm	Karton kredowan y	250	Druk dwustronny	

		czynności						
46	Mek- 4	Makieta do materiałów poglądowych ekspertyz kryminalistycznych	Lz	43cmx 30cm	Karton kredowany	250	Druk dwustronny	
47	Mek- 17	Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych palców	Lz	A4	Papier satynowy niepowlekania	100	Druk jednostronny Papier: gładkość 40 ml/min, białość CIE 150, nieprzeźroczystość od 95% do 99%(ozn. Symbolem 4CC) uwzględniono możliwość zastosowania zamiennie w miejsce papieru 4CC papieru o nazwie Print Speed Digital Colour	
48	Mek 18	Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych palców sporządzana w przypadku pobierania odcisków na podstawie art.. 129§ 1 kpk	Lz	A4	papier satynowany niepowlekania	100	Druk jednostronny Papier: gładkość 40 ml/min, białość CIE 150, nieprzeźroczystość od 95% do 99%(ozn. Symbolem 4CC) uwzględniono możliwość zastosowania zamiennie w miejsce papieru 4CC papieru o nazwie Print Speed Digital Colour	

49	Mek- 20	Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych dłoni	Lz	A4	papier satynowany niepowlekany	100	Druk jednostronny Papier: gładkość 40 ml/min, białość CIE 150, nieprzeźroczystość od 95% do 99%(ozn. Symbolem 4CC) uwzględniono możliwość zastosowania zamiennie w miejsce papieru 4CC papieru o nazwie Print Speed Digital Colour
50	Gt-11	Książka kontroli pracy sprzętu transportowego (agregatu)	Szt	A5	Papier	80	Druk dwustronny 4 strony
51	Gt-11 b	Wkładka do Gt-11	Szt	A5	Papier	80	Druk dwustronny 4 strony
52	Gt-28	Karta pracy	Szt	A4	Karton	200	Druk dwustronny
53	Gt-50	Książka przeglądów kontrolnych sprzętu do mpis (materiałów)	Szt	A4	Papier + okładka karton	80 180	Druk dwustronny 16 kartek szycie drutem
54	Gt-51	Książka pomiarów i ewidencji materiałów płynnych w zbiornikach	Szt	A4	Papier + okładka karton	80	Druk dwustronny 60 kartek szycie drutem
55	Gl 34	Karta mieszkaniowa funkcjonariusza	szt	A4	Karton	200	Druk dwustronny
56	Go 1a	Dowód wydania-przyjęcia	Bl	A5	Papier	80	Druk dwustronny 100 K
57	Go 19	Karta materiałowo-ilościowa	Szt	A5	Karton	200	Druk dwustronny
58	Ke- 10	Akta osobowe funkcjonariusza	Teczka	B4	Tektura	800-900	
59	Ke-14/1	Karta ewidencyjna	Szt	A5	Karton	200	Druk dwustronny 4 strony karton biały

60	Ke- 25	Karta przebiegu służby	Szt	A4	Karton	200	Druk dwustronny 4 strony karton biały
61	Mrd- 2	Karta zdarzenia drogowego	Bł	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100 k
62	Mrd- 5	Karta rejestracyjna	Lz	A6	Karton	200	Druk dwustronny karton biały
63	Mrd- 11	Protokół użycia urządzenia kontrolno pomiarowego	Bł	A4	Papier	80	Druk dwustronny 50 kartek szycie drutem
64	Mrd- 13	Wniosek o ukaranie	Bł	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100 k
65	Ps- 10	Notatka służbowa z użycia psa służbowego Policji	Bł	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100 k
66	Ts-2	Tarcza sportowa nr 1/ ekran średnica 200 mm/	Lz	520mm x 520mm	Papier o krótkim włóknie	90	Druk jednostronny koloru czarnego
67	Ts-3/1	Tarcza strzelecka nr 3 z pierścieniami/ góra/	Szt	1000mm x 700mm	Papier o krótkim włóknie	90	Druk jednostronny koloru czarnego
68	Ts-3a/1	Tarcza strzelecka nr 3a bez pierścieni /góra/	Szt	1000mm x 700mm	Papier o krótkim włóknie	90	Druk jednostronny koloru czarnego
69	Ts-3a/2	Tarcza strzelecka nr 3a bez pierścieni /dół/	Szt	1000mm x 700mm	Papier o krótkim włóknie	90	Druk jednostronny koloru czarnego
70	Ts-4	Tarcza strzelecka nr 4, popiersie	Szt	600mm x 420mm	Papier o krótkim włóknie	90	Druk jednostronny koloru czarnego
71	Ts-5/1	Tarcza ćwiczebna nr 5 /góra/	Szt	1000mm x 700mm	Papier o krótkim włóknie	90	Druk jednostronny koloru czarnego
72	Ts- 7/88	Tarcza sportowa do karabinka pneumatycznego 10m (ekran	Szt	100mmx 100mm	Papier o krótkim włóknie	200	Druk jednostronny koloru czarnego

		średnica45mm)						
73	Ts-9	Tarcza "przestępca"	Szt	685mm x 490mm	Papier o krótkim włóknie	90	Druk jednostronny koloru czarnego	
74	Ts-10	Tarcza "terrorysta"	Szt	685mm x 490mm	Papier o krótkim włóknie	90	Druk jednostronny koloru czarnego	
75	Ts-1/88	Tarcza sportowa do kbks 50m /ekran średnica 155mm/	Szt	170mm x 170mm	Karton o krótkim włóknie	200	Druk jednostronny koloru czarnego	
76	Ts- 1a/88	Tarcza sportowa do kbks 50m(ekran średnica 155mm)	szt	340mmx 540mm	Karton o krótkim włóknie	200	Druk jednostronny koloru czarnego	
77	Ts-13	Tarcza z 5 czarnymi kółkami o średnicy 2 cm	Szt	A4 297mm x 210mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	
78	Ts-14	Tarcza z 5 czarnymi kółkami o średnicy 2,5 cm	Szt	A4 297mm x 210mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	
79	Ts-15	Tarcza z 5 czarnymi kółkami o średnicy 3,5cm	Szt	A4 297mm x 210mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	
80	Ts-16	Tarcza z czarnym kółkam o średnicy 5 cm	Szt	A4 297mm x 210mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	
81	Ts-17	tarcza z czarnym kółkiem o średnicy 6,5 cm	Szt	A4 297mm x 210mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	
82	Ts-19	Tarcza o polach geometrycznych	Szt	1000mm x 700mm	Papier	90	Druk jednostronny	
83	Ts-20	Tarcza kobieta z bronią	Szt	1000mm x 700mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	
84	Ts-22	Tarcza mężczyzna z pistoletem	Szt	580mm x 490mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	
85	Ts-23	Tarcza mężczyzna w kominiarce z bronią	Szt	580mm x 490mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	
86	Ts-24	Tarcza kobieta ciemna z bronią	Szt	580mm x 490mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	

87	Ts-25	Tarcza męczyzna z PM	Szt	1000mm x 700mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego
88	Ts-26	Tarcza-terrorysta z zakładniczką	Szt	297mm x 210mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego
89	Os-227	Roczna karta pracy	Szt	A5	Karton	200	Druk dwustronny
90	Os-226	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych	Szt	A4	Papier + okładka karton	80 180	Druk dwustronny 50 kartek szycie drutem
91	Os 232	Polecenie wyjazdu służbowego	Bl	A5	Papier	80	Druk dwustronny
92	K-210	Księga druków ścisłego zarachowania	Szt	A4	Papier + okładka karton	80 180	Druk dwustronny 50 kartek szycie drutem
93	K-311	Karta materiałowo-ilościowa	Szt	A5	Karton	200	Druk dwustronny
94	Sz-1	Dziennik szkoleń	Szt	A4	Papier + okładka karton	80 180	Druk dwustronny 50 kartek szycie drutem
95	Ł-1	Wykaz przesyłek nadanych A-4	Bl	A4	Papier	60	Druk dwustronny 100 kartek
96	Ł-1a	Wykaz przesyłek nadanych	Bl	A-5	Papier	60	Druk dwustronny 100 kartek
97	Ł-2	Wykaz przesyłek poleconych	Bl	A5	Papier	60	Druk dwustronny 100 kartek
98		Karta zastępcza	Szt	A5	Karton	210	Druk jednostronny
99		Karta zapoznania z aktami osobowymi	Szt	A4	Papier	120	Druk jednostronny
100	Ł-3/1	Wykaz przesyłek przekazanych A-4	Bl	A4	Papier	60	Druk dwustronny 100 kartek
101	Ł-4a	Wykaz przesyłek wydanych A-5	Bl	A5	Papier	60	Druk dwustronny 100 kartek
102	Ł-3a	Wykaz przesyłek przekazanych	Bl	A6	Papier	60	Druk dwustronny 100 kartek
103		Naklejka "POLICYJNY PARKING DEPOZYTOWY"	Szt	14cm x 2,5cm	Papier samoklejący	100	Druk jednostronny druk w kolorze czerwonym

WARTOŚĆ BRUTTO (Zadanie nr 3):.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na Dostawy druków i książek resortowych WZP-4630/14/144/Z

ja

.....

(imię i nazwisko)

ja.....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany/ni* w rejestrze lub upoważniony/eni* na piśmie

.....

.....

oświadczam/my* w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas* firmy, **że na dzień składania ofert:**

- 1. spełniam/my* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam/my* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

** niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej na Dostawy druków i książek resortowych WZP-4630/14/144/Z

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za wykonywanie zamówienia.
2. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej*/podpisania umowy ramowej*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na Dostawy druków i książek resortowych WZP-4630/14/144/Z

ja

.....
.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
.....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na Dostawy druków i książek resortowych WZP-4630/14/144/Z
oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi podmiotami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* *niepotrzebne skreślić*