

**O G Ł O S Z E N I E**  
**O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO**

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I.1) **Komendant Stołeczny Policji** z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy.

I.2) **Prowadzący postępowanie: Wydział Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji, 02-036 Warszawa, ul. Włochowska 25/33**

*(nazwa i adres komórki organizacyjnej prowadzącej postępowanie)*

I.3) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa terenowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: zakup i dostawa kserokopiarki dla nowo wybudowanego obiektu Komisariatu Policji Warszawa Wesola.**

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** (dostawa, usługa, roboty budowlane): *dostawa*

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 30121300-6**

*(krótki opis przedmiotu zamówienia, kod CPV, wielkość lub zakres)*

II.1.4) **Miejsce wykonania zamówienia: Komisariat Policji Warszawa Wesola, ul. Pułku Praskiego 21**

II.1.5) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** *nie (jeżeli tak, podać ilość części)*

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

*10 dni od dnia podpisania umowy, jednakże nie dłużej niż do dnia 22.12.2014 r.*

**SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** *(jeżeli dotyczy)*

**SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA POWINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

IV.1) *(Odpowiednio do postawionych warunków udziału w postępowaniu)*

IV.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**SEKCJA V: PROCEDURA**

V.1) **Podstawa prawna przeprowadzenia postępowania:** art. 4 pkt 8 Ustawy.

V.2) **KRYTERIA OCENY OFERT**

V.2.1) **Kryteria oceny ofert: cena** *(np. cena, termin realizacji, gwarancja)*

Kryterium: *cena*      Znaczenie: *100 (w %)*

V.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

V.3.1) Osoba do kontaktu: *Andrzej Antolak, 22 603 30 37,*

*andrzej.antolak@ksp.policja.gov.pl*

V.3.2) Termin i forma składania ofert: formularz ofertowy wraz z wymaganymi

załącznikami należy złożyć w siedzibie *Wydziału Zaopatrzenia KSP, 02-036 Warszawa,*

*ul. Włochowska 25/33*, przesłać na nr faksu: *22 603 30 27* lub drogą elektroniczną na adres

e-mail: *andrzej.antolak@ksp.policja.gov.pl*

*w terminie do dnia 08 grudnia 2014 r.*

V.3.3) Termin związania ofertą w dniach: *15* (od ostatecznego terminu składania ofert).

V.3.4) Wymagana postać oferty: *wypełniony formularz ofertowy wg załącznika.*

Data i podpis osoby przygotowującej

Data i podpis Naczelnika:

ogłoszenie:

SPECJALISTA  
Sekcji III Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji

Andrzej ANTOLAK

1.12.14

.....

NACZELNIK  
Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji  
*Antolak*

*OK*