



Komenda Stołeczna Policji



*„Zwiększenie zdolności policji w zapobieganiu i zwalczaniu przestępczości trans granicznej i zorganizowanej, w tym handlu ludźmi i migracji grup przestępczych poprzez stworzenie platformy edukacyjnej z wykorzystaniem e-learningu i nauki zdalnej”
Projekt finansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014, w ramach programu operacyjnego PL15 „Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością trans graniczną i zorganizowaną”*

Załącznik nr 1 do
Ogłoszenia/Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opracowanie graficzne oraz powielenie 2000 szt. Ulotek formatu A4 składanych do A5

Parametry:

- CMYK (4+4)
- Gramatura min. 135 g
- Papier kredowy błyszczący

Ulotka powinna zostać sporządzona na podstawie szablonu dostępnego na stronie internetowej:

http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Wzory_materialow_info_promo/Strony/start.aspx

Tekst, logotypy i zdjęcia do zamieszczenia w ulotce zostaną przesłane wybranemu Wykonawcy.

2. Opracowanie graficzne oraz powielenie 30 szt. Plakatów

Parametry:

- Drukowanie jednostronne
- CMYK (4+0)
- Format A2
- Gramatura min. 135 g
- Papier kredowy błyszczący

Plakat powinien zostać sporządzony na podstawie szablonu dostępnego na stronie internetowej:

http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Wzory_materialow_info_promo/Strony/start.aspx

Tekst, logotypy i zdjęcia do zamieszczenia na plakacie zostaną przesłane wybranemu Wykonawcy.

3. Powielenie 1000 szt. Naklejek informujących o finansowaniu

Parametry:

- Drukowanie jednostronne na samoprzylepnych arkuszach
- CMYK (4+0)
- Format 100x55 mm

Projekt grafiki, którą należy powielić, znajduje się na stronie internetowej:

http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Wzory_materialow_info_promo/Strony/start.aspx

4. Opracowanie graficzne oraz powielenie 15 szt. tablic informacyjnych

Parametry:

- Drukowanie jednostronne
- Kolor CMYK (4+0)
- Format 800x400 mm
- Materiał kompozytowy DIBOND

Tablica powinna zostać sporządzona na podstawie szablonu dostępnego na stronie internetowej:

http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Wzory_materialow_info_promo/Strony/start.aspx

Tekst, logotypy i zdjęcia do zamieszczenia na tablicy zostaną przesłane wybranemu Wykonawcy. Szablon może nie spełniać powyższych proporcji, dlatego istotne jest, aby nie zmieniać proporcji zdjęć, logotypów oraz stałych elementów graficznych, a jedynie dokonać modyfikacji pomiędzy nagłówkiem a stopką.

5. Opracowanie graficzne oraz wykonanie 4 szt. roll-upów wraz z torbą, masztem i kasetą

Parametry:

- Drukowanie jednostronne
- CMYK (4+0)
- Format 850x2000 mm
- Materiał poliestrowy
- Podstawa stojaka powinna mieć minimum dwie wysuwane podpórki – po jednej z każdej strony.
- Materiał kasety i masztu: aluminium. Waga do 4 kg. Gwarancja na kasetę min. 12 miesięcy.

Roll-up powinien zostać sporządzony na podstawie szablonu stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania (rollup.pdf). Tekst, logotypy i zdjęcia do zamieszczenia na roll-upie zostaną przesłane wybranemu Wykonawcy.

Ogólne standardy dot. opracowań graficznych:

- przed realizacją zlecenia wybrany Wykonawca otrzyma od Zamiającego również szablony w formacie indddo ww. plików pdf
- jeśli Wykonawca nie jest w stanie zrealizować technicznie całego zlecenia (np. zajmuje się wyłącznie tworzeniem opracowań graficznych, a nie ich powielaniem), powinien przygotować ofertę w zakresie, który jest w stanie zrealizować, zgodnie z przedstawionymi wymaganiami. Efektem końcowym opracowania graficznego jest zaakceptowany przez Zamiającego plik pdf przesłany na adres fundusze.ue@policja.waw.pl, zgodny ze specyfikacją techniczną drukarni, w której ma zostać powielony.
- proporcje stałych elementów graficznych muszą zostać zachowane zgodnie z szablonami. Rozmieszczenie zdjęć względem tekstu i obrysu szablonu powinno być zgodne z szablonem (np. jeśli w szablonie lewa krawędź zdjęcia jest w jednej linii z początkiem tekstu, a prawa z jego zakończeniem, to w docelowym projekcie również powinny występować takie zależności)

- na wszystkich materiałach musi pojawić się logotyp załączony do niniejszego zapytania (Norway_grants.jpg). Logotyp powinien mieć szerokość min. 15 mm, zachowane proporcje oraz być w kolorach: czerwony PMS187 C i niebieski PMS 647C, a także inne logotypy dostarczone przez Zamiającego – Komendy Stołecznej Policji oraz Partnerów

- paleta kolorów do druku: CMYK, paleta możliwych kolorów stanowi załącznik do niniejszego zapytania (paleta_kolorow.pdf), kolory spoza palety mogą zawierać jedynie zdjęcia, które zostaną umieszczone w ulotce

- czcionka: Daxline Pro. Tytuły należy pisać wielkimi literami czcionką Daxline Pro Bold – 25 pt., tytuły podrozdziałów wielkimi literami czcionką Daxline Pro Bold – 14 pt., wyróżnienia czcionką Daxline Pro Medium - 13 pt., a tekst główny czcionką Daxline ProRegular – 10 pt. Tekst, który wybrany Wykonawca otrzyma od Zleceniodawcy będzie sformatowany wg powyższych wytycznych dot. wielkości liter, natomiast będzie wymagana zmiana czcionki na Daxline Pro.

- Tekst powinien być wyjustowany

- zakupy zdjęć nie są przewidywane

- wzory materiałów promocyjnych są dostępne na stronie:

http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Wzory_materialow_info_promo/Strony/start.aspx

- każdy gotowy projekt graficzny powinien zostać przesłany mailowo przez Wykonawcę do Zamiającego na adres fundusze.ue@policja.waw.pl w formacie pdf w celu jego akceptacji. Plik ten powinien być pozbawiony spadów lub powinny one być wyraźnie oznaczone. Po uzyskaniu akceptacji projektu, Wykonawca przystępuje do jego powielenia w ustalonej ilości egzemplarzy.

Oferta powinna uwzględniać:

- opracowanie graficzne materiałów promocyjnych

- powielenie materiałów promocyjnych w ilościach wskazanych powyżej

- podatek VAT,

- koszty dostawy do Wydziału Zamówień Publicznych Komendy Stołecznej Policji, 05-500 Piaseczno, ul. Puławska 44E.

Odbiór materiałów promocyjnych na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Wykonawcę i Zamiającego.

Faktura musi być wystawiona po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego;

Płatność: 30 dni od daty wystawienia faktury.

Ofertę należy przesłać do..... grudnia 2014 r.. do godz.....na adres fundusze.ue@policja.waw.pl

NACZELNIK
Wydziału Doskonalenia Zawodowego
Komendy Stołecznej Policji
mł. insp. Jarostaw BIELINSKI
26.11.2014

Komenda Stołeczna Policji
Wydział Doskonalenia Zawodowego
05-500 Piaseczno, ul. Puławska 44E, tel. (022) 603 46 50, fax (022) 603 47 25