



Komenda Stołeczna Policji



*„Zwiększenie zdolności policji w zapobieganiu i zwalczaniu przestępczości trans granicznej i zorganizowanej, w tym handlu ludźmi i migracji grup przestępczych poprzez stworzenie platformy edukacyjnej z wykorzystaniem e-learningu i nauki zdalnej”
Projekt finansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014, w ramach programu operacyjnego PL15 „Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością trans graniczną i zorganizowaną”*

OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

zawarta w dniu 2014 roku w Warszawie pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA-KOMENDANTEM STOŁECZNYM POLICJI, Warszawa, ul. Nowolipie 2

reprezentowanym przez:

.....Wydziału Doskonalenia Zawodowego Komendy Stołecznej Policji, zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod numerem NIP **Regon**, zwaną w treści umowy „**WYKONAWCĄ**” reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa z dnia przez:

Pana

z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 tj. Dz.U. z 2013 poz. 907, o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup materiałów promocyjnych wraz z dostawą na koszt Wykonawcy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy) na potrzeby projektu dofinansowanego z środków **Norweskiego Mechanizmu Finansowego pn. Zwiększenie zdolności Policji w zapobieganiu i zwalczaniu przestępczości transgranicznej i zorganizowanej, w tym handlu ludźmi i migracji grup przestępczych poprzez stworzenie platformy edukacyjnej z wykorzystaniem e-learningu i nauki zdalnej.**

§ 2

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego nie później niż do **19 grudnia 2014 roku**.
2. Zamawiający dokona płatności przelewem za wystawioną fakturę VAT, o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych w przypadku niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 3.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 do siedziby Wydziału Doskonalenia Zawodowego Komendy Stołecznej Policji, 05-509 Piaseczno, ul Puławska 44 E.
2. Dostawa nastąpi najpóźniej do dnia 19.12.2014 r.
3. W czynnościach odbioru nakładu wezmą udział uprawnieni przedstawiciele Stron.
4. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy jest Pan/i, tel., e-mail:
5. W imieniu Zamawiającego za koordynację wykonania Umowy odpowiada Pan/i, tel., fax., e-mail:

§ 4

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady w wykonanej usłudze w okresie **1 miesiąca** licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad w wykonanej usłudze, w tym pogorszenia jakości wydruku (np. wycieranie, blaknięcie) w danym nakładzie, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) reklamacji złożonej na adres lub nr faksu (zgodnie z ofertą Wykonawcy) zobowiązany jest do wydrukowania i dostarczenia Zamawiającemu nowego nakładu spełniającego wymagania opisane w niniejszej umowie oraz załączniku nr 1 do umowy. Koszt związany z wymianą ponosi Wykonawca.

§ 5

1. W razie niewykonania zapisów umowy lub jej nienależytego wykonania po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu 100% wartości zamówienia oraz zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia.

2 Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań uzupełniających przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie..... dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory wynikłe z niewłaściwego wykonania umowy będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się do nie ujawnienia osobom trzecim żadnych informacji na temat warunków finansowych współpracy z Wykonawcą, określonych w Umowie.

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z wybraną ofertą..

NACZELNIK
Wydziału Doskonalenia Zawodowego
Komendy Stołecznej Policji

mf. insp. Jarosław BIELIŃSKI

29.11.2016

RADCA PRAWNY 3
Komendy Stołecznej Policji

[Signature]
Szymon Łas



Komenda Stołeczna Policji



*„Zwiększenie zdolności policji w zapobieganiu i zwalczaniu przestępczości trans granicznej i zorganizowanej, w tym handlu ludźmi i migracji grup przestępczych poprzez stworzenie platformy edukacyjnej z wykorzystaniem e-learningu i nauki zdalnej”
Projekt finansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014, w ramach programu operacyjnego PL15 „Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością trans graniczną i zorganizowaną”*

Piaseczno, dnia 26.11.2014r.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia./umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opracowanie graficzne oraz wykonanie 50 szt. kalendarzy książkowych na rok 2015:

- w okładce skórzanej w kolorze czarnym z czarnym przeszyciem z wytłoczonym logotypem (Norway_grants.jpg), logotypem Komendy Stołecznej Policji oraz rokiem 2015.
- Układ tygodniowy (tj.1 tydzień na 2 stronach), kolor papieru kremowy. Wymagane odrębne wcięcia na każdy miesiąc.

2. Opracowanie graficzne oraz wykonanie 500 szt. notatników A4 z nadrukowanym logotypem (Norway_grants.jpg) oraz logotypem Komendy Stołecznej Policji.

- notatnik powinien mieć min. 70 kartek (w linię lub w kratkę), czarną lub ciemnoniebieską okładkę wykonaną z polipropylenu oraz uchwyt na długopis o minimalnej średnicy 7,5mm.

3. Wykonanie 500 szt. metalowych długopisów z naniesionym logotypem (Norway_grants.jpg)

- kolor wkładu: niebieski, o średnicy zewnętrznej 7,5 – 15 mm w najszerszym punkcie korpusu.
- kolor obudowy długopisu: czarna, szara, srebrna lub zawierająca elementy, w co najmniej 1 z tych kolorów.

Ogólne standardy dot. opracowań graficznych:

- przed realizacją zlecenia wybrany Wykonawca otrzyma od Zleceniodawcy również szablony w formacie indd do ww. plików pdf
- na wszystkich materiałach musi pojawić się logotyp załączony do niniejszego zapytania (Norway_grants.jpg). Logotyp powinien mieć szerokość min. 15 mm, zachowane proporcje oraz być w kolorach: czerwony PMS 187 C i niebieski PMS 647C, a także inne logotypy dostarczone przez Zleceniodawcę – Komendy Stołecznej Policji oraz Partnerów
- wzory niektórych materiałów promocyjnych (poza kalendarzami książkowymi, notatnikami oraz długopisami) oraz paleta kolorów są również dostępne na stronie:
http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Informacja_i_promocja/Wzory_materiałow_info_promo/Strony/start.aspx
- każdy gotowy projekt graficzny powinien zostać przesłany mailowo przez Wykonawcę do Zleceniodawcy na adres katarzyna.derwinska@ksp.policja.gov.pl w formacie pdf w celu jego akceptacji. Plik ten powinien być pozbawiony spadów lub powinny one być wyraźnie oznaczone. Po uzyskaniu akceptacji projektu, Wykonawca przystępuje do jego powielenia w ustalonej ilości egzemplarzy.

Oferta powinna uwzględniać:

- opracowanie graficzne materiałów promocyjnych
- powielenie materiałów promocyjnych w ilościach wskazanych powyżej
- podatek VAT,
- koszty dostawy do Wydziału Doskonalenia Zawodowego Komendy Stołecznej Policji ul. Puławska 44E, 00-509 Piaseczno

Odbiór materiałów promocyjnych na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Wykonawcę i Zleceniodawcę;

Faktura musi być wystawiona po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego;

Płatność: 30 dni od daty wystawienia faktury.

NACZELNIK
Wydziału Doskonalenia Zawodowego
Komendy Stołecznej Policji
[Podpis]
mł. insp. Jarosław BIELIŃSKI
26.11.2011.