

Nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa:

adres:

NIP:

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

FORMULARZ OFERTOWY

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)
zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 6a ustawy

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zakup sprzętu teleinformatycznego- drukarki, komputer stacjonarny

Numer sprawy: 109/2014/WTI

1. Nazwa i adres Zamawiającego

KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

Nazwa nadana zamówieniu: :**W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:****Opis przedmiotu:**

| LP | PARAMETRY+TYP,MODEL | ILOŚĆ | CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO | CENA RAZEM BRUTTO |
|----|--|-------|-------------------------|-------------------|
| 1 | DRUKARKA OKI B411DN +DODATKOWY TONER 4000 WYDRUKÓW | 5 | | |
| 2 | MONITOR 24 Samsung S24D590 | 1 | | |
| 3 | KOMPUTER STACJONARNY LENOVO 57-324284 H530 I7/4GB/1 TB/WIN8 PL Z MONITOREM 24"SAMSUNG S24D590 OFFICE H/B 2013 DOEM | 1 | | |
| 4 | TONER HP 85A | 1 | | |
| 5 | TONER BROTHER DCP7060D | 1 | | |
| 6 | TONER HP 343,338 | 1 | | |
| 7 | TONER SAMSUNG 6555 | 1 | | |

Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem i warunkami opisanymi w załączniku za cenę:

(słownie:brutto w PLN);

2. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - **** (min.24) miesięcy rękojmi,**
 - **** (min.24) miesięcy gwarancji.**
5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: KSP –Wydział Teleinformatyki 00-150 Warszawa ul. Nowolipie.
7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **- 7 dni roboczych od chwili podpisania umowy lub otrzymania zamówienia**
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
9. Reklamacje należy składać na adres: i nr faksu
10. ~~Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.~~
11. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**
 - a) (w zależności od postawionych warunków)
 - b) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).

W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
12.
 - a. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest**
 - b. **Osoba upoważniona do podpisania umowy.....**
13. **Dane kontaktowe:** tel.: / faks: /e-mail:

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

****** W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.