

**O G Ł O S Z E N I E**  
**O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO**

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I.1) **Komendant Stołeczny Policji** z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy.

I.2) **Prowadzący postępowanie:**

**Wydział Administracyjno-Gospodarczy Komendy Stołecznej Policji**

I.3) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa terenowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) **Rodzaj zamówienia:** (dostawa, usługa, roboty budowlane): Usługa

II.1.2) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** CPV 50710000-5

Przedmiotem zapytania jest usługa polegająca na Konserwacja instalacji domofonowej w budynkach mieszkalnych przy ul. Grabowej 7 , ul. Uniejowskiej 9 oraz Osiedla Mieszkańowego przy ul. Jagiellońskiej 49 w Warszawie.

II.1.3) **Miejsce wykonania zamówienia :**Warszawa ul. Jagiellońska 49, ul. Grabowa 7 i ul. Uniejowska 9.

II.1.4) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** 36 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację przedmiotowego zamówienia.

**SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :**

- **doświadczenie :** posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia .

**SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA POWINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

IV.1) Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy, dysponowaniu potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i minimum rocznym doświadczeniem w podobnych pracach.

IV.2) Aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

IV.3) W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, że osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy

do oferty dokument potwierdzający uprawnienia do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).

**IV.4) Oferty niekompletne nie będą oceniane.**

**SEKCJA V: PROCEDURA**

V.1) **Podstawa prawna przeprowadzenia postępowania:** art. 4 pkt 8 Ustawy.

V. 2) **KRYTERIA OCENY OFERT**

V.2.1) **Kryteria oceny ofert:** cena usługi 100%

V.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

V.3.1) **Osoba do kontaktu:** Marzena Ukleja Tel. 22-603-88-47

V.3.2) **Termin i forma składania ofert:** formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie WAG KSP 03-301 Warszawa ul. Jagiellońska 49 lub przesłać na nr faksu 22-603-89-55 lub drogą elektroniczną na adres e-mail [zz.wag@policja.waw.pl](mailto:zz.wag@policja.waw.pl) do dnia 27.11.2014 do godz. 12<sup>00</sup>.

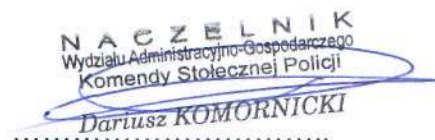
V.3.3) **Termin związania ofertą w dniach:** 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

V. 3.4) Wymagana postać oferty: pisemna w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do ogłoszenia.

Data i podpis osoby przygotowującej  
ogłoszenie:

.....  


Data i podpis Naczelnika:

.....  
  
NACZELNIK  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Komendy Stołecznej Policji  
Dariusz KOMORNICKI