

Nr sprawy: WZP-3603/14/111/Ł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie
przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, dotyczącym:

DOSTAWY DRUKAREK

CPV: 30232110-8

Wadium: 10 000,00 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
pod numerem: 2014/S 219-386879, w dniu: 13.11.2014 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce wykonywania zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wadium
Rozdział VIII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział IX	Wymagana postać oferty
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIV	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVII	Informacja, o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy ramowej

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór - załącznik nr 2	Oferta Wykonawcy
3. Wzór - załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Wzór - załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej
5. Wzór- załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień dla Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zawarcie umowy ramowej
6. Wzór - Załącznik nr 6	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
7. Wzór - Załącznik nr 7	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
9. Wzór – załącznik nr 8	Wykaz wykonanych/ wykonywanych dostaw

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
z dopiskiem: **Dostawy drukarek** ze wskazaniem numeru referencyjnego: WZP-3603/14/111/Ł.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub e-maila.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu/e-maila przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu, adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Mariola Twarowska, nr telefonu: (22) 60 386 08, faksu: (22) 60376 42, e-mail: mariola.twarowska@policja.waw.pl.
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień** w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest zawarcie umowy ramowej na dostawy drukarek wraz z ukończeniem zwanych w dalszej części SIWZ „drukarkami”. Pod nazwą drukarki rozumie się urządzenie drukujące oraz elementy stanowiące jej ukończenie tj. kabel USB, kabel zasilający oraz materiał eksploatacyjny
2. Szczegółowy opis drukarek, które mogą zostać zakupione w ramach zamówień publicznych realizowanych na podstawie umowy ramowej stanowi załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył drukarki w oryginalnych opakowaniach producenta zabezpieczających ich elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi.
4. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane:
 - a. drukarki (z zastrzeżeniem pkt.b.) były fabrycznie nowe, tzn. wyprodukowane nie wcześniej niż 8 miesięcy licząc od dnia danej dostawy, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz spełniały co najmniej parametry opisane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ.
 - b. materiały eksploatacyjne były nowe, kompatybilne z oferowanymi urządzeniami drukującymi oraz posiadały co najmniej 12 miesięczny termin przydatności do użycia licząc od dnia danej dostawy.
5. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu zewnętrznym dostarczonych drukarek były trwale umieszczone (np. nadruk) w szczególności niżej wymienione informacje:
 - a) nazwa lub logo producenta drukarki
 - b) symbol lub numer katalogowy drukarki.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił odpowiednio na:
 - a. drukarki (z zastrzeżeniem pkt.b) **min. 36 miesięcznej gwarancji**, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego danej dostawy, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta drukarki.
 - b. materiały eksploatacyjne – gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego.
7. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady drukarek w okresie **36 miesięcy** licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego danej dostawy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oferowania drukarek naruszających prawo polskie lub prawo UE.
9. Zamawiający planuje zakupić 300 drukarek. Rzeczywista ilość dostarczanych drukarek każdorazowo będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym

łączna wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia (*kwota ta zostanie odczytana podczas otwarcia ofert oraz będzie stanowić wartość umowy ramowej*).

10. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu drukarek. Celem niniejszego postępowania jest wybór przez Zamawiającego do 5 (pięciu) Wykonawców, których oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w Rozdz. XVI SIWZ uzyskają pozycję od 1 do 5, chyba że oferty spełniające warunek wskazany powyżej oraz nie podlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców. Z każdym z wybranych Wykonawców Zamawiający zawrze odrębną umowę ramową, o treści zgodnej ze wskazaną w Rozdz. XIX SIWZ. Na podstawie umowy ramowej Zamawiający będzie udzielał w miarę jego potrzeb zamówień publicznych w zakresie dostaw drukarek. Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.
11. Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową, zaproszenia do złożenia oferty, w których określi ilość zakupywanych drukarek.
12. Cena jednostkowa brutto w PLN za drukarkę oraz parametry drukarki zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, o którym mowa powyżej, nie mogą być gorsze od wskazanych w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. W przypadku złożenia oferty, w której cena jednostkowa będzie wyższa bądź zaproponowana drukarka będzie posiadała parametry gorsze od wskazanych w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złożą ofertę najkorzystniejszą, tj. taką która uzyska najwyższą wartość punktową wyliczoną zgodnie z zapisem Rozdz. XVI SIWZ. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa wykonawcza, która stanowić będzie podstawę realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik do ogólnych warunków umowy ramowej (Rozdz. XIX SIWZ).
14. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dostawy drukarek do obiektu wskazanego w Rozdz. III pkt 3 SIWZ oraz ich rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. **Termin obowiązywania umowy ramowej: 31.12.2015r.**
2. **Termin dostaw w ramach udzielanych zamówień publicznych: do 14 dni roboczych** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w Rozdz. II pkt 13 SIWZ.
Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰ z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami. Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego z 2-dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na numer faksu, e-mail'a lub telefonu, które wskazane zostaną w umowie wykonawczej.
3. **Miejsce wykonywania dostaw:** magazyn Komendy Stołecznej Policji w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
posiadać wiedzę i doświadczenie w należyтым wykonaniu lub wykonywaniu głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. wykazać się co najmniej 1 (jedną) **należycie wykonaną dostawą drukarek o wartości minimum 145 000,00 PLN brutto**. W przypadku dostaw nadal wykonywanych warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wartość już dostarczonych drukarek w ramach danej dostawy będzie odpowiadała kwocie wskazanej powyżej.
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu, o złożone wraz z ofertą dokumenty o których mowa w Rozdz. V SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane/są wykonywane, oraz dołączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być **wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, o których mowa powyżej dowodami są oświadczenia Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie wykonanych/wykonywanych dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

C. Wykonawca wykazując spełnienie warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, określonego w Rozdz. IV pkt 1 lit. A SIWZ może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia (**wzór - załącznik nr 7 do SIWZ**),
- b) w odniesieniu do tych podmiotów - oświadczenie, o którym mowa w lit. B pkt 1 oraz dokumenty wymienione w lit. B pkt 2 – 7, jeżeli podmiot ten będzie brał osobisty udział w realizacji zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. C lit. a), odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowane drukarki odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ, Wykonawca **zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą**

1. wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Certyfikat Energy Star 5.0 lub wydruk ze strony www.energystar.gov lub www.euenergystar.org potwierdzający posiadanie przez **oferowane urządzenie drukujące** ww. certyfikatu
3. Certyfikat zgodności CE na **zaoferowane urządzenie drukujące**.

VII. WADIUM:

1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 10 000,00 PLN brutto.**
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XIII SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **NBP OO Warszawa Nr konta: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000****W przypadku wniesienia wadium przelewem w formie pieniądza, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) Opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1 do SIWZ**);
 - b) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 oraz lit. B pkt 1 (**wzór – załącznik nr 3 do SIWZ**),
 - c) wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw, o których mowa w Rozdz. V lit. A pkt. 2 wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (**wzór – załącznik nr 8 do SIWZ**),
 - d) dokumenty o których mowa w Rozdz. V lit. B pkt: 2-7 SIWZ,
 - e) dokument (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy) albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wzór - załącznik nr 6 do SIWZ**),
 - f) zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia przy wykonaniu zamówienia (**wzór- załącznik nr 7 do SIWZ**) oraz dokumenty o których mowa w Rozdz. V lit. C ppkt b) SIWZ – *jeżeli dotyczy*,
 - g) dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI SIWZ,
 - h) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa). Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM” do postępowania „Dostawy drukarek, numer referencyjny postępowania: WZP-3603/14/111/Ł”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę.
 - i) pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 4 SIWZ (*jeżeli dotyczy*).
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ) składają:**
 - a) **każdy z Wykonawców:**
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1) SIWZ (**wzór - załącznik nr 5 do SIWZ**);
 2. dokumenty o których mowa w Rozdz. V lit. B pkt: 2-7 SIWZ,
 3. dokument (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24

ust. 2 pkt 5 ustawy) albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wzór - załącznik nr 6 do SIWZ**)

b) wspólnie:

1. opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1 do SIWZ**);
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1) SIWZ (**wzór- załącznik nr 4 do SIWZ**),
 3. wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw, o których mowa w Rozdz. V lit. A pkt. 2, wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (**wzór – załącznik nr 8 do SIWZ**),
 4. dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI SIWZ,
 5. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM” do postępowania „Dostawy drukarek”, numer referencyjny postępowania: WZP-3603/14/111/Ł dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę.
 6. zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (**wzór- załącznik nr 7 do SIWZ**) oraz dokumenty o których mowa w Rozdz. V lit. C ppkt b) SIWZ – **jeżeli dotyczy**,
 7. pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 4 SIWZ - (**jeżeli dotyczy**).
- 3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:**
- 1) w Rozdz. V lit. B ppkt: 2-4 i ppkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy upływem terminu składania ofert**,
 - 2) w Rozdz. V lit. B ppkt 5 i 7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8, 10 i 11 Ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
 - 3) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) i ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- 4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.**

IX. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w

- imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnieni do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa/upoważnienia dla tych osób. Pełnomocnictwa/upoważnienia mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z ww. rozporządzeniem Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
 7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
 8. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu, faksu, e-maila oraz oznaczyć jako **„OFERTA”, numer referencyjny WZP-3603/14/111/Ł.**
 9. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-3603/14/111/Ł.**
 10. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
 11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
 12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą - zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEN:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. zgodnie z pkt 9 z uwzględnieniem pkt 10-11 Rozdz. IX SIWZ ale oznakowane napisem „ZMIANA”.
Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie

załączona do oferty Wykonawcy.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 22.12.2014 r. o godz. 12:00.**
3. Oferta złożona po terminie zostaną zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22.12.2014 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego – Komendzie Stołecznej Policji przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b) ceny ofert brutto w PLN;
 - c) okres gwarancji.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
 - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i/lub VI SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw/upoważnień albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. V i/lub VI SIWZ zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa/ upoważnienia – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i VI SIWZ.
 - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
 1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis odpowiadający dokonanej obliczeniu ceny,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat

przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

1.

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena (C)	70%
2	Prędkość druku (ilość stron A4/minutę (P))	15%
3	Czas wydruku pierwszej strony (W)	15%

A. Kryterium Ceny wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 70\%$$

gdzie:

- C - wskaźnik kryterium ceny w pkt
 C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
 C_x - cena podana w badanej ofercie

A.1. Cena brutto w PLN stanowi cenę jednostkową brutto w PLN zaoferowaną przez Wykonawcę za drukarkę spełniającą wymagania opisane w załączniku nr 1 do SIWZ.

A.2. W cenie brutto w PLN Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności:

- A.2.1. a) transportu drukarek do miejsca określonego w Rozdz. III pkt 3 SIWZ;
 b) rozładunku dostarczonych drukarek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.

A.3. Cena brutto w PLN uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana **w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).**

B. Kryterium prędkość druku (P) wyliczona wg poniższego wzoru::

$$P = (p : p_{\max}) \times 100 \times 15\%$$

gdzie:

- P - wskaźnik kryterium prędkości druku w pkt,
 p - ilość punktów badanej oferty,
 p_{\max} - oferta z najwyższą ilością punktów.

Lp.	Opis badanej funkcji	Liczba punktów
1	2	3
1	Prędkość druku (ilość stron A4/minutę) – 35 stron	0
2	Prędkość druku (ilość stron A4/minutę) – 36 stron	5
3	Prędkość druku (ilość stron A4/minutę) – 37 stron	10
4	Prędkość druku (ilość stron A4/minutę) – 38 stron	15
5	Prędkość druku (ilość stron A4/minutę) – 39 stron	20
6	Prędkość druku (ilość stron A4/minutę) – 40 stron i więcej	25

- C. **Kryterium czas wydruku pierwszej strony (W)** wyliczona wg poniższego wzoru::

$$W=(w : w_{\max}) \times 100 \times 15\%$$

gdzie:

W - wskaźnik kryterium czas wydruku pierwszej strony w pkt,

w - ilość punktów badanej oferty,

w_{max} - oferta z najwyższą ilością punktów.

Lp.	Opis badanej funkcji	Liczba punktów
1	2	3
1	Czas wydruku pierwszej strony – 17 s	0
2	Czas wydruku pierwszej strony – 16 -14s	5
3	Czas wydruku pierwszej strony – 13-11 s	10
4	Czas wydruku pierwszej strony – 10-8 s	15
5	Czas wydruku pierwszej strony – 7-5 s	20
6	Czas wydruku pierwszej strony – 4-2 s	25

2. Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej niż 5 (pięcioro) Wykonawcami, których oferty ocenione zgodnie z poniższym wzorem zajmą pozycję od 1 do 5, chyba że oferty spełniające warunek wskazany powyżej oraz nie podlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców

$$B= C+P+W$$

gdzie:

B - wskaźnik oceny oferty w punktach

C - wskaźnik kryterium ceny w pkt.

P – wskaźnik prędkość druku w pkt.

W - wskaźnik czas wydruku pierwszej strony w pkt.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru ofert najkorzystniejszych ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze oferty z najniższymi cenami.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym Wykonawcą wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i numeru PESEL.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAMOWEJ:

Umowa ramowa zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1.

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie dostaw drukarek wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (*sporządzonego w oparciu o załącznik nr 1 do SIWZ oraz Ofertę Wykonawcy*) zwanych w dalszej treści umowy „drukarkami”. Pod nazwą drukarki rozumie się urządzenie drukujące oraz elementy stanowiące jej ukończenie tj. kabel USB, kabel zasilający oraz materiał eksploatacyjny.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie do dnia 31.12.2015r., jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty PLN brutto (*zgodnie z kwotą, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia*). W przypadku, gdy termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.
3. Wartość, o której mowa w ust. 2, jest jedynie kwotą orientacyjną i określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie.
4. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 2 zdanie pierwsze nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
5. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 2 zdanie pierwsze, niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.

§ 2.

1. Realizacja dostawy drukarek każdorazowo będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową, a Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oferty.
3. Zamawiający każdorazowo w zaproszeniu do złożenia oferty będzie określał ilość drukarek objętych dostawą.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, kierując się kryteriami wyboru wskazanymi w zaproszeniu o którym mowa w ust. 2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy ramowej. (*sporządzony w oparciu o załącznik nrdo SIWZ*).
5. Wykonawca zobowiązany jest oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego cenę jednostkową za drukarkę nie wyższą niżPLN brutto oraz parametry nie gorsze niż wskazane w Załączniku nr 1 do umowy ramowej. (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
6. W cenie jednostkowej, o której mowa w ust. 5, Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) transportu drukarki do miejsca określonego w § 3 ust. 4;
 - b) rozładunku dostarczonej drukarki do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
7. Płatność w PLN za wykonaną dostawę drukarek zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 3 ust.9.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego nieopłacenia faktury, w terminie o którym mowa w ust. 7.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych, których przedmiot objęty jest niniejszym postępowaniem, wnoszenia przez Wykonawców wadium i/lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, których wysokość i warunki zostaną określone w poszczególnych zaproszeniach do złożenia oferty.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdej dostawy w terminie nie przekraczającym **14 dni roboczych**, licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w § 2 ust.4.
2. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dni robocze” Zamawiający ma na myśli dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy z wyprzedzeniem **2 dni roboczych** na nr faksu.....(podany zostanie w umowie).
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione drukarki do Magazynu Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, przy ul. Włochowskiej 25/33, w dni robocze w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
5. W trakcie odbioru każdej dostawy drukarek zostaną sporządzone protokoły odbioru ilościowego, jakościowego oraz protokół odbioru końcowego.
6. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie w dniu dostawy i polegać będzie na sprawdzeniu zgodności dostarczonych drukarek z ilością wskazaną w umowie wykonawczej, o której mowa w § 2 ust. 4. Z czynności odbioru ilościowego Strony sporządzą protokół odbioru ilościowego.
7. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru jakościowego i polegać będzie na sprawdzeniu zgodności dostarczonych drukarek z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie oraz załączniku nr 1. Z czynności odbioru jakościowego strony sporządzą protokół odbioru jakościowego.
8. W przypadku stwierdzenia podczas któregokolwiek z odbiorów, że dostarczone drukarki są uszkodzone, niezgodnie z wymaganiami niniejszej umowy lub załącznika nr 1 do umowy lub umowy wykonawczej, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany lub uzupełnienia w terminie **7 dni roboczych** - licząc od dnia sporządzenia protokołu (odpowiednio ilościowego lub jakościowego) zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
9. Zamawiający uzna umowę wykonawczą za wykonaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego umowy należy rozumieć podpisanie **protokołu końcowego**, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 4.

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone:
 - a. drukarki (z zastrzeżeniem pkt.b.) będą fabrycznie nowe, tzn. wyprodukowane nie wcześniej niż 8 miesięcy licząc od dnia danej dostawy, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz będą spełniały co najmniej parametry wskazane w załączniku nr 1 do umowy,
 - b. materiały eksploatacyjne będą nowe, kompatybilne z dostarczonymi urządzeniami drukującymi oraz będą posiadały co najmniej 12 miesięczny termin przydatności do użycia licząc od dnia danej dostawy.
2. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu zewnętrznym dostarczonych drukarek były trwale umieszczone (np. nadruk) w szczególności niżej wymienione informacje:
 - a) nazwa lub logo producenta drukarki,
 - b) symbol lub numer katalogowy drukarki.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczania drukarek naruszających prawo polskie lub prawo UE.

§ 5.

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady drukarek w okresie (**min. 36 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela odpowiednio na:
 - a. drukarki (z zastrzeżeniem pkt. b) **min. 36 miesięcznej gwarancji**, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego danej dostawy, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta drukarki.
 - b. Materiały eksploatacyjne – gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego
3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania drukarek (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych do powstania których przyczynił się użytkownik drukarki korzystając z niej w sposób niezgodny z instrukcją obsługi). W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez Wykonawcę dokumentem a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie gwarancji wad w dostarczonych drukarkach Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy w terminie **3 dni roboczych**, licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej w formie zgodnej ze wskazaną w ust. 8.
5. Okres gwarancyjny ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy gwarancyjnej.
6. W przypadku:
 - a) braku możliwości naprawy drukarki/ek w terminie wskazanym w ust. 4,
 - b) trzykrotnej naprawy drukarki,

Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do umowy, w **terminie do 7 dni roboczych** licząc od

- pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w ust. 4. Zapis ust.1-2 stosuje się odpowiednio.
7. Koszty związane z odbiorem, zwrotem lub dostarczeniem drukarek z/do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
 8. W sprawach spornych, dotyczących przyczyny uszkodzenia drukarki, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego. Opinia sporządzona na piśmie przez biegłego będzie ostateczna i wiążąca dla Stron. Koszt sporządzenia opinii obciąża Stronę na rzecz której wydano niekorzystną opinię.
 9. Reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ na adres, nr faksu:, e-mail: (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).

§ 6.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 2 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 2 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę umowy ramowej na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności: opóźnienie w dostawie, wadliwe wykonanie dostawy, niewykonanie dostawy, niewykonanie obowiązków gwarancyjnych.
3. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany umowy ramowej mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, po wcześniejszej akceptacji, dopuszcza zmiany umowy w szczególności w niżej wymienionych przypadkach:
 - a. niedostępności na rynku drukarek, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ze sprzedaży (w przypadku zaprzestania produkcji, Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić ten fakt Zamawiającemu),
 - b. pojawieniem się na rynku drukarek nowszej generacji, o parametrach nie gorszych niż opisane w załączniku nr 1 do umowy (*sporządzonego w oparciu o Załącznik nr 1 do SIWZ*);
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym ceny jednostkowej nie wyższej niż wskazana w § 2 ust. 5.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej, w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a), w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy wykonawczej;
 - b) Zamawiający co najmniej raz odstąpił od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
7. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu e-mail, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.

§ 8.

(jeśli dotyczy)

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie dostaw przez Wykonawcę przy współudziale Podwykonawcy *(zgodnie z oferta Wykonawcy)*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....
2. Podwykonawca, będzie odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, o których mowa w ust. 1, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 9.

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Formularz cenowy,
2. załącznik nr 2 - Ogólne warunki umowy wykonawczej.

Ogólne warunki umowy wykonawczej

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa drukarek zwanych dalej „drukarkami” w ilości(zgodnie z ilością wskazaną w zaproszeniu do złożenia oferty).
2. Strony ustalają:
 - a. wartość umowy na kwotębrutto w PLN wynikać będzie z ilości wskazanej w ust.1 oraz ceny jednostkowej wskazanej w pkt.b.),
 - b. cenę jednostkową za drukarkębrutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia).
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy, w tym w szczególności: koszt transportu drukarek do obiektu wskazanego w § 3 ust. 4 umowy ramowej oraz rozładunku do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit.a, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit.,a, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 10 % wartości wynikającej z ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. b oraz ilości nie dostarczonych lub nie odebranych drukarek w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 i/lub § 3 ust. 8 umowy ramowej - za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu;
 - d) 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 5 ust. 4 i/lub 5 umowy ramowej.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy wykonawczej należy rozumieć w szczególności: opóźnienie w dostawie, wadliwe wykonanie dostawy, niewykonanie dostawy, niewykonanie obowiązków gwarancyjnych.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy wykonawczej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktury) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
6. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
7. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a) w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca opóźni się z dostawą drukarek o więcej niż **5 dni roboczych** licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy ramowej;
 - b) wadliwego wykonania dostawy, niewykonania dostawy, niewykonania obowiązków gwarancyjnych.

§ 3. (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące % wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit.a na pełny okres wykonywania umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi (wysokość zabezpieczenia określona zostanie w zaproszeniu do złożenia oferty).
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi brutto w PLN.
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 3 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana

formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.

5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag końcowego protokołu odbioru i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 4.

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru (ilościowego, jakościowego, końcowego):

- a) ze strony Zamawiającego (imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail zostanie wskazany w umowie),
- b) ze strony Wykonawcy: (zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia).

§ 5.

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez Strony.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej.

§ 7.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik:

1. Formularz cenowy
2. Umowa ramowa

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Urządzenie drukujące model:.....producent:

I.p.	NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE	OFEROWANE PARAMETRY*
1.	2.	3.	4.
1	Technologia druku	Laserowa	
2	Rodzaj druku	Monochromatyczny	
3	Rozdzielczość	1200x1200dpi	
4	Format wydruku	A4	
5	Prędkość druku	35 stron A4/minutę	
6	Czas wydruku pierwszej strony	Maksymalnie 17 sekund	
7	Obciążalność miesięczna	80 000 stron A4 w miesiącu.	
8	Pamięć RAM zainstalowana	64 MB	
9	Emulacje	PCL 6, PCL 5e, PostScriptS lub emulacja	
10	Interfejsy	Hi-Speed USB 2.0, 10/100BaseTX Ethernet	
11	Sieć	Sieć i protokoły Karta Ethernet 10/100BaseTX z możliwością konfiguracji i zarządzania sieciowego	
12	Gramatura papieru	Podajnik uniwersalny: 60 do 163 g/m2	
13	Podajniki papieru	1 podajnik w formie zamkniętej kasety na minimum 250 arkuszy A4 80 g/m2, 1 podajnik wielofunkcyjny na minimum 50 arkuszy A4 80 g/m2.	
14	Odbiornik papieru	Pojemność tacy odbiorczej 150 arkuszy zadrukiem do dołu, 100 arkuszy zadrukiem do góry (80 g/m2)	
15	Technologia	Rozdzielność bębna i tonera	
16	Poziom hałasu	Tryb pracy: Nie przekracza 55 dB(A); Oczekiwanie: Nie przekracza 30 dB(A)	
17	Procesor	330 MHz	
18	Wydruk dwustronny	Automatyczny	
19	Obsługiwane systemy	x64/Server 2008 (32-bit i 64-bit)/Server 2008 R2 (64-bit)/Vista (32-bit i 64-bit)/7 (32-bit i 64-bit); Linux PPD; Mac OS 10.3.9 lub nowsze	

Ukompletowanie

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis oferowanego ukompletowania
20	Materiały eksploatacyjne zapewniający wydruk co najmniej 26000 stron, przy zacinaniu zgodnie z normą ISO/IEC 19752		Producent Numer katalogowy..... Wydajność..... Ilość szt
21	kabel zasilający o długości min. 2,0 m;	1	Długość.....
22	kabel USB do podłączenia drukarki do komputera o długości min. 1,8 m	1	Długość.....

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w kol. 4 poz 1-19 – Oferowane parametry wskazał rzeczywiste dane jakie posiada oferowany przedmiot zamówienia.

Data

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres:

Nr telefonu i faksu, adres e-mail

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę drukarek (Numer sprawy: WZP-3603/14/111/Ł):

I. Oferujemy drukarkę opisaną w załączniku nr 1 do SIWZ za cenę jednostkową PLN brutto (słownie:

II. Na zaoferowany przedmiot zamówienia udzielamy:

- a) 36 miesięcy rękojmi, oraz
 - b) (min. 36) miesięcznej gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta drukarki,
- liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego danej dostawy;
1. Ponadto zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
 2. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
 6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu....., e-mail: **
 7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 8 SIWZ;
 8. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
 9. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
 10. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
 11. Reklamacje należy składać w godz. 8:00-16:00 nr faksu:** lub e-mail**.
 12. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy***.....(nazwa i adres Podwykonawcy), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:****.

Uwaga:

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - należy wpisać

*** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę drukarek (Numer sprawy: WZP-3603/14/111/Ł):

ja

.....
.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
.....
(nazwa firmy)

.....
.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert Wykonawca:

- 1. spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy drukarek (Numer sprawy: WZP-3603/14/111/Ł):

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówień udzielanych w ramach umowy ramowej
2. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej /podpisania umowy ramowej*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy drukarek (Numer sprawy: WZP-3603/14/111/Ł):

ja

.....
.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
.....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy drukarek (Numer sprawy: WZP-3603/14/111/Ł), oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca:

a) nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*

b) należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi podmiotami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*- *niepotrzebne skreślić*

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
w zakresie wiedzy i doświadczenia**

Ja/My

.....
(nazwa/firma Podmiotu, adres)

Oświadczam/oświadczamy, że zobowiązuję/zobowiązujemy się w pełni i bez ograniczeń do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

....., zwanego dalej Wykonawcą.

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

Niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia.

Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów to moje doświadczenie i wiedza zdobyte przy realizacji (dostaw/usług/robót budowlanych*wskazanych m.in. w wykazie stanowiącym załącznik do oferty.

Oświadczam, że będę/będziemy uczestniczyć w trakcie realizacji zamówienia w charakterze (wskazać rolę pełnioną w trakcie realizacji zamówienia).

Ponadto gwarantuję/gwarantujemy, rzeczywisty dostęp do udostępnianych przeze mnie/przez nas zasobów oraz oświadczam/oświadczamy, iż w każdy sposób, który okaże się potrzebny do prawidłowej realizacji zamówienia będę/będziemy służył/służyć potencjałem wskazanym powyżej.

Oświadczam, że będę odpowiadał solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosimy winy.

data

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

- nie potrzebne skreślić

Wykaz wykonanych/ wykonywanych dostaw*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy drukarek (Numer sprawy: WZP-3603/14/111/Ł):

Lp.	ZLECAJĄCY dostawy (nazwa)	RODZAJ (przedmiot dostaw)	WARTOŚĆ dostaw	Data rozpoczęcia i zakończenia (dzień/miesiąc/rok)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
.....				

Uwaga:

- Do wykazu dołączam dowody potwierdzające, że wskazane w kol. nr 3 dostawy wykonane zostały należycie
- W przypadku wskazania kontraktów zawartych na czas dłuższy niż wymagany w Rozdz. IV pkt 1 lit. A SIWZ – należy podać ilość wykonanych w okresie 3 lat dostaw asortymentu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:
