

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)  
zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art.4 pkt.8 ustawy

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zakup sprzętu teleinformatycznego- Zakup sprzętu teleinformatycznego- drukarki, komputer  
przenośny, materiały teleinformatyczne.

Numer sprawy: /2014/WTI

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

**Nazwa nadana zamówieniu: :****W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:****Opis przedmiotu:**

LP	NAZWA	TYP,MODEL	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKO WA BRUTTO	CENA RAZEM BRUTTO
1	laptop z dodatkową myszą, torbą, gwarancją 36 miesięcy (on-site, NBD)		8		
2	oprogramowanie biurowe		34		
3	system operacyjny		16		
4	drukarka laserowa sieciowa wielkoseryjna, z wyposażeniem, mono z materiałami na mni. 100 000 str.		1		
5	drukarka laserowa mono z materiałami na min.24 000 str.		12		

Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem i warunkami opisanymi w załączniku za cenę:

(słownie: .....**brutto w PLN**);

**2. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:**

- ..... **\*\* (min.36 ) miesięcy rękojmi,**
- ..... **\*\* (min.36 ) miesięcy gwarancji.**

5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: KSP –Wydział Teleinformatyki 00-150 Warszawa ul. Nowolipie.
7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: - **7 dni roboczych od chwili podpisania umowy lub otrzymania zamówienia**
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
9. **Reklamacje** należy składać na adres: ..... i nr faksu .....
10. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, **do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
11. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**
- a) *(w zależności od postawionych warunków)*
- b) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).  
W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
12. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest .....**
13. **Dane kontaktowe:** tel.: ..... / faks: ..... /e-mail: .....

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

**\*\* W przypadku niewypelnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.**