

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)  
zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy

Zakup materiałów teleinformatycznych niezbędnych do usunięcia usterek zastawów  
słuchawkowych oraz systemu przyzywowego.

Numer sprawy: 87/2014/WTI

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

KOMENDANT STOLECZNY POLICJI  
ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa

**Nazwa nadana zamówieniu: :****W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:****Opis przedmiotu:**

	<b>nazwa-opis</b>	<b>ilość</b>	<b>cena jednost. Brutto</b>	<b>cena brutto</b>
	<b>nazwa-opis</b>	<b>ilość</b>		
1	zasilacz stabilizowany ZS 12VDC/1A	20 SZT		
2	lampka FSLY-2205 nr.kat. 740010 do centralki alarmowej	3 SZT		
3	sygnalizator optyczny HC05R 18V dc czerwony stroboskop	2 szt		
			razem	

Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem i warunkami opisanymi w załączniku za cenę:

(słownie: .....brutto w PLN);

2. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:

- ..... **\*\* (min.12 ) miesięcy rękojmi,**
- ..... **\*\* (min.12 ) miesięcy gwarancji.**

5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: KSP –Wydział Teleinformatyki 00-150 Warszawa ul. Nowolipie.

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **-5 dni roboczych od chwili podpisania umowy lub otrzymania zamówienia**

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

9. **Reklamacje** należy składać na adres: ..... i nr faksu .....

10. ~~Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.~~

11. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**

a) *(w zależności od postawionych warunków)*

b) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).

W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).

12. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest** .....

13. **Dane kontaktowe:** tel.: ..... / faks: ..... /e-mail: .....

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.