

Nr sprawy: WZP- 2762/14/81/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE KONSERWACJI I NAPRAW KSEROKOPIAREK

CPV: 50313100-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP pod numerem 204295 – 2014 w dniu
25.09.2014**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce wykonywania zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wadium
Rozdział VIII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział IX	Wymagana postać oferty
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIV	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ

Wzór - załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2	Formularz Cenowy
Wzór - załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Wzór- załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
Wzór – załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień dla Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
Wzór - Załącznik nr 6	Wykaz usług
Wzór – Załącznik nr 7	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
Wzór – Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykorzystania zasobów innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia a także zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 9	Wykaz urządzeń przeznaczonych do konserwacji i naprawy
Wzór - Załącznik nr 10	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-2762/14/81/Z**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu lub e-mail.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu jej przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu/e.maila przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu/e-mail, służącego do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Alicja Wielęgowska – Niepostyn nr tel.: (22) 60 386 08, faksu: (22) 60 376 42, e-mail: alicja.wielegowska@policja.waw.pl
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień** w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.
12. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 Ustawy.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) usług w zakresie konserwacji i napraw zwanych dalej „usługami” kserokopiarek, zwanych dalej „urządzeniami”**.
2. Wykaz urządzeń wraz z miejscem ich instalacji, szacunkowe ilości oraz rodzaj usług, zawiera odpowiednio załącznik nr 9 i nr 2 do SIWZ (stanowiący jednocześnie Formularz Cenowy).
3. Wskazane w załączniku nr 2 do SIWZ w kol. 4 ilości usług (odpowiednio do rodzaju) zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo wyłącznie w celu wyboru oferty najkorzystniejszej. Faktyczna ilość i rodzaj zlecanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zlecanych usług nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje niżej wymienione usługi:
 - a) **wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu**, w którym Wykonawca wskaże części nie nadające się do dalszego użytku spośród części wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ. W przypadku, gdy w wyniku dokonanej oceny technicznej urządzenia stwierdzona zostanie konieczność wymiany innej części urządzenia niż wskazana w załączniku nr 2 do SIWZ Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia dodatkowego kosztorysu uwzględniającego wymianę tych części. Wymiana części opisanych w zdaniu poprzedzającym nie wchodzi w zakres niniejszej umowy i będzie wykonana w ramach odrębnego zamówienia.
 - b) **konserwację urządzenia, obejmującą:**
 1. sprawdzenie: halogenu/światłówki, skanera i obiektywu, zespołu utrwalania, zespołu bębna, zespołu wywołującego, stanu filtrów ozonu,
 2. sprawdzenie i czyszczenie: elektrody ładującej, elektrody transferowej i separującej, rolek transportu papieru,
 3. czyszczenie: szyby oryginału, odbłyśników i luster, wałka teflonowego i gumowego, odrywaczy, obudowy kserokopiarki,
 4. regulację jakości kopii,
 - c) **naprawę urządzenia**- po akceptacji przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) oceny technicznej i kosztorysu ofertowego, o których mowa w pkt. a).

5. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania konserwacji/naprawy urządzeń przy użyciu zakupionych przez siebie nowych materiałów/części zamiennych, w zakresie i w sposób zgodny z dokumentacją techniczną danego urządzenia oraz z zachowaniem przepisów bhp. i ppoż.
6. Wykonawca udzieli minimum:
 - a) **3 miesięcznej gwarancji** na wykonaną usługę,
 - b) **6 miesięcznej gwarancji** na wymienione części, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta - liczonych od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu o którym mowa w Rozdz. XIX § 2 ust.11 lit.b).
7. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady w wykonanych usługach w okresie **12 miesięcy** licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).
10. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonywania usług (odpowiednio do rodzaju):
 - a) oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu **do 3 dni roboczych**, liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) zlecenia.
 - b) usługi naprawy urządzenia **do 7 dni roboczych**, liczonych od dnia przekazania przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) informacji o zaakceptowaniu oceny technicznej wraz z kosztorysem,
 - c) usługi konserwacji urządzenia **do 3 dni roboczych**, liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) zlecenia,
 Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
2. W przypadku ogłoszenia w Komendzie Stołecznej Policji stanu podwyższonej gotowości (np. konieczność pracy w trybie 24 godzinnym), Wykonawca zagwarantuje wykonanie napraw (w miejscach wskazanych przez Zamawiającego) **w systemie 24 godzinnym**, przy czym czas naprawy nie przekroczy **6 godzin** od momentu zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że wykonanie naprawy nie będzie możliwe w czasie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca, w terminie nie przekraczającym **3 godzin** licząc od upływu ostatniej godziny, o której mowa w zdaniu pierwszym zapewni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane. Zamawiający poinformuje pisemnie (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) Wykonawcę o stanie podwyższonej gotowości z 24 godzinnym wyprzedzeniem.
3. Termin obowiązywania umowy: **12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy przez Strony, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty, o której mowa w Rozdz. XIX § 6.
4. Miejsce wykonywania zamówienia: teren m.st. Warszawy i powiatów: mińskiego, pruszkowskiego, piaseczyńskiego, wołomińskiego, otwockiego, legionowskiego, grodzkiego, warszawskiego zachodniego, nowodworskiego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
 - posiadać doświadczenie w zakresie świadczenia usług związanych z konserwacją oraz naprawą kserokopiarek, tj. wykazać się należytych wykonaniem lub wykonywaniem w okresie wskazanym w Rozdz. V lit. A pkt. 2 co najmniej dwóch usług w zakresie konserwacji oraz napraw kserokopiarek, każda o wartości minimum 100 000,00 PLN brutto, zrealizowanymi w ramach odrębnych umów. W przypadku usług nadal wykonywanych warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wartość wykonanych w okresie wskazanym w Rozdz. V lit. A pkt. 2 usług w ramach danej umowy będzie odpowiadał kwocie wskazanej wyżej.
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. V SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

- A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujący dokument:
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

2. Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/ są wykonywane, oraz dołączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być **wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, o których mowa powyżej dowodami są oświadczenia Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie wykonanych/wykonywanych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów, o których mowa powyżej.
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- C. Wykonawca wykazując spełnienie warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, określonego w Rozdz. IV pkt. 1 lit. A SIWZ może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
- a) w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (*wzór – załącznik nr 7*),
 - b) w przypadku, gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia w odniesieniu do tych podmiotów:
 - b1) oświadczenie, o którym mowa w lit. B pkt 1,
 - b2) dokument wymieniony w lit. B pkt 2 (jeśli podmiot ten będzie brał osobisty udział w realizacji części zamówienia),
 - c) oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykorzystania zasobów innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia, a także zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (*wzór – załącznik nr 8 do SIWZ*).

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Wykonawca na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego nie żąda dołączenia do oferty żadnych dokumentów.

VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadiumnego.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (*wzór – załącznik nr 1 do SIWZ*) zobowiązany jest złożyć:

- a. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V lit. A pkt 1 oraz lit. B pkt 1 (*wzór – załącznik nr 3 do SIWZ*);
- b. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 2 SIWZ (*wzór – załącznik nr 6 do SIWZ*) wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
- c. Dokument, o którym mowa w Rozdziale V lit. B pkt 2,
- d. Formularz cenowy (*wzór - załącznik nr 2 do SIWZ*),
- e. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*wzór- załącznik nr 10 do SIWZ*),
- f. Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (*wzór – załącznik nr 7 do SIWZ*)- *jeśli dotyczy*
- g. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykorzystania zasobów innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia a także zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (*wzór – załącznik nr 8 do SIWZ*) –*jeśli dotyczy*

- h. Pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ – *jeżeli dotyczy*;
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**
- a. każdy z Wykonawców:
- a1. Dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ;
 - a2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ);
 - a3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór- załącznik nr 10 do SIWZ),
- b. wspólnie:
- b1. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ);
 - b2. Formularz cenowy (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ),
 - b3. Wykaz wykonanych/wykonywanych, o których mowa w Rozdz. V lit. A pkt 2 SIWZ (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
 - b4. Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ)- *jeśli dotyczy*,
 - b5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykorzystania zasobów innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia a także zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ) –*jeśli dotyczy*
- 3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa:**
- 1) w Rozdz. V lit. B ppkt 2- SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 - 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 1) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - **wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pk 1 i 2 niniejszego punktu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

IX. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pełnomocnictwo/upoważnienie dla tych osób. Pełnomocnictwa/upoważnienia mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/ upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/ upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

4. Dokumenty wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 36 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu, a także oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-2762/14/81/Z.**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania WZP-2762/14/81/Z.**
10. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. zgodnie z pkt 8 z uwzględnieniem pkt 9 i 10 Rozdziału IX SIWZ ale oznakowane napisem „ZMIANA”.
Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **03.10.2014 r. o godz. 13:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.10.2014 r. o godz. o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN,
 - c) okres gwarancji.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
 - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw/upoważnień albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ.
 - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, m.in.:
 1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis odpowiadający dokonaniem obliczeniu ceny,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj.:
 1. jeżeli obliczona wartość brutto w PLN danej pozycji (za usługi dla danego urządzenia) nie odpowiada iloczynowi ryczałtowych cen jednostkowych brutto w PLN odpowiednio za daną usługę oraz szacunkowej ilości usług, przyjmuje się, że prawidłowo podano ryczałtowe ceny jednostkowe brutto w PLN za dane usługi oraz ilość usług,
 2. w przypadku braku podania wartości brutto w PLN w danej pozycji (za usługi dla danego urządzenia) Zamawiający wyliczy ją na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ryczałtowej ceny jednostkowej brutto w PLN odpowiednio za daną usługę oraz ilości usług,
 3. w przypadku braku podania ryczałtowej ceny jednostkowej brutto w PLN w pozycji (za daną usługę) Zamawiający wyliczy ją na podstawie wskazanej przez Wykonawcę wartości brutto w PLN oraz ilości usług,
 4. w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty wynikającej z nieprawidłowego zsumowania wartości brutto w PLN poszczególnych pozycji (usług) przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości brutto w PLN wszystkich pozycji, z uwzględnieniem b.1 i b.2,
 5. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie w ofercie Wykonawcy i formularzu cenowym przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.

4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto w PLN	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości brutto w PLN odpowiednio do rodzaju usług wynikających z iloczynu ryczałtowych cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę za poszczególne rodzaje usług oraz szacunkowej ilości usług wskazanych przez Zamawiającego w kol. 4 tabeli w Formularzu Cenowym.
3. W ryczałtowej cenie jednostkowej brutto w PLN (odpowiednio do rodzaju usługi) Wykonawca uwzględni koszt:
- 1) w przypadku usług konserwacji:
 - a) dojazdu do obiektu wskazanego w załączniku nr 6 do SIWZ,
 - b) robocizny niezbędnej do wykonania usługi,
 - c) zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi konserwacji, typu: oleje, smary techniczne, itp.
 - d) wykonania czynności opisanych w Rozdz. II pkt 4b,
 - e) pozostałe koszty związane z wykonaniem usługi, w tym podatek VAT.
 - 2) w przypadku usług napraw:
 - a) dojazdu do obiektu wskazanego w załączniku nr 6 do SIWZ,
 - b) transportu urządzenia z/do obiektu wskazanego w załączniku nr 6 do SIWZ, w przypadku braku możliwości jego naprawy w miejscu instalacji,
 - c) robocizny niezbędnej do wykonania usługi,
 - d) zakupu nowych części zamiennych niezbędnych do wykonania naprawy,
 - e) pozostałe koszty związane z wykonaniem usługi, w tym podatek VAT.
 - 3) wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu:
 - a) dojazdu do obiektu wskazanego w załączniku nr 6 do SIWZ,
 - b) transportu urządzenia z/do obiektu wskazanego w załączniku nr 6 do SIWZ, w przypadku braku możliwości wykonania oceny technicznej w miejscu instalacji urządzenia,
 - c) robocizny niezbędnej do wykonania oceny technicznej i kosztorysu,
 - d) pozostałe koszty związane z wykonaniem usługi, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty oraz wskazane przez Wykonawcę ryczałtowe ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), przy czym cena oferty musi być podana również słownie.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza spośród ofert podlegających ocenie. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, tj. taka, która uzyska pierwszą pozycję w kryterium oceny ofert, którym jest cena – znaczenie 100%.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia i nie pozwoli na wykonanie usług w ilości wskazanej w kol.4 załącznika nr 2 do SIWZ, chyba, że Zamawiający będzie posiadał środki pozwalające na zwiększenie tej kwoty.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejną spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
5. Wymagane jest wniesienie, **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **10% wartości umowy**, o której mowa w Rozdz. XIX § 6. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres wykonywania umowy z uwzględnieniem okresu ustawowego rękojmi (12 miesięcy).
6. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - a) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
8. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

Zaleca się uzgodnienie projektu dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z Zamawiającym przed zawarciem umowy z Gwarantem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający dokona zwrotu 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru ostatniej zleconej usługi i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy **jest świadczenie (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) usług w zakresie konserwacji i napraw zwanych dalej „usługami” kserokopiarek, zwanych dalej „urządzeniami”**.
2. Wykaz urządzeń wraz z miejscem ich instalacji, szacunkowe ilości oraz rodzaj usług, zawiera odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do umowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 9 i nr 2 do SIWZ).
3. Wskazane w załączniku nr 2 do umowy w kol. 4 ilości usług (odpowiednio do rodzaju) zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo. Faktyczna ilość i rodzaj zleczanych usług wynikać będzie z

- rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zleczanych usług nie przekroczy kwoty wskazanej w § 6. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku gdy łączna wartość zleconych usług będzie niższa od kwoty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Przedmiot umowy obejmuje niżej wymienione usługi:
 - a. **wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu**, w którym Wykonawca wskaże części nie nadające się do dalszego użytku spośród części wskazanych w załączniku nr 2 do umowy. W przypadku, gdy w wyniku dokonanej oceny technicznej urządzenia stwierdzona zostanie konieczność wymiany innej części urządzenia niż wskazana w załączniku nr 2 do umowy Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia dodatkowego kosztorysu uwzględniającego wymianę tych części. Wymiana części opisanych w zdaniu poprzedzającym nie wchodzi w zakres niniejszej umowy i będzie wykonana w ramach odrębnego zamówienia.
 - b. **konserwację urządzenia, obejmującą:**
 1. sprawdzenie: halogenu/światłówki, skanera i obiektywu, zespołu utrwalania, zespołu bębna, zespołu wywołującego, stanu filtrów ozonu,
 2. sprawdzenie i czyszczenie: elektrody ładującej, elektrody transferowej i separującej, rolek transportu papieru,
 3. czyszczenie: szyby oryginału, odbłyśników i luster, wałka teflonowego i gumowego, odrywaczy, obudowy kserokopiarki,
 4. regulację jakości kopii,
 - c. **naprawę urządzenia**- po akceptacji przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) oceny technicznej i kosztorysu ofertowego, o których mowa w pkt.a.
 5. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania konserwacji/naprawy urządzeń przy użyciu zakupionych przez siebie nowych materiałów/części zamiennych, w zakresie i w sposób zgodny z dokumentacją techniczną danego urządzenia oraz z zachowaniem przepisów bhp. i ppoż.
 6. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ryczałtowe ceny jednostkowe brutto w PLN odpowiednio do rodzaju usługi, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
 7. W ryczałtowych cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 6, Wykonawca uwzględnił w szczególności koszt:
 1. w przypadku usług konserwacji:
 - a) dojazdu do obiektu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy,
 - b) robocizny niezbędnej do wykonania usługi,
 - c) zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi konserwacji, typu: oleje, smary techniczne, itp.
 - d) wykonania czynności opisanych w ust.4 lit.b,
 - e) pozostałe koszty związane z wykonaniem usługi, w tym podatek VAT.
 2. w przypadku usług napraw:
 - a) dojazdu do obiektu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy,
 - b) transportu urządzenia z/do obiektu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, w przypadku braku możliwości jego naprawy w miejscu instalacji,
 - c) robocizny niezbędnej do wykonania usługi,
 - d) zakupu nowych części zamiennych niezbędnych do wykonania naprawy,
 - e) pozostałe koszty związane z wykonaniem usługi, w tym podatek VAT.
 3. wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu:
 - a) dojazdu do obiektu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy,
 - b) transportu urządzenia z/do obiektu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, w przypadku braku możliwości wykonania oceny technicznej w miejscu instalacji urządzenia,
 - c) robocizny niezbędnej do wykonania oceny technicznej i kosztorysu,
 - d) pozostałe koszty związane z wykonaniem usługi, w tym podatek VAT.
 8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie usługi w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury wystawionej zgodnie z § 2 ust. 11.
 9. W przypadku wykonania konserwacji/naprawy urządzeń do faktury, o której mowa w ust.8 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć podpisany przez strony protokół odbioru usługi.
 10. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nieopłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 8.
 11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania odpowiednio:
 - a) oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu - **w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych**, licząc od dnia przekazania przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) pisemnego (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) zlecenia, na numer faksu/adres e-maila wskazany w § 3 ust. 7. Informacja dotycząca akceptacji bądź odmowy akceptacji oceny technicznej oraz kosztorysu naprawy przesłana zostanie Wykonawcy w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych licząc od daty** otrzymania ww. dokumentów. W przypadku odmowy akceptacji ww. dokumentów, Wykonawca obciąży Zamawiającego wyłącznie kosztem wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu, wynikającym z ceny wskazanej w załączniku nr 2 do umowy
 - b) usługi naprawy urządzenia - **w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych**, licząc od dnia przekazania przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) informacji o zaakceptowaniu oceny technicznej wraz z kosztorysem, na numer faksu/adres e-maila wskazany w § 3 ust. 7.
 - c) usługi konserwacji urządzenia - **w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych**, licząc od dnia przekazania przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) pisemnego (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) zlecenia, na numer faksu/adres e-maila wskazany w § 3 ust. 7.

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

2. **W zleceniu, o którym mowa odpowiednio w ust.1 lit. a) lub c)** wskazane zostanie miejsce świadczenia usługi oraz rodzaj kserokopiarki objętej usługą.
3. W przypadku ogłoszenia w Komendzie Stołecznej Policji stanu podwyższonej gotowości (np. konieczność pracy w trybie 24 godzinnym), Wykonawca zagwarantuje wykonanie napraw (w miejscach wskazanych przez Zamawiającego) **w systemie 24 godzinnym**, przy czym czas naprawy nie przekroczy **6 godzin** od momentu zgłoszenia, przekazanego przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) pisemnego (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) zlecenia na numer faksu/adresu e-mail wskazanego w § 3 ust.7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że wykonanie naprawy nie będzie możliwe w czasie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca, w terminie nie przekraczającym **3 godzin** licząc od upływu ostatniej godziny, o której mowa w zdaniu pierwszym zapewni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) poinformuje pisemnie (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) Wykonawcę na numer faksu/adres e-maila wskazany w § 3 ust. 7 o stanie podwyższonej gotowości z 24 godzinnym wyprzedzeniem. W przypadku opisanym w zdaniu pierwszym Wykonawca nie sporządza oceny technicznej urządzenia ani kosztorysu naprawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania oceny technicznej/naprawy urządzenia w miejscu jego instalacji.
5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że wykonanie oceny technicznej/naprawy urządzenia nie jest możliwe w miejscu jego instalacji, Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usługi w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. W przypadku gdy urządzenie będzie wyposażone w nośnik danych (pamięć), Wykonawca zobowiązany będzie wymontować nośnik i przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu przejęcia/odbioru urządzenia oraz ponownie zamontować nośnik po wykonaniu oceny technicznej/naprawy urządzenia.
6. Wydanie Wykonawcy urządzeń oraz ich odbiór po wykonaniu usługi, nastąpi na podstawie protokołu przejęcia/ odbioru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przejęte urządzenie do chwili podpisania przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) protokołu przejęcia urządzenia do chwili podpisania protokołu odbioru urządzenia.
8. Zamawiający dopuszcza, po wcześniejszej akceptacji, na umotywowany pisemny wniosek Wykonawcy, możliwość wydłużenia terminu wykonania usługi wskazanej w ust.1 lit. b), o czas niezbędny do jej wykonania. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym winien być złożony Zamawiającemu w terminie wskazanym w ust.1 lit. b).
9. W sytuacji opisanej w ust. 5 z uwzględnieniem ust.8, Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze, o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane. Dostarczenie i podłączenie urządzenia zastępczego nastąpi nie później niż w dniu następnym od wysłania przez Zamawiającego informacji w tym zakresie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania i utylizacji we własnym zakresie i na własny koszt materiałów/części zamiennych zdemontowanych podczas świadczenia usługi.
11. Zamawiający uzna odpowiednio:

- a. usługę w zakresie wykonania oceny technicznej i sporządzenia kosztorysu za wykonaną - po przekazaniu Wykonawcy informacji dotyczących akceptacji bądź odmowy akceptacji ww. dokumentów,
 - b. usługę w zakresie konserwacji/naprawy urządzeń – po podpisaniu przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego protokołu odbioru usługi
- co będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 3

1. Wykonawca udziela na:
 - a) wykonaną usługę naprawy/konserwacji (min.3) miesięcy gwarancji,
 - b) wymienione części/materiały (min. 6)miesiące gwarancji - jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 11 lit.b.
2. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wykonaną usługę naprawy/konserwacji w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 11 lit. b).
3. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi/gwarancji wad w wykonanej usłudze naprawy/konserwacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia poprzez wykonanie ponownej usługi konserwacji naprawy i/lub wymiany części/materiałów na wolne od wad, w terminie nie przekraczającym **2 dni roboczych** licząc od dnia złożenia przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) pisemnej reklamacji złożonej zgodnie z zapisem ust.7.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym w ust.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania usługi w serwisie zewnętrznym na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek zwrotu w/w kosztów w terminie do 7 dni roboczych od daty doręczenia przez Zamawiającego wezwania do zapłaty, w przypadku braku zapłaty Zamawiający potrąci należną kwotę z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zastępcze usunięcie wady przez podmiot trzeci nie spowoduje ograniczenia utraty rękojmi i gwarancji, o których mowa w ust.1 lit a) – b) oraz ust.2.
7. Zlecenia, reklamacje oraz informację o akceptacji/bądź odmowie oceny technicznej i kosztorysu będą przekazywane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00 na adres, nr faksu
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru faksu lub adresu.

§ 4

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia i obciążenia Wykonawcy następującymi karami w wysokości:
 - a) 5 % wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 6, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5 % wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w §6, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 50 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b), z uwzględnieniem ust. 8;
 - d) 50 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a);
 - e) 50 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 9;
 - f) 50 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3;
2. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wystawionych przez Wykonawcę faktur).
5. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego, zgodnie z zapisem § 2 ust. 12, nie stosuje się kar umownych przewidzianych w ust. 1 lit. c) i e).

7. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) - f) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca nie dotrzymał terminów, o których mowa w § 1 ust. 3, chyba, że Zamawiający wyraził zgodę na wydłużenie tego terminu,
 - b) Wykonawca wykonał naprawę urządzenia niezgodnie z zaakceptowanym kosztorysem naprawy
 - c) Wykonawca użył do naprawy części/materiały noszące ślady użycia,
 - d) Wystąpiła sytuacja opisana w §3 ust.4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku ograniczenia lub cofnięcia środków przyznanych w budżecie przez dysponenta 1 lub 2 stopnia.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi przez pisemne oświadczenie Zamawiającego wraz ze wskazaniem przyczyny odstąpienia i złożone zostanie w terminie do 30 dni od dnia ujawnienia się okoliczności dających podstawę do odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w stosunku do tych części zamówienia, które zostały odebrane.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 6

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony przez okres 12 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty **brutto w PLN** (kwota, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia).

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formiena pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi, o którym mowa w § 3 ust. 2, w wysokości:..... zł., co stanowi 10% kwoty, o której mowa w § 6.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje w szczególności prawo do pokrycia:
 - a. kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego, o których mowa w § 4 ust. 3,
 - b. kosztów wykonania zastępczego, o których mowa w § 3 ust. 4.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. Zamiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
4. Zamawiający dokona zwrotu 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od daty podpisania protokołu odbioru urządzenia i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
5. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2.
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną nad realizacją umowy, w tym przekazywania zamówień, reklamacji oraz informacji o akceptacji/bądź odmowie oceny technicznej i kosztorysu ze strony Zamawiającego jest- tel. e-mail: lub osoba ją zastępująca. (zostanie podany w umowie).
2. Osobą odpowiedzialną nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:- tel. e-mail: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 nie wymaga podpisania aneksu.

§ 9

1. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – Formularz Cenowy

Załącznik nr 2 – Wykaz urządzeń przeznaczonych do konserwacji i naprawy wraz z lokalizacją obiektów

Załącznik nr 3 – Protokół przejęcia/ odbioru naprawy

Załącznik nr 4 – Wykaz osób uprawnionych ze strony Zamawiającego do podpisywania protokołów

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____
Adres _____
Nr telefonu i faks _____ e-mail _____
Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek (Numer sprawy: WZP-2762/14/81/Z)

- I.** 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdz. II SIWZ za cenę oferty brutto w PLN:* (słownie:.....brutto w PLN)
- 2) Udzielamy gwarancji odpowiednio na:
- a) wykonaną usługę (min. 3) miesięcy gwarancji **
- b) wymienione części (min. 6) miesięcy gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta, - liczonej od podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
- 3) Udzielamy rękojmi za wady w wykonanych usługach w okresie **12 miesięcy** licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.

II. Oświadczamy, że:

- 1) Akceptujemy, że ilości usług wskazane w Formularzu cenowym przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo wyłącznie w celu wyboru oferty najkorzystniejszej. Faktyczna ilość i rodzaj zleczanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (odczytana na sesji otwarcia ofert).
- 2) Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- 3) Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu/e-maila***

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

- 6) Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- 7) Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

1. Zlecenia, reklamacje oraz informacje o akceptacji/bądź odmowie oceny technicznej i kosztorysu należy składać w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:***, na nr faksu/e-maila:***
2. Osoba nadzorująca realizację umowy ze strony Wykonawcy*** tel.***
3. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:****

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Uwaga:

- * z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- ** wypełnić, w przypadku nie wypełnienia Zamawiający przyjmie okres wskazany w nawiasie
- *** należy wpisać
- **** w przypadku nie wypełnienia, Zamawiający przyjmie że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Zakres usług konserwacji i napraw	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi brutto w PLN**	Szacunkowa ilość usług	Wartość brutto w PLN (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
KONICA MINOLTA				
Modele: 2223 (szt. 1), 1216 (szt. 1), K.M. Bizhub 210 (szt. 1), K.M. Bizhub 163 (szt. 35), K.M. Bizhub 222 (szt. 1), K.M. Bizhub 250 (szt. 8), 1490 (szt. 1), 1611 (szt. 1), 7222 (szt. 1), K.M. Bizhub 162 (szt. 9), K.M. Bizhub 164 (szt. 4), K.M. Bizhub 211 (szt. 3),K.M. Bizhub 215 (szt. 1), DI 2011 (szt.) 1				
1	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii		136	
2	Naprawa* napędu głównego		3	
3	Naprawa* podajnika oryginałów		6	
4	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		30	
5	Naprawa* zespołu dupleksu		3	
6	Naprawa* zespołu optyki		2	
7	Naprawa* zespołu sterowania		6	
8	Naprawa* zespołu utrwalania		11	
9	Naprawa* zespołu wywoływaczki		11	
10	Naprawa* zespołu bębna		136	
11	Naprawa* lasera		3	
12	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		4	
CANON				
modele: 1550 (szt. 3), 6216 (szt. 1), 6317 (szt. 8), 6512 (szt. 1), GP 215 (szt. 1), IR 2016 (szt. 20), IR 2018 (szt. 4), IR 2020 (szt. 4), IR 2318 (szt. 1), IR 2520 (szt 5)				
13	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii		96	
14	Naprawa** napędu głównego		2	
15	Naprawa* podajnika oryginałów		5	
16	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		25	
17	Naprawa* zespołu dupleksu		2	
18	Naprawa* zespołu optyki		1	
19	Naprawa* zespołu sterowania		5	
20	Naprawa* zespołu utrwalania		9	
21	Naprawa* zespołu wywoływaczki		9	
22	Naprawa* sortera/ zszywaczki		1	
23	Naprawa* zespołu bębna		96	
24	Naprawa* lasera		1	
25	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		2	
LANIER				
Model: 5627 (szt. 1), 7228 (szt. 1)				
26	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii		4	
27	Naprawa* napędu głównego		1	
28	Naprawa* podajnika oryginałów		2	
29	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		4	
30	Naprawa* zespołu optyki		1	
31	Naprawa* zespołu sterowania		1	
32	Naprawa* zespołu utrwalania		2	
33	Naprawa* zespołu wywoływaczki		2	
34	Naprawa* zespołu bębna		4	
35	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		1	
MITA				
modele: : 1525 (szt. 2), 1560 (szt. 1), CC 50 (szt. 1), DC 2060 (szt. 1), 1620 (szt. 1), km 1635 (szt. 36) (szt. 1)				

36	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii		84	
37	Naprawa* napędu głównego		2	
38	Naprawa* podajnika oryginałów		2	
39	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		5	
40	Naprawa* zespołu dupleksu		2	
41	naprawa zespołu optyki		2	
42	Naprawa* zespołu sterowania		1	
43	Naprawa* zespołu utrwalania		4	
44	Naprawa* zespołu wywoływaczki		4	
45	Naprawa* zespołu bębna		84	
46	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		3	

RANK XEROX

modele: 822 (szt. 1), 5775 (szt. 1)

47	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii		4	
48	Naprawa* napędu głównego		1	
49	Naprawa* podajnika oryginałów		1	
50	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		2	
51	Naprawa* zespołu dupleksu		1	
52	Naprawa* zespołu optyki		1	
53	Naprawa* zespołu sterowania		1	
54	Naprawa* zespołu utrwalania		1	
55	Naprawa* zespołu wywoływaczki		1	
56	Naprawa* zespołu bębna		4	
57	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		1	

REX ROTARY

modele: MP 1600 (szt. 1)

58	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii		2	
59	Naprawa* napędu głównego		1	
60	Naprawa* podajnika oryginałów		2	
61	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		2	
62	Naprawa* zespołu optyki		1	
63	Naprawa* zespołu sterowania		1	
64	Naprawa* zespołu utrwalania		1	
65	Naprawa* zespołu wywoływaczki		1	
66	Naprawa* zespołu bębna		2	
67	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		1	

RICOH

modele: 1113 (szt. 1), AF 2027 (szt. 12), AF 6001 (szt. 1), MP 1600 (szt. 1), AF 2016 (szt. 1), MP 4500 (szt. 1)

68	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii		34	
69	Naprawa* napędu głównego		4	
70	Naprawa* podajnika oryginałów		2	
71	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		6	
72	Naprawa* zespołu dupleksu		3	
73	Naprawa* zespołu optyki		2	
74	Naprawa* zespołu sterowania		3	
75	Naprawa* zespołu utrwalania		5	
76	Naprawa* zespołu wywoływaczki		5	
77	Naprawa* sortera/ zszywaczki		1	
78	Naprawa* zespołu bębna		34	
79	Naprawa* lasera		2	
80	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		3	

SHARP

modele: AR-M 20 (szt. 1), AR 5625 (szt. 18), AR-M 205 (szt. 1), AR 5625 (szt 1)

81	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulację jakości kopii		42	
82	Naprawa* napędu głównego		2	
83	Naprawa* podajnika oryginałów		4	
84	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		3	
85	Naprawa* zespołu dupleksu		1	
86	Naprawa* zespołu optyki		2	
87	Naprawa* zespołu sterowania		1	
88	Naprawa* zespołu utrwalania		4	
89	Naprawa* zespołu wywoływaczki		4	
90	Naprawa* zespołu bębna		42	
91	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		1	
TOSHIBA				
modele: 1550 (szt.1), 5570 (szt.1)				
92	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulację jakości kopii		4	
93	Naprawa* napędu głównego		1	
94	Naprawa* podajnika oryginałów		2	
95	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		3	
96	Naprawa* zespołu optyki		1	
97	Naprawa* zespołu sterowania		1	
98	Naprawa* zespołu utrwalania		3	
99	Naprawa* zespołu wywoływaczki		3	
100	Naprawa* zespołu bębna		4	
101	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		1	
UTAX				
modele: CD 1016 (szt. 1), PNC (szt. 1)				
102	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulację jakości kopii		4	
103	Naprawa* napędu głównego		1	
104	Naprawa* podajnika oryginałów		1	
105	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		2	
106	Naprawa* zespołu optyki		1	
107	Naprawa* zespołu sterowania		1	
108	Naprawa* zespołu utrwalania		2	
109	Naprawa* zespołu wywoływaczki		2	
110	Naprawa* zespołu bębna		4	
111	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		1	
GESTETNER				
Model: 1502				
112	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulację jakości kopii		2	
113	Naprawa* napędu głównego		1	
114	Naprawa* podajnika oryginałów		1	
115	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		2	
116	Naprawa* zespołu optyki		1	
117	Naprawa* zespołu sterowania		1	
118	Naprawa* zespołu utrwalania		3	
119	Naprawa* zespołu wywoływaczki		2	
120	Naprawa* zespołu bębna		2	
121	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		1	
NASHUATEC				
Model: DSM 620D				
122	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulację jakości kopii		2	
123	Naprawa* napędu głównego		1	
124	Naprawa* podajnika oryginałów		1	

125	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		1	
126	Naprawa* zespołu optyki		1	
127	Naprawa* zespołu sterowania		1	
128	Naprawa* zespołu utrwalania		1	
129	Naprawa* zespołu wywoływaczki		1	
130	Naprawa* zespołu bębna		2	
131	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		1	
132	Ekspertyza oraz kosztorys naprawy wraz z wyszczególnionymi częściami do wymiany		400	
Cena oferty brutto w PLN (suma kolumny 5)				

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek (Nr sprawy: WZP-2762/14/81/Z)

ja

(imię i nazwisko)

ja.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa firmy)

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

oświadczam (my) w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, że na dzień składania ofert:

- 1. spełniam(-my) warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my) wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My, niżej podpisani, reprezentując Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek (Nr sprawy: WZP-2762/14/81/Z)

4. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
5. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy _____
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia*.
3. Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

* Niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek (Nr sprawy: WZP-2762/14/81/Z)

ja

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania nie podlegamy wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w PLN brutto	Okres realizacji od m-c rok – do m-c rok	Nazwa odbiorcy
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Do wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające, że w/w zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
w zakresie wiedzy i doświadczenia**

Ja/My

(nazwa/firma Podmiotu, adres)

Oświadczam/oświadczamy, że zobowiązuję/zobowiązujemy* się w zakresie opisanym poniżej do oddania do dyspozycji Wykonawcy

.....

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

zwanego dalej Wykonawcą. zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia w celu wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdz. IV pkt 1 lit. A SIWZ, tj. wykazać się należytym wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej dwoma usługami w zakresie konserwacji oraz napraw kserokopiarek , każda o wartości minimum 100 000,00 PLN brutto, zrealizowanymi w ramach odrębnych umów. W przypadku usług nadal wykonywanych warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wartość dotychczasowych usług w ramach danej umowy będzie odpowiadał kwocie wskazanej wyżej, w celu wykonania przez*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)* zamówienia publicznego objętego postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek* nr sprawy WZP-2762/14/81/Z na okres korzystania z ww. zasobu przy wykonaniu zamówienia.

Oświadczam, że zakres dostępnych Wykonawcy zasobów to doświadczenie i wiedza zdobyte w trakcie realizacji

Oświadczam, że będę/będziemy uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia przez okres niezbędny do jego realizacji poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze

(wskazać rolę każdej z osób w zamówieniu np. podwykonawcy, zapewnienie wszelkiego niezbędnego doradztwa, konsultacji i wsparcie merytoryczne) w zakresie realizacji zamówienia.

Ponadto gwarantuję/gwarantujemy, rzeczywisty dostęp do udostępnianych przeze mnie/przez* nas zasobów oraz oświadczam/oświadczamy*, iż w każdy sposób, który okaże się potrzebny do prawidłowej realizacji zamówienia będę/będziemy* służył/służyć* potencjałem wskazanym powyżej.

DATA

PODPIS

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” WZP-2762/14/81/Z

Oświadczam/ my, że:

1. Wykorzystamy zasoby Podmiotu (Wykonawcy).....
.....
na wiedzy i doświadczeniu którego będziemy polegać przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w formie:
.....
.....
.....
.....
.....
2. Podmiot wskazany w pkt 1 będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia w zakresie obejmującym:
.....
.....
.....
w okresie:
.....

data

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ URZĄDZEŃ:

1. **Wydział Zaopatrzenia**
Wydział Konwojowy
Wydział Ochrony Placówek Dyplomatycznych
Wydział Wywiadowczo Patrolowy
Wydział Realizacyjny
KSP – 02-336 Warszawa, ul. Włochowska 25/33
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
KONICA MINOLTA BIZHUB 162
KYOCERA KM 1635 szt 2
CANON 6317
2. **Komisariat Kolejowy Policji – 00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 54**
SHARP AR 5625
3. **Komisariat Policji Metra Warszawskiego – 00-635 Warszawa, Rondo Jazdy Polskiej (Stacja Metra Politechnika)**
KYOCERA KM 1635
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
4. **Komisariat Policji Portu Lotniczego Okęcie – 02-148 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 1**
KYOCERA KM 1635 x 2
5. **Komisariat Rzeczny Policji – 03-714 Warszawa, ul. Wybrzeże Szczecińskie 6**
XEROX 5316
TOSHIBA 1370
KYOCERA KM 1635
6. **Komenda Rejonowa Policji Warszawa I – 00-544 Warszawa, ul. Wilcza 21**
RANK XEROX 822
CANON 1010 szt 2
RICOH AF 2027
SHARP AR 5625
KONICA MINOLTA BIZHUP 163
KP Dzielna 12
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
KP Ludna 9
RANK XEROX 822
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
KP Zakroczymska 3c
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
KP Belwederska 16
RICOH 4615
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
7. **Komenda Rejonowa Policji Warszawa II – 02-617 Warszawa, ul. Malczewskiego 3/5/7**
CANON 6317 szt 2
SHARP AR 5625
KONICA MINOLTA BIZHUP 164 szt 3
KP Janowskiego 7
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
KP Wita Stwosza 31
KONICA MINOLTA BIZHUB 162
KONICA MINOLTA BIZHUB 163 szt 2
KONICA MINOLTA BIZHUP 164
KP Okrężna 57
KONICA MINOLTA BIZHUB 162
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
KP Malczewskiego 52
KONICA MINOLTA BIZHUB 162
8. **Komenda Rejonowa Policji Warszawa III – 02-368 Warszawa, ul. Opaczewska 8**
KONICA MINOLTA BIZHUB 163 szt 2

- KONICA MINOLTA BIZHUB 250
KYOCERA KM 1635
RICOH 2027
KP Sosnkowskiego 16
KYOCERA KM 1635
KP 17 Stycznia 57
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
KYOCERA KM 1635
KP Dunajewska 15
SHARP AR 5625
KP Filtrowa 15
KYOCERA KM 1635
9. **Komenda Rejonowa Policji Warszawa IV – 01-198 Warszawa, ul. Żytunia 36**
KYOCERA KM 1635 szt 3
KONICA MINOLTA BIZHUB 163 szt 2
KONICA MINOLTA BIZHUB 250
SHARP AR 5625
RICOH 2027
KP Raginisa 4
KYOCERA KM 1635
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
KP Pirenejska 3a
KYOCERA KM 1635
LANIER 5627
10. **Komenda Rejonowa Policji Warszawa V – 01-887 Warszawa, ul. Żeromskiego 7**
KP Broniewskiego 58
KP Rydygiera 3a
CANON 6317
KONICA MINOLTA BIZHUB 163 SZT 4
KONICA MINOLTA BIZHUB 250
KYOCERA KM 1635 SZT 4
RICOH 2027
SHARP AR 5625
11. **Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI – 03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 51**
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
KYOCERA KM 1635 szt 2
KP Myśliborska 65
KONICA MINOLTA BIZHUB 162
KONICA MINOLTA BIZHU 250
KP Chodecka 3/5
SHARP AR 5625
KP Motycka 15
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
RICOH AFICIO 2027
KP Białoleka, ul. Marywilska
KONICA MINOLTA BIZHUP 163
Ul. Ząbkowska 23/25
KONICA MINOLTA BIZHUP 163
12. **Komenda Rejonowa Policji Warszawa VII – 04-007 Warszawa, ul. Grenadierów 73/75**
SHARP AR 5625
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
KYOCERA KM 1635
Ul. Grochowska 169
KYOCERA 1635
CANON IR 2020
KP Umińskiego 22
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
KYOCERA KM 1635
KP Rembertów ul. Plutonowych 6

- KYOCERA KM 1635
MITA CC 50
KP Wawer ul. Mrówcza 210
KYOCERA KM 1635
CANON 6317
13. **Komenda Powiatowa Policji w Grodzisku Mazowieckim – 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Bartniaka 19**
CANON 2520 szt 4
KP Żabia Wola ul. Główna 9
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
KP Podkowa Leśna ul. Brwinowska 17a
CANON NP. 1550
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
KP Jaktorów ul. Warszawska 33
CANON IR 2016
14. **Komenda Powiatowa Policji w Legionowie – 05-120 Legionowo, ul. Jagiellońska 26B**
SHARP AR 5625
CANON IR 2020
KONICA MINOLTA BIZHUP 211 szt 2
KP Jabłonna ul. Modlińska 130
RICOH AF 2027
KP Serock ul. Pułtуска 7
CANON IR 2016
KP Wieliszew Al. Solidarności 25
CANON IR 2020
15. **Komenda Powiatowa Policji w Mińsku Mazowieckim – 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Wyszyńskiego 15/17**
CANON IR 2018
RICOH AF 2027
KONICA MINOLTA PAGE PRO 1380 MF
KP Halinów ul. Piłsudskiego 39
KONICA MINOLTA BIZHUB 162
KONICA MINOLTA 1490 MF
CANON IR 2016 szt 2
KP Kałuszyn ul. Pocztowa 1
CANON 2016
KP Sulejówek ul. Reymonta 5
SHARP AR 5625
KP Dobrze ul. Kościuszki 2
CANON 2016
16. **Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze Mazowieckim – 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Paderewskiego 3**
SHARP AR 5015
RICOH AF 2027
CANON IR 2016
KONICA MINOLTA BIZHUB 222
KP Nasielsk ul. Kościuszki 29
MITA 1560
CANON IR 2016
KP Czosnów ul. Władysława Lercha 1
SHARP AR 5625
KONICA 2223
17. **Komenda Powiatowa Policji w Otwocku – 05-400 Otwock, ul. Pułaskiego 7**
RICOH AF 2027
RICOH IR 2016
SHARP AR 5625
KP Wiązowna ul. Kościelna 9
CANON IR 2018
KP Józefów ul. Kardynała Wyszyńskiego 10
CANON IR 2016

- KONICA MINOLTA 1611
KP Karczew ul. Kościelna 57
RICOH IR 2016
KP Celestynów ul. Regucka 3
CANON IR2016
18. **Komenda Powiatowa Policji w Piasecznie – 05-500 Piaseczno, ul. Kościelna 3**
RICOH AF 2027
SHARP AR 5625
KP Prażmów ul.Fr. Ryxa 74
CANON NP. 6512
KP Góra Kalwaria ul. „Grota” Roweckiego 4
MINOLTA DI 2011
KP Konstancin Jeziorna ul. Ul. Ogrodowa 1
CANON IR 2018
KP Lesznowola ul. GRN 62
CANON IR 2016
KP Tarczyn ul. Oszkiela 4
CANON IR 2016
19. **Komenda Powiatowa Policji w Pruszkowie – 05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 8**
KONICA MINOLTA BIZHUB 250 szt 2
KONICA MINOLTA BIZHUB 162
KONICA MINOLTA 7222
KP Piastów ul. Popieluszki 24
KONICA MINOLTA BIZHUB 162
KP Raszyn Al. Krakowska 16
SHARP AR 5625
CANON IR 2020
KP Michałowice, Reguł, ul Kuchy 7
MITA 1620
CANON IR 2016
20. **Komenda Powiatowa Policji Warszawa Zachód Stare Babice – 05-082 Stare Babice, ul. Warszawska 276**
RICOH AF 2027
SHARP 5625
KONICA MINOLTA BIZHUB 210
UTAX PCM 7711730
KP Błonie ul. Nowakowskiego 2/4
CANON 2016
KP Leszno ul. Wojska Polskiego 23
CANON NP. 6216
KP Ożarów ul. Kolejowa 2
CANON IR 2520
CANON 2318
21. **Komenda Powiatowa Policji w Wołominie – 05-200 Wołomin, ul. Wileńska 43A, ul. Legionów 31a**
RICOH AF 2027
SHARP AR 5625
MITA 1556
RICOH MP 1600
KP Jadów ul. Poniatowskiego 26
CANON IR 2018
KP Kobyłka ul. Ks Marmo 13a
NAUSHUATEC DSM 620D
UTAX CD 1016
KP Marki ul. Sportowa 5
KONICA MINOLTA BIZHUP 211
KP Radzymin ul. Konstytucji 3 Maja 22
CANON IR 2016
KP Ząbki ul. Górnośląska 30
CANON 1550

- CANON IR 2016
KP Zielonka ul. Piastowska 17
KYOCERA 1635
- 22. Komenda Stołeczna Policji Warszawa ul. Nowolipie 2**
KYOCERA KM 1635 szt 3
RICOH AFICJO MP 6001
SHARP AR-M20
KONICA MINOLTA BIZHUB 163 szt 5
MITA 1560
XEROX 5775
CANON 6020
CANON 6317
CANON GP 215
CANON IR 2016 szt 5
RICOH 2027
TOSHIBA DP 5570 szt 2
- 23. Wydział do walki z przestępczością Gospodarczą ul. Wolska 174**
KYOCERA KM 1635
MITA 1525
- 24. Wydział do walki z Korupcją ul. Wrzeciono 18**
KYOCERA KM 1635
- 25. Wydział Ruchu Drogowego ul. Waliców 15**
KYOCERA KM 1635 SZT 2
SHARP AR 5625
- 26. Wydział Transportu**
Wydział Ruchu Drogowego ul. Karolkowa 46
CANON 6317
KYOCERA KM 1635
MITA 1525
LANIER 7228
CANON 1215
SHARP AR – M 205
- 27. Oddziały Prewencji Policji ul. Puławska 44E**
CANON 6317
UTAX C-157
KONICA MINOLTA BIZHUB 250 SZT 2
SHARP AR 5625
- 28. Izba Dziecka ul. Wiśniowa 56**
KYOCERA KM 1635

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek (Numer sprawy: WZP-2762/14/81/Z)

oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca:

a) nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*

b) należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi podmiotami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* *niepotrzebne skreślić*

Podpis i pieczęć Wykonawcy