

Nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa:

adres:

NIP:

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy,

FORMULARZ OFERTOWY

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy

Numer sprawy: /III/2014

Dostawa druków i książek resortowych**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

KOMENDANT STOLECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

Nazwa nadana zamówieniu: **Dostawa druków i książek resortowych****2. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:**

L.p	Przedmiot zamówienia	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa brutto(PLN)	Cena oferty brutto(PLN)
1	2	3	4	5
1	Akta dochodzenia –śledztwa Ms-49	10 000 szt		
2	Notatnik służbowy dla WRD Mp 11 RD	50 szt		
3	Dziennik Podawczy OK. 1	200 ks		
4	Pocztowa książka nadawcza Kn 8	200 ks		
5	Dziennik Ewidencji	400 ks		
6	Skorowidz numerów rejestracyjnych pojazdów mechanicznych Gt-2	20 ks		
7.	Dowód techniczny sprzętu transportowego Policji Gt-22	200 szt		
8	Książka przebiegu służby w policyjnej izbie dziecka Mp 77	20 ks		
9	Polecenie wyjazdu służbowego” delegacja” Os 232	50 bl		
8.	Protokół kontroli Mrd 18	50 bl		
9.	Karta materiałowo – ilościowa Go - 19	500 szt		
10	Notatnik służbowy	5 000 szt		

Podane ilości są szacunkowe i służą jedynie w celu wycieszenia oferty a zamawiający podpisze umowę do kwoty jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia

3. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:

- ** (min. 12) miesięcy rękojmi.

- ** (min. 12) miesięcy gwarancji.

4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Wydział Zaopatrzenia KSP, Mag nr 3 ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **10 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia**
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni roboczych** licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
7. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące **załącznik nr 1** do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oferty należy składać do 09.2014r. do godziny 14:00 na numer faksu 22 603 30 27, ze strony Zamawiającego do kontaktów wyznaczony jest Antolak Andrzej Tel 22 603 30 37/ 503730036
9. **Reklamacje** należy składać na adres: i nr faksu
10. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest**
11. **Dane kontaktowe:** tel.: / faks: /e-mail:

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

**** W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.**

Osmólska

SPECJALISTA
Szekcji i Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji
Andrzej ANTOLAK

ZASTĘPCA
Wydziału
Komendy
mgr Barbara ...