

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)  
zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 6a ustawy

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zakup sprzętu teleinformatycznego- Zakup sprzętu teleinformatycznego- drukarki, komputer  
przenośny, materiały teleinformatyczne.

Numer sprawy:

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

KOMENDANT STOLECZNY POLICJI  
ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa

**Nazwa nadana zamówieniu :*****W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:*****Opis przedmiotu:**

LP	NAZWA	TYP,MODEL	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKO WA BRUTTO	CENA RAZEM BRUTTO
1	MONITOR		2		
2	DRUKARKA LASEROWA		6		
3	PRINT SERWER		4		
4	SWITCH		4		
5	PENDRIVE		3		
6	SŁUCHAWKI		2		
7	DYSK SIECIOWY		1		
8	CZYTNIK KODÓW		1		
9	GŁOŚNIKI ZEWNĘTRZNE		2		
10	DYSK ZEWNĘTRZNY		1		
11	ZEWNĘTRZNA KARTA		1		
12	TESTER ZASILACZY		1		
13	DRUKARKA ETYKIET		1		
14	NETBOOK		1		
15	SKANER		1		

Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem i warunkami opisanymi w załączniku za cenę:

(słownie: .....brutto w PLN);

2. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
  - ..... **\*\* (min.24 ) miesięcy rękojmi,**
  - ..... **\*\* (min.24 ) miesięcy gwarancji.**
5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: KSP –Wydział Teleinformatyki 00-150 Warszawa ul. Nowolipie.
7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: - **10 dni roboczych od chwili podpisania umowy lub otrzymania zamówienia**
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
9. Reklamacje należy składać na adres: ..... i nr faksu .....
10. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, **do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
11. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**
  - a) (w zależności od postawionych warunków)
  - b) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).

W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
12. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest .....**
13. **Dane kontaktowe:** tel.: ..... / faks: ..... /e-mail: .....

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.