

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

Usługi sprzątnia

- 90911000-6 - usługi sprzątnia/czyszczenia miejsc noclegowych,
budynków i okien
- 90911200-8 – usługi sprzątnia budynków
- 90911300-9 – usługi czyszczenia okien
- 90919100-3 – usługi czyszczenia urządzeń biurowych
- 90918000-5 – usługi czyszczenia pojemników na odpadki
- 90919200-4 – usługi sprzątnia biur
- 90611000-3 - usługi sprzątnia ulic
- 90620000-9 – usługi odśnieżania
- 90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń
- 98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho
- 90914000-7 - usługi sprzątnia parkingów

Wadium: 3 000,00 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
w dniu 12.07.2014r. nr ogłoszenia 2014/S 132-236525**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział V	Wadium
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach odwoławczych
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ	Wzór- Oferta Wykonawcy.
Załącznik nr 2 do SIWZ	Wzór - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy.
Załącznik nr 3 do SIWZ	Wzór - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 Ustawy.
Załącznik nr 4 do SIWZ	Wzór - Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy.
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wzór - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
Załącznik nr 6 do SIWZ	Wzór - Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia.
Załącznik nr 7 do SIWZ	Wzór - Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia/Oświadczenie że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia/doświadczenie.
Załącznik nr 8 do SIWZ	Wzór - Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia.
Załącznik nr 9 do SIWZ	Wykaz budynków/zakres usług do wykonania
Załącznik nr 10 do SIWZ	Wzór - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 11 do SIWZ	Wzór - Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia.
Załącznik nr 12 do SIWZ	Wzór - Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie potencjału technicznego.
Załącznik nr 13 do SIWZ	Wzór - Formularz Cenowy (zamieszczony jako oddzielny plik na stronie internetowej w programie Excel)
Załącznik nr 14 do SIWZ	Wzór – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykorzystania zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia innego podmiotu

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
z dopiskiem „**Usługi sprzątania**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP – 2146/14/62/AG**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub drogą e-mailową.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/ e-mailową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Alicja Wielegowska - Niepostyn nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42, adres e-mail: alicja.wielegowska@policja.waw.pl**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi sprzątania pomieszczeń wewnętrznych budynków, zewnętrznych powierzchni utwardzonych oraz utrzymania terenów zielonych w Oddziałach Prewencji Policji w Warszawie z siedzibą w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44E**, zwanych dalej „usługami”, których szczegółowy opis wynika z zapisów pkt 2 oraz załącznika nr 9 do SIWZ.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:
 - A. sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznych wyszczególnionych w załączniku nr 13 do SIWZ, które obejmuje m.in. czynności:
 - a) czyszczenie i konserwację podłóg;
 - b) czyszczenie i konserwację mebli;
 - c) mycie powierzchni zmywalnych oraz usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów;
 - d) mycie okien i ram okiennych;
 - e) mycie parapetów oraz stolarki drzwiowej;
 - f) utrzymanie czystości toalet;
 - g) opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach wraz z utrzymaniem w czystości wejść do budynków;
 - h) pranie wykładziny;
 - B. utrzymania w czystości terenów utwardzonych o powierzchni: plac apelowy 3 000 m²; jezdnie 10 200 m²; chodniki 2 130 m²; place magazynowe 8 880 m²; parking zewnętrzny 5 856 m²; parking pojazdów służbowych 10 660 m², plac przy garażu 1 140 m², poprzez wykonywanie n.w. czynności (odpowiednio do pory roku):
 - a) codzienne zamiatanie chodników, dróg i powierzchni utwardzonych;
 - b) codzienne zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń;
 - c) codzienne porządkowanie terenów przy śmietnikach;
 - d) usuwanie opadłego listowia i gałęzi;
 - e) usuwanie (likwidacja) porastających chwastów i traw z nawierzchni dróg, placów i chodników wraz z wywozem na bieżąco z terenu obsługiwanego kompleksu powstających zanieczyszczeń;
 - f) usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych, oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych oraz parkingów, placu apelowego, placu magazynowego.

UWAGA:

Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych należy rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołolodzie i zlodowaceń powierzchni.

Powyższe prace, należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności przed rozpoczęciem pracy przez obsługiwaną instytucję i w razie potrzeby powtarzać w ciągu doby tak aby ciągi komunikacyjne nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się po nich osób i pojazdów.

- g) opróżnianie koszy na nieczystości stałe ustawionych wzdłuż ciągów komunikacyjnych i chodników;
- h) wycinanie samosiewów traw na szerokości 2 m. na granicy kompleksu po zewnętrznej stronie ogrodzenia.

C. pielęgnacji trawników o powierzchni 11 000 m², poprzez:

- a) koszenie trawników przy użyciu mechanicznej kosiarki nożowej z koszem, wywożenie skoszonej trawy – niezwłocznie po zakończeniu koszenia;
- b) przycinanie obrzeży trawników;
- c) wywóz skoszonej trawy z trawników poza teren obsługiwaną instytucji na koszt wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usług, o których mowa w pkt 2 lit. A-C:

- a) w budynkach i na terenach do nich przyległych, w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój;
- b) za pomocą urządzeń będących w jego dyspozycji oraz przy pomocy środków nabywanych we własnym zakresie i na własny koszt, w szczególności: maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego, środków czyszczących, dezynfekujących, worków na śmieci, soli oraz piasku.

4. Używane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia materiały (środki czystości i higieny) muszą być przeznaczone do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralne, nie drażniące oczu i dróg oddechowych, dopuszczone do obrotu handlowego, muszą spełniać wszystkie normy prawa polskiego przewidziane dla środków używanych w budynkach oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty PZH lub karty charakterystyki lub inne równoważne certyfikaty potwierdzające, że nie mają i nie będą miały negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko. Nie jest dopuszczalna zmiana właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczanie chyba, że jest to zgodne z instrukcją użytkownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia w uzasadnionych przypadkach o zmianę rodzaju używanych środków. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie spowoduje zmiany cen za świadczoną usługę.

5. Zamawiający bezpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przechowywania materiałów i urządzeń używanych w czasie wykonywania usługi.

6. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za stały nadzór nad realizacją umowy.

7. Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz będzie ponosił odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego i osób korzystających z budynków w związku z realizacją usługi oraz w skutek działań osób realizujących usługę ze strony Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usługi w sposób ciągły od pn.- pt. (od 7:00 do 15:00) natomiast w soboty, niedziele i święta Wykonawca zapewni dyżur 2 osób sprzątających oraz 1 osoby gospodarczej, z zastrzeżeniem pkt. 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowej zmiany sposobu wykonywania usługi z systemu jednozmianowego od poniedziałku do piątku (7:00 do 15:00) na system dwuzmianowy w dniach od poniedziałku do niedzieli (I zamiana 7:00 – 15:00, II zamiana 12: 00 - 20:00). Informację o zmianie systemu pracy oraz ilości potrzebnej obsady osobowej na zmianach Wykonawca otrzyma z 3 dniowym wyprzedzeniem. Ilość osób w systemie pracy dwuzmianowym nie będzie większa niż wskazana w Rozdz. III pkt 1 lit. A ppkt.b) SIWZ.

9. W przypadkach szczególnych np., konieczności zakwaterowania policjantów uczestniczących w zabezpieczeniach lub szkoleniach, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:

- a) świadczenia usługi również w niedziele i dni świąteczne;
- b) takiej ilości osób realizujących usługę, która gwarantować będzie utrzymanie obiektu w czystości przy czym ilość ta nie będzie większa niż wskazana w Rozdz. III pkt. 1 lit. A ppkt. b).

10. O sytuacji opisanej w pkt 9 Zamawiający poinformuje Wykonawcę na co najmniej 5 godzin przed terminem planowanego rozpoczęcia świadczenia usługi. Zamawiający przewiduje w trakcie trwania umowy 6 szkoleń policjantów.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania i uzupełniania na własny koszt środków czystości, higieny osobistej (mydła w płynie) oraz środków zapachowych z wyłączeniem ręczników papierowych i papieru toaletowego, które to będzie zapewniał Zamawiający. Ręczniki papierowe i papier toaletowy Zamawiający wydawał będzie osobom wskazanym przez Wykonawcę, w dniach od pn. – pt.

12. Wykonawca zobowiązany będzie do składowania odpadów zebranych w trakcie sprzątnięcia w miejscach do nich przeznaczonych na terenie objętym przedmiotem zamówienia oraz ich segregowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonawca zapewni wszystkim osobom zatrudnionym przy realizacji przedmiotu zamówienia jednolite i estetyczne stroje dostosowane do wykonywanych usług oraz identyfikatory zawierające: zdjęcie, imię i nazwisko, nazwę firmy.
14. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu na dzień przed podpisaniem umowy aktualną i opłaconą:
 - a) **polisę NNW** zbiorową gwarantującą ubezpieczenie osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - b) **polisę OC** zawartą na kwotę nie niższą niż 50% wartość umowy w zakresie prowadzonej działalności obejmującą w szczególności ubezpieczenie od szkód jakie mogą powstać w trakcie realizacji umowy.
15. Zamawiający wymaga aby osoby realizujące usługi nie były osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
16. **Termin realizacji umowy:** 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
17. **Miejsce wykonania zamówienia:** Oddział Prewencji Policji w Warszawie z siedzibą w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44E.
18. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.**
19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).
20. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawca.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
 - a) posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednej usługi** w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych i co najmniej **jednej usługi** w zakresie sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych, **każda** o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 brutto. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się co najmniej 1 obejmującą swoim zakresem sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych i powierzchni zewnętrznych o wartości co najmniej 300 000,00 brutto PLN.
 - b) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - b.1. co najmniej 18 osobami sprzątającymi, w tym min.:
 - 1 osobą posiadającą aktualne szczepienia na błonicę i tężec;
 - 2 osobami uprawnionymi do pracy na wysokości, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996 r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 ze zm.);
 - b.2. co najmniej 4 osobami gospodarczymi, w tym min.:
 - 2 osobami gospodarczymi uprawnionymi do pracy na wysokości, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996 r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 ze zm.);
 - b.3. co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia i kierowaniu zespołem składającym się z co najmniej 18 osób.
 - c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, w tym co najmniej:
 - 1 sprawnym odkurzaczem piorącym powierzchnie dywanowe,
 - 18 sprawnymi wózkami z wyposażeniem dla osób sprzątających (na wyposażeniu wózka powinny się znajdować co najmniej : worek na odpady, dwa wiadra, wyciskarka/prasa do wyciskania mopa, mop, szczotka na kiju, szufelka, pojemnik/koszyk na środki czystości, środki czystości, szmatki),
 - 6 sprawnymi maszynami czyszczącymi o szer. roboczej nie większej niż 45 cm,

- 1 sprawną zmiatarką ręczną,
- 1 sprawnym ciągnikiem z pługiem do odśnieżania i rozrzutnikiem do mieszanki solno – piaskowej,
- 1 sprawną kosiarką rotacyjną,
- 1 sprawną kosiarką z napędem,
- 1 sprawnym odkurzaczem do liści.

B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. III lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, może być poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, może złożyć oświadczenie. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa powyżej, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane. *W przypadku wskazania kontraktu zawartego na okres dłuższy niż 3 lata, należy podać wartość usług zrealizowanych w terminie, o którym mowa powyżej, przy czym wartość ta nie może być mniejsza od wymaganej.* (Wzór – załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (Wzór – załącznik nr 7 do SIWZ).
4. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Oświadczenie zostało zamieszczone w Wykazie - Wzór załącznik nr 7 do SIWZ).
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług, w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Wzór - załącznik nr 11 do SIWZ).

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III lit. B Wykonawca złoży:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy – wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 8. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa:**

- 1) w Rozdz. IV lit. B ppkt 2 – 4 i ppkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) w Rozdz. IV lit. B ppkt 5 i 7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV A pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

D. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w:

- 1) Rozdz. III pkt. 1 lit. A ppkt a) może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - a) w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, (wzór - załącznik nr 6 do SIWZ);
 - b) w przypadku gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów - oświadczenie, o którym mowa w lit. B pkt 1 oraz dokument wymieniony w lit. B pkt 2.
- 2) Rozdz. III pkt. 1 lit. A. ppkt b) i c) może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór - załącznik nr 8 lub 12 do SIWZ).

IV. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości **3 000,00 PLN**.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale X SIWZ.

3. Zabezpieczenie wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:
NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadium przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przypadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

- 1) **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 -7 SIWZ,
 - b) wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ)
 - c) wykaz i oświadczenie, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt. 3 i 4 SIWZ (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ)
 - d) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 i lit. B pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - e) wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 5 SIWZ (wzór – załącznik nr 11 do SIWZ),
 - f) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – *jeśli dotyczy*. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania(nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w której umieszczono ofertę,
 - g) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 10 do SIWZ),
 - h) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. D SIWZ – *jeśli dotyczy* (wzór – załącznik nr 6 i nr 8 lub nr 12 do SIWZ),
 - i) oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykorzystania zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia innego podmiotu – *jeśli dotyczy* (wzór – załącznik nr 14 do SIWZ),
 - j) Formularz Cenowy – (wzór – załącznik nr 13 do SIWZ),
 - k) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. VII pkt 3 SIWZ – *jeśli dotyczy*
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór – stanowi załącznik nr 1) składają:**
 - a. każdy z Wykonawców
 - a1. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 –7 SIWZ,
 - a2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 – (wzór załącznik nr 4 do SIWZ),
 - a3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, a której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór – załącznik nr 10 do SIWZ)
 - b. wspólnie:
 - b1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),
 - b2. wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ)
 - b3. wykaz i oświadczenie, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 3 i pkt 4 SIWZ (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ),
 - b4. Wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 5 SIWZ (wzór – załącznik nr 11 do SIWZ),
 - b5. dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. f)
 - b6. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. D SIWZ – *jeśli dotyczy* (wzór – załącznik nr 6 i nr 8 lub nr 12 do SIWZ),
 - b7. oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykorzystania zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia innego podmiotu – *jeśli dotyczy* (wzór – załącznik nr 14 do SIWZ),
 - b8. Formularz Cenowy – (wzór – załącznik nr 13 do SIWZ).

VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowa spółki). **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa/upoważnienia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.** Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzeniem Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu, e-mail, a także oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-2146/14/62/AG.**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-2146/14/62/AG.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (art. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP- 2146/14/62/AG.**

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 18.08.2014 roku o godzinie 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII pkt 8 i 9 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.08.2014 roku o godzinie 13:00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinny zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, przy ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. nazwy i adresy Wykonawców;
 - b. ceny ofert brutto w PLN.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
 - a.1. jeżeli cenę oferty brutto w PLN podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis odpowiadający cenie podaną liczbą,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek tj.:
 - b.1. jeżeli obliczona wartość brutto PLN danej pozycji nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto PLN za szt./m² oraz ilości szt. węzłów/powierzchni w m², przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto PLN szt./m² oraz ilości szt. węzłów/powierzchni w m²;
 - b.2. w przypadku braku podania wartości brutto PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej brutto PLN za szt./m² oraz ilości szt. węzłów/powierzchni w m²;
 - b.3 w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto PLN za szt./m², Zamawiający wyliczy ją na podstawie wartości brutto PLN oraz ilości szt. węzłów/powierzchni w m²;

- b.4 w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty brutto w PLN wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych wartości brutto w PLN, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne wartości brutto w PLN, z uwzględnieniem pkt b1-b3;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV, nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja przetargowa dokona ich oceny na podstawie kryterium:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty w PLN brutto	100 %

2. Cena ryczałtowa oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości wynikających z jednostkowych cen ryczałtowych brutto PLN za m²/pomieszczenia (węzła), zaoferowanych przez Wykonawcę odpowiednio do rodzaju czyszczonej powierzchni/pomieszczenia (węzła) w Formularzu Cenowym oraz ilości pomieszczeń (węzłów)/m² i planowanej częstotliwości świadczenia usługi.
3. W cenie ryczałtowej oferty brutto w PLN Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
- wykonywania czynności, o których mowa w Rozdz. II pkt 2 SIWZ oraz załączniku nr 9 do SIWZ;
 - zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do utrzymania budynku w czystości, w tym m. in.:
 - środków: czystości/dezynfekujących, higieny osobistej (mydła w płynie), zapachowych do toalet,
 - worków na śmieci, soli i piasku,
 - użycia i eksploatacji maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego;
 - dojazdu do budynków wskazanych w załączniku nr 9 do SIWZ mieszczących się w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44E;
 - pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana **w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).**
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto PLN, tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100 %.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.

XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art. 91a – 91c Ustawy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% wartości umowy** stanowiącej cenę oferty wybranego Wykonawcy. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie nr konta:
64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - a. weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b. zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c. zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Zamawiający dokona zwrotu 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania ostatniej usługi i uznania przez Zamawiającego, że umowa została należyście wykonana.
8. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy czytelną kserokopię dowodu osobistego każdej osoby wskazanej przez Wykonawcę w załączniku nr 7 do SIWZ oraz aktualną i opłaconą na dzień podpisania umowy:
 - a) **polisę NNW** zbiorową gwarantującą ubezpieczenie osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - b) **polisę OC** zawartą na kwotę nie niższą niż 50% wartość umowy w zakresie prowadzonej działalności obejmującą w szczególności ubezpieczenie od szkód jakie mogą powstać w trakcie realizacji umowy.
9. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w terminie **do 5 dni kalendarzowych** licząc od daty zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu wykaz środków czystości i higieny z podaniem nazwy, producenta i jego przeznaczenia/zastosowania.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH:

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, od której jest obowiązyany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi sprzątnia pomieszczeń wewnętrznych budynków, zewnętrznych powierzchni utwardzonych oraz utrzymania terenów zielonych w Oddziale Prewencji Policji w Warszawie z siedzibą w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44E, **zwanych dalej** „usługami”, których szczegółowy opis wynika z zapisów ust. 2 oraz załącznika nr 2 do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 9 do SIWZ*).
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
 - A. sprzątnia i utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznych wyszczególnionych w załączniku nr 4 do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 13 do SIWZ*), które obejmuje m.in. czynności:
 - a) czyszczenie i konserwację podłóg;
 - b) czyszczenie i konserwację mebli;
 - c) mycie powierzchni zmywalnych oraz usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów;
 - d) mycie okien i ram okiennych;
 - e) mycie parapetów oraz stolarki drzwiowej;
 - f) utrzymanie czystości toalet;
 - g) opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach wraz z utrzymaniem w czystości wejść do budynków;
 - h) pranie wykładziny;
 - B. utrzymania w czystości terenów utwardzonych o powierzchni: plac apelowy 3 000 m²; jezdnie 10 200 m²; chodniki 2 130 m²; place magazynowe 8 880 m²; parking zewnętrzny 5 856 m²; parking pojazdów służbowych 10 660 m², plac przy garażu 1 140 m², poprzez wykonywanie nw. czynności (odpowiednio do pory roku):
 - a) codzienne zamiatanie chodników, dróg i powierzchni utwardzonych;
 - b) codzienne zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń;
 - c) codzienne porządkowanie terenów przy śmietnikach;
 - d) usuwanie opadłego listowia i gałęzi;
 - e) usuwanie (likwidacja) porastających chwastów i traw z nawierzchni dróg, placów i chodników wraz z wywozem na bieżąco z terenu obsługiwanego kompleksu powstających zanieczyszczeń;
 - f) usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych, oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych oraz parkingów, placu apelowego i placu magazynowego.

UWAGA:
Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych należy rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni. Powyższe prace, należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności przed rozpoczęciem pracy przez obsługiwaną instytucję i w razie potrzeby powtarzać w ciągu dnia tak, aby ciągi komunikacyjne nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się po nich osób i pojazdów.

 - g) opróżnianie koszy na nieczystości stałe ustawionych wzdłuż ciągów komunikacyjnych i chodników;
 - h) wycinanie samosiewów traw na szerokości 2 m na granicy kompleksu po zewnętrznej stronie ogrodzenia.
 - C. pielęgnacji trawników o powierzchni 11 000 m², poprzez:
 - a) koszenie trawników przy użyciu mechanicznej kosiarki nożowej z koszem, wywożenie skoszonej trawy - niezwłocznie po zakończeniu koszenia;
 - b) przycinanie obrzeży trawników;
 - c) wywóz skoszonej trawy z trawników poza teren obsługiwaną instytucji na koszt wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni przewidzianej do sprzątnia np. w przypadku wyłączenia budynku do remontu, organizacji placu budowy, zajęcia terenu zewnętrznego pod inne cele, itp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług, o których mowa w ust. 2 lit. A-C:
 - a) w budynkach i na terenach do nich przyległych, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój;

- b) za pomocą urządzeń będących w jego dyspozycji oraz przy pomocy środków nabywanych we własnym zakresie i na własny koszt, w szczególności: maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego, środków czyszczących, dezynfekujących, worków na śmieci, soli oraz piasku.
5. Wykonawca oświadcza, że używane do realizacji usługi materiały (środki czystości i higieny) są przeznaczone do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralne, niedrażniące oczu i dróg oddechowych, są dopuszczone do obrotu handlowego, spełniają wszystkie normy prawa polskiego przewidziane dla środków używanych w budynkach oraz posiadają wszelkie wymagane prawem atesty PZH lub karty charakterystyki lub inne równoważne certyfikaty potwierdzające, że stosowane środki nie mają i nie będą miały negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko. Nie jest dopuszczalna zmiana właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczanie chyba, że jest to zgodne z instrukcją użytkownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia w uzasadnionych przypadkach o zmianę rodzaju używanych środków. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie spowoduje zmiany cen za świadczoną usługę.
 6. Zamawiający bezpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przechowywania materiałów i urządzeń związanych z wykonywaniem usługi.
 7. Wykonawca w czasie wykonywania usług zapewni na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego i osób korzystających z budynków w związku z realizacją usługi oraz wskutek działań osób realizujących usługę ze strony Wykonawcy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do składowania odpadów zebranych w trakcie wykonywania usługi w miejscach przeznaczonych do zbierania odpadów na terenie objętym przedmiotem umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6.
 9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania i uzupełniania na własny koszt środków czystości, higieny osobistej (mydła w płynie) oraz środków zapachowych z wyłączeniem ręczników papierowych i papieru toaletowego, które to będzie zapewniał Zamawiający. Ręczniki papierowe i papier toaletowy Zamawiający wydawał będzie osobom wskazanym przez Wykonawcę, w dniach od poniedziałku. – piątku.
 10. Wykonawca oświadcza, że usługi będą wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami określonymi w umowie i załączniku nr 2 umowy.

§2

1. Przedmiot zamówienia należy wykonywać w godzinach pracy (od 7:00 do 15:00 w dni robocze) przy pełnej obsadzie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowej zmiany sposobu wykonywania usługi z systemu jednozmianowego od poniedziałku do piątku (od 7:00 do 15:00) na system dwuzmianowy w dniach od poniedziałku do niedzieli (I zmiana 7:00 – 15:00, II zmiana 12: 00 - 20:00). Informację o zmianie systemu pracy oraz ilości potrzebnej obsady osobowej na zmianach Wykonawca otrzyma z **3 dniowym wyprzedzeniem**. Ilość osób w systemie pracy dwuzmianowym nie będzie większa niż wskazana ust. 4. Doraznie w soboty i niedziele w systemie pracy jednozmianowym po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego, Wykonawca zapewni dyżury 2 osób sprzątających oraz 1 pracownika gospodarczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadkach szczególnych, np. konieczności zakwaterowania policjantów uczestniczących w zabezpieczeniach lub szkoleniach, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia świadczenia usługi również w niedzielę i dni świąteczne, w takiej ilości osób realizujących usługę, która gwarantować będzie utrzymanie obiektu w czystości, przy czym ilość ta nie będzie większa niż wskazana w ust. 4. Zamawiający przewiduje w trakcie trwania umowy 6 szkoleń policjantów.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie nieprzekraczającym **5 godzin** o konieczności świadczenia usługi w sytuacji opisanej w ust. 2.
4. W ramach codziennego sprzątnia Wykonawca zapewni ciągłość obsady personelu sprzątającego w ilości:
 - 1)(min. 18) osób sprzątających, w tym:
 - a)(min. 1) osoby posiadającej aktualne szczepienia na błonicę i tężec;
 - b)(min. 2) osoby uprawnione do pracy na wysokości zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996 r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 ze zm.) oraz przepisami zmieniającymi lub zastępującymi ww. przepisy;
 - 2)(min. 4) osób gospodarczych, w tym:
 - a) (min. 2) osób gospodarczych uprawnionymi do pracy na wysokości zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia

i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996 r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 ze zm.) oraz przepisami zmieniającymi lub zastępującymi ww. przepisy;

- 3)(min. 1) osoby posiadającej, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia i kierowaniu zespołem nie mniej niż 18 osób wykonujących usługi sprzątania.
- zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 7 do SIWZ*).
5. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługę, posiadały jednolite i estetyczne stroje dostosowane do wykonywanych usług oraz identyfikatory zawierające: zdjęcie, imię i nazwisko, nazwę firmy.
 6. Wykonawca, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, ma prawo dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 4, przy czym zmiana taka wymaga zgody Zamawiającego, chyba, że wyniknie ona z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (śmierć osoby, ustanie stosunku zatrudnienia u Wykonawcy itp.). Dokonując zmiany osób Wykonawca zobowiązany jest zastąpić te osoby innymi osobami posiadającymi doświadczenie/uprawnienie, co najmniej takie jak osoby zastępowane. Zmiana tych osób wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy.
 7. W przypadku braku możliwości świadczenia usług przez osoby, o których mowa w ust. 4 z powodu np. urlopu lub zwolnienia lekarskiego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić takie osoby, innymi osobami posiadającymi doświadczenie/uprawnienie, co najmniej takie jak osoby zastępowane.
O zaistniałej sytuacji Wykonawca, na co najmniej 48 godz. przed zmianą poinformuje pisemnie Zamawiającego oraz wskaże dane personalne osób zastępujących. Zmiana tych osób nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy.
 8. Wykonawca oświadcza, że osoby wymienione w załączniku nr 1 do umowy, jak również osoby, które je będą zastępowały w wyniku dokonanej zmiany, o której mowa w ust. 6 i 7, nie będą osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi przy użyciu urządzeń i sprzętu wskazanego w załączniku nr 3 do umowy, w który wyposażą osoby świadczące usługę.
2. Wykonawca, przeszkoli osoby wykonujące usługę w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, a także zabezpieczy w niezbędny atestowany sprzęt i urządzenia oraz odzież i obuwie ochronne.
3. Terminy przeprowadzenia prac okresowych, np. mycia okien, czyszczenia wykładzin, wymiany powłok akrylowych lub innych powłok ochronnych, Wykonawca każdorazowo uzgodni z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 4 ust. 1 lit. a).
4. Wykonawca zobowiązany jest, na pisemne (*dopuszczalna droga faxowa*) zgłoszenie złożone na nr faxu (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*) przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, rozpocząć koszenie wskazanej w zgłoszeniu powierzchni trawników i zbierania liści w terminie określonym w zgłoszeniu. Zgłoszenie musi być wystawione i doręczone do Wykonawcy nie później niż na **2 dni** przed dniem wskazanym jako rozpoczęcie prac.
5. Wykonawca zapewni w szczególności wywóz śniegu, lodu, suszu, skoszonej trawy i zebranych liści oraz zakup piasku i soli do posypywania terenów posesji w okresie zimowym oraz wszystkie materiały związane z technologią sprzątania (płyny do mycia i konserwacji, worki na śmieci, sprzęt gospodarczy, itp.), a także środki higieniczne do sprzątaných toalet (środki zapachowe i dezynfekcyjne), w ramach kwoty określonej § 9.
6. Zebrane liście, skoszoną trawę, susz, itp. odpady pochodzące ze sprzątaných powierzchni zewnętrznych, Wykonawca wywiezie z terenu jednostki na własny koszt. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na żądanie Zamawiającego dokumenty stwierdzające sposób zagospodarowania powstających w procesie sprzątania nieczystości.
7. Zamawiający w ramach posiadanych możliwości udostępni nieodpłatnie pomieszczenia dla przechowywania sprzętu oraz materiałów do utrzymania porządku oraz udostępni nieodpłatnie media zużywane w procesie sprzątania a także pojemniki na odpady komunalne pochodzące z pomieszczeń biurowych.
8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone u Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

§4

1. Do nadzoru nad realizacją umowy upoważnione są niżej wymienione osoby, ze strony:
 - a) Zamawiającego:- tel lub osoba ją zastępująca (*zostanie podany w umowie*),
 - b) Wykonawcy : – tel. (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

Usługi sprzątania

WZP- 2146/14/62/AG

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 dokonają codziennego odbioru usługi. Z czynności odbioru usługi Strony sporządzą protokół odbioru, w którym wskazana zostanie rzeczywista ilość sprzątniętych powierzchni w m²/pomieszczeń (węzłów). W oparciu o ww. protokoły Wykonawca sporządzi miesięczne zbiorcze zestawienie, które stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli jakości wykonanej usługi. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że usługa nie została wykonana lub wykonana nienależycie, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wykonanej usłudze, odpowiednio w terminie:
 - a) 1 godziny w przypadku usług wykonywanych codziennie,
 - b) 1 dnia w przypadku usług wykonywanych z inną częstotliwością,
 - licząc od chwili zgłoszenia stwierdzonych nieprawidłowości na nr tel (dopuszczalne zgłoszenie telefoniczne w formie sms-a).(zgodnie z ofertą Wykonawcy)
4. W przypadku przekroczenia o:
 - a) 2 godziny, terminu o którym mowa w ust. 3 lit a),
 - b) 2 dni, terminu o którym mowa w ust. 3 lit. b),
 - Zamawiający ma prawo do zlecenia usunięcia nieprawidłowości w wykonywanej usłudze innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§5

1. Zasady porządku i poruszania się po obiekcie OPP w Warszawie z siedzibą w Piasecznie reguluje Dowódca Jednostki. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Dowódcą Jednostki i dostosowania się do wymogów stawianych przez Dowódcę Jednostki.
2. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę na terenie OPP w Warszawie z siedzibą w Piasecznie muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania obowiązujących w OPP, w szczególności nie mogą spożywać alkoholu/zażywać środków odurzających lub wykonywać pracy w stanie nietrzeźwości/po zażyciu środków odurzających. W przypadku naruszenia zasad porządku Dowódca Jednostki lub osoby funkcyjne Jednostki mogą nakazać opuszczenie terenu jednostki przez te osoby.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w budynkach Zamawiającego (w tym również za działania/zaniechania Podwykonawcy), w tym związanych m.in. z użyciem niewłaściwego sprzętu i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych, w tym szczególnie za wyrządzone szkody w środowisku. Oczywiście zaniedbania upoważniają Zamawiającego do wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia z winy Wykonawcy i zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości określonej w § 11 ust.1 lit. a).

§6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi oraz mienia z tytułu prowadzonych czynności.
2. Za skutki spowodowane nienależytym wykonaniem lub nie wykonaniem obowiązków objętych umową, zwłaszcza w zakresie zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych odpowiada Wykonawca, w tym za wszelkie szkody wywołane użyciem niewłaściwych środków i narzędzi, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych, jak i za działania Podwykonawcy.
3. Zobowiązania do zapłaty osobom trzecim z powodu uszczerbku na zdrowiu doznanym na terenie objętym umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym w szczególności niewłaściwego utrzymania ciągów komunikacyjnych w okresie zimowym) przyjmuje na siebie Wykonawca w całości.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się do posiadania aktualnej i opłaconej:
 - a) polisy NNW zbiorowej gwarantującą ubezpieczenie osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - b) polisy OC zawartej na kwotę nie niższą niż 50% wartość umowy w zakresie prowadzonej działalności obejmującej w szczególności ubezpieczenie od szkód jakie mogą powstać w trakcie realizacji umowy.
5. W przypadku, gdy polisa, o której mowa w ust. 4, utraci ważność w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KSP nowych dokumentów, w terminie nieprzekraczającym **7 dni** przed wygaśnięciem ważności pierwotnie złożonej polisy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary, o której 11 ust. 1 lit. a), w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy aktualnych dokumentów w terminie wskazanym w ust. 5.

§7

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia obejmującą(na podstawie oferty Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dla Podwykonawcy:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.- w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 lit. a) ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1.
6. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Wprowadzenie Podwykonawcy do realizowania przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów umowy.

§8

1. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ryczałtowe ceny jednostkowe brutto PLN za 1m²/pomieszczenie (węzeł) wskazane (odpowiednio do rodzaju powierzchni/pomieszczenia (węzła) w załączniku nr 4 do umowy.
2. Rozliczenie za zrealizowaną w danym miesiącu usługę odbywało się będzie w oparciu o rzeczywiste ilości m²/sztuk sprzątniętych powierzchni/pomieszczeń (węzłów) oraz odpowiadające im ceny jednostkowe wskazane w załączniku nr 4 do umowy, potwierdzone w zbiorczym zestawieniu, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Cena za 1m² sprzątniętej powierzchni lub pomieszczenie (węzeł) jest niezależna od częstotliwości wykonania określonego rodzaju usługi w danym dniu.
4. W wartości umowy, o której mowa w § 9, Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz załączniku nr 2 do umowy;
 - b) zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do utrzymania budynku w czystości, w tym m.in.:
 - b.1. środków: czystości/dezynfekujących, higieny osobistej (mydła w płynie), zapachowych do toalet,
 - b.2. worków na śmieci, soli i piasku,
 - c) użycia i eksploatacji maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego;
 - d) dojazdu do budynków wskazanych w załączniku nr 2 do umowy mieszczących się w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44E;
 - e) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
5. Strony ustalają, że płatność za wykonaną w danym miesiącu usługę dokonywana będzie na podstawie faktury dostarczonej do Zamawiającego przez Wykonawcę do 7-go dnia kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym usługa została zrealizowana, na adres: Komenda Stołeczna Policji, ul. Nowolipie 2 w Warszawie.
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej faktury, której wartość została wyliczona w oparciu o zapis ust. 2 - miesięczne zbiorcze zestawienie, o którym mowa w § 4 ust. 2. Brak dokumentu (zbiorczego zestawienia) upoważnia Zamawiającego do odmowy zapłaty za usługę.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonane w danym miesiącu usługi, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz z miesięcznym zbiorczym zestawieniem wykonanych usług.
8. Faktura niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 6, zostanie przez Wykonawcę skorygowana, a 30-dniowy termin zapłaty liczony będzie od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury lub faktury korygującej.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek w przypadku nieuzasadnionego nie zapłacenia faktury w terminie, z uwzględnieniem ust. 8.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

§9

Strony ustalają, że umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§10

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 2 % wartości, o której mowa w § 9 na pełny okres realizacji umowy, w formie (zgodnie z deklaracją Wykonawcy).
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi **PLN brutto**.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonaniu umowy w terminie 30 dni licząc od upływu obowiązywania Umowy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej - aneksu do umowy.

§11

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia i obciążenia Wykonawcy następującymi karami w wysokości:
 - a) 5% wartości, o której mowa w § 9, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie lub odstąpi od umowy) z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5% wartości, o której mowa w § 9, w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy (wypowiedzenia lub odstąpienia) na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 50 zł za każdą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 lit. a),
 - d) 20 zł za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 lit. b),
 - e) 20 zł za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w zgłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt c), d) lub e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
3. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość kar do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) wystawianych przez Wykonawcę bez kierowania wezwania do zapłaty.

§12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - a) Zamawiający w trakcie wykonywania umowy stwierdzi 3 – krotnie, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyty wykonuje swoje obowiązki, z jednoczesnym naliczeniem kar,
 - b) Wykonawca w dwóch miesiącach (niekoniecznie następujących po sobie), co najmniej 3 razy nie dotrzyma terminów, o których mowa w § 4 ust. 3 lit. a) lub b) lub 3 ust. 4, z jednoczesnym naliczeniem kar,
 - c) w trakcie trwania umowy 2 razy obsada osobowa na obiekcie OPP w Warszawie z siedzibą w Piasecznie będzie niższa niż wskazana w § 2 ust. 4, z jednoczesnym naliczeniem kar,
 - d) zostaną ograniczone lub cofnięte środki przyznane w budżecie przez dysponenta 1 lub 2 stopnia,
 - e) wejdą w życie nowe przepisy, uchylające lub zmieniające stan prawny w sposób powodujący istotną zmianę sposobu wykonywania umowy przez Strony lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w zakresie terminów jej wykonania, godzin świadczeń usług, zakresu wykonywania usług, cen jednostkowych brutto PLN wskazanych w załączniku nr 4 do umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

4. Zmiana dotycząca zmiany stawki podatku VAT wymaga podpisania przez Strony aneksu.
5. W sytuacji opisanej w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych innych roszczeń.

§13

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do Umowy:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
2. Wykaz budynków/zakres usług do wykonania.
3. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia.
4. Formularz Cenowy.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu/faks/adres e-mail _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątania” numer postępowania: WZP-2146/14/62/AG:

I. Oferujemy cenę oferty brutto PLN*(w tym podatek VAT)(słownie brutto PLN).

II. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu/ adres mail
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uznać, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

1. Osobą nadzorującą wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jestnr tel. stacjonarnego i komórkowego (zgłoszenia, reklamacje, inne)**
2. Usługi realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***, który realizować będzie część zamówienia obejmującą

DATA:**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

* do dwóch miejsc po przecinku

** należy wpisać

*** niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt II.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątania” WZP-2146/14/62/AG

ja

(imię i nazwisko)

ja.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa firmy)

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (przez nas)* firmy, że na dzień składania ofert:

1. **spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
2. **nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na „Usługi sprzątnania” WZP- 2146/14/62AG

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. jako lidera konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

*niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
„Usługi sprzątania” WZP- 2146/14/62/AG

ja

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam
wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątania” nr WZP – 2146/14/62/AG poniżej przedstawiamy wykaz, zgodnie z Rozdz. III pkt 1 lit. A ppkt a) SIWZ.

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia (krótki opis zamówienia pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony warunek określony w Rozdz. III pkt 1 lit. A ppkt a) SIWZ) wraz z informacją o zakresie zamówienia	Wartość brutto PLN * (konkretna kwota) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę lub podmiot wykazujący doświadczenie	Okres realizacji		Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa, adres)
			początek (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)	
1					
2					

Do wykazu dołączamy dowody, potwierdzające, że wskazane w tabeli usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* do dwóch miejsc po przecinku

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Dotyczy postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątania”, numer postępowania: WZP-2146/14/62/AG:

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
w zakresie wiedzy i doświadczenia**

Ja/My
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia poprzez udział w realizacji zamówienia
w charakterze Podwykonawcy/w innej formie*:
(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

**PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU
UDOSTĘPNIAJACEGO**

.....

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątania” nr WZP – 2146/14/62/AG poniżej przedstawiamy wykaz, zgodnie z Rozdz. III pkt 1 lit. A ppkt b) SIWZ.

Lp.	Imię i nazwisko (dotyczy poz. 1-20)	Uprawnienia/doświadczenie (dotyczy poz. 14,15,16,18,19,20)	Podstawa dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne.....) (dotyczy poz. 1-20)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16		osoba posiadająca aktualne szczepienia na błonicę i tężec	
17		osoba uprawniona do pracy na wysokości	
18		osoba uprawniona do pracy na wysokości	
19			
20		osoba gospodarcza uprawniona do pracy na wysokości	

21		osoba gospodarcza uprawniona do pracy na wysokości	
22		osoba posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia i kierowaniu zespołem nie mniej niż 18 osób wykonujących usługi sprzątania	

Oświadczam/y, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- a) posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie.
- b) nie są osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

Wzór - Załącznik nr 8 do SIWZ

Dotyczy postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątania”, numer postępowania: WZP-2146/14/62/AG:

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia**

Ja/My
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy
(nazwa Wykonawcy)

nижej wymienionych osób zdolnych do wykonania zamówienia na pełny okres realizacji ww. zamówienia:

1.
(imię i nazwisko)
(pełniona funkcja)
2.
(imię i nazwisko)
(pełniona funkcja)
3.
(imię i nazwisko)
(pełniona funkcja)
4.
(imię i nazwisko)
(pełniona funkcja)

**PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU
UDOSTĘPNIAJĄCEGO**

.....

WYKAZ BUDYNKÓW/ZAKRES USŁUG DO WYKONANIA

A. Sprzątanie budynku 5 dydaktycznego

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	Codziennie
2.	Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, korytarzy (terakota), klatek schodowych i schodów (terakota), auli (parkiet), pomieszczeń socjalnych (terakota).	Codziennie
3.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach hotelowych (tarket).	20 razy w trakcie trwania umowy
4.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.) w ciągach komunikacyjnych - 3 łazienki.	Codziennie
5.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet w pokojach hotelowych (43 pokoje).	20 razy w trakcie trwania umowy
6.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
7.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	raz w trakcie trwania umowy
8.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	raz w tygodniu (48 razy w trakcie umowy)
9.	Mycie drzwi aluminiowych.	Codziennie
10.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	Codziennie
11.	Konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych z użyciem środków do pielęgnacji mebli.	raz w tygodniu
12.	Mycie barierki i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach.	raz w tygodniu
13.	Czyszczenie za pomocą środka do mycia parkietu lakierowanego przy użyciu ścierek wiskozowych (parkiet).	50 razy w trakcie trwania umowy
14.	Czyszczenie wykładziny podłogowej (tarket) za pomocą uniwersalnego środka do czyszczenia.	Codziennie

6. Sprzątanie budynku 7 – Hala sportowa

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	Codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, korytarzy (lastryko).	Codziennie
3.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach (PCV, parkiet).	Codziennie
4.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym itp. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury i terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	Codziennie
5.	Usuwanie pajęczyn.	Wg potrzeb
6.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	Raz w trakcie trwania umowy
7.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet). Oraz parapetów wewnętrznych.	Raz w tygodniu (48 razy w trakcie umowy)
8.	Mycie drzwi aluminiowych.	Codziennie
9.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	Codziennie
10.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych z użyciem środków do pielęgnacji mebli.	Raz w tygodniu
12.	Czyszczenie za pomocą środka do mycia parkietu (parkiet).	Raz w tygodniu

7. Sprzątanie budynku 22 – stacja obsługi samochodów

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych.	Codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro powierzchni podłóg (PCV).	Codziennie
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym itp. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury i terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
4.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	Raz w trakcie trwania umowy
5.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet). Oraz parapetów wewnętrznych.	Raz w tygodniu (48 razy w trakcie umowy)
6.	Mycie drzwi aluminiowych.	Codziennie
7.	Usuwanie pajęczyn.	Wg potrzeb

D. Sprzątanie budynku 20 (pomieszczenia pracowników WAG KSP)

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	Codziennie
2.	Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, korytarzy PCV, klatki schodowej (lastryko).	Codziennie
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym itp. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
4.	Usuwanie pajęczyn.	Wg potrzeb
5.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	Raz w trakcie trwania umowy
6.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet). Oraz parapetów wewnętrznych.	Raz w tygodniu (48 razy w trakcie umowy)
7.	Mycie drzwi aluminiowych.	Codziennie
8.	Mycie barierki i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach.	Raz w tygodniu
9.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	Codziennie
10.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych z użyciem środków do pielęgnacji mebli.	Raz w tygodniu

E. Sprzątanie budynku 16 – Sala szkoleniowa

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość – na wezwanie
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków	codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, (tarket),	codziennie
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym itp. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.)	codziennie,
4.	Usuwanie pajęczyn	wg potrzeb
5.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	Raz w trakcie trwania umowy
6.	Mycie drzwi od toalety oraz parapetów wewnętrznych.	Raz w tygodniu (48 razy w trakcie umowy)
7.	Mycie drzwi aluminiowych.	Codziennie
8.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	Codziennie
9.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych z użyciem środków do pielęgnacji mebli.	Raz w tygodniu

F. Sprzątanie budynku 1 (biuro przepustek)

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	Codziennie

2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardej powierzchni podłóg oraz klatki schodowej (terakota).	Codziennie
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym itp. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
4.	Usuwanie pajęczyn.	Wg potrzeb
5.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku (1 piętro).	Raz w trakcie trwania umowy
6.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku (Parter).	Raz w miesiącu (12 razy w trakcie umowy)
7.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) parter i 1 piętro oraz parapetów wewnętrznych.	Raz w tygodniu (48 razy w trakcie umowy)
8.	Mycie drzwi aluminiowych.	Codziennie
9.	Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach.	Raz w tygodniu
10.	Zamiatanie i przecieranie na mokro twardej powierzchni podłóg –piwnica (terakota).	Raz w miesiącu (12 razy w trakcie umowy)
11.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	Codziennie
12.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych z użyciem środków do pielęgnacji mebli.	Raz w tygodniu

G. Sprzątanie budynku 13 (ambulatorium, bud. koszarowy)

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	Codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardej powierzchni podłóg (codzie), i klatkę schodową (terakota), pomieszczenia socjalnego (terakota).	Codziennie
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym itp. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
4.	Usuwanie pajęczyn.	Wg potrzeb
5.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	Dwa razy w trakcie trwania umowy
6.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	Raz w tygodniu (48 razy w trakcie umowy)
7.	Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach.	Raz w tygodniu
8.	Zamiatanie i przecieranie na mokro twardej powierzchni podłóg –piwnica (terakota).	Raz w miesiącu (12 razy w trakcie umowy)
9.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	Codziennie
10.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych z użyciem środków do pielęgnacji mebli.	Raz w tygodniu

H. Sprzątanie budynku 3 (koszarowy)

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	Codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardej powierzchni podłóg: klatka schodowa (lastryko), szatnia (PCV).	Codziennie
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym itp. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
4.	Usuwanie pajęczyn.	Wg potrzeb
5.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	Raz w trakcie trwania umowy
6.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	Raz w tygodniu (48 razy w trakcie umowy)
7.	Mycie drzwi aluminiowych.	Codziennie
8.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	Codziennie

9.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych z użyciem środków do pielęgnacji mebli.	Raz w tygodniu
10.	Mycie barierki i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach.	Raz w tygodniu
11.	Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg –piwnica (lastryko).	Raz w miesiącu (12 razy w trakcie umowy)

I. Sprzątanie budynku 2 – zespół łączności

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych.	Codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro powierzchni podłóg: (PCV), korytarz (terakota).	Codziennie
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym itp. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	Codziennie
4.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	Raz w trakcie trwania umowy
5.	Usuwanie pajęczyn.	Wg potrzeb
6.	Mycie drzwi aluminiowych.	Codziennie
7.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	Raz w tygodniu (48 razy w trakcie umowy)
8.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	Codziennie
9.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych z użyciem środków do pielęgnacji mebli.	Raz w tygodniu

J. Sprzątanie budynku 10 (koszarowy)

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	Codziennie
2.	Wycieranie kurzu i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa (lastryko), pomieszczenia socjalne (terakota), korytarze (tarket).	Codziennie
3.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w salach sypialnych (tarket).	20 razy w trakcie trwania umowy
4.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym itp. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	codziennie
5.	Usuwanie pajęczyn.	Wg potrzeb
6.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	Raz w trakcie trwania umowy
7.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	Raz w tygodniu (48 razy w trakcie umowy)
8.	Mycie drzwi aluminiowych.	Codziennie
9.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	Codziennie
10.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych z użyciem środków do pielęgnacji mebli.	Raz w tygodniu
11.	Mycie barierki i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach.	Raz w tygodniu
12.	Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg –piwnica (terakota).	Raz w miesiącu (12 razy w trakcie umowy)

K. Sprzątanie budynku 8 (koszarowy)

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków	Codziennie
2.	Wycieranie kurzu i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa (terakota), pomieszczenia socjalne, korytarze, kuchnia (terakota).	Codziennie
3.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w salach sypialnych (terakota).	20 razy w trakcie trwania umowy
4.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w gabinetach i szatniach	codziennie
5.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym itp. umywalek, natrysków, ubikacji,	Codziennie

	pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.)	
6.	Mycie glazury w pomieszczeniach socjalnych	Codziennie
7.	Usuwanie pajęczyn	wg potrzeb
8.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	Raz w trakcie trwania umowy
9.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	Raz w tygodniu (48 razy w trakcie umowy)
10.	Mycie drzwi aluminiowych.	Codziennie
11.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	Codziennie
12.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych z użyciem środków do pielęgnacji mebli.	Raz w tygodniu
13.	Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach	Raz w tygodniu
14.	Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg –piwnica (terakota).	Raz w miesiącu (12 razy w trakcie umowy)

L. Sprzątanie budynku 11 (koszarowy)

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	Codziennie
2.	Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa, pomieszczenia socjalne, korytarze (terakota).	Codziennie
3.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach sypialnych (codzie).	20 razy w trakcie trwania umowy
4.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym itp. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.)	codziennie
5.	Mycie glazury w korytarzach i pomieszczeniach socjalnych	Codziennie
6.	Usuwanie pajęczyn	wg potrzeb
7.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	Raz w trakcie trwania umowy
8.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	Raz w tygodniu (48 razy w trakcie umowy)
9.	Mycie drzwi aluminiowych.	Codziennie
10.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	Codziennie
11.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych z użyciem środków do pielęgnacji mebli.	Raz w tygodniu
12.	Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach	Raz w tygodniu

L. Sprzątanie budynku 11 (koszarowy + aneks gościnny)

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	20 razy w trakcie trwania umowy
2.	Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg korytarza i kuchni (terakota).	20 razy w trakcie trwania umowy
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym itp. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	20 razy w trakcie trwania umowy
4.	Usuwanie pajęczyn.	Wg. potrzeb
5.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku.	Raz w trakcie trwania umowy
6.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	20 razy w trakcie trwania umowy
7.	Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach.	20 razy w trakcie trwania umowy
8.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych z użyciem	20 razy w trakcie

	środków do pielęgnacji mebli.	trwania umowy
9.	Pranie i odkurzanie wykładziny dywanowej (wykładzina dywanowa).	20 razy w trakcie trwania umowy

M. Sprzątanie budynku 9 (koszarowy)

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	Codziennie
2.	Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardej powierzchni podłóg: klatka schodowa (terakota), pomieszczenia socjalne (terakota), korytarze (lastryko), szatnie (tarket).	Codziennie
3.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardej powierzchni podłóg w pokojach sypialnych (tarket).	20 razy w trakcie trwania umowy
4.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym itp. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.)	Codziennie
5.	Mycie glazury w korytarzu	Codziennie
6.	Usuwanie pajęczyn	wg potrzeb
7.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku	Raz w trakcie trwania umowy
8.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	Raz w tygodniu (48 razy w trakcie umowy)
9.	Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych.	Codziennie
10.	Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych z użyciem środków do pielęgnacji mebli.	Raz w tygodniu
11.	Mycie barierki i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach	Raz w tygodniu
12.	Zamiatanie i przecieranie na mokro twardej powierzchni podłóg w piwnicy (terakota).	Raz w miesiącu (12 razy w trakcie umowy)
13.	Mycie drzwi aluminiowych.	Codziennie

N. Sprzątanie budynku 35- garażowy

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy, przecieranie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	Codziennie
2.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardej powierzchni podłóg (żywica epoksydowa).	Raz w miesiącu (12 razy w trakcie umowy)
3.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym itp. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.)	Codziennie
4.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku	Raz w trakcie trwania umowy
5.	Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych.	Raz w tygodniu (48 razy w trakcie umowy)
6.	Mycie drzwi stalowych i bram uchylnych garażowych	Dwa razy w trakcie trwania umowy
7.	Usuwanie pajęczyn	Wg potrzeb

Uwaga:

Codziennie – oznacza każdego dnia w dni robocze od poniedziałku do piątku

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątnia” WZP- 2146/14/62/AG, oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi pomiotami*:

.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Wzór - Załącznik nr 11 do SIWZ

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ PRZEZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątnia” nr WZP – 2146/14/62/AG poniżej przedstawiamy wykaz, zgodnie z Rozdz. III pkt 1 lit. A ppkt c) SIWZ:

Rodzaj narzędzi, wyposażenia i urządzeń	Podstawa dysponowania (np. własność, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne)
<ul style="list-style-type: none">- 1 sprawny odkurzacz piorący powierzchnie dywanowe;- 18 sprawnych wózków z wyposażeniem dla osób sprzątających (na wyposażeniu wózka powinny się znajdować co najmniej : worek na odpady, dwa wiadra, wyciskarka/prasa do wyciskania mopa, mop, szczotka na kiju, szufelka, pojemnik/koszyk na środki czystości, środka czystości, szmatki.- 6 sprawnych maszyn czyszczących o szer. roboczej nie większej niż 45 cm;- 1 sprawna zamiatarka ręczna;- 1 sprawny ciągnik z pługiem do odśnieżania i rozrzutnikiem do mieszanki solno – piaskowej;- 1 sprawna kosiarka rotacyjna;- 1 sprawna kosiarka z napędem;- 1 sprawny odkurzacz do liści.	

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

Wzór - Załącznik nr 12 do SIWZ

Dotyczy postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątania”, numer postępowania: WZP-2146/14/62/AG:

Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie potencjału technicznego

Ja/My

.....
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji

.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

zasobu w zakresie potencjału technicznego, o którym mowa w załączniku nr 11 do SIWZ,

na pełny okres realizacji zamówienia

**PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU
UDOSTĘPNIAJĄCEGO**

.....

Wzór - Załącznik nr 14 do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na: „Usługi sprzątnia” numer postępowania: WZP-2146/14/62/AG:

Oświadczam/ my, że:

1. Wykorzystamy zasoby Podmiotu (Wykonawcy).....
.....

na wiedzy i doświadczeniu którego będziemy polegać przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy,
w formie:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Podmiot wskazany w pkt 1 będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia w zakresie obejmującym:
.....
.....
.....
.....

w okresie:

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....