

Nr sprawy: WZP-2214/14/63/L

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie
przetargu nieograniczonego powyżej 134 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, dotyczącym:

DOSTAWY MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ MARKI HP

CPV:

30125100-2 Wkłady barwiące

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

22600000-6 Tusze

Wadium:

3.000,00 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej pod numerem: 2014/S 132-236086 w dniu: 12.07.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce wykonywania zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wadium
Rozdział VIII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział IX	Wymagana postać oferty
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIV	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVII	Informacja, o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy ramowej

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór - załącznik nr 2	Oferta Wykonawcy
3. Wzór - załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Wzór - załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej
5. Wzór- załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień dla Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zawarcie umowy ramowej
6. Wzór - Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące kompatybilności
7. Wzór - Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia wymagań przez asortyment równoważny
8. Wzór – załącznik nr 8	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
9. Wzór – załącznik nr 9	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
10. Wzór –załącznik nr 10	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykorzystania zasobów innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia a także zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia
11. Wzór – załącznik nr 11	Wykaz wykonanych/ wykonywanych dostaw

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: **Dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń marki HP**, ze wskazaniem numeru referencyjnego: WZP-2214/14/63/Ł.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub e-maila.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu/e-maila przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu, adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Alicja Wielegowska - Niepostyn, nr telefonu: (22) 60 386 08, faksu: (22) 60376 42, e-mail: alicia.wielegowska@policja.waw.pl.**
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień** w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest zawarcie umowy ramowej na dostawy materiałów eksploatacyjnych zwanych w dalszej części SIWZ „asortymentem” do urządzeń marki HP.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem planowanych ilości asortymentu, który może zostać zakupiony w ramach zamówień publicznych realizowanych na podstawie umowy ramowej stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
Do wszystkich pozycji wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych.
3. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna produkt:
 - a) fabrycznie nowy, tzn. taki, do produkcji którego nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia czy używania, pełnowartościowy, nie uzupełniany, nie przerabiany, nie regenerowany, ani nie prefabrykowany;
 - b) wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 14001;
 - c) kompatybilny ze sprzętem wskazanym w kol. nr 2 załącznika nr 1 do SIWZ, tj. nie może ograniczać funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie może ograniczać pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem;
 - d) którego wydajność jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzenia, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 - dla drukarek laserowych monochromatycznych, ISO/IEC 19798 - dla kolorowych drukarek laserowych, ISO/IEC 24711 - dla wydajności nabojów do drukarek atramentowych.
 - e) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta urządzenia (w szczególności dotyczy koloru);
 - f) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej.
4. Zamawiający wymaga aby zaoferowany asortyment:
 - a) posiadał termin ważności/trwałości nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego danej dostawy i był wyprodukowany nie później niż 6 m-cy przed datą dostawy,
 - b) był umieszczony w opakowaniu zewnętrznym (każdy egzemplarz) – zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania oraz w opakowaniu wewnętrznym – szczelnym, uniemożliwiającym kontakt dostarczanego asortymentu z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem lub wyschnięciem

5. Na opakowaniu zewnętrznym asortymentu muszą znaleźć się następujące informacje:
 - a) nazwa lub logo producenta,
 - b) symbol lub numer katalogowy,
 - c) nazwa (typ) urządzenia do którego jest przeznaczony,
 - d) informacja o terminie ważności/trwałości (co najmniej 12 miesięcznym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego).
6. Pod nazwą producenta należy rozumieć firmę, pod nazwą której sprzedawany jest zaoferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego asortyment do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oferowania materiałów eksploatacyjnych naruszających prawo polskie lub prawo UE.
8. Na dostarczony asortyment Wykonawca zobowiązany będzie udzielić:
 - a) minimum **12 miesięcznej rękojmi** za wady,oraz **gwarancji**, odpowiednio:
 - a) **tonery/tusze/ głowice** do wyczerpania ładunku barwiącego,
 - b) **bębny** do wyczerpania ilości wydruków określonych odpowiednio przez normę ISO/IEC 19752 / ISO/IEC 19798- liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego danej dostawy.
9. Ilość asortymentu, wskazana w kol. 7 Załącznika nr 1 do SIWZ, przyjęta została przez Zamawiającego szacunkowo, w celu wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty. Rzeczywista ilość dostarczanego asortymentu każdorazowo będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia (*kwota ta zostanie odczytana podczas otwarcia ofert oraz będzie stanowić wartość umowy ramowej*).
10. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu asortymentu. Celem niniejszego postępowania jest wybór przez Zamawiającego do 5 (pięciu) Wykonawców, których ceny ofert nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia oraz pozwolą na zakup asortymentu w planowanej ilości wskazanej kol. 7 Załącznika nr 1 do SIWZ i uzyskają w kryterium oceny ofert (cena – znaczenie 100%) pozycję od 1 do 5, chyba że oferty spełniające warunek wskazany powyżej oraz nie podlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców. Z każdym z wybranych Wykonawców Zamawiający zawrze odrębną umowę ramową, o treści zgodnej ze wskazaną w Rozdz. XIX SIWZ. Na podstawie umowy ramowej Zamawiający będzie udzielał w miarę jego potrzeb zamówień publicznych w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych. Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.**
11. Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową, zaproszenia do złożenia oferty, w których określi ilość i rodzaj zakupywanego asortymentu.
12. Ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje asortymentu zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, o którym mowa powyżej, nie mogą być wyższe od cen jednostkowych zawartych odpowiednio do rodzaju asortymentu, w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. W przypadku złożenia oferty, w której ceny jednostkowe będą wyższe od wskazanych w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złoży ofertę najkorzystniejszą, kierując się kryterium najniższej ceny. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa wykonawcza, która stanowić będzie podstawę realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik do ogólnych warunków umowy ramowej (Rozdz. XIX SIWZ).
14. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dostawy asortymentu do obiektu wskazanego w Rozdz. III pkt 3 SIWZ oraz jego rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. **Termin obowiązywania umowy ramowej: 12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia.

2. **Termin dostaw w ramach udzielanych zamówień publicznych: do 5 dni roboczych** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w Rozdz. II pkt 13 SIWZ.
Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰ z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami. Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego z 2-dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na numer faksu lub telefonu, które wskazane zostaną w umowie wykonawczej.
3. **Miejsce wykonywania dostaw:** magazyn Techniki Policyjnej Komendy Stołecznej Policji w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu lub wykonywaniu głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. wykazać się co najmniej **3 (trzema) należycie wykonanymi dostawami** materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych (m.in. faksy, drukarki), **każda o wartości minimum 15000,00 PLN brutto**, zrealizowanymi w ramach odrębnych umów. W przypadku dostaw nadal wykonywanych warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wartość już dostarczonego asortymentu w ramach danej dostawy będzie odpowiadała kwocie wskazanej powyżej.
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu, o złożone wraz z ofertą dokumenty o których mowa w Rozdz. V SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

- A. **W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
 2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane/są wykonywane, oraz dołączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane **nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, o których mowa powyżej dowodami są oświadczenia Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie wykonanych/wykonywanych dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- C. Wykonawca wykazując spełnienie warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, określonego w Rozdz. IV pkt 1 lit. A SIWZ może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- a) w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (**wzór - załącznik nr 9 do SIWZ**),
 - b) w odniesieniu do tych podmiotów - oświadczenie, o którym mowa w lit. B pkt 1 oraz dokumenty wymienione w lit. B pkt 2 - 7.
 - c) oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykorzystania zasobów innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia a także zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia (**wzór - załącznik nr 10 do SIWZ**).

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany Formularz cenowy,
2. W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo dołączyć do oferty aktualny katalog (wyciągu z katalogu) lub wydruk z katalogu umieszczonego na stronie internetowej producenta z zaznaczeniem oferowanego asortymentu. Katalogi asortymentu równoważnego muszą zawierać specyfikację techniczną (np. kartę charakterystyki) z zaznaczeniem parametrów (wydajności) potwierdzających równoważność oferty. W przypadku braku katalogu oraz w odniesieniu do asortymentu nie występującego w katalogach, konieczne jest dołączenie opisu wraz z fotografią wszystkich pozycji oferowanego asortymentu z podaniem producentów oraz informacji indywidualizujących zaoferowany asortyment wraz ze specyfikacją techniczną (np. kartą charakterystyki) z zaznaczeniem parametrów potwierdzających jego równoważność. Wykonawca w złożonych dokumentach zobowiązany jest do zaznaczenia pozycji asortymentu wskazując, których pozycji asortymentowych dany asortyment dotyczy. Zamawiający zaleca, aby dokumenty potwierdzające równoważność (między innymi certyfikaty, karty charakterystyki, itp.) zostały złożone w ofercie zgodnie z kolejnością asortymentu wyszczególnionego w tabeli Formularza cenowego.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez oferowane materiały eksploatacyjne wymagań Zamawiającego (załącznik nr 6 do SIWZ oraz załącznik 7 do SIWZ – *jeżeli dotyczy asortymentu równoważnego*).
4. Dokumenty potwierdzające, że oferowany **asortyment równoważny** (*jeśli dotyczy asortymentu równoważnego*) jest produkowany zgodnie z normami:
 - a) ISO 14001;
 - b) ISO/IEC 19752 - dla drukarek laserowych monochromatycznych;
 - c) ISO/IEC 19798 - dla kolorowych drukarek laserowych;
 - d) ISO/IEC 24711 - dla wydajności naboju do drukarek atramentowych

VII. WADIUM:

1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 3.000,00 PLN brutto.**
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XIII SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **NBP OO Warszawa Nr konta: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**

W przypadku wniesienia wadium przelewem w formie pieniądza, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego **bezw warunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a) Formularz Cenowy (załącznik nr 1 do SIWZ);
- b) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 oraz lit. B pkt 1 (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),
- c) wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw, o których mowa w Rozdz. V lit. A pkt. 2 (wzór – załącznik nr 11 do SIWZ),
- d) dokumenty o których mowa w Rozdz. V lit. B pkt: 2-7 SIWZ,
- e) dokument (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy) albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór - załącznik nr 8 do SIWZ),
- f) zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór- załącznik nr 9 do SIWZ) oraz dokumenty o których mowa w Rozdz. V lit. C ppkt b) SIWZ – jeżeli dotyczy,
- g) oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykorzystania zasobów innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia a także zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia (wzór - załącznik nr 10 do SIWZ) - jeżeli dotyczy,
- h) dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI SIWZ,
- i) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa). Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM” do postępowania „Dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń marki HP, numer referencyjny postępowania: WZP-2214/14/63/Ł”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę.
- j) pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 4 SIWZ (jeżeli dotyczy).

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ) składają:

a) każdy z Wykonawców:

1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1) SIWZ (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ);
2. dokumenty o których mowa w Rozdz. V lit. B pkt: 2-7 SIWZ,
3. dokument (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy) albo oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór - załącznik nr 8 do SIWZ)

b) wspólnie:

1. Formularz Cenowy (załącznik nr 1 do SIWZ);
2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1) SIWZ (wzór- załącznik nr 4 do SIWZ),
3. wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw, o których mowa w Rozdz. V lit. A pkt. 2 (wzór – załącznik nr 11 do SIWZ),
4. dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI SIWZ,
5. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM” do postępowania „Dostawy materiałów

eksploatacyjnych do urzędzeń marki HP (Numer referencyjny postępowania: WZP-2214/14/63/Ł)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę.

6. zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (**wzór- załącznik nr 9 do SIWZ**) oraz dokumenty o których mowa w Rozdz. V lit. C ppkt b) SIWZ – **jeżeli dotyczy**,
7. oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykorzystania zasobów innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia a także zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia (**wzór - załącznik nr 10 do SIWZ**) - **jeżeli dotyczy**,
8. pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 4 SIWZ - (**jeżeli dotyczy**).

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w Rozdz. V lit. B ppkt: 2-4 i ppkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy upływem terminu składania ofert**,
- 2) w Rozdz. V lit. B ppkt 5 i 7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8, 10 i 11 Ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- 3) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) i ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

4. **W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

IX. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego

tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/ upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

5. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231) powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia, Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mają być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Zaleca się, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
9. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdziale I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu, faksu, e-maila oraz oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-2214/14/63/Ł.**
10. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania wskazanym w Rozdz. I pkt 3 SIWZ.**
11. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
12. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą - zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. zgodnie z pkt 9 z uwzględnieniem pkt 10-11 Rozdz. IX SIWZ ale oznakowane napisem „ZMIANA”.
Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 25.08.2014 r. o godz. 11.00**
3. Oferta złożona po terminie zostaną zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25.08.2014 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego – Komendzie Stołecznej Policji przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b) ceny ofert brutto w PLN;
 - c) okres gwarancji na zaoferowany asortyment
 - d) warunki płatności.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
 - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i/lub VI SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw/upoważnień albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. V i/lub VI SIWZ zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa/ upoważnienia – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i VI SIWZ.
 - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
 - a1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis odpowiadający dokonanej obliczeniu ceny,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek tj.:
 - b.1. jeżeli obliczona wartość brutto pozycji (asortymentu) nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości asortymentu, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość oraz cenę jednostkową brutto;
 - b.2. w przypadku braku podania wartości brutto pozycji (asortymentu), Zamawiający wyliczy ją na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto oraz ilości asortymentu;
 - b.3. w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto za poszczególne asortymenty Zamawiający wyliczy ją na podstawie wskazanej przez Wykonawcę wartości brutto pozycji (asortymentu) oraz ilości asortymentu wskazanej przez Zamawiającego;
 - b.4. w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych wartości brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości dla poszczególnych pozycji z uwzględnieniem b1 – b3,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium oceny ofert, którym jest cena – 100%.
2. Cena oferty brutto (w PLN) stanowi sumę wartości wynikających z iloczynu cen jednostkowych brutto zaoferowanych przez Wykonawcę za poszczególne asortymenty oraz planowanych ilości asortymentu, określonych przez Zamawiającego w załączniku 1 do SIWZ.
3. W cenie jednostkowej brutto w PLN za poszczególne asortymenty Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) transportu asortymentu do miejsca określonego w Rozdz. III pkt 3 SIWZ;
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty brutto w PLN oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto w PLN uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), przy czym cena oferty musi być podana również słownie.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru ofert najkorzystniejszych ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.
7. **Zamawiający zawrze oddzielne umowy ramowe z nie więcej niż 5 Wykonawcami**, których ceny ofert nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia oraz pozwolą na zakup asortymentu w planowanej ilości wskazanej kol. 7 Załącznika nr 1 do SIWZ i uzyskają w kryterium oceny ofert (cena – znaczenie 100%) pozycję od 1 do 5, chyba że oferty spełniające warunek wskazany powyżej oraz nie podlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym Wykonawcą wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i numeru PESEL.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAMOWEJ:

Umowa ramowa zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1.

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 1 do SIWZ*) zwanych w dalszej treści umowy „asortymentem”, do urządzeń marki HP.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie przez okres **12 miesięcy** licząc od dnia jej zawarcia.
3. W przypadku, gdy termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.
4. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup asortymentu w planowanych ilościach i rodzajach wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy, rzeczywista ilość i rodzaj asortymentu będzie wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego i każdorazowo zostanie określona w zaproszeniu, o którym mowa w § 2 ust.2. (*sporządzony na podstawie Załącznika Nr 1 do SIWZ oraz oferty Wykonawcy*).
5. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty brutto w PLN (*kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia*).
6. Kwota, o której mowa w ust. 5, jest jedynie kwotą orientacyjną i określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie publiczne.
7. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust.5 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
8. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 5 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.

§ 2.

1. Realizacja dostawy asortymentu każdorazowo będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową, a Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oferty.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, kierując się kryterium najniższej ceny. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy ramowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego ceny jednostkowe brutto w PLN za poszczególne asortymenty nie wyższe niż wskazane w Załączniku nr 1 do umowy ramowej.
5. Zamawiający każdorazowo w zaproszeniu do złożenia oferty będzie określał w szczególności rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu.
6. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 4, Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) transportu asortymentu do miejsca określonego w § 3 ust. 4;
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
7. Płatność w PLN za wykonaną dostawę asortymentu zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 3 ust.6.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego nieopłacenia faktury, w terminie o którym mowa w ust. 7.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych, których przedmiot objęty jest niniejszym postępowaniem, wnoszenia przez Wykonawców wadium i/lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, których wysokość i warunki zostaną określone w poszczególnych zaproszeniach do złożenia oferty.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdej dostawy w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych**, licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w § 2 ust. 3.

2. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dni robocze” Zamawiający ma na myśli dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy z wyprzedzeniem **2 dni roboczych** na nr faksu.....lub telefonicznie na numer tel (*podany zostanie w umowie*)
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony asortyment do Magazynu Techniki Policijnej Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, przy ul. Włochowskiej 25/33, w dni robocze w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
5. W trakcie odbioru asortymentu zostaną sporządzone protokoły odbioru ilościowego, jakościowego oraz protokół odbioru końcowego. Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu czy dostarczony asortyment nie jest uszkodzony i/lub niezgodny z Załącznikiem nr 1 do umowy, postanowieniami niniejszej umowy lub umowy wykonawczej. W przypadku ustalenia w protokole jakościowym ww. niezgodności lub wskazania w protokole ilościowym, że Wykonawca dostarczył asortyment w ilości niezgodnej z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany lub uzupełnienia asortymentu w terminie **2 dni roboczych** - licząc od dnia sporządzenia protokołu (odpowiednio ilościowego lub jakościowego) zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
6. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 4.

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment, w tym elementy wchodzące w jego skład będą fabrycznie nowe, tzn. takie, do produkcji których nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowe, nie uzupełniane, nie przerabiane, nie regenerowane, ani nie refabrykowane.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczany asortyment będzie:
 - a) wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 14001;
 - b) kompatybilny ze sprzętem wskazanym w kol. nr 2 załącznika nr 1 do umowy, tj. nie będzie ograniczać funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie będzie ograniczać pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem;
 - c) posiadał wydajność co najmniej taką jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzenia, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 - dla drukarek laserowych monochromatycznych, ISO/IEC 19798 - dla kolorowych drukarek laserowych, ISO/IEC 24711 - dla wydajności naboju do drukarek atramentowych.
 - d) zapewniał jakość wydruku co najmniej taką jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta urządzenia (w szczególności dotyczy koloru);
 - e) w żadnym stopniu nie będzie naruszał praw patentowych ani innej własności intelektualnej;
 - f) posiadał termin ważności/trwałości nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego danej dostawy i będzie wyprodukowany nie później niż 6 m-cy przed datą dostawy;
 - g) umieszczony w opakowaniu zewnętrznym (każdy egzemplarz) – zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania oraz w opakowaniu wewnętrznym – szczelnym, uniemożliwiającym kontakt dostarczanego asortymentu z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem lub wyschnięciem;
3. Zamawiający wymaga aby na opakowaniu zewnętrznym dostarczonego asortymentu były umieszczone trwale (np. nadruk) następujące informacje:
 - a. nazwa lub logo producenta asortymentu,
 - b. symbol lub numer katalogowy asortymentu,
 - c. nazwa (typ) urządzenia do którego asortyment jest przeznaczony,
 - d. informacja o terminie ważności/trwałości (co najmniej 12 miesięcznym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczania materiałów eksploatacyjnych naruszających prawo polskie lub prawo UE.

§ 5.

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie (**min.12**) **miesiące** licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela **gwarancji** na dostarczony asortyment:
 - a) **tonery/tusze/główce - do wyczerpania ładunku barwiącego;**

b) bębny – do wyczerpania ilości wydruków określonych odpowiednio przez normę ISO/IEC 19752 / ISO/IEC 19798

– liczonej od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 6.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia wszystkich wynikających z gwarancji obowiązków gwaranta urzędzeń, wskazanego w kol. nr 2 Załącznika nr 1 do umowy, jeżeli zastosowanie dostarczonego asortymentu doprowadzi do wygaśnięcia lub ograniczenia uprawnień Zamawiającego wynikających z ww. gwarancji.
4. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie, (w szczególności dotyczących deklarowanej wydajności, jakości) Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, w terminie **7 dni roboczych**, licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej w formie zgodnej ze wskazaną w ust. 10. Zapis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Koszt związany z wymianą asortymentu ponosi Wykonawca.
5. W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego w związku z użyciem dostarczonego asortymentu przez Wykonawcę, Wykonawca naprawi to urządzenie na własny koszt, w **terminie 7 dni roboczych** licząc od dnia zgłoszenia reklamacji w formie i w sposób wskazany w ust. 10. Zamawiający wymaga naprawy urządzenia drukującego w autoryzowanym serwisie producenta danego urządzenia. Potwierdzeniem wykonania naprawy zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia może być np. oświadczenie serwisu producenta o naprawie urządzenia.
6. Na wniosek Zamawiającego, złożony zgodnie z zapisem ust. 10, Wykonawca na własny koszt na czas naprawy (tj. równocześnie z zabránieniem uszkodzonego urządzenia do naprawy) dostarczy i zainstaluje urządzenie zastępcze, którego poziom funkcjonalności nie będzie niższy niż urządzenia naprawianego.
7. W przypadku braku możliwości naprawienia uszkodzonego urządzenia w terminie wskazanym w ust. 5, Wykonawca wymieni je (ponosząc wszelkie koszty z tym związane) na urządzenie nie starsze niż uszkodzone oraz o parametrach nie gorszych, z gwarancją nie krótszą niż okres na jaki obowiązywała jeszcze gwarancja uszkodzonego urządzenia, w **terminie 7 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o zaistniałej sytuacji.
8. W sprawach spornych, dotyczących przyczyny uszkodzenia urządzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego. Opinia sporządzona na piśmie przez biegłego będzie ostateczna i wiążąca dla Stron.
9. Koszt wydania opinii obciąża Wykonawcę, jeżeli z opinii biegłego wynikać będzie, że uszkodzenie urządzenia zostało spowodowane zastosowaniem wadliwego asortymentu dostarczonego w ramach niniejszej umowy.
10. Reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ na adres, nr faksu: (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).

§ 6.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 5 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 10 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 5 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności: opóźnienie w dostawie, wadliwe wykonanie dostawy, niewykonanie dostawy, niewykonanie obowiązków gwarancyjnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany umowy ramowej mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, po wcześniejszej akceptacji, dopuszcza zmiany umowy w następującym zakresie:
 - a) zmianę asortymentu w przypadku jego niedostępności na rynku, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ze sprzedaży lub pojawieniem się na rynku asortymentu nowszej generacji, pozwalającej na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji urządzenia;
 - b) w uzasadnionych przypadkach zmianę terminu dostawy;
 - c) inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym cen jednostkowych nie wyższych niż wskazane odpowiednio do rodzaju asortymentu w Załączniku nr 1 do umowy. Zamiana, o której mowa w ust. 2 lit. a może polegać na zamianie asortymentu równoważnego na inny równoważny lub na asortyment oryginalny lub firmowany przez producenta urządzeń, wskazanego w kol. 2 Załącznika nr 1 do umowy. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji odwrotnej, tj. zamiany asortymentu oryginalnego na równoważny.
4. W przypadku zaprzestania produkcji asortymentu, Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić ten fakt Zamawiającemu.
5. W razie zaistnienia sytuacji opisanej w ust.2 lit a, tj. w przypadku zamiany asortymentu równoważnego na inny równoważny, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu aktualny katalog (wyciągu z katalogu) lub wydruk z katalogu umieszczonego na stronie internetowej producenta z zaznaczeniem oferowanego asortymentu. Katalogi asortymentu równoważnego muszą zawierać specyfikację techniczną (np. kartę charakterystyki) z zaznaczeniem parametrów (wydajności) potwierdzających równoważność oferty. W przypadku braku katalogu oraz w odniesieniu do asortymentu nie występującego w katalogach, konieczne jest dołączenie opisu wraz z fotografią wszystkich pozycji oferowanego asortymentu z podaniem producentów oraz informacji indywidualizujących zaoferowany asortyment wraz ze specyfikacją techniczną (np. kartą charakterystyki) z zaznaczeniem parametrów potwierdzających równoważność oferty oraz Dokumenty potwierdzające, że oferowany **asortyment równoważny** jest produkowany zgodnie z normami:
 - ISO 14001;
 - ISO/IEC 19752 - dla drukarek laserowych monochromatycznych;
 - ISO/IEC 19798 - dla kolorowych drukarek laserowych;
 - ISO/IEC 24711 - dla wydajności naboju do drukarek atramentowych.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej, w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a), w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy wykonawczej;
 - b) Zamawiający co najmniej raz odstąpił od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po jego stronie.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
9. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
10. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu e-mail, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.

§ 8.

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Formularz cenowy,
2. załącznik nr 2 - Ogólne warunki umowy wykonawczej.

Ogólne warunki umowy wykonawczej

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych zwanych dalej „asortymentem” do urządzeń marki HP, zgodnych co do rodzaju oraz ilości wskazanych w Załączniku do umowy (*sporządzony w oparciu o formularz ofertowy z zaproszenia*).
2. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwotybrutto w PLN, a ceny jednostkowe za poszczególne asortymenty nie będą wyższe od wskazanych w załączniku do umowy (*zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia*).
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji umowy, w tym w szczególności: koszt transportu asortymentu do obiektu wskazanego w § 3 ust. 3 umowy ramowej oraz rozładunku do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 10 % wartości wynikającej z ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 2 oraz ilości nie dostarczonego lub nie odebranego asortymentu w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 i/lub § 3 ust. 5 umowy ramowej - za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu;
 - d) 100,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 5 ust. 4-7 umowy ramowej.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności: opóźnienie w dostawie, wadliwe wykonanie dostawy, niewykonanie dostawy, niewykonanie obowiązków gwarancyjnych.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy wykonawczej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktury) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
6. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
7. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a) w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca opóźni się z dostawą asortymentu o ponad **5 dni roboczych** licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy ramowej;
 - b) wadliwie wykonana dostawę, niewykonana dostawy, niewykonana obowiązków gwarancyjnych.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
10. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

§ 3. (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące % wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 na pełny okres wykonywania

umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi (wysokość zabezpieczenia określona zostanie w zaproszeniu do złożenia oferty).

2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi brutto w PLN.
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 3 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 4.

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru:

- a) ze strony Zamawiającego (imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail zostanie wskazany w umowie),
- b) ze strony Wykonawcy: (zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia).

§ 5.

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez Strony.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej.

§ 7.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik:

Formularz cenowy

FORMULARZ OFERTOWY

Lp.	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych./ Rodzaj urządzenia w którym asortyment będzie użyty	Symbol materiału eksploatacyjnego nadany przez producenta urządzenia	Wymagana wydajność*** stron	Oferowana wydajność*** stron	Producent** i symbol materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę, gwarancja producenta	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa w PLN brutto za jednostkę miary*	Wartość brutto w PLN (kol. 7x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	HP LJ 8500 53A BĘBEN	C4153A	Wydajność ok. 50.000 stron w czerni lub ok. 12.500 stron przy użyciu 4 kolorów			5	szt.		
2.	Toner HP LJ 8500 black C4149A	C41449A	17000			5	kpl.		
3.	Toner HP Color LJ 8550 - cyan C4150A	C4150A	8500			5	szt.		
4.	Toner HP Color LJ 8550 - magenta C4151A	C4151A	8500			5	szt.		
5.	Toner HP Color LJ 8550 - yellow C4152A	C4152A	8500			5	szt.		
6.	Toner HPLJ 1100/1200 - 4092A	4092A	2500			70	szt.		
7.	Toner HPLJ 1200/1000 - 7115A	7115A	2500			100	szt.		
8.	Toner HPLJ 1300 - Q2613A	Q2613A	2500			100	szt.		
9.	Toner HPLJ 1010/1015 Q 2612A	Q2612A	2000			200	szt.		
10.	Toner HPLJ 5L/6L - 3906A	3906A	2500			20	szt.		
11.	Toner HPLJ 5P/6P - C3903A	C3903A	4000			30	szt.		
12.	głowica hp 2800	głowica C4810A (black) nr 11	16000			10	szt.		
13.	głowica hp 2800	głowica C4811A (cyan) nr 11	16000			10	szt.		
14.	głowica hp 2800	głowica C4812A (magenta) nr 11	16000			10	szt.		

15.	głowica hp 2800	głowica C4813A (yellow) nr 11	16000			10	szt.		
16.	Tusz HP DJ 3420 czarny - C8727A	8727A	280			50	szt.		
17.	Tusz HP DJ 3420 kolor - C8728A	8728A	240			30	szt.		
18.	Tusz HP DJ 5550 czarny - 6656ae	6656ae	520			50	szt.		
19.	Tusz HP DJ 5550 kolor - 6657ae	6657ae	500			50	szt.		
20.	Tusz HP DJ 840 kolor - 6625AE	6625AE	480			60	szt.		
21.	Tusz HP DJ 840/940 czarny - 6615DE	6615DE	495			200	szt.		
22.	Tusz HP DJ 890/PSC500 kolor - C1823D	1823D	620			30	szt.		
23.	Tusz HP DJ 8xx czarny - 51645AE	51645AE	930			50	szt.		
24.	Tusz HP DJ 970/OJG55 kolor - 6578AE	6578DE	970			100	szt.		
25.	Tusz HP 610/640/660/670	51649ae	450			20	szt.		
26.	Tusz HP 5740 C8765EE	338	450			150	szt.		
27.	Toner HP LJ 1500 czarny 9700A	9700A	5000			20	szt.		
28.	Toner HP LJ 1500 9701	9701A	4000			20	szt.		
29.	Toner HP LJ 1500 9702	9702A	4000			20	szt.		
30.	Toner HP LJ 1500 9703	9703A	4000			20	szt.		
31.	Tusz HP 3940 czarny C9351 AE 21	C9351AE	190			20	szt.		
32.	Tusz HP 3940 trójkolorowy wkład C9352AE 22	C9352AE	138			20	szt.		
33.	Toner HP LJ 4650 czarny	C9720A	9000			3	szt.		
34.	Toner HP LJ 4650 cyan	C9721A	6000			3	szt.		
35.	Toner HP LJ 4650 magenta	C9723A	6000			3	szt.		
36.	Toner HP LJ 4650 yellow	C9722A	6000			3	szt.		
37.	bęben HP 4650	Q3675A	120000			2	szt.		
38.	Toner HP 1320 5949A	5949A	2500			100	szt.		
39.	Toner HP 1320 5949X	5949X	6000			300	szt.		
40.	Bęben HP LJ 1500/2500	C9704A	20000			10	szt.		

41.	Tusz HP 5940	C8767EE	C8767EE	860			100	szt.		
42.	Tusz HP5740/6540		C9363	550			100	szt.		
43.	Tusz HP5740/6540		C8766EE	330			50	szt.		
44.	TUSZ HP470 337		C9364EE	400			100	szt.		
45.	TONER HP3005D		Q7551X	13000			20	szt.		
46.	Toner do HP LJ P 1005/1006		CB435A	1500			20	szt.		
47.	Toner do HP LJ 5035		Q7570A	15000			20	szt.		
48.	toner HPLJ 1606		ce278A	2100			15	szt.		
49.	toner HP 2100		96A	5000			20	szt.		
50.	TONER HP 500 BLACK		507A	5500			10	szt.		
51.	TONER HP 500 CYAN		401A	6000			10	szt.		
52.	TONER HP 500 YELLOW		402A	6000			10	szt.		
53.	TONER HP 500 MAGENTA		403A	6000			10	szt.		
54.	TONER HP 1102W		85A	1600			10	szt.		
55.	toner HP CM2320 black		cc530A	3500			10	szt.		
56.	toner HP CM2320 cyan		cc531A	2800			10	szt.		
57.	toner HP CM2320 magenta		cc533A	2800			10	szt.		
58.	toner HP CM2320 yellow		cc532A	2800			10	szt.		
59.	toner hp DJ3000 cyan		<u>HP Q7561A</u>	3500			10	szt.		
60.	toner hp DJ3000 black		<u>HP Q7560A</u>	3500			10	szt.		
61.	toner hp DJ3000 magenta		<u>HP Q7563A</u>	3500			10	szt.		
62.	toner hp DJ3000 yellow		<u>HP Q7562A</u>	3500			10	szt.		

Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol. 10 w poz.1-62): PLN brutto
(słownie:.....)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..

** Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

*** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wydajności w stosunku do materiałów eksploatacyjnych określonych w kol. 4

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres:

Nr telefonu i faksu, adres e-mail

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń marki HP (Numer sprawy: WZP-2214/14/63/Ł), oferujemy dostawę asortymentu wyszczególnionego w Formularzu cenowym za cenę*: PLN brutto, słownie: PLN brutto

Ponadto oświadczamy, że:

1. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - a) 12 miesięcy rękojmi,
oraz gwarancji, odpowiednio:
 - b) **tonery, tusze i głowice** - do wyczerpania ładunku barwiącego,
 - c) **bębny** – do wyczerpania ilości wydruków określonych odpowiednio przez normę ISO/IEC 19752/ISO/IEC 19798
- liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru;
2. dostarczony asortyment będzie posiadał min. 12 miesięcy terminu przydatności do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru;
3. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
4. zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
6. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu....., e-mail: **
7. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 8 SIWZ;
8. w przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
9. w przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
10. warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
11. reklamacje należy składać w godz. 8:00-16:00 nr faksu:** lub e-mail**
12. dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy***, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:****.

Uwaga:

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - należy wpisać

*** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń marki HP (Numer sprawy: WZP-2214/14/63/Ł):

ja

.....
.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
.....
(nazwa firmy)

.....
.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert Wykonawca:

- 1. spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń marki HP (Numer sprawy: WZP-2214/14/63/Ł):

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówień udzielanych w ramach umowy ramowej
2. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej /podpisania umowy ramowej*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń marki HP (Numer sprawy: WZP-2214/14/63/Ł):

ja

.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
.....
(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....
oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń marki HP (Numer sprawy: WZP-2214/14/63/Ł), oświadczam (my)*, że oferowany przeze mnie (nas)* asortyment jest kompatybilny ze sprzętem wskazanym w kol. nr 2 Formularza cenowego, tj. nie ogranicza funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie ogranicza pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

UWAGA

* *niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń marki HP (Nr sprawy: WZP-2214/14/63/Ł) oświadczam (my)*, że oferowany przeze mnie (nas)* asortyment:

- 1) posiada jakość wydruku, szybkość schnięcia oraz kolorystykę nie gorszą niż odpowiednie materiały eksploatacyjne produkowane lub firmowane przez producenta urządzeń, wskazane w kol. nr 3 Formularza cenowego. Wydajność kaset z tonerem odpowiada normie ISO/IEC 19752 dla drukarek laserowych monochromatycznych / normie ISO/IEC 19798 dla kolorowych drukarek laserowych / wydajność nabojów do drukarek atramentowych odpowiada normie ISO/IEC 24711*,
- 2) jest fabrycznie nowy, tzn. taki do produkcji którego nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowy, nie uzupełniany, nie przerabiany, nie regenerowany, ani nie refabrykowany (w tym elementy wchodzące w skład asortymentu).

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

UWAGA

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń marki HP (Numer sprawy: WZP-2214/14/63/Ł), oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca:

d) nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*

b) należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi podmiotami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*- *niepotrzebne skreślić*

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
w zakresie wiedzy i doświadczenia
na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia**

Ja/My*

(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia tj.

.....

(określić udostępnione zasoby)

poprzez udział w wykonywaniu zamówienia w charakterze Podwykonawcy/ w innej formie:

.....

(określić formę udziału)

na pełny okres wykonywania zamówienia

*- *niepotrzebne skreślić*

PODPIS I PIECZĘĆ UDOSTĘPNIAJĄCEGO POTENCJAŁ

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń marki HP (Numer sprawy: WZP-2214/14/63/Ł) oświadczam/my*, że:

1. Wykorzystamy zasoby Podmiotu
(wpisać nazwę Podmiotu, który udostępnił potencjał)

w zakresie wiedzy i doświadczenia na którym będę polegać przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w formie:

.....
.....
.....
.....

2. Podmiot wskazany w pkt 1 będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia w zakresie obejmującym:

.....
.....
.....
.....
w okresie:

*- niepotrzebne skreślić

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Wykaz wykonanych/ wykonywanych dostaw*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń marki HP (Numer sprawy: WZP-2214/14/63/Ł):

Lp.	ZLECAJĄCY dostawy (nazwa)	RODZAJ (przedmiot dostaw)	WARTOŚĆ dostaw	Data rozpoczęcia i zakończenia (dzień/miesiąc/rok)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
.....				

Uwaga:

- Do wykazu dołączam dowody potwierdzające, że wskazane w kol. nr 3 dostawy wykonane zostały należycie
- W przypadku wskazania kontraktów zawartych na czas dłuższy niż wymagany w Rozdz. IV pkt 1 lit. A SIWZ – należy podać ilość wykonanych w okresie 3 lat dostaw asortymentu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:
