



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Komendant Stołeczny Policji](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Nowolipie 2](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [00-150](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 226038608](#)

Osoba do kontaktów: [Agnieszka Krawczyk](#)

E-mail: [anna.kukawka@policja.waw.pl](mailto:anna.kukawka@policja.waw.pl)

Faks: [+48 226037642](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.policja.waw.pl/>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń marki Kyocera

### II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

1. Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest zawarcie umowy ramowej na dostawy materiałów eksploatacyjnych zwanych w dalszej części ogłoszenia asortymentem do urządzeń marki Kyocera.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem planowanych ilości asortymentu, który może zostać zakupiony w ramach zamówień publicznych realizowanych na podstawie umowy ramowej zawarty został w dokumentacji przetargowej umieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego. Do wszystkich pozycji wskazanych w dokumentacji przetargowej umieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych.
3. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna produkt:
  - a) fabrycznie nowy, tzn. taki, do produkcji którego nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia czy użytkowania, pełnowartościowy, nie uzupełniany, nie przerabiany, nie regenerowany, ani nie prefabrykowany;
  - b) wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 14001;
  - c) kompatybilny ze sprzętem wskazanym w dokumentacji przetargowej, tj. nie może ograniczać funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie może ograniczać pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tonerem;
  - d) którego wydajność jest co najmniej taka, jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzenia, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 - dla drukarek laserowych monochromatycznych, ISO/IEC 19798 - dla kolorowych drukarek laserowych;
  - e) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta urządzenia (w szczególności dotyczy koloru);
  - f) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej.
4. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany asortyment:
  - a) posiadał termin ważności/trwałości nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru danej dostawy i był wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy do Zamawiającego;
  - b) był umieszczony w opakowaniu zewnętrznym (każdy egzemplarz) – zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania oraz w opakowaniu wewnętrznym – szczelnym, uniemożliwiającym kontakt dostarczanego asortymentu z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem lub wyschnięciem.
5. Na opakowaniu zewnętrznym asortymentu muszą znaleźć się następujące informacje:
  - a) nazwa lub logo producenta,
  - b) symbol lub numer katalogowy,
  - c) nazwa (typ) urządzenia do którego jest przeznaczony,
  - d) informacja o terminie ważności/trwałości (co najmniej 12 miesięcznym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego).
6. W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej umieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - a) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy.
  - b) W przypadku oferowania asortymentu równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo dołączyć do oferty aktualny katalog (wyciągu z katalogu) lub wydruk z katalogu umieszczonego na stronie internetowej producenta z zaznaczeniem oferowanego asortymentu. Katalogi asortymentu równoważnego muszą zawierać specyfikację techniczną (np. kartę charakterystyki) z zaznaczeniem parametrów (wydajności) potwierdzających równoważność oferty. W przypadku braku katalogu oraz w odniesieniu do asortymentu nie występującego

w katalogach konieczne jest dołączenie opisu wraz z fotografią wszystkich pozycji oferowanego asortymentu z podaniem producentów oraz informacji indywidualizujących zaofertowany asortyment wraz ze specyfikacją techniczną (np. kartą charakterystyki) z zaznaczeniem parametrów potwierdzających jego równoważność. Wykonawca w złożonych dokumentach zobowiązany jest do zaznaczenia pozycji asortymentu wskazując, których pozycji asortymentowych dany asortyment dotyczy. Zamawiający zaleca, aby dokumenty potwierdzające równoważność (między innymi certyfikaty, karty charakterystyki, itp.) zostały złożone w ofercie zgodnie z kolejnością asortymentu wyszczególnionego w tabeli Formularza cenowego.

c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez oferowane materiały eksploatacyjne równoważne wymagań Zamawiającego.

d) Dokumenty potwierdzające, że oferowany asortyment równoważny jest produkowany zgodnie z normami:

d.1. ISO 14001;

d.2. ISO/IEC 19752 - dla drukarek laserowych monochromatycznych;

d.3. ISO/IEC 19798 - dla kolorowych drukarek laserowych.

### II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	30125110	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	30124300	

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

### IV.2) Informacje administracyjne

#### IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[WZP-2215/14/64/Ł](#)

#### IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES\\_ksp](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2014-089631](#) rok i numer dokumentu

#### IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.:                      z dnia:                      (dd/mm/rrrr)

#### IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[08/07/2014](#) (dd/mm/rrrr)

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

### VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

### VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

#### VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

#### VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

#### VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:                      Zamiast:                      Powinno być:

#### VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:                      Zamiast:                      Powinno być:

[IV.3.8](#)                      [26/08/2014](#)                      [26/08/2014](#) Godzina: [13:00](#)  
(dd/mm/rrrr)                      (dd/mm/rrrr)                      (dd/mm/rrrr)

#### VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

#### VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:                      Tekst do dodania:

### VI.4) Inne dodatkowe informacje:

#### VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[09/07/2014](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2014-090141