

O G Ł O S Z E N I E
O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) **Komendant Stołeczny Policji** z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwanej dalej Ustawą.

I.2) **Prowadzący postępowanie:** *Wydział Administracyjno-Gospodarczy Komendy Stołecznej Policji ul. Jagiellońska 49 w Warszawie.*

I.3) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa terenowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Rodzaj zamówienia:** Usługa

II.1.2) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** CPV 50413200-5

Przedmiotem zapytania jest usługa polegająca na naprawie i konserwacji sprzętu gaśniczego znajdującego się na stanie jednostek Garnizonu Stołecznego (M.ST. Warszawa oraz powiaty: Grodzisk Mazowiecki, Legionowo, Mińsk Mazowiecki, Nowy Dwór Mazowiecki, Otwock, Piaseczno, Pruszków, Warszawa Zachód z siedzibą w Starych Babcicach, Wołomin). Wykonawca ponosi wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

II.1.3) **Miejsce – na terenie jednostek Garnizonu Stołecznego**

Termin wykonania – 36 miesiące od podpisania umowy lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację przedmiotowego zadania.

II.1.4) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** NIE

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** 36 miesiące od podpisania umowy lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację przedmiotowego zadania.

SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy, dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz minimum roczne doświadczenie.

SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA POWINIEN ZŁOŻYĆ

WRAZ Z OFERTĄ

1. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy, dysponowaniu potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i minimum rocznym doświadczeniem w podobnych pracach.
2. Aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
3. W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, że osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
4. **Oferty niekompletne nie będą oceniane.**

SEKCJA V: PROCEDURA

V.1) **Podstawa prawna przeprowadzenia postępowania:** art. 4 ust 8 Ustawy.

V. 2) **KRYTERIA OCENY OFERT**

V.2.1) **Kryteria oceny ofert:** cena usługi 100%

V.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

V.3.1) **Osoba do kontaktu:** Karol Dmochowski tel. 22 60 364 12.

V.3.2) **Termin i forma składania ofert:** formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Wydziału Administracyjno-Gospodarczym Komendy Stołecznej Policji ul. Jagiellońska 49 w Warszawie, przesłać na nr faksu (22) 60-389-55 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: slwag@policja.waw.pl do dnia2.07.2014r..... do godziny 11:00.

IV.3.3) **Termin związania ofertą w dniach:** 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.4) Wymagana postać oferty: pisemna w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do ogłoszenia.

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

.....*Sobota Tadeusz*.....

Data i podpis Naczelnika:

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji
.....*Marek MAŁECKI*.....

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

.....*Dmochowski Karol*.....