

Nr sprawy: WZP – 1469/14/50/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

Umundurowanie dla motocyklistów

CPV: 18.11.40.00-1
18.44.42.00-5
18.83.00.00-6
18.42.40.00-7

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w dniu 09.05.2014 r.
w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 100689 – 2014.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział III	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w SIWZ
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1.	Wzór-załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Wzór-załącznik nr 2 a-d	Oferta Wykonawcy
3.	Wzór-załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4.	Wzór- załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
5.	Wzór-załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 24 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
6.	Wzór –załącznik nr 6	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
7.	Wzór – załącznik nr 7	Wykaz wykonanych usług
8.	Wzór – załącznik nr 8	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia
9.	Wzór – załącznik nr 9	Oświadczenie
10.	Wzór- załącznik nr 10	Oświadczenie Wykonawcy (dotyczy zad. 1, 3,4)

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

z dopiskiem: „Umundurowanie dla motocyklistów” oraz wskazaniem numeru referencyjnego WZP-1469/14/50/Z

4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową oraz e-mail przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, e-mail służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest **Ewa Kazanecka nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42, e-mail: ewa.kazanecka@policja.waw.pl.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa umundurowania dla motocyklistów**, zwanego w dalszej części SIWZ „asortymentem”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 4 zadania.
Zadanie nr 1 – Dostawa kombinezonów motocyklisty w ilości 50 kpl.,
Zadanie nr 2 – Dostawa kasków motocyklisty w ilości 50 szt.,
Zadanie nr 3 – Dostawa butów motocyklisty w ilości 50 par,
Zadanie nr 4 – Dostawa rękawic motocyklisty w ilości 50 par.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment był fabrycznie nowy (nie używany), wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania asortymentu w niżej wymieniony sposób odpowiednio do:

zadania nr 1:

w opakowaniach kartonowych (po 5 kompletów (kurtka z podpinką, spodnie motocyklisty) w każdym kartonie), ponadto każdy komplet asortymentu musi być umieszczony w odrębnym opakowaniu (np. rękaw foliowy), zabezpieczającym przed zanieczyszczeniami lub uszkodzeniami mechanicznymi. Do każdego opakowania jednostkowego winna być dołączona informacja: imię i nazwisko osoby wskazanej przez Zamawiającego, rozmiar kompletu.

zadania nr 2, 3, 4:

w opakowaniach kartonowych zbiorczych, zabezpieczających przed zanieczyszczeniami lub uszkodzeniami mechanicznymi.

Karton musi zawierać następujące dane: pełna nazwa Wykonawcy i adres, nazwa wyrobu, ilość, data produkcji (rok, miesiąc).

6. Wykonawca zobowiązany będzie w zadaniu nr 1 do pobrania wymiarów od osób wskazanych przez Zamawiającego w terminie i miejscu uzgodnionym przez Strony, nie później niż w terminie 10 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy.
7. Wykonawca na zaoferowany asortyment udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
8. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
9. **Termin realizacji umowy:** 40 dni od daty zawarcia umowy.

10. **Miejsce realizacji zamówienia:** Magazyn mundurowy Sekcji V Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji, ul. Włochowska 25/33, 02 – 336 Warszawa.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy (*jeżeli dotyczy*).
13. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
 - posiadać doświadczenie w realizacji dostaw objętych przedmiotem zamówienia, tj. wykazać się należytym wykonaniem lub wykonywaniem, odpowiednio do:
 - a) **zadania nr 1 dostawa kombinezonów motocyklisty** – min. dwóch dostaw kombinezonów motocyklisty o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto - każda w ramach w jednej umowy w okresie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt. 2,
 - b) **zadania nr 2 dostawa kasków motocyklisty** – min. dwóch dostaw kasków motocyklisty o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 PLN brutto – każda w ramach jednej umowy w okresie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt. 2.
 - W przypadku dostaw, które są nadal wykonywane Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli w ramach ww. umów dostawy zostały zrealizowane na kwoty odpowiednio 50 000,00 tys. w zadaniu 1 i 60 000,00 tys. w zadaniu 2.
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit A ppkt a) i b) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia. Jeżeli Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym przedkłada oświadczenie. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa powyżej w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

C. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt. 1 lit. A może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) w szczególności: pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, (wzór - załącznik nr 8 do SIWZ);

- b) w przypadku, gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do podmiotów - oświadczenie, o którym mowa w lit. B pkt 1 oraz dokumenty wymienione w lit. B ppkt2),
- c) oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykorzystania zasobów innego podmiotu, a także zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (wzór załącznik nr 9 do SIWZ).

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OPISANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SIWZ

W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom Zamawiającego opisanym w Załączniku nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Oświadczenie, że materiały użyte do wyprodukowania oferowanego asortymentu spełniają normy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Jeden kombinezon motocyklisty w rozmiarze: wysokość – 184 cm, rozmiar klatki piersiowej – 135 cm, pas – 122 cm, długość rękawa zewnętrznego – 60 cm, długość nogawki wewnętrznej 65 cm.

VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH

1. Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór – Załącznik nr 2a-d) zobowiązany jest złożyć:

- a) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit B pkt.2) SIWZ;
- b) oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),
- c) wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2) SIWZ - (wzór załącznik nr 7 do SIWZ),
- d) zobowiązanie (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ), oświadczenie (wzór – załącznik nr 9 do SIWZ) oraz dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C odpowiednio pkt. a – c) *jeżeli dotyczy*,
- e) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt. 3) SIWZ - (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ),
- f) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 10 do SIWZ) – dot. zad.1, 3, 4
- g) jeden kombinezon motocyklisty zgodnie z zapisem Rozdz. V pkt 2 SIWZ - dot. zad. 1
- h) pełnomocnictwo / upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ, w przypadku gdy ustanowiono pełnomocnika – *jeżeli dotyczy*,

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór - Załącznik nr 2a-d) składają:

a) każdy z Wykonawców:

1. dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ,
3. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1) SIWZ (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ),
4. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt. 3) SIWZ, (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ),

b) wspólnie:

1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1) SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),
2. wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2) SIWZ - (wzór- załącznik nr 7 do SIWZ),
3. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V pkt. 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 10 do SIWZ) – dot. zad. 1,3 , 4
4. jeden kombinezon motocyklisty zgodnie z zapisem Rozdz. V pkt 2 SIWZ – dot. zad. 1
4. zobowiązanie (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ), oświadczenie (wzór – załącznik nr 9 do SIWZ) oraz dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C odpowiednio pkt. a – c) *jeżeli dotyczy*,

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa:

- 1) w Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani

nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. umowa spółki w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa/upoważnienia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.** Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231)* winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzeniem Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu, faksu i e-mail, a także oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-1469/14/50/Z.**
9. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-1469/14/50/Z.
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).

12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone, co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania.** Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.05.2014 r. o godz. 11.00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII SIWZ pkt 8 i pkt 9) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.05.2014 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty dla poszczególnych zadań.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczeniu ceny.
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

Zadanie nr 1

1. W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena oferty brutto w PLN	60%
2	Funkcjonalność	40%

A/ Kryterium Cena wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C=(C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- C - wskaźnik kryterium ceny w pkt
- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_x - cena podana w badanej ofercie.

- A.1. Cena oferty brutto w PLN stanowi wartość wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN za kombinezon motocyklisty podaną przez Wykonawcę w ofercie oraz jego ilości wskazanej przez Zamawiającego w Ofercie Wykonawcy,
- A.2. W cenie oferty brutto w PLN Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) transportu oraz rozładunku asortymentu do miejsca określonego w Rozdz. II pkt. 10 oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
- A.3. Cena za jeden kombinezon motocyklisty oraz cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

B/ Kryterium funkcjonalność będzie wyliczona wg następującego wzoru:

$$F=(f : f_{\max}) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

F - wskaźnik kryterium funkcjonalności

f - ilość punktów badanej oferty (tj. średnia wynikająca z sumy przyznanych punktów przez osoby sprawdzające funkcjonalność asortymentu i liczby osób sprawdzających funkcjonalność asortymentu),
f_{max} – oferta z najwyższą ilością punktów (liczonej zgodnie z powyższym zapisem).

Oferowany asortyment będzie oceniany przez wyznaczone dwie osoby (przedstawiciele Wydziału Ruchu Drogowego), które dokonają oceny funkcjonalności wg poniższej tabeli.

Punkty zostaną przyznane za:

Lp.	Opis badanej funkcji	Liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
1	2	3	4
1	Spodnie niekrępujące ruchów, nie ograniczające swobody i wygody ruchów w praktyce.	0-2	
2	Prawidłowe ułożenie ochraniaczy (protektorów) osłaniających biodra i kolana - zapewniające bezpieczeństwo i nie ograniczenie ruchów bioder i kolan w codziennym użytkowaniu.	0-2	
3	Kurtka niekrępująca ruchów, nie ograniczająca swobody i wygody ruchów w praktyce.	0-2	
4.	Prawidłowe ułożenie ochraniaczy (protektorów) osłaniających łokcie, barki i kręgosłup - zapewniające bezpieczeństwo i nie ograniczenie ruchów łokci, barków i kręgosłupa w codziennym użytkowaniu.	0-2	
RAZEM			

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczaną wg poniższego wzoru:

$$P= C + F$$

gdzie:

P - wskaźnik oceny oferty w pkt

C – wskaźnik kryterium cena w pkt

F – wskaźnik kryterium funkcjonalność w pkt

Zadanie nr 2, 3, 4

1. W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium w każdym zadaniu, w którym jest cena – znaczenie 100%.
2. Cena oferty brutto w PLN w każdym zadaniu stanowi wartość wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN za asortyment podaną przez Wykonawcę w ofercie oraz jego ilości wskazanej przez Zamawiającego w Ofercie Wykonawcy.
3. W cenie oferty brutto w PLN Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) transportu oraz rozładunku asortymentu do miejsca określonego w Rozdz. II pkt. 10 oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. **Wartości w PLN oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).**
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto) tj. taka, która uzyska pierwszą pozycję odpowiednio dla: Zadania nr 1 w kryterium cena 60 %, funkcjonalność 40% wyliczoną wg wzoru w pkt 2, Zadania nr 2, 3, 4 w kryterium cena 100 %.**

7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie (dotyczy zad. 2,3,4).

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art. 91a – 91c Ustawy.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.
3. Wymagane jest wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **10% wartości umowy (odpowiednio do zadania nr 1, 2, 3)**. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi (min. 12 miesięcy).
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - a. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **30 dni po podpisaniu** protokołu odbioru oraz uznaniu przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należycie wykonana,
 - b. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **15 dni po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w Rozdz. XIX § 3 ust. 1.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX . OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (odpowiednia do zadania) w ilości (odpowiednio do zadania) zwanego w dalszej części umowy „asortymentem”, zgodnego ze szczegółowym opisem stanowiącym załącznik do umowy (sporządzony na podstawie Załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Strony ustalają:
 - a. że wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy – odpowiednio do zadania),
 - b. cenę jednostkową za (odpowiednio do zadania) w kwocie brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy – odpowiednio do zadania).
3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2 lit. b, uwzględnia koszt:
 - a) transportu asortymentu do obiektu, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za zrealizowany przedmiot umowy w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, wystawionej zgodnie z § 2 ust.8.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment do miejsca wskazanego w ust. 2 w terminie 40 dni, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy asortyment do magazynu KSP w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9⁰⁰ –15⁰⁰.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
 - a) fabrycznie nowy,
 - b) wolny od wad,
 - c) umieszczony w opakowaniu kartonowym odpowiednio w :
zadaniu nr 1
w opakowaniach kartonowych (po 5 kompletów (kurtka z podpinką, spodnie motocyklisty) w każdym kartonie), ponadto każdy komplet asortymentu musi być umieszczony w odrębnym opakowaniu (np. rękaw foliowy), zabezpieczającym przed zanieczyszczeniami lub uszkodzeniami mechanicznymi. Do każdego opakowania jednostkowego winna być dołączona informacja: imię i nazwisko osoby wskazanej przez Zamawiającego, rozmiar kompletu.
zadaniu nr 2, 3, 4:
w opakowaniach kartonowych zbiorczych, zabezpieczających przed zanieczyszczeniami lub uszkodzeniami mechanicznymi.
Karton musi zawierać następujące dane: pełna nazwa Wykonawcy i adres, nazwa wyrobu, ilość, data produkcji (rok, miesiąc).
 - d) zgodny z normami PN-EN 471: 2008
4. Zamawiający zobowiązany jest do pobrania wymiarów od osób wskazanych przez Zamawiającego w terminie i miejscu uzgodnionym przez Strony, nie później niż w terminie 10 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faxu (podany zostanie w umowie).
6. Osobą ze strony Zamawiającego sprawującą nadzór nad realizacją postanowień umownych jest p. (podany zostanie w umowie).
7. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że asortyment jest niekompletny, uszkodzony, nie spełnia wymogów określonych w umowie lub załączniku do umowy, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego ww. zastrzeżenia, zobowiązany jest

do wymiany wadliwego asortymentu na nowy wolny od wad, spełniający wymagania opisane w załączniku do umowy lub do uzupełnienia braków.

8. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 3.

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela (min.12) miesięcy gwarancji. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1, obejmuje wady w dostarczonym asortymencie, stwierdzone podczas jego użytkowania zgodnego z przeznaczeniem, w tym m.in. odbarwienia materiału, wytrzymałość (trwałość) materiału, z którego wykonany został asortyment, zgodność z normami, o których mowa w § 2 ust. 3 lit. d.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) odebrania i dostarczenia asortymentu od/do Wykonawcy,
 - b) jego wymiany na nowy, wolny od wad, zgodny z załącznikiem do umowy, w terminie nie przekraczającym 15 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego reklamacji.
2. Reklamacje Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00 na adres, nr faxu

§ 4.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 10% wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust.2 lit. a, w przypadku gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10 % wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a, w przypadku rozwiązania (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia) przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 1% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust.1, z uwzględnieniem § 2 ust. 7;
 - d) 0,3% wartości wynikającej z ceny jednostkowej brutto PLN, zareklamowanego lub nieodebranego asortymentu oraz jego ilości, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7 lub § 3 ust. 3.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
4. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 5.

1. W przypadku przekroczenia o 10 dni terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub niezrealizowanej części bez wyznaczania dodatkowego terminu (na podstawie art. 492 kodeksu cywilnego):
 - a) z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 4 ust. lit. a) jeżeli nie zostanie dostarczona żadna sztuka asortymentu spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1,
 - b) w przypadku, gdy umowa nie zostanie zrealizowana w części, kara zostanie naliczona w wysokości 10% od wartości nie dostarczonego asortymentu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność. Rozwiązanie umowy wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie powoduje uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji w odniesieniu do tej części zamówienia, która została wykonana.

§ 6. (dotyczy zadania nr 1,2,3)

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi w wysokości (*odpowiednio do zadania:*) zł., w formie (*podana zostanie w umowie*).
2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. Zamiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - a. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **30 dni po podpisaniu** protokołu odbioru, oraz uznaniu przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należyście wykonana,
 - b. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **15 dni po upływie okresu rękojmi**.
4. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w § 2 ust. 1, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni roboczych licząc od dnia poprzedzającego upływ ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie przedłużyć wniesione zabezpieczenie lub przedłożyć nowe zabezpieczenie na przedłużony okres realizacji, chyba, że Zamawiający rozwiąże lub odstąpi od umowy.
5. Rozwiązanie umowy nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7.

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia przez Strony.

§ 8.

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik:

Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kombinezon motocyklisty

- 1) Kombinezon motocyklisty jest przeznaczony do użytkowania przez policjanta motocyklistę w okresie od wiosny do późnej jesieni. Składa się z kurtki z podpinką i spodni z podpinką. Powinien być funkcjonalny i zapewniać ochronę przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi. Kombinezon (kurtka i spodnie) powinien być wykonany z wodoodpornego materiału z włókien poliamidowych (np. tkanina typu cordura 600D lub równoważna) lub poliestrowych w kolorze czarnym z wypinaną membraną paroprzepuszczalną. Materiał musi posiadać wysoką wytrzymałość na rozdarcie i ścieranie. W miejscach osłanianych protektorami tkanina wierzchnia kombinezonu musi być dodatkowo wzmocniona tkaniną z włókien poliamidowych (np. tkanina typu cordura 1000D lub równoważna) lub poliestrowych bardzo wysokiej wytrzymałości na rozdarcie i ścieranie. Kombinezon (kurtka i spodnie) powinien być wodoodporny, nieprzewiewny i oddychający. Szwy decydujące o wodoszczelności muszą być zabezpieczone za pomocą taśm uszczelniających, Ochraniacze (protektory) na szczególnie wrażliwe części ciała (kręgosłup, biodra, nerki, łokcie, kolana, barki/ramiona) muszą posiadać Europejski Certyfikat Bezpieczeństwa CE.
- 2) Opis podstawowych cech użytkowych. Kombinezon (kurtka z podpinką i spodnie z podpinką) powinien charakteryzować się:
 - a) dobrą układalnością
 - b) odpornością na deformację
 - c) wodoodpornością, nieprzewiewnością i paroprzepuszczalnością,
 - d) stabilnością kształtów po praniu
 - e) trwałą odpornością wybarwień,
 - f) niezawodnością zastosowanych rodzajów zapięć (zgodnie z pkt 2 i 3 opisu kombinezonu),
 - g) estetycznym wykonaniem – elementy kurtki i podpinki ocieplającej powinny być łączone za pomocą szycia, szwy powinny być ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez marszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ścięgu w szwie Wszystkie szwy na początku i końcu powinny być zamocowane przeszyciem wstecznym, celem zabezpieczenia przed pruciem.
- 3) Wymagania dla dodatków
 - a) napisy odblaskowe haftowane nitką odblaskową, dopuszcza się wykonanie odblaskowym nadrukiem transferowym.
 - b) wypustki odblaskowe ze sznureczkiem powinny być wykonane ze srebrnego materiału odblaskowego, zgodnego z normą PN-EN 471:2008, klasa II materiału,
 - c) taśma odblaskowa powinna być wykonana ze srebrnego materiału odblaskowego, zgodnego z normą PN-EN 471:2008, klasa II materiału,
 - d) dla wszystkich elementów odblaskowych:
 - odporność na pranie zgodnie z normą PN-EN 6330:2002,
 - 50 cykli pralniczych w temp. 40° C,
 - 30 cykli pranie chemiczne,
 - odporność na ścieranie zgodnie z normą PN-EN 471:2008 wartość – nie mniej niż 5000 cykli,
 - e) wymagane właściwości dla materiałów podstawowych i dodatków powinny być potwierdzone aktualnymi certyfikatami, zaświadczeniami o wynikach badań w laboratoriach badawczych,
 - f) szwy decydujące o wodoszczelności powinny być zabezpieczone za pomocą taśm uszczelniających, przy czym taśmy:
 - muszą być umieszczone w ten sposób, że szew znajduje się pośrodku taśmy,
 - muszą mieć minimalną ilość połączeń,
 - nie mogą mieć żadnych połączeń szytych,
 - nie mogą wykazywać jakichkolwiek oznak odklejania się
- 4) Klasyfikacja jakości – ocenę jakości należy przeprowadzić wg normy PN-P-84507:1985, dopuszcza się wyłącznie kurtki i spodnie wykonane w I stopniu jakości, dopuszczalne błędy – charakterystyka dopuszczalnych błędów i ich ilość powinna być zgodna z normą PN-P-84507:1985, dopuszczalność sztukowania w wyrobie: nie dopuszcza się sztukowania elementów.

- 5) Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkownika: wyroby powinny być wykonane z materiałów spełniających wymagania Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 06 kwietnia 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa i znakowania produktów włókienniczych (Dz. U. Nr 81 poz. 743 z 2004r.) wraz z późniejszymi zmianami.
- 6) Konstrukcja kurtki i spodni powinna zapewnić odpowiedni komfort użytkownika (nie powodować miejscowych ucisków ciała i nie krępować ruchów).
- 7) Dokumenty odniesienia:
 - a) PN-EN 13595-1:2005 – Odzież ochronna dla zawodowych motocyklistów Kurtki, spodnie oraz ubiory jedno lub kilkuczęściowe – Część 1: Wymagania ogólne.
 - b) PN-EN 1621-1:1999 – Odzież ochronna dla motocyklistów zabezpieczająca przed skutkami uderzeń mechanicznych Wymagania i metody badań dla ochron przeciwuderzeniowych (przeciwuderzeniowych) PN-EN 1621-2:2005 – Odzież ochronna dla motocyklistów zabezpieczająca przed skutkami uderzeń mechanicznych – Część 2: Ochraniacze pleców dla motocyklistów – wymagania i metody badań

2. Kurtka z podpinką

1) Kurtka powinna posiadać:

- a) Wyjmowane anatomiczne ochraniacze (protektory) osłaniające kręgosłup, łokcie, barki wykonane z uduchłonych i odpornych na ścieranie materiałów
- b) Z przodu zamek błyskawiczny zapinany na całej długości kurtki przykryty listwą (plisą) zapinaną na całej długości na napy lub taśmę samoczezną (rzepy),
- c) Kołnierz – stojkę zapinany na zatrzaski lub taśmę samoczezną. Wykończenie kołnierza z surowców zapewniających miękkie i przyjemny kontakt (np. z neoprenu lub równoważnego),
- d) W przodach cięte dwie dolne kieszenie, obszyte wewnątrz podszewką; zapinane na zamek błyskawiczny o długości około 18 +/- 2 cm,
- e) Na lewym przodzie pod plisą przy zamku błyskawicznym kieszeń pionową, wpuszczaną, zamkniętą zamkiem błyskawicznym,
- f) Od strony wewnętrznej po lewej stronie na wysokości piersi kieszeń wpuszczaną, zapinaną na zamek błyskawiczny,
- g) Od strony wewnętrznej po prawej stronie na wysokości piersi kieszeń nakładana (naszywana) na telefon komórkowy wykonana z tkaniny zasadniczej, kieszeń zapinana patką na układ taśm samoszczepnych, zamawiający dopuszcza kieszeń wpuszczaną po prawej stronie, zamawiający dopuszcza zastosowanie zamka błyskawicznego,
- h) U dołu kurtki na obu bokach paski ściągające przechodzące przez plastikowe oczko z długością regulowaną za pomocą taśmy samoczeplnej, zamawiający dopuszcza paski ściągające, które poprzez konstrukcję ściągają samoczynnie obwód dolny kurtki dopasowując go do sylwetki użytkownika,
- i) Z tyłu poniżej linii pasa dół tyłu kurtki lekko poszerzony. Całkowita długość tyłu kurtki przykrywa cały karczek spodni przy założonym pasie na kurtce,
- j) W tyle kurtki od strony wewnętrznej na linii pasa wszyty na taśmie elastycznej mocny zamek błyskawiczny, który umożliwia trwałe dopięcie spodni.
- k) Na dole kurtki wydłużony i usztywniony pas tylny, ochraniający nerki i zapewniający szczelne przyleganie kurtki,
- l) Dopinaną na zamki błyskawiczne podpinką ocieplającą z rękawami, stanowiącą integralną część kurtki, wykonaną z ociepliny składającej się z włókniny ocieplającej, umieszczonej między dwiema warstwami tkaniny podszewkowej w kolorze czarnym. Podpinka jest pikowana.
- m) U dołu kurtki 5 podtrzymywacze pasa głównego długości (światło) 7 cm (+/- 0,3 cm) i szer. 3 cm (+/- 0,3 cm) służące do zamocowania pasa służbowego z wyposażeniem. Podtrzymywacze muszą być wzmocnione i zabezpieczone przed wyrwaniem i odpruciem,
- n) Rękawy wszywane z regulacją obwodu mankietu za pomocą patki z taśmą samoszczepną, w szew rękawa wszyty pionowo zamek błyskawiczny o długości około 25 cm, licząc od dolnej krawędzi rękawa, umożliwiający regulację obwodu rękawa na przedramieniu,
- o) Na lewym rękawie kurtki między łokciem, a barkiem samoszczepną taśmę typu „rzep” na emblemat tarczy (rys. 2)
- p) Naramienniki zapinane przy pomocy nap, służące do nasuwania pochewek z oznaczeniem stopnia – wymiary pochewek: długość – 110 mm; szer. Węższego końca – 43 mm; szer. Szerszego końca – 47 mm, szersza część naramiennika powinna być wszyta od strony ramienia a węższa zapinana na napę od strony szyi,
- q) Na ramionach pod naramiennikami służącymi do nasuwania pochewek z oznaczeniem stopnia wycięcia wentylacyjne o długości około 15 cm, zabezpieczone zamkiem błyskawicznym.

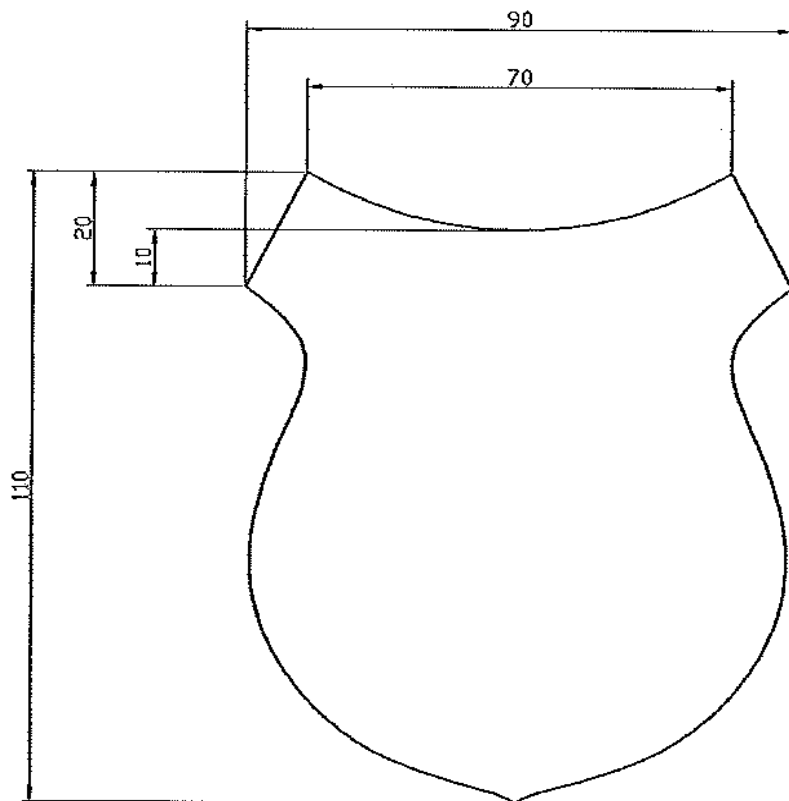
- r) Na wysokości lewej piersi przodu umieszczony centralnie napis POLICJA w kolorze srebrnym haftowany nitką odblaskową. Zamawiający dopuszcza wykonanie odblaskowym nadrukiem transferowym.
- s) Na plecach napis POLICJA w kolorze srebrnym haftowany nitką odblaskową umieszczony centralnie. Zamawiający dopuszcza wykonanie odblaskowym nadrukiem transferowym. Napisy POLICJA powinny być zgodne z rys. 1 i o wymiarach zamieszczonych w tabeli 1,
- t) Na wysokości klatki piersiowej przodu prawego taśmę samoszczepną (pętelka) o wymiarach 130 x 25 mm +/- 2 cm, służącą do dopinania emblematu z nazwiskiem
- u) Na wysokości klatki piersiowej przodu prawego pod miejscem na emblemat z nazwiskiem, poziomy podtrzymywacz umożliwiający zaczepienie manetki radiostacji (dł. około 7 cm, szerokość około 1 cm)
- v) Na każdym elemencie składowym kurtki (przód, tył, rękawy) odblaskowe elementy w kolorze srebrnym (naszywane taśmy, wszywane w szwy lamówki), poprawiające widoczność kurtki, w każdej płaszczyźnie, w porze wieczorowo nocnej,
- w) Całość wykończona jest podszewką pikowaną.

POLICJA

Rysunek 1. Wzór napisu Policja

Tabela 1. Wymiary napisu POLICJA

	Na plecach [mm]	Z przodu na klatce piersiowej [mm]
Wysokość	70 ± 2	22 ± 2
Szerokość	275 ± 2	95 ± 2
Grubość liter	15 ±	5 ± 2



Rysunek 2. Rzep na emblemat tarczy (dopuszcza się tolerancję wysokości i szerokości ± 1 mm przy zachowaniu kształtu emblematu).

3. Spodnie motocyklisty z podpinką (spodnie długie z przedłużonym stanem w pasie, cięte na linii kolan)

Spodnie powinny posiadać:

- Wyjmowane anatomiczne ochraniacze (protektory) osłaniające biodra i kolana wykonane udarochłonnymi i odpornymi na ścieranie materiałami,
- W przodzie spodni umieszczone dwie kieszenie cięte, zamykane na zamek błyskawiczny,
- 5 podtrzymywaczy pasa głównego długości (światło) 7 cm ($\pm 0,3$ cm) i szer. 3 cm ($\pm 0,3$ cm) służące do zamocowania pasa służbowego z wyposażeniem. Podtrzymywacze muszą być wzmocnione i zabezpieczone przed wyrwaniem i odpruciem,
- Elastyczne wstawki z tkaniny rozciągliwej nad kolanami oraz poniżej pasa nerkowego umożliwiające dopasowanie spodni do sylwetki motocyklisty, zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań konstrukcyjnych umożliwiających swobodne zginanie kolana bez elastycznej wstawki z tkaniny rozciągliwej,
- Boki spodni z wzdłużnymi wycięciami wentylacyjnymi zamykanymi na zamek błyskawiczny, o długości co najmniej 20 cm,
- Na bokach nogawek spodni, na wysokości kolan, pojemne kieszenie zewnętrzne (typu „bojówki”) o wymiarach 17x18 cm, zapinane na suwak zabezpieczony patką.
- Z boków nogawek po stronie zewnętrznej u dołu wszyty zamek błyskawiczny długości co najmniej 20 cm w sposób umożliwiający regulację obwodu nogawki. Zamek jest przykryty listwą zapinaną na taśmę samoczepną, zamawiający dopuszcza zamiast listwy pokrywającej zamek błyskawiczny takie uszczelnienie, które zapewni wodoszczelność całych spodni,
- Obwód nogawki u dołu regulowany patką z taśmą samoczepną
- Z przodu pasek ściągający z zapięciem na plastikową klamrę. Między pasek a spodnie wszyty zamek błyskawiczny, który umożliwia trwałe dopięcie kurtki,
- Wypinane szelki wykonane z tkaniny oraz taśmy elastycznej/ gumy z regulacją długości za pomocą plastikowych klamer,
- Szelki do spodni muszą być odpinane aby w sezonie letnim można było pełnić służbę w spodniach wraz z koszulą służbową,
- Na widocznych częściach spodni (przód, tył) odblaskowe elementy w kolorze srebrnym (naszywane taśmy, wszywane w szwy lamówki), poprawiające widoczność spodni, w każdej płaszczyźnie, w porze wieczorowo nocnej,

- m) Całość spodni wykończona jest podszewką pikowaną, z podpinaną na zamki błyskawiczne podpinką ocieplającą. Podpinka ocieplająca stanowi integralną część spodni. Wykonana jest z ociepliny składającej się z włókniny ocieplającej, umieszczonej między dwiema warstwami tkaniny podszewkowej w kolorze czarnym, podpinka jest pikowana.

Buty motocyklisty

Buty wodoodporne wykonane ze skóry bydlęcej w kolorze czarnym z długą cholewką okrywającą łydkę oraz z ochraniaczami na kostki i piszczel. Wewnątrz buta warstwa izolacyjno-ochronna wykonana z trójwarstwowego materiału włókienniczego z paroprzepuszczalną membraną. Szwy decydujące o wodoszczelności obuwia uszczelnione taśmą uszczelniającą. W bokach cholewek na całej długości kryte zapięcie na zamek błyskawiczny przykryty połą skóry z taśmą samoszczepną oraz dodatkowe zabezpieczenie z zastosowaniem membrany oddychającej zapobiegające przedostawaniu się wody do środka buta poprzez zamek błyskawiczny. Spody buta trudno ścieralne z protektorem połączone z cholewką metodą wtrysku. Na wierzchu buta lewego dodatkowa nakładka antypoślizgowa umożliwiająca łatwe operowanie dźwignią zmiany biegów. Na podbiciu buta oraz nad piętą wstawki harmonijkowe ułatwiające zginanie buta w pozycji do jazdy. Buty motocyklisty muszą być wyposażone w elementy odblaskowe w kolorze srebrnym.

Dokumenty odniesienia: PN-EN 13634:2005 – Obuwie ochronne do profesjonalnej jazdy motocyklem – Wymagania i metody badań.

Kask motocyklisty

- 1) Kask w białym kolorze wyposażony w tzw. Łamaną żuchwę z dwiema szybami (biała przezroczysta i przyciemniona) Szyby mogą być używane niezależnie od siebie. Dopuszcza się możliwość częściowego nasunięcia szyby przyciemnionej na szybę przezroczystą. Z tyłu kasku odblaskowy napis POLICJA o długości 12 cm, wysokości 3 cm
- 2) Budowa i wyposażenie
 - a) Regulowana wentylacja w części czołowej i nosowej,
 - b) Zapięcie typu klik lub zatrzask,
 - c) Szyba jasna odporna na zarysowania, nieparująca,
 - d) Wewnętrzne wyłożenie wyjmowane w celu prania, dodatkowo jedno zapasowe wyłożenie.
 - e) Materiał skorupy kasku – ABS lub TERMOPLAST, (dopuszcza się aby część zewnętrzna (skorupa) była wykonana z nowoczesnych materiałów kompozytowych).
 - f) Brzegi skorupy kasku wykończone miękkim materiałem zapobiegającym otarciu lub zranieniu motocyklisty,
 - g) Zamawiający dopuszcza wyposażenie kasku w rozwiązanie, w którym obydwie szyby są rozdzielone tzn. szyba przezroczysta jest sprzężona z żuchwą, a szyba przyciemniona jest zintegrowana z kaskiem i można ją wysunąć za pomocą suwaka umieszczonego na kasku.
 - h) Zamawiający dopuszcza, aby część zewnętrzna kasku była wykonana z nowoczesnych materiałów kompozytowych.

Rękawice motocyklisty

Pięciopalcowe, wykonane ze skóry bydlęcej w kolorze czarnym, przystosowane do temperatury powietrza +15°C. Zapinane na suwak oraz dodatkowo pasek do ściągania w górnej części rękawicy, co powoduje usztywnienie nadgarstka. Na zewnętrznej stronie rękawicy dodatkowa nakładka antypoślizgowa i wzmocniona osłaniająca kostki oraz stawy palców po stronie zewnętrznej. Na placu wskazującym lewej rękawicy element służący do wycierania wody z szyby kasku. Rękawice wyposażone w oddychającą membranę zapewniającą wodoszczelność. Wykończenie wewnątrz (wyściółka) zapewniające dobrą izolację cieplną oraz zapobiegające poceniu się dłoni. Wielkość wkładu dopasowana do wielkości rękawiczek. Czubki palców wkładu połączone z czubkami palców rękawiczki. Konstrukcja rękawic zapewniająca swobodne poruszanie palcami. Łączenie części jednakowe pod względem sposobu szycia, rodzaju szwu i ścięgu. Rękawice motocyklisty muszą być wyposażone w elementy odblaskowe w kolorze srebrnym, na mankietach odblaskowy napis POLICJA. Zamawiający wyjaśnia, że dodatkowa nakładka antypoślizgowa ma znajdować się na wewnętrznej stronie rękawicy. Zamawiający dopuszcza stosowne wykończenia skórą z zastrzeżeniem, iż wykończenie to ma zapewnić antypoślizgowość rękawicy. Zamawiający dopuszcza zamknięcie typu „rzep” zamiast zamka błyskawicznego. Zapięcie musi zapewnić usztywnienie nadgarstka i wodoszczelność rękawicy.

Dokumenty odniesienia: PN-EN 13594:2005 – Rękawice ochronne dla motocyklistów zawodowych – Wymagania i metody badań.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres

Nr telefonu i faks _____ e-mail: _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

I. Oferujemy kombinezon motocyklisty zgodny co do wymagań i ilości przedstawionych w poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment (opis przedmiotu zamówienia)	J.m.	Producent**	Cena za jeden komplet brutto w PLN*	Ilość	Cena oferty brutto w PLN (kol. 5x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kombinezon motocyklisty	kpl.			50	
słownie:						

UWAGA:

* - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest zaoferowany asortyment, bądź przedsiębiorce wprowadzającego asortyment do obrotu na terytorium RP.

1. Termin realizacji umowy – 40 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.
3. Na oferowany asortyment udzielamy (min.12) miesięcy gwarancji licząc od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
4. Na oferowany asortyment udzielamy (min.12)..... miesięcy rękojmi licząc od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
5. Termin płatności: 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Informujemy, że reklamacje dotyczące przedmiotu zamówienia (umowy) należy składać w miejscu:
... na nr telefonu faksu
e-mail:..... w dniach roboczych: poniedziałek – piątek, w godzinach: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

II. Oświadczamy, że:

1. Dostawy zrealizowane zostaną siłami własnymi / z pomocą podwykonawcy***, który realizować będzie część zamówienia obejmującą
2. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu, e-mail wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XIX SIWZ - Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

***- niepotrzebne skreślić

***- w przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres

Nr telefonu i faks _____ e-mail: _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

I. Oferujemy kaski motocyklisty zgodne co do wymagań i ilości przedstawionych w poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment (opis przedmiotu zamówienia)	J.m.	Producent**	Cena za jeden komplet brutto w PLN*	Ilość	Cena oferty brutto w PLN (kol. 5x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kask motocyklisty	szt.			50	
słownie:						

UWAGA:

* - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest zaoferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego asortyment do obrotu na terytorium RP.

1. Termin realizacji umowy – 40 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.
3. Na oferowany asortyment udzielamy (min.12) miesięcy gwarancji licząc od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
4. Na oferowany asortyment udzielamy (min.12)..... miesięcy rękojmi licząc od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
5. Termin płatności: 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Informujemy, że reklamacje dotyczące przedmiotu zamówienia (umowy) należy składać w miejscu:
..... na nr telefonufaksu, e-mail:..... w dniach roboczych: poniedziałek – piątek, w godzinach: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

II. Oświadczamy, że:

1. Dostawy zrealizowane zostaną siłami własnymi / z pomocą podwykonawcy***, który realizować będzie część zamówienia obejmującą
2. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu, e-mail wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XIX SIWZ - Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

***- niepotrzebne skreślić

***- w przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____ e-mail: _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

II. Oferujemy buty motocyklisty zgodne co do wymagań i ilości przedstawionych w poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment (opis przedmiotu zamówienia)	J.m.	Producent**	Cena za jeden komplet brutto w PLN*	Ilość	Cena oferty brutto w PLN (kol. 5x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Buty motocyklisty	para			50	
słownie:						

UWAGA:

* - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest zaoferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego asortyment do obrotu na terytorium RP.

1. Termin realizacji umowy – 40 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.
3. Na oferowany asortyment udzielamy (min.12) miesięcy gwarancji licząc od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
4. Na oferowany asortyment udzielamy (min.12)..... miesięcy rękojmi licząc od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
5. Termin płatności: 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Informujemy, że reklamacje dotyczące przedmiotu zamówienia (umowy) należy składać w miejscu:

.....na nr telefonu faksue-mail:..... w dniach roboczych: poniedziałek – piątek, w godzinach: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

II. Oświadczamy, że:

1. Dostawy zrealizowane zostaną siłami własnymi / z pomocą podwykonawcy***, który realizować będzie część zamówienia obejmującą
2. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu, e-mail wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XIX SIWZ - Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

***- niepotrzebne skreślić

***- w przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres

Nr telefonu i faks _____ e-mail: _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

I. Oferujemy rękawice motocyklisty zgodne co do wymagań i ilości przedstawionych w poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment (opis przedmiotu zamówienia)	J.m.	Producent**	Cena za jeden komplet brutto w PLN*	Ilość	Cena oferty brutto w PLN (kol. 5x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Rękawice motocyklisty	para			50	
słownie:						

UWAGA:

* - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest zaoferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego asortyment do obrotu na terytorium RP.

1. Termin realizacji umowy – 40 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.
3. Na oferowany asortyment udzielamy (min.12) miesięcy gwarancji licząc od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
4. Na oferowany asortyment udzielamy (min.12)..... miesięcy rękojmi licząc od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
5. Termin płatności: 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Informujemy, że reklamacje dotyczące przedmiotu zamówienia (umowy) należy składać w miejscu:
..... na nr telefonu faksu, e-mail:..... w dniach roboczych: poniedziałek – piątek, w godzinach: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

II. Oświadczamy, że:

1. Dostawy zrealizowane zostaną siłami własnymi / z pomocą podwykonawcy***, który realizować będzie część zamówienia obejmującą
2. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu, e-mail wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XIX SIWZ - Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

***- niepotrzebne skreślić

***- w przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na „**Umundurowanie dla motocyklistów**” WZP-1469/14/50/Z

ja

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)

ja

.....
.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
.....

(nazwa firmy)

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
.....
.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

*** niepotrzebne skreślić**

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA WRAZ Z UDZIELONYM PEŁNOMOCNICTWEM**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „Umundurowanie dla motocyklistów” WZP-1469/14/50/Z

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*/ podpisania umowy o udzielenie zamówienia*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYKNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Umundurowanie dla motocyklistów**” WZP-1469/14/50/Z

ja

.....
.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
..
(nazwa firmy)
.....
...

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....
...

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Umundurowanie dla motocyklistów” WZP-1469/14/50/Z, oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi pomiotami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* niepotrzebne skreślić

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

(dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2)

LP.	Odbiorca (nazwa, adres)	Miejsce dostawy	Rodzaj i zakres dostawy	Wartość wykonanych dostaw w PLN (brutto)	Okres realizacji Od m-c – do m-c rok	uwagi
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		<i>6</i>	<i>7</i>
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Do Wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w poz. dostawy wykonane zostały należycie.

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
w zakresie wiedzy i doświadczenia**

w postępowaniu prowadzonym na „Umundurowanie dla motocyklistów” WZP-1469/14/50/Z

Ja/My

.....
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia tj.:

.....
(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

na pełny okres realizacji zamówienia

DATA:

**PODPIS I PIECZĘĆ
PODMIOTU UDOSTĘPIAJĄCEGO**

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na „**Umundurowanie dla motocyklistów**”
WZP-1469/14/50/Z

Oświadczam/ my, że:

1. Wykorzystamy zasoby Podmiotu
.....
na wiedzy i doświadczeniu którego będziemy polegać przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w formie:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Podmiot wskazany w pkt 1 będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia w zakresie obejmującym:
.....
.....
.....
w okresie:
.....

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE

A) Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Umundurowanie dla motocyklistów” WZP-1469/14/50/Z w zadaniu nr 1

Oświadczam / my że,
materiały użyte do wyprodukowania kombinezonu motocyklisty spełniają normy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia*.

B) Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Umundurowanie dla motocyklistów” WZP-1469/14/50/Z w zadaniu nr 3

Oświadczam / my że,
materiały użyte do wyprodukowania butów motocyklisty spełniają normy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia*.

C) Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Umundurowanie dla motocyklistów” WZP-1469/14/50/Z w zadaniu nr 4

Oświadczam / my że,
materiały użyte do wyprodukowania rękawic motocyklisty spełniają normy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia*.

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

*** niepotrzebne skreślić**