

Nr sprawy: WZP- 1480/14/52/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 Euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

**zawarcia umowy ramowej na świadczenie usług w zakresie zakwaterowania
i wyżywienia funkcjonariuszy Policji**

CPV: 55.27.00.00-3

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych
pod numerem: 92027 - 2014, w dniu: 28.04.2014 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Wadium
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

1.	Wzór - Załącznik nr 1A-1D	Oferta Wykonawcy w Zadaniach 1 - 4
2.	Wzór-Załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
3.	Wzór-Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 Ustawy
4.	Wzór - Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz obiektów
6.	Załącznik Nr 6	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie potencjału technicznego
7.	Załącznik Nr 7	Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt. 5
8.	Załącznik Nr 8	Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „Sz” i „Du”
9.	Załącznik Nr 9	Istotne warunki umowy o udzielenie zamówienia publicznego

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: *Umowa ramowa na świadczenie usług w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji* oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP- 1480/14/52/Z.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Agnieszka Krawczyk, nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42, e-mail: agnieszka.krawczyk@policja.waw.pl.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zawarcie umowy ramowej na świadczenie usług w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji** – zwanej w dalszej części SIWZ „usługą” - skierowanych w dniach 12.05-17.05.2014r. (5 dób) do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas Dorocznego Spotkania Gubernatorów Europejskiego Banku Odbudowy i Rozwoju (EBOR) w Warszawie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 4 nw. zadania:
 - a) **Zadanie nr 1:** Grupa I - zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji w **planowanej ilości 100 osób;**
 - b) **Zadanie nr 2:** Grupa II - zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji w **planowanej ilości 100 osób;**
 - c) **Zadanie nr 3:** Grupa III - zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji w **planowanej ilości 100 osób;**
 - d) **Zadanie nr 4:** Grupa IV - zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji w **planowanej ilości 100 osób.**
3. Przedmiot zamówienia (w każdym zadaniu) obejmuje:
 - a) **zakwaterowanie wszystkich funkcjonariuszy (w ramach każdego zadania) na terenie jednego obiektu** (Uwaga: definicja „obektu” – budynek lub budynki znajdujące się na terenie jednej nieruchomości gruntowej lub w ramach jednego kompleksu nieruchomości):
 - a.1. zlokalizowanego na terenie m.st. Warszawy;
 - a.2. w pokojach 2 i/lub 3 osobowych, o powierzchni minimum 4 m² na 1 osobę, wyposażonych w pełen węzeł sanitarny oraz co najmniej: szafę ubraniową, jednoosobowe łóżka (np. tapczany) o minimalnych wymiarach 90-200 cm (Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych), komplet pościeli i ręczników oraz szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju;
 - a.3. w którym zostanie udostępnione – w razie potrzeby – zamknięte na klucz pomieszczenie do suszenia umundurowania oraz przechowywania sprzętu łączności;
 - a.4. wyposażonego w parking na minimum 15 miejsc parkingowych dla pojazdów służbowych typu bus o wysokości powyżej 2,5 m.
 - b) **wyżywienie:**
 - b1. wszystkich funkcjonariuszy (w ramach zadania) na terenie obiektu, o którym mowa w lit.a);
 - b2. w ramach 3 posiłków: śniadania (np. zupa mleczna, pieczywo, wędlina, sery, itp. herbata), obiadu (2 dania, kompot), kolacji (ciepły posiłek, herbata) wraz z zapewnieniem niezbędnych naczyń i sztućców;

- b3. według dziennej normy żywienia, **wynoszącej 22,40 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się: norma „Sz” wynosząca w dniu wszczęcia postępowania 14,83 zł na osobę, powiększona o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy żywienia „Du” (4,65 zł) oraz 15% dodatkowego wsadu (2,92 zł) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta żywienia oraz norm tego żywienia (Dz.U. z 2002 r. Nr 166 poz. 1366); Decyzjami Nr 2/08 z dn. 21.08.2008 r. i Nr 1/2011 z dn. 04.10.2011r. Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA w sprawie określenia wartości pieniężnych norm żywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, **powiększonej o marżę zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie**. Zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie marża **nie może przekroczyć 100% normy żywienia („Sz” + „Du” + 15%)**. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje marżę wyższą od wskazanej w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2) Ustawy, jako niezgodną z treścią SIWZ.
- b4. według następującego rozbitcia normy żywienia: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „Sz” i „Du”, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;
- b5. w godzinach dostosowanych do grafika służby z możliwością zmiany pory i rodzaju posiłku;
- b6. zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010r., Nr 136, poz. 914 ze zm.);
- b7. przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadające aktualne w okresie obowiązywania umowy książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zapewnić:
- obsługę kelnerską podczas wydawania posiłków;
 - serwis sprząający w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
 - parking z minimum 15 miejscami postojowymi, zlokalizowany na terenie obiektu Wykonawcy, o którym mowa w pkt 3 ppkt. a) lit.a1 – dla każdego zadania;
 - odrębnie wydzielone zamykane pomieszczenia umożliwiające suszenie odzieży oraz przechowywanie sprzętu łączności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru ofert najkorzystniejszych do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektów pod względem wymagań opisanych w Załączniku Nr 5 do SIWZ. W przypadku, gdy obiekt nie będzie spełniał wymagań opisanych w SIWZ, Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy: „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.
6. Zamawiający zawrze oddzielne umowy ramowe z nie więcej niż 3 Wykonawcami, których oferty odpowiadać będą wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyskają w kryterium oceny ofert, którym jest cena – znaczenie 100%, pozycję od 1 do 3, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
7. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, którego przedmiot objęty jest niniejszym postępowaniem, zapraszając do złożenia ofert Wykonawców, z którymi zawrze umowy ramowe. **Oferta złożona przez Wykonawcę w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.** W przypadku złożenia oferty z ceną lub marżą wyższą od wskazanej w ofercie złożonej w celu zawarcia umowy ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
8. Udzielając zamówienia, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej w zakresie dotyczącym planowanej ilości funkcjonariuszy.
9. **Termin obowiązywania umowy ramowej:** od dnia zawarcia umowy ramowej do dnia 17.05.2014r.
10. **Miejsce realizacji zamówienia (w każdym zadaniu):** obiekt Wykonawcy zlokalizowany w m.st. Warszawa.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.
13. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym dysponować (w każdym zadaniu) potencjałem technicznym, tj. obiektem zlokalizowanym na terenie m.st. Warszawy, pozwalającym na realizację usług będących przedmiotem zamówienia w zakresie opisanym w Rozdziale II pkt 3 oraz pkt 4 SIWZ;
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. A, Wykonawca wraz z ofertą (wzór - Załącznik 1A-1D, odpowiednio do zadania) złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, tj. wykaz obiektów, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca wraz z ofertą (wzór - Załącznik 1A-1D, odpowiednio do zadania) złoży następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub oświadczenie informujące, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa:

- 1) w Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

D. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt. 1 lit. A może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór - załącznik nr 6 do SIWZ).

V. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1A-1D do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV lit. A pkt 1 oraz lit. B pkt 1 (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ);

- b. Dokument, o którym mowa w Rozdziale IV lit. B pkt 2 SIWZ;
- c. Wykaz, o którym mowa w Rozdziale IV lit A pkt 2 SIWZ (wzór – załącznik Nr 5 do SIWZ);
- d. Dokument, o którym mowa a art.24 ust.2 pkt.5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia - załącznik nr 7 do SIWZ);
- e. Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C SIWZ – *jeżeli dotyczy*;
- f. Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. D (wzór- załącznik nr 6 do SWIZ) – *jeżeli dotyczy*;
- g. Pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3 SIWZ – *jeżeli dotyczy*;

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1A-1D do SIWZ) składają:

- a. każdy z wykonawców:
 - a1. Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ;
 - a2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ);
 - a3. Dokument, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia - załącznik nr 7 do SIWZ);
 - a4. Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C SIWZ – *jeżeli dotyczy*;
- b. wspólnie:
 - b1. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);
 - b2. Wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit A pkt 2 SIWZ (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ);
 - b3. Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3 SIWZ – *jeżeli dotyczy*;
 - b4. Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. D – *jeżeli dotyczy* (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ).

VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. umowa spółki w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa/upoważnienia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.** Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzeniem Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu, faksu i e-mail, a także oznaczyć jako „OFERTA”**

oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-1480/14/52/Z.

9. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-1480/14/52/Z.
10. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 8 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

X. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII pkt 8 i 9 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 05.05. 2014r. o godzinie 11:00
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 05.05.2014r. o godzinie 12:00
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na poszczególne zadania.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b) ceny jednostkowe brutto w PLN za zakwaterowanie oraz wysokość zaoferowanej przez Wykonawcę marży w zadaniu.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy, w tym m.in. w przypadku zaoferowania marży wyższej niż 100%.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty w zadaniu w PLN brutto	100%

2. Zamawiający wyliczy cenę oferty wg poniższego wzoru (*odpowiednio do zadania: 5 dób i 100 osób*):

$$C_0 = (C_z + C_\$ + C_o + C_k) \times \text{ilość dób} \times \text{ilość osób objętych usługą}$$

gdzie:

- C_0 – cena oferty stanowiąca podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej w zadaniu,
 C_z – cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza – podana przez Wykonawcę w ofercie;
 $C_\$$ – cena brutto w PLN **za śniadanie** dla jednego funkcjonariusza wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C_\$ = (S_w \times R_n) + [(S_w \times R_n) \times M]$$

gdzie:

S_w – dzienna stawka wyżywienia dla jednego funkcjonariusza wynosząca 22,40 brutto w PLN – wyliczona przez Zamawiającego w oparciu o normę wyżywienia „Sz” wynoszącą 14,83 zł na osobę, powiększonej o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy wyżywienia „Du” (4,65 zł) oraz 15% dodatkowego wsadu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz.U. z 2002r. Nr 166 poz. 1366) oraz Decyzje Nr 2/08 z dnia 21.08.2008r i 1/2011 z dnia 4.10.2011r. Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu.

R_n – procentowe rozbitcie dziennej stawki wyżywienia: śniadanie (s) 25%, obiad (o) 50%, kolacja (k) 25%
 M – marża zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie;

C_o – cena brutto w PLN **za obiad** dla jednego funkcjonariusza wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C_o = (S_w \times R_n) + [(S_w \times R_n) \times M]$$

C_k – cena brutto w PLN **za kolację** dla jednego funkcjonariusza wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C_k = (S_w \times R_n) + [(S_w \times R_n) \times M]$$

3. W cenach odpowiednio za zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) zakwaterowania;
 - b) wyżywienia, w tym zakupu wszelkich niezbędnych produktów niezbędnych do przygotowania posiłków;
 - c) obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków;
 - d) udostępnienie pomieszczeń do suszenia;
 - e) serwisu sprząającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
 - f) udostępnienia na czas realizacji zamówienia parkingu dla samochodów służbowych typu bus o wysokości powyżej 2,5 m. z minimum 15 miejscami parkingowymi (odpowiednio do zadania);
 - g) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, wyliczonej przez Zamawiającego zgodnie z zapisem pkt 2, gdy uniemożliwi to dokonanie wyboru 3 najkorzystniejszych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie przez niego wskazanym ofert dodatkowych.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

1. Niezwłocznie po wyborze ofert, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o podpisanie umowy ramowej – Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy ramowej w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejną spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAMOWEJ:

Umowa ramowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1.

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące realizacji zamówienia, jakie może zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego, **w zakresie świadczenia usług zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji w planowanej ilości 100 osób** (w każdym zadaniu) skierowanych w dniach 12-17 maja 2014 roku (5 dób) do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas operacji policyjnej zabezpieczenia Dorocznego Spotkania Gubernatorów Europejskiego Banku Odbudowy i Rozwoju (EBOR) w Warszawie.
2. **Umowa ramowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 17.05.2014r.**

§ 2.

1. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) **zakwaterowanie:**
 - a.1. wszystkich funkcjonariuszy na terenie jednego obiektu (Uwaga: definicja „obiektu” – budynek lub budynki znajdujące się na terenie jednej nieruchomości gruntowej lub w ramach jednego kompleksu nieruchomości), zlokalizowanego

- a.2. w pokojach 2 i/lub 3 osobowych o powierzchni (min. 4 m² na 1 osobę), wyposażonych w pełen węzeł sanitarny, szafę ubraniową, jednoosobowe łóżka (np. tapczany) o min. wymiarach 90-200 cm (z wykluczeniem łóżek piętrowych), komplet pościeli i ręczników oraz szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju,

(zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).

b) wyżywienie:

- b1. wszystkich funkcjonariuszy na terenie obiektu, o którym mowa w pkt.a) lit. a.1;
- b2. w ramach 3 posiłków: śniadania (np. zupa mleczna, pieczywo, wędlina, sery, itp. herbata), obiadu (2 dania, kompot), kolacji (ciepły posiłek, herbata) wraz z zapewnieniem niezbędnych naczyń i sztućców;
- b3. według dziennej normy wyżywienia, **wynoszącej 22,40 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą się składa: norma „Sz” wynosząca w dniu wszczęcia postępowania 14,83 zł na osobę, powiększona o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy wyżywienia „Du” (4,65 zł) oraz 15% dodatkowego wsadu (2,92 zł) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz.U. z 2002r. Nr 166 poz. 1366); Decyzjami Nr 2/08 z dn.21.08.2008 r. i Nr 1/2011 z dn. 04.10.2011r. Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, **powiększonej o marżę wskazaną w § 4 ust. 4 lit. b)**;
- b4. według następującego rozbitcia normy wyżywienia: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „Sz” i „Du”, stanowiącym załącznik do umowy (sporządzony w oparciu załącznik nr 8 do SIWZ);
- b5. w godzinach dostosowanych do grafiku służby z możliwością zmiany pory i rodzaju posiłku;
- b6. zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010r., Nr 136, poz. 914 ze zm.);
- b7. przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadające aktualne w okresie obowiązywania umowy książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest zapewnić:
- a) obsługę kelnerską podczas wydawania posiłków;
- b) serwis sprząający w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
- c) minimum 15 miejsc parkingowych (odpowiednio do zadania) na terenie obiektu, o którym mowa w ust. 1 lit a.1, dla pojazdów służbowych typu bus o wysokości powyżej 2,5 m.
- d) odrębnie wydzielone zamykane pomieszczenia na terenie obiektu o którym mowa w ust. 1 lit. a) umożliwiające suszenie odzieży oraz przechowanie sprzętu łączności.
3. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z korzystaniem przez zakwaterowanych funkcjonariuszy z innych usług nie objętych przedmiotem umowy np. minibarów, płatnej telewizji, telefonów stacjonarnych, siłowni.

§ 3.

1. Do stałych kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy wyznacza się:
- a) ze strony Zamawiającego (zostanie wskazana w umowie);
- b) ze strony Wykonawcy (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
2. Strony mogą wyznaczyć także inne osoby uprawnione do kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy, powiadamiając o tym pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) drugą Stronę.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu zakwaterowania listę osób do zakwaterowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie realizacji umowy.

§ 4.

1. Realizacja usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie, realizowanego na podstawie niniejszej umowy ramowej.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia, którego przedmiot został określony w § 1 ust. 1, zaprosi do złożenia ofert Wykonawców, z którymi podpisał umowę ramową.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najniższą cenę (wyliczoną przez Zamawiającego zgodnie z wzorem wskazanym w Rozdz. XIV pkt.2 SIWZ).

4. Wykonawca zobowiązany będzie zaoferować w postępowaniu o zamówienie realizowane na podstawie niniejszej umowy ramowej:
 - a) cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza nie mniej korzystną niż zaoferowana w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, tj. nie wyższą niż zł (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - b) marżę nie mniej korzystną niż zaoferowana w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, tj. nie wyższą niż % (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
5. Wykonawca zobowiązany jest w cenie/marży za zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy uwzględnić m.in. koszt:
 - a) zakwaterowania;
 - b) wyżywienia, w tym zakupu wszelkich niezbędnych produktów niezbędnych do przygotowania posiłków;
 - c) obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków;
 - d) udostępnienie pomieszczeń do suszenia i przechowania sprzętu łączności;
 - e) serwisu sprząającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
 - f) udostępnienia na czas realizacji zamówienia parkingu dla samochodów służbowych typu bus o wysokości powyżej 2,5 m. z minimum 15 miejscami postojowymi (w każdym zadaniu);
 - g) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
6. Zamawiający w zaproszeniu do złożenia oferty, o którym mowa w ust. 2, i umowie o zamówienie określi szacunkową ilość osób objętych usługą, o której mowa w ust. 1.

§ 5.

1. Rozliczenie w zakresie zrealizowanej usługi, o której mowa w § 4 ust. 1, odbędzie się w oparciu o:
 - a) rzeczywistą ilość zakwaterowanych i żywionych funkcjonariuszy w terminie wskazanym w § 1 ust. 1,
 - b) dzienną normę wyżywienia wskazaną w § 2 ust. 1 lit. b3, powiększoną o marżę zaoferowaną w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, o którym mowa w § 4 ust. 2,
 - c) cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza, zaoferowaną w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowany przedmiot umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru usługi.
3. Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, wystawionej zgodnie z zapisem ust. 1 i ust. 2.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku niezapłacenia faktur w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6.

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10 % wartości umowy, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi), z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości umowy, w przypadku rozwiązania umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 5% wartości umowy, w przypadku każdorazowego nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. a) – c) wyliczona będzie zgodnie z § 5 ust. 1.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie m.in.: niewłaściwe wyposażenie pokoi, niezapewnienie lub niewłaściwe zapewnienie obsługi kelnerskiej lub serwisu sprząającego, serwowanie posiłków nieświeżych lub niezgodnie z zapisami § 2 ust. 1 lit. b), niezapewnienie wymaganej ilości miejsc postojowych na parkingu lub pomieszczenia do suszenia i przechowywania sprzętu, niedochowanie godzin wydawania posiłków dostosowanych do grafiku służby zakwaterowanych funkcjonariuszy.
4. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust.1 lit. a) w przypadku nienależytego świadczenia lub braku świadczenia którejkolwiek usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 - zapisu ust.1 lit. c nie stosuje się.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy (faktury) bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
9. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność. Rozwiązanie umowy wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc).

§ 7.

1. Wszystkie zmiany umowy, z wyjątkiem zmiany danych teleadresowych oraz osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik:

Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „Sz”i „DU”.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____ e:mail _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcie umowy ramowej na świadczenie usług w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji – **W ZADANIU NR 1**, oferujemy zastosowanie:

Ceny za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza..... PLN brutto*;

Marży za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie ,obiad, kolacja) %.**

Ponadto oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
2. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. akceptujemy, że ilości policjantów wskazane w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy ramowej wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
5. zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego ***;
6. zamówienia należy składać na adres e-mail: _____, nr faksu: _____ ;
7. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu _____ i/lub adres e-mail: _____. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. usługa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy**** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:.....

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** wysokość marży nie może przekroczyć 100% norm żywieniowych, o których mowa w Rozdziale II pkt 3 lit. b3.

*** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

**** Niewłaściwe skreślić (w przypadku niedokonania skreślenia, Zamawiający uzna za obowiązujący pierwszy wariant zdania).

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____ e:mail _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcie umowy ramowej na świadczenie usług w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji – **W ZADANIU NR 2**, oferujemy zastosowanie:

Ceny za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza..... PLN brutto*;

Marży za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie ,obiad, kolacja) %.**

Ponadto oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
2. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. akceptujemy, że ilości policjantów wskazane w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy ramowej wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
5. zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego ***;
6. zamówienia należy składać na adres e-mail: _____, nr faksu: _____ ;
7. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu _____ i/lub adres e-mail: _____. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. usługa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy**** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:.....

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** wysokość marży nie może przekroczyć 100% norm żywieniowych, o których mowa w Rozdziale II pkt 3 lit. b3.

*** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

**** Niewłaściwe skreślić (w przypadku niedokonania skreślenia, Zamawiający uzna za obowiązujący pierwszy wariant zdania).

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____ e:mail _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcie umowy ramowej na świadczenie usług w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji – **W ZADANIU NR 3**, oferujemy zastosowanie:

Ceny za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza..... PLN brutto*;

Marży za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie ,obiad, kolacja) %.**

Ponadto oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
2. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. akceptujemy, że ilości policjantów wskazane w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy ramowej wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
5. zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego ***;
6. zamówienia należy składać na adres e-mail: _____, nr faksu: _____ ;
7. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu _____ i/lub adres e-mail: _____. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. usługa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy**** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:.....

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** wysokość marży nie może przekroczyć 100% norm żywieniowych, o których mowa w Rozdziale II pkt 3 lit. b3.

*** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

**** Niewłaściwe skreślić (w przypadku niedokonania skreślenia, Zamawiający uzna za obowiązujący pierwszy wariant zdania).

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____ e:mail _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcie umowy ramowej na świadczenie usług w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji – **W ZADANIU NR 4**, oferujemy zastosowanie:

Ceny za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza..... PLN brutto*;

Marży za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie ,obiad, kolacja) %.**

Ponadto oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
2. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. akceptujemy, że ilości policjantów wskazane w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy ramowej wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
5. zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego ***;
6. zamówienia należy składać na adres e-mail: _____, nr faksu: _____ ;
7. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu _____ i/lub adres e-mail: _____. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. usługa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy**** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:.....

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** wysokość marży nie może przekroczyć 100% norm żywieniowych, o których mowa w Rozdziale II pkt 3 lit. b3.

*** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

**** Niewłaściwe skreślić (w przypadku niedokonania skreślenia, Zamawiający uzna za obowiązujący pierwszy wariant zdania).

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zawarcie umowy ramowej na świadczenie usług w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji**, nr postępowania **WZP- 1480/14/52/Z**:

ja
.....
(imię i nazwisko)

ja.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie
.....
.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA WRAZ Z UDZIELONYM PEŁNOMOCNICTWEM**

My niżej podpisani, reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na **zawarcie umowy ramowej na świadczenie usług w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji**, nr postępowania **WZP-1480/14/52/Z**:

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera Konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

**niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że pełnomocnik jest umocowany również do podpisania umowy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zawarcie umowy ramowej na świadczenie usług w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji**, nr postępowania **WZP- 1480/14/52/Z**:

ja

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....
**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam
wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OBIEKTÓW
Nr zadania

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zawarcie umowy ramowej na świadczenie usług w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, nr postępowania WZP- 1480/14/52/Z, oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować* niżej wymienionym obiektem pozwalającym na realizację usługi w zakresie opisanym w Rozdziale II SIWZ, zlokalizowanym na terenie m.st. Warszawy:

Nazwa obiektu/ dokładny adres	Opis pokoi		Ilość miejsc parkingowych	Podstawa dysponowania obiektem*
1	2		3	4
.....	pełen węzeł sanitarny	TAK/NIE**		
	szafa ubraniowa,	TAK/NIE**		
.....	jednoosobowe łóżka lub tapczany	TAK/NIE**		
	kpl. pościeli	TAK/NIE**		
.....	kpl. ręczników	TAK/NIE**		
	szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK/NIE**		
.....	pomieszczenia do suszenia odzieży oraz sprzęt łączności	TAK/NIE**		
.....	powierzchnia przypadająca na 1 osobę (min. 4 m ²)m ²		

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektu wskazanego w Wykazie.

* w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował budynkiem, zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale IV lit. D SIWZ - (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

** niepotrzebne skreślić

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy
zasobu (potencjału technicznego – obiektu)**

Ja/My
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji

.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

w okresie od 12.05. – 17.05.2014r. potencjału technicznego tj. obiektu zlokalizowanego w.....
..... zapewniającego nocleg dla
osób oraz miejsca parkingowe w ilości

Data

Podpis i pieczęć udostępniającego zasób

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zawarcie umowy ramowej na świadczenie usług w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji**, nr postępowania **WZP- 1480/14/52/Z**, oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi pomiotami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy wyżywienia „Sz” i „Du”

Lp.	Nazwa grupy produktów żywnościowych	Normy wyżywienia dzienne, w gramach na osobę	
		SZ	DU
1	Strączkowe	27	-
2	Zbożowe	73	-
3	Pieczyno	670	100
4	Mięso i przetwory przeliczone na mięso	292	85
5	Tłuszcze zwierzęce w przeliczeniu na smalec	19	-
6	Tłuszcze roślinne w przeliczeniu na olej	10	-
7	Mleko i przetwory przeliczone na mleko	790	400
8	Masło i śmietana przeliczone na masło	46	20
9	Jaja (g/szt.)	25/0,5	25/0,5
10	Ryby i przetwory w przeliczeniu na tusze ryb morskich	58	-
11	Ziemniaki	700	-
12	Warzywa i owoce bogate w witaminę C	132	100
13	Warzywa i owoce bogate w karoten	160	100
14	Inne warzywa i owoce	365	400
15	Cukry i słodczy przeliczone na cukier	73	20

ISTOTNE WARUNKI UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w wyniku przeprowadzonego postępowania, którego przedmiot jest objęty Umową ramową Nr WZP-1480/14/52/Z, na podstawie art. 101 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług **zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji** skierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas operacji policyjnej zabezpieczenia Dorocznego Spotkania Gubernatorów Europejskiego Banku Odbudowy i Rozwoju (EBOR) w Warszawie - zwanej dalej w umowie „usługą”.
2. **Umowa obowiązuje od dnia do dnia (... dób)**
3. **Zamawiający planuje objąć usługą nie więcej niż policjantów.**
4. Faktyczna ilość policjantów objętych usługą wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający obejmie usługami mniejszą ilość policjantów niż wskazana w ust. 3.
5. Strony ustalają, że usługa objęta przedmiotem umowy rozliczana będzie w oparciu o niżej wskazane ceny odpowiednio za:
 - a. **jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza** brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - b. **śniadanie dla jednego funkcjonariusza** – wynikającej z dziennej normy wyżywienia wskazanej w § 2 ust.1 lit.b.3 umowy ramowej oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej stawce, wskazanej w § 2 ust.1 lit.b.4 umowy ramowej powiększonej o marżę nie wyższą niż% (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - c. **obiad dla jednego funkcjonariusza** – wynikającej z dziennej normy wyżywienia wskazanej w § 2 ust.1 lit.b.3 umowy ramowej oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej stawce, wskazanej w § 2 ust. 2 lit.b.4 umowy ramowej powiększonej o marżę nie wyższą niż% (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - d. **kolację dla jednego funkcjonariusza** – wynikającej z dziennej normy wyżywienia wskazanej w § 2 ust.1 lit.b.3 umowy ramowej oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej stawce, wskazanej w § 2 ust.1 lit.b.4 umowy ramowej powiększonej o marżę nie wyższą niż% (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
6. W cenach, o których mowa w ust. 5 odpowiednio lit. a-d Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a) zakwaterowania;
 - b) wyżywienia, w tym zakupu wszelkich niezbędnych produktów niezbędnych do przygotowania posiłków;
 - c) obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków;
 - d) udostępnienie pomieszczeń do suszenia i przechowywania sprzętu łączności;
 - e) serwisu sprząającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
 - f) udostępnienia na czas realizacji zamówienia parking dla samochodów służbowych typu bus o wysokości minimum 2,5 m. z 15 miejscami parkingowymi (odpowiednio do zadania);
 - g) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.

§ 2.

1. W sprawach nie określonych niniejszą umową, stosuje się postanowienia Umowy ramowej Nr WZP-1480/14/52/Z zawartej w dniu 2014r., stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową oraz Umową ramową, o której mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. *Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy wyżywienia „Sz”i „DU”*,
2. *Umowa ramowa Nr WZP-1480/14/52/Z zawarta w dniu 2014r.*