

**Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego**

**Ogólne warunki umowy:**

**UMOWA**

**nr** .....  
zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Komendantem Stołecznym Policji**  
**z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowolipie 2,**  
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

a  
.....  
.....  
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa oznaczeń stopni i rodzaju służby**, zwanych w dalszej części umowy asortymentem.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie nowy, zgodny co do wymagań i parametrów opisanych w załączniku do umowy oraz wolny od wad uniemożliwiających użycie go zgodne z przeznaczeniem.
3. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty w wysokości.....brutto PLN, w tym cenę jednostkową brutto za  
**Pochewki z oznaczeniami stopni służbowych** (para)..... PLN (zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy).  
**Taśma otokowa z oznaczeniami stopni służbowych** (szt.)..... PLN (zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy).  
**Korpusówki** (para)..... PLN (zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy).  
**Emblemat Oddziału Prewencji Policji** (szt.)..... PLN (zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy).
4. W cenie jednostkowej brutto w PLN, o której mowa w ust. 3 Wykonawca uwzględnił koszt:
  - a. transportu i rozładunku przedmiotu umowy do miejsca określonego w § 2 ust. 3;
  - b. pozostałych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, wszelkich opłat (np. cła) oraz podatku VAT.
5. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczony asortyment w terminie .... (30 dni), licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, wystawionej zgodnie z zapisem § 2 ust.7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 2**

1. **Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania dostawy w terminie do dnia 25.06.2014 r.**
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego z **2 dniowym** wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment na własne ryzyko do obiektu Zamawiającego Magazyn nr 1 Wydziału Zaopatrzenia KSP, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa.
4. Zamawiający wymaga, aby asortyment był umieszczony w oryginalnych opakowaniach w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników zewnętrznych.
5. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest niezgodny z załącznikiem do umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu na nowy wolny od wad lub do uzupełnienia braków w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
6. W przypadku, gdy asortyment w dalszym ciągu nie będzie spełniał wymagań określonych w umowie lub załączniku do umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części nie dostarczonej/odebranej dostawy w terminie wskazanym w ust. 1, z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa § 4 ust. 1 lit a.
7. Zamawiający uzna zrealizowanie przedmiotu umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
8. Ze strony Zamawiającego osobą sprawującą nadzór nad realizacją postanowień umownych w zakresie terminu oraz naliczenia kar umownych jest Pan Damian Kowalski – Wydział Zaopatrzenia KSP

### § 3

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie ..... (**min. 12**) **miesiący** licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela ..... (**min. 12**) **miesiący** gwarancji na dostarczony asortyment, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
3. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7.
4. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe dostarczonego asortymentu, w tym wady ukryte, stwierdzone podczas użytkowania (z wyjątkiem mechanicznych uszkodzeń, do powstania których przyczynił się użytkownik asortymentu korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi/z przeznaczeniem). W przypadku rozbieżności lub sprzeczności przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu gwarancyjnego z postanowieniami Umowy, dla Stron wiążące są postanowienia niniejszej Umowy.
5. W przypadku wykrycia w okresie gwarancji wad dostarczonego asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy a jeśli jest ona niemożliwa, do wymiany na nowy wolny od wad zareklamowany asortyment, w terminie nie przekraczającym **14 dni roboczych** licząc do daty przekazania przez Zamawiającego reklamacji, złożonej zgodnie z ust. 8. Zapis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment zgodny co do wymagań i parametrów opisanych w załączniku do umowy oraz wolny od wad uniemożliwiających użycie go zgodne z przeznaczeniem.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, gdy zaoferowanie nowego asortymentu zgodnego z załącznikiem do umowy jest niemożliwe Zamawiający dopuszcza zaoferowanie asortymentu o parametrach wyższych i/lub rozwiązaniach nowocześniejszych i przy zachowaniu wszystkich funkcji użytkowych – po uzyskaniu od Zamawiającego pisemnej zgody. Zapisy ust. 1, ust. 2, ust. 3 oraz § 2 ust. 2-5 stosuje się.
8. Składanie reklamacji, o której mowa w ust. 5, dokonywana będzie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, na adres....., tel. ...., faks ..... (zgodnie z *Formularzem ofertowym Wykonawcy*).

### § 4

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
  - a) 10% wartości Umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,



- b) 10% wartości Umowy, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) 0,1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej asortymentu brutto w PLN oraz ilości nieodebranego asortymentu w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - d) 0,1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej asortymentu brutto w PLN oraz ilości nieodebranego/zareklamowanego asortymentu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu odpowiednio w § 2 ust. 5 lub § 3 ust. 5.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia (faktury wystawionych przez Wykonawcę).

## § 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W sytuacji, o której mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie miał względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit a, w przypadku, gdy Wykonawca przekroczy o **30 dni termin** wskazany w § 2 ust.1; zapisu § 4 ust. 1 lit c nie stosuje się.
4. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

## § 6

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 7

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydział Zdobyczenia  
Komendy Miejskiej Policji  
mgr Barbara Hulbój



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Pochewki z oznaczeniami stopni służbowych – 3 100 par** – (posterunkowy – 450 par, starszy posterunkowy – 450 par, sierżant – 450 par, starszy sierżant – 250 par, sierżant sztabowy – 300 par, młodszy aspirant – 450 par, aspirant – 250 par, starszy aspirant – 250 par, aspirant sztabowy – 250 par) – wykonane w formie trapezu o wymiarach 110x58x44 mm z tkaniny gabardynowej w kolorze granatowym. Oznaki stopni wykonane metodą haftu komputerowego w kolorze srebrnym. Pochewki wykonane zgodnie ze wzorami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie umundurowania policjantów (Dz. U. z 2009 r. Nr 90, poz. 738)

**Taśma otokowa z oznaczeniami stopni służbowych – 300 szt.** – (młodszy aspirant, podinspektor – 300 szt.) – wykonana z włókien poliestrowych o szerokości 40 mm, na której umieszczona jest oznaka stopnia wykonana metodą haftu komputerowego nitką srebrną metalizowaną. Długość taśmy wynosi 670 mm. Krawędzie otoku zabezpieczone przed pruciem. Taśmy wykonane zgodnie ze wzorami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie umundurowania policjantów (Dz. U. z 2009 r. Nr 90, poz. 738)

**Korpusówki – 350 par** – (służba prewencyjna – 250 par, służba kryminalna – 100 par) - wykonane metodą nadruku pastą pcv w kolorze białym, na dwuwarstwowym filcu. Zgodnie ze wzorami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 maja 2009r. w sprawie umundurowania policjantów (Dz. U. z 2009 r. Nr 90, poz. 738)

**Emblemat Oddziału Prewencji policji – 200 sztuk** – wykonane wg udostępnionego wzoru.

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Zapobiegania  
Komendy Stołecznej Policji  
mgr Barbara Hulsbój