

O G Ł O S Z E N I E
O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 14 000 EURO

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) **Komendant Stołeczny Policji** z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwanej dalej Ustawą na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy.

I.2) **Prowadzący postępowanie:** *Wydział Administracyjno-Gospodarczy Komendy Stołecznej Policji ul. Karolkowa 46 w Warszawie.*

I.3) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa terenowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) **Rodzaj zamówienia:** Usługa

II.1.2) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** CPV 44482000-2

Przedmiotem zapytania jest usługa polegająca na konserwacji urządzenia HYDRP-TEST oraz wystawienie odpowiedniego certyfikatu., zakres prac w szczególności obejmuje:

- wymiana wyeksploatowanych lub uszkodzonych części,
- transport (w obie strony),
- udostępnienie urządzenia zastępczego na czas wykonywania usługi,
- wystawienie odpowiednich dokumentów (certyfikat).

Wykonawca ponosi wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zapytania.

II.1.3) **Miejsce – Warszawa, ul. Karolkowa 46.**

Termin wykonania – 10 dni roboczych od podpisania umowy.

II.1.4) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** *NIE*

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** 10 dni roboczych od podpisania umowy.

SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Posiadanie niezbędnej wiedzy, dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz minimum roczne doświadczenie.

SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA POWINIEN ZŁOŻYĆ

WRAZ Z OFERTĄ

1. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy, dysponowaniu potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i minimum rocznym doświadczeniem.
2. Aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
3. W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).

SEKCJA V: PROCEDURA

V.1) Podstawa prawna przeprowadzenia postępowania: art. 4 ust 8 Ustawy.

V. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

V.2.1) Kryteria oceny ofert: cena

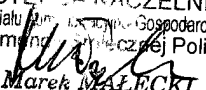
Kryterium: cena Znaczenie: 100 %


V.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

V.3.1) Osoba do kontaktu: Karol Dmochowski tel. 22 60 374 32

V.3.2) Termin i forma składania ofert: formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Wydziału Administracyjno-Gospodarczym Komendy Stołecznej Policji ul. Karalkowa 46 w Warszawie, przesłać na nr faksu (22) 60-389-55 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: slwag@policja.waw.pl do dnia 04.04.2014r. r.

IV.3.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji

Marek MAŁECKI


A. Gyp