

O G Ł O S Z E N I E
O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 14 000 EURO

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) **Komendant Stołeczny Policji** z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy.

I.2) **PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:** Wydział Administracyjno-Gospodarczy Komendy Stołecznej Policji.

I.3) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa terenowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Oklejenie folią lustrzaną i matową powierzchni szklanych w obiektach Komendy Stołecznej Policji na terenie garnizonu warszawskiego** (Miasto Stołeczne Warszawa oraz powiaty: Grodzisk Mazowiecki, Legionowo, Mińsk Mazowiecki, Nowy Dwór Mazowiecki, Otwock, Piaseczno, Pruszków, Warszawa Zachód z/s w Starych Babicach, Wołomin).

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługa.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: *CPV 98390000-3*.

Oklejenie folią lustrzaną i matową powierzchni szklanych w obiektach Komendy Stołecznej Policji na terenie garnizonu warszawskiego (Miasto Stołeczne Warszawa oraz powiaty: Grodzisk Mazowiecki, Legionowo, Mińsk Mazowiecki, Nowy Dwór Mazowiecki, Otwock, Piaseczno, Pruszków, Warszawa Zachód z/s w Starych Babicach, Wołomin).

W ofercie należy zawrzeć nw. informacje cenotwórcze wykonania poszczególnych usług w obiektach:

- a) wykonanie usługi oklejenia powierzchni szklanych folią lustrzaną,
- b) wykonanie usługi oklejenia powierzchni szklanych folią matową.

Wykonawca ponosi wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją umowy (między innymi koszt dojazdu do jednostki).

Realizacja poszczególnych zadań przedmiotu umowy zostanie określona odrębnymi zleceniami wysyłanymi na adres Wykonawcy drogą faksową lub elektroniczną (e-mail), która wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Termin realizacji jednego zlecenia: 3 dni robocze od daty otrzymania zlecenia.

Po każdorazowo wykonanym zleceniu Wykonawca będzie sporządzał odrębny protokół z przeprowadzonej usługi podpisany przez użytkownika.

II.1.4) Miejsce wykonania zamówienia: obiekty Komendy Stołecznej Policji.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA: do 31 grudnia 2014 roku lub do wykorzystania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na zamówienie.**

SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- doświadczenie: posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.

SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA POWINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

IV.1) Oświadczenie w formie pisemnej o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia z zakresu wykonywania podobnych do przedmiotu zamówienia usług oraz dysponowaniu potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

IV.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

SEKCJA V: PROCEDURA

V.1) Podstawa prawna przeprowadzenia postępowania: art. 4 pkt 8 Ustawy.

V. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

V.2.1) Kryteria oceny ofert: cena 100%.

V.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

V.3.1) Osoba do kontaktu: Anna Lachowicz tel. 22-60-374-32.

V.3.2) **Termin i forma składania ofert:** formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, ul. Karolkowa 46, przesłać na nr faksu 22/60-389-55 lub 60-388-31, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: s1wag@policja.waw.pl, do dnia 28.03.2014r. do godz. 16.00.

V.3.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

V.3.4) Wymagana postać oferty: ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

NACZELNIK
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji
Dariusz KOMORNICKI

Anna Lachowicz A. 4/17