

Nr sprawy: WZP – 850/14/36/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

Dostawa szaf ubraniowych BHP

CPV: 39141300-5

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w dniu 20.03.2014 r.
w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 59687 – 2014.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ”

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział III	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w SIWZ
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1.	Wzór-załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
2.	Wzór-załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
3.	Wzór- załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
4.	Wzór-załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 24 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
5.	Wzór-załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia
6.	Wzór –załącznik nr 6	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „Dostawa szaf ubraniowych BHP” oraz wskazaniem numeru referencyjnego WZP-850/14/36/Z.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową oraz e-mail przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest **Agnieszka Krawczyk, nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42, e-mail: agnieszka.krawczyk@policja.waw.pl.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **160 sztuk metalowych szaf ubraniowych BHP**, zwanych w dalszej części SIWZ „szafami”, w tym:
 - a) 127 sztuk szaf o szerokości 900 mm;
 - b) 33 sztuk szaf o szerokości 600 mm.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić **minimum 24 miesięcznej gwarancji** na dostarczone szafy, liczonej od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.
4. **Termin realizacji umowy:** 30 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy.
5. **Miejsce realizacji zamówienia:** Wydział Ruchu Drogowego Komendy Stołecznej Policji, przy ul. Karolkowej 46 w Warszawie. Zamawiający informuje, że do budynku może dojechać samochód ciężarowy. Pomieszczenia, do których mają być dostarczone szafy znajdują się na II piętrze budynku, w którym nie ma windy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy (*jeżeli dotyczy*).
8. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa:

- 1) w Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OPISANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SIWZ

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom opisanym w SIWZ.

VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH

1. Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór – Załącznik nr 1) zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1) SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1) SIWZ (wzór-załącznik nr 2 do SIWZ);
- b) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit B pkt.2) SIWZ;
- c) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt. 3) SIWZ, (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ)
- d) pełnomocnictwo / upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ, w przypadku gdy ustanowiono pełnomocnika – *jeżeli dotyczy*,

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór - Załącznik nr 1) składają:

a) każdy z Wykonawców:

1. dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ,
2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1) SIWZ (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ),
3. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt. 3) SIWZ, (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ)

b) wspólnie:

1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1) SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ).

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. umowa spółki w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa/upoważnienia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.** Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231)* winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzeniem Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu, faksu i e-mail, a także oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-850/14/36/Z.**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-850/14/36/Z.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone, co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania.** Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **28 marca 2014 r. o godz. 13.00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII SIWZ pkt 8 i pkt 9) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28 marca 2014 r. o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym m.in.:
 - i. jeżeli obliczona cena oferty w PLN nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto w PLN oraz ilości;

- b.2. w przypadku braku podania ceny oferty brutto w PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej brutto oraz ilości;
 - b.3 w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto w PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny oferty brutto w PLN oraz ilości;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczeniu ceny.
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
 5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
 6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium, którym jest cena – znaczenie 100%.
2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wynikającą z iloczynów ceny jednostkowej brutto w PLN zaoferowanej przez Wykonawcę za szafę oraz ilości szaf wskazanej przez Zamawiającego w formularzu Oferty Wykonawcy, odpowiednio do rodzaju.
3. W cenie jednostkowej brutto Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) transportu do miejsca wskazanego w Rozdz. II pkt. 5,
 - b) wniesienia, rozładunku oraz montażu, w przypadku gdy szafy będą w częściach;
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. **Cena oferty oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).**
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto) tj. taka, która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100 %.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art. 91a – 91c Ustawy.
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Aukcja elektroniczna odbędzie się na przeznaczony do tego celu stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, znajdującej się na Platformie aukcji elektronicznej UZP pod adresem: <http://aukcje-beta.uzp.gov.pl>.
4. Zamawiający prześle dane dotyczące Wykonawców zaproszonych do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej do UZP.
5. UZP drogą elektroniczną prześle Wykonawcom bezpłatnie instrukcje obsługi systemu aukcyjnego oraz loginy i hasła dostępu do tego systemu.
6. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej, będzie cena.
7. Do obsługi systemu, niezbędny jest:
 - A. dowolny komputer z systemem operacyjnym Windows lub Linux. Administrator gwarantuje pełną kompatybilność systemu z przeglądarkami
 - Mozilla Firefox
 - Opera
 - Google Chrome
 Zalecane jest używanie najnowszych wersji ww. przeglądarek. UZP zastrzega, że nie zostały przeprowadzone testy, na zgodność z innymi przeglądarkami. Z tego powodu nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem innych przeglądarek internetowych niż wyżej wskazane.
 - B. ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.**
8. Pozostałe informacje związane z obsługą systemu aukcyjnego zawarte zostały na stronie internetowej UZP pod adresem <http://aukcje-beta.uzp.gov.pl>. Pomoc techniczną w zakresie funkcjonowania systemu (zgłaszanie ew. błędów) można uzyskać pod numerem telefonu (22) 632 28 84, w godzinach 9:00-13.00. Infolinia ta nie udziela pomocy prawnej.
9. Wykonawca, którego oferta po przeprowadzonej aukcji elektronicznej uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dnia podpisania umowy przekazać zaktualizowane ceny jednostkowe brutto w PLN na poszczególne rodzaje asortymentu objętego przedmiotem zamówienia.
10. Przed terminem aukcji Wykonawca obowiązany będzie przedstawić pełnomocnictwo/upoważnienie dla osoby biorącej udział w aukcji, jeżeli nie jest to osoba upoważniona w KRS lub wydruku z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej RP.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **160 sztuk metalowych szaf ubraniowych BHP**, spełniających wymagania określone w załączniku do umowy (*sporządzony na podstawie załącznika nr 5 do SIWZ*), w tym:
 - a) 127 sztuk szaf o szerokości 900 mm (typ/producent);
 - b) 33 sztuk szaf o szerokości 600 mm (typ/producent),
 zwanych w dalszej części umowy „szafami”.
2. Strony ustalają stałą cenę jednostkową za szafę:

- a) o której mowa w ust. 1 lit a) w wysokości PLN brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - b) o której mowa w ust. 1 lit b) w wysokości PLN brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty.....PLN brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
 4. Cena, o której mowa w ust. 2, uwzględnia:
 - a) koszt transportu do obiektu określonego w § 2 ust.2, rozładunku oraz wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz montażu w przypadku, gdy szafy będą dostarczone w częściach;
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
 5. Zamawiający dokona zapłaty w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury.
 6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić odsetki ustawowe w przypadku niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust.5.
 7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy **w terminie nie przekraczającym 30 dni** licząc od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć szafy do Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Stołecznej Policji w Warszawie przy ul. Karolkowej 46.
3. Zamawiający dopuszcza dostarczenie szaf w kilku dostawach pod warunkiem zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1.
4. Realizacja każdej dostawy będzie potwierdzona podpisanym przez Strony bez uwag **częściowym protokołem odbioru** lub **protokołem odbioru** – w przypadku jednej dostawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem (dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00) o planowanym terminie dostawy.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone szafy będą:
 - a) zgodne co do wymagań określonych w załączniku do umowy;
 - b) kompletne, opakowane w sposób zabezpieczający ich elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi;
 - c) nowe, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodne z przeznaczeniem.
7. W przypadku dostarczenia szaf w częściach, Wykonawca zobowiązany jest do ich poprawnego montażu w miejscu i dniu dostawy.
8. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że którakolwiek z szaf jest źle skręcona, niekompletna, uszkodzona, niezgodna z umową i/lub załącznikiem do umowy, Wykonawca w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego, zgodnie z zapisem § 3 ust. 4, protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności, zobowiązany jest do ponownego skręcenia szafy, wymiany na nową lub uzupełnienia braków.
9. Zamawiający uzna wykonanie umowy po zrealizowaniu wszystkich dostaw i podpisaniu przez Strony bez uwag częściowych oraz **końcowego protokołu odbioru**. Podpisanie końcowego protokołu odbioru będzie stanowiło podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
10. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy, w tym naliczenie ewentualnych kar, jest (zostanie wskazana w umowie). Zmiana ww. osoby nie wymaga podpisania aneksu w tym zakresie.

§ 3.

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela (min. 24) miesięcznej gwarancji oraz 12 miesięcy rękojmi, liczonych od dnia podpisania bez uwag końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji/rękojmi wady którejkolwiek z dostarczonych szaf, w trakcie ich użytkowania zgodnego z przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawy lub wymiany na nową (w przypadku braku możliwości naprawy), w terminie do **7 dni roboczych** od dnia zgłoszenia reklamacji w sposób opisany w ust. 4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas wykonania naprawy.
W przypadku dokonania wymiany szafy na nową, zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Po drugiej naprawie tej samej szafy, jeżeli nadal wykazuje wady, Wykonawca wymieni ją na nową, wolną od wad, w terminie **7 dni roboczych** – licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego trzeciej reklamacji w sposób opisany w ust. 4. Zapis ust. 1 stosuje się.
4. Reklamacje Zamawiający będzie przysyłał w formie pisemnej na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 4.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 10% wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10 % wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku rozwiązania (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia) przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 1 % wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia w przypadku przekroczenia terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 1;
 - d) 0,5 % wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminów określonych odpowiednio w § 3 ust. 2 - 3.
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. c) lub d), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
4. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w całości lub w niezrealizowanej części z naliczeniem kary przewidzianej w § 4 ust. 1 lit. a) w przypadku niedostarczenia szaf w ilości wskazanej w § 1 ust. 1, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1; zapisu § 4 ust. 1 lit c) nie stosuje się.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność. Rozwiązanie umowy wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie powoduje uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji w odniesieniu do tej części zamówienia, która została wykonana.

§ 6.

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____
 Adres _____
 Nr telefonu i faksu : _____
 Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

**Komenda Stołeczna Policji
 Wydział Zamówień Publicznych
 ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę szaf ubraniowych BHP”, numer postępowania: WZP-850/14/36/Z:

A. 1. Oferujemy dostawę szaf spełniających wymagania opisane w załączniku nr 5 do SIWZ za ceny wskazane w poniższej tabeli.

Szafa ubraniowa BHP	Cena jednostkowa za szafę w PLN brutto	Ilość zamawianych szaf (szt.)	Wartość brutto w PLN
a	b	c	d = b x c
szafa o szerokości 900 mm** (producent, typ)**	127**
szafa o szerokości 600 mm.** (producent, typ)**	33**
Cena oferty brutto w PLN (suma wartości w kol. d)		**

(słownie cena oferty:).

2. **Udzielamy gwarancji na okres: miesięcy*** (min.24) oraz 12 miesięcy rękojmi, liczonych od daty podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru.

B. Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert.
- Zawarte w Rozdz. XIX SIWZ Ogólne Warunki Umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu/adres e-mail wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ.
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Reklamacje należy składać na numer faksu: _____ lub adres e-mail: _____
- Oświadczamy, że dostawa zrealizowana zostanie bez pomocy/z pomocą podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia obejmującą *** _____

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji i rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okresie gwarancji i rękojmi należy wypełnić

*** niepotrzebne skreślić – jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt B ppkt. 8, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na „**Dostawę szaf ubraniowych BHP**”, numer postępowania: **WZP-850/14/36/Z**:

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA WRAZ Z UDZIELONYM PEŁNOMOCNICTWEM**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „Dostawę szaf ubraniowych BHP”, numer postępowania WZP-850/14/36/Z:

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*/ podpisania umowy o udzielenie zamówienia*.
4. Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na „Dostawę szaf ubraniowych BHP”, numer postępowania: **WZP-850/14/36/Z:**

ja

.....
.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
.....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam
wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa metalowych szaf ubraniowych BHP o następujących cechach i parametrach:

Szafa metalowa ubraniowa BHP	Parametry
Szerokość 900 mm (127 sztuk)	<ul style="list-style-type: none">• 3 częściowa szafa metalowa na cokole;• stabilna konstrukcja z blachy stalowej o grubości 0,6-1 mm pokrytej farbą proszkową w kolorze jasno-szarym (Ral 7035);• każde drzwi wyposażone w zamek cylindryczny z dwoma kluczykami;• każdy przedział szafy wyposażony w półkę, drążek na wieszaki oraz haczyki;• drzwi z otworami wentylacyjnymi w dolnej i górnej części;• drzwi wyposażone w ramkę na etykiety;• szafy zgodne z normami: PN-90/F-06010/05 i PN-90/F-06009;• wymiary: szerokość 1 segmentu – 300 mm, szerokość całości – 900 mm, głębokość – 490- 500 mm, wysokość – 1800-1900 mm.
Szerokość 600 mm (33 sztuk)	<ul style="list-style-type: none">• 2 częściowa szafa metalowa na cokole;• stabilna konstrukcja z blachy stalowej o grubości 0,6-1 mm pokrytej farbą proszkową w kolorze jasno-szarym (Ral 7035);• każde drzwi wyposażone w zamek cylindryczny z dwoma kluczykami;• każdy przedział szafy wyposażony w półkę, drążek na wieszaki oraz haczyki;• drzwi z otworami wentylacyjnymi w dolnej i górnej części;• drzwi wyposażone w ramkę na etykiety;• szafy zgodne z normami PN-90/F-06010/05 i PN-90/F-06009;• wymiary: szerokość 1 segmentu – 300 mm, szerokość całości – 600 mm, głębokość – 490- 500 mm, wysokość – 1800-1900 mm.

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę szaf ubraniowych BHP”, numer postępowania: WZP-850/14/36/Z, oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi pomiotami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*