

Ogólne warunki umowy:

UMOWA

nr
zawarta w dniu, w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Stołecznym Policji
z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowolipie 2,
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a

.....
.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907.), o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie przeglądów i oceny stanu technicznego aparatów fotograficznych, kamer i lamp błyskowych zwanych dalej „urządzeniami”.
2. Ilość świadczonych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w okresie obowiązywania umowy ryczałtowej ceny jednostkowej świadczonej usługibrutto PLN (zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy).
4. Ryczałtowa cena jednostkowa, o której mowa w ust. 3, obejmuje koszty:
 - a. przegląd i ocena stanu technicznego.
 - b. wystawienie protokołu serwisowego zawierającego opis usterki i wykaz części podlegających wymianie.
 - c. odbiór i zwrot urządzeń od zamawiającego (nie dotyczy oferentów z ternu mst. Warszawa)
 - d. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
5. Wykonawca wystawi fakturę każdorazowo po wykonaniu usługi i przekaze ją do Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji, 02-336 Warszawa ul. Włochowska 25/33.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdej faktury, o której mowa w ust. 5 kserokopii:
 - a. zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 na usługi realizowane przez Wykonawcę;
 - b. protokołu odbioru wykonanej usługi, o którym mowa w § 2 ust. 6, podpisanego bez uwag przez przedstawicieli Stron.
7. Zamawiający dokona zapłaty za wykonaną usługę w terminie (30 dni), licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych, w przypadku nieuzasadnionego nieopłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 7.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2.

1. Podstawą do podjęcia czynności wynikających z niniejszej umowy, o których mowa w § 1 ust. 1, jest zlecenie przekazane przez Zamawiającego telefonicznie i potwierdzone niezwłocznie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) na adres Wykonawcy wskazany w § 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w terminie nie przekraczającym **3 dni (termin dotyczy jednego urzędnika)**, licząc od daty dostarczenia przez Zamawiającego urzędnika.
3. Wykonawca gwarantuje, że usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 będą wykonywane z należytą starannością.

§ 3

Reklamacje i zlecenia o których mowa w § 2 ust 1, Zamawiający będzie składał w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00 na adres:, tel.:....., fax.:(zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy)

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary w wysokości:
 - a) 5 % (ceny ryczałtowej za 1 usługę), o której mowa w § 1 ust 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. a) nie zwalnia wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia (faktur) wystawionych przez Wykonawcę.

§ 5.

Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez okres 12 miesięcy.

§ 6.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W sytuacji, o której mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie miał względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
3. Rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 7

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ze strony Zamawiającego osobą sprawującą nadzór nad realizacją postanowień umowy w zakresie terminu realizacji, naliczania ewentualnych kar umownych i zwrotu zabezpieczenia umowy jest Pan Grzegorz Antolak – Wydział Zaopatrzenia KSP

§ 8.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

ZASTĘPCY NACZELNIKA
Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stożecznej Policji
mgr Barbara Hułbój