

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 euro**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG SERWISOWYCH MIERNIKÓW PRĘDKOŚCI**

**CPV: 50.43.30.00-9**

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 28.02.2014 r. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – numer ogłoszenia 67840-2014**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział V	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VI	Wymagana postać oferty
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział IX	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVI	Ogólne warunki umowy

### Załączniki do SIWZ:

1.	Wzór - załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
2.	Wzór - załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
3.	Wzór - załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – z art. 22 ust. 1
4.	Wzór - załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia – z art. 24 ust. 1
5.	Wzór – załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

z dopiskiem: „**świadczenie usług serwisowych mierników prędkości**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP- 575/14/26/Z**.

4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub e:maila.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu jej przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu/e:maila przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu, służącego do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Katarzyna Jacak nr tel.: (22) 60 386 08, faksu: (22) 60 376 42, e:mail katarzyna.jacak@policja.waw.pl**.
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień** w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) usług serwisowych w zakresie przeglądów technicznych, kalibracji i legalizacji mierników prędkości wskazanych w pkt 4 zwanych dalej, „urządzeniami”.
2. Pod pojęciami, o których mowa w pkt 1, należy rozumieć odpowiednio:
  - a. przegląd techniczny – przygotowanie miernika prędkości zwanego dalej „urządzeniem” do kalibracji i legalizacji,
  - b. kalibracja – zespół czynności obejmujących regulację urządzenia, ustawianie i dostrojenia oprogramowania tak, aby prawidłowo, tj. z jak najmniejszym błędem mierzyło prędkość,
  - c. legalizacja – zespół czynności obejmujących sprawdzenie, stwierdzenie i poświadczenie dowodem legalizacji, że miernik prędkości spełnia wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 grudnia 2007 w sprawie rodzajów przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej oraz zakresu tej kontroli (Dz. U. z 2008 r. Nr 3 poz. 13 ze zm.).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 3 zadania:
  - a. zadanie nr 1 – 76 radarowych mierników prędkości RAPID-1, RAPID-1A, RAPID-2K,
  - b. zadanie nr 2 - 21 mierników prędkości ISKRA,
  - c. zadanie nr 3 - 25 laserowych mierników prędkości ULTRALYTE.
4. W ramach przedmiotu zamówienia w każdym z zadań Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. prowadzenia książek serwisowych urządzeń z uwzględnieniem kolejnych terminów legalizacji (nie rzadziej niż co 12 miesięcy – chyba że w trakcie umowy zaczną obowiązywać przepisy resortowe inaczej regulujące tą kwestię), monitorowania terminów kalibracji i legalizacji oraz powiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania w/w usług nie później niż 7 dni roboczych przed upływem terminu legalizacji,
  - b. sporządzania i przekazania Zamawiającemu każdorazowo po wykonanej usłudze raportu serwisowego dla każdego urządzenia z podaniem: numeru fabrycznego urządzenia i opisu wykonanych czynności oraz koszt brutto ,
  - c. odbioru urządzeń od Zamawiającego w celu wykonania usług, o których mowa w pkt 2, najpóźniej w dniu wygaśnięcia ważności legalizacji, lecz nie wcześniej niż 3 dni robocze przed tym dniem oraz do zwrotu urządzenia po wykonanej usłudze,
  - d. dołączenia do każdego zwracanego urządzenia świadectwa legalizacji z datą jej wykonania oraz zalecaną datą ponownej legalizacji, wystawionego przez Okręgowy lub Obwodowy Urząd Miar lub

inną uprawnioną jednostkę (np. laboratorium wzorcujące posiadające certyfikat akredytacji udzielony przez Polskie Centrum Akredytacji).

5. **Termin realizacji usługi:** do 14 dni roboczych od dnia podpisania przez strony protokołu przejęcia urzędzenia.
6. **Termin obowiązywania umowy:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
7. **Miejsce odbioru i zwrotu urządzeń:** magazyn Techniki Policyjnej Wydziału Zaopatrzenia KSP w Warszawie, ul. Włochowska 25/33- wjazd od Al. Jerozolimskich.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (jeśli dotyczy).

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV.

### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

#### **A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. A, Wykonawca złoży następujący dokument:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

#### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. B, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – stanowi załącznik nr 1A-1C do SIWZ odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:**
  - a) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
  - b) oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (Wzór- Załącznik nr 2 do SIWZ),
  - c) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VI pkt 3 (jeśli dotyczy),
  - d) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ),
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - stanowi załącznik nr 1A-1C do SIWZ odpowiednio do zadania) składają:**
  - a) każdy z Wykonawców:
    - 1) dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
    - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (Wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ),
    - 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór- załącznik nr 5 do SIWZ),
  - b) wspólnie:
    1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (Wzór – Załącznik nr 3 do SIWZ)
3. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa:**
  - 1) w Rozdz. V lit. B ppkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani

nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

- 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 1) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - **wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

## **VI. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania**, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z ww. rozporządzeniem Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „**OFERTA**”, numer referencyjny **WZP-575/14/26/Z**.
9. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-575/14/26/Z**.
10. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust.1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

## **VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

## **IX. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VI pkt 7, 8 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert:  
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.  
**Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnych postępowania WZP-575/14/26/Z.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu 10.03.2014 r. o godz. 11.00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.03.2014 r. o godz. 12.00.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty dla poszczególnych zadań.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający w każdym zadaniu poda do wiadomości zebranych:
  - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b. ceny ofert brutto w PLN,
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

## **XII. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
  - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale V i/lub Rozdziale VI SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw/upoważnień albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
  - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale V i/lub VI SIWZ.

- c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
  4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
Cena oferty brutto (w PLN) w zadaniu	100 %

2. Cena oferty brutto w zadaniu stanowi wartość wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN usługi serwisowej i planowanej przez Zamawiającego ilości usług.
3. W cenie jednostkowej usługi serwisowej Wykonawca uwzględni koszt:
  - a. przeglądu technicznego, kalibracji i legalizacji urządzenia,
  - b. odbioru i zwrotu urządzenia (w tym koszt transportu i inne z nim związane koszty) po wykonaniu usługi do miejsca wskazanego w Rozdz. II pkt 7 SIWZ,
  - c. sporządzania i przekazania Zamawiającemu każdorazowo po wykonanej usłudze raportu serwisowego dla każdego urządzenia z podaniem: numeru fabrycznego urządzenia i opisu wykonanych czynności,
  - d. uzyskania świadectwa legalizacji, o którym mowa w Rozdz. II pkt 5 lit d SIWZ,
  - e. pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena jednostkowa oraz cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia w każdym zadaniu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto) tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.

### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

#### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z Działem VI Ustawy.

#### **XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

##### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) usług serwisowych w zakresie przeglądów technicznych, kalibracji i legalizacji mierników prędkości ... (odpowiednio do zadania) zwanych dalej, „urządzeniami” w planowanej ilości ... (odpowiednio do zadania).
2. Faktyczna ilość zleconych usług serwisowych wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy łączna wartość wykonanych usług będzie niższa od kwoty wskazanej w § 4.
3. Pod pojęciami, o których mowa w ust. 1, należy rozumieć odpowiednio:
  - a. przegląd techniczny – przygotowanie urządzenia do kalibracji i legalizacji,
  - b. kalibracja – zespół czynności obejmujących regulację urządzenia, ustawianie i dostrajanie oprogramowania tak, aby prawidłowo, tj. z jak najmniejszym błędem mierzyło prędkość,
  - c. legalizacja – zespół czynności obejmujących sprawdzenie, stwierdzenie i poświadczenie dowodem legalizacji, że miernik prędkości spełnia wymagania (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 grudnia 2007 w sprawie rodzajów przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej oraz zakresu tej kontroli Dz. U. z 2008 r. Nr 3 poz. 13 ze zm.).
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. prowadzenia książek serwisowych urządzeń z uwzględnieniem kolejnych terminów legalizacji (nie rzadziej niż co 12 miesięcy – chyba że w trakcie umowy zaczną obowiązywać przepisy resortowe inaczej regulujące tą kwestię), monitorowania terminów kalibracji i legalizacji oraz powiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania w/w usług nie później niż 7 dni roboczych przed upływem terminu legalizacji,
  - b. sporządzania i przekazania Zamawiającemu każdorazowo po wykonanej usłudze raportu serwisowego dla każdego urządzenia z podaniem: numeru fabrycznego urządzenia i opisu wykonanych czynności,
  - c. odbioru urządzeń od Zamawiającego w celu wykonania usług, o których mowa w ust.1, najpóźniej w dniu wygaśnięcia ważności legalizacji, lecz nie wcześniej niż 3 dni robocze przed tym dniem oraz do zwrotu urządzenia po wykonanej usłudze, do miejsca wskazanego w § 2 ust. 2.
  - d. dołączenia do każdego zwracanego urządzenia świadectwa legalizacji z datą jej wykonania oraz zalecaną datą ponownej legalizacji, wystawionego przez Okręgowy lub Obwodowy Urząd Miar lub inną uprawnioną jednostkę (np. laboratorium wzorujące posiadające certyfikat akredytacji udzielony przez Polskie Centrum Akredytacji).
5. Strony ustalają stałą cenę jednostkową w okresie obowiązywania umowy za usługę serwisową, o której mowa w ust. 1, w wysokości ..... **PLN brutto** (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
6. W cenie jednostkowej, o której mowa w ust. 5, Wykonawca uwzględnił koszt:
  - a. przeglądu technicznego, kalibracji i legalizacji urządzenia,
  - b. odbioru i zwrotu urządzenia (w tym koszt transportu i inne z nim związane koszty) po wykonaniu usługi do miejsca wskazanego w § 2 ust. 2,
  - c. sporządzania i przekazania Zamawiającemu każdorazowo po wykonanej usłudze raportu serwisowego dla każdego urządzenia z podaniem: numeru fabrycznego urządzenia, opisu wykonanych czynności,
  - d. uzyskania świadectwa legalizacji, o którym mowa w ust. 4 lit. d),
  - e. pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia faktury:
  - a. odrębnie dla każdej Komendy Powiatowej Policji i Komendy Rejonowej Policji,
  - b. zbiorczo na pozostałych jednostkach organizacyjnych KSPDo faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć raporty serwisowe, o których mowa w ust. 4 lit b). Zamawiający wymaga, aby każda faktura opisana była nr niniejszej umowy.



8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonaną usługę w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury wystawionej zgodnie z § 2 ust. 8.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 8.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 2

1. Wydanie Wykonawcy urządzeń do wykonania usługi serwisowej oraz odbiór urządzeń po wykonaniu usługi, nastąpi na podstawie protokołu przejęcia/ odbioru ilościowego i jakościowego zawierającego dane:
  - a. nazwę i nr fabryczny urządzenia,
  - b. imię i nazwisko przekazującego,
  - c. wskazanie jednostki użytkującej sprzęt.
2. Miejscem odbioru i zwrotu urządzeń jest magazyn Techniki Policynjnej Wydziału Zaopatrzenia KSP Warszawa ul. Włochowska 25/33 wjazd od Al. Jerozolimskich.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi serwisowej w terminie nie przekraczającym **14 dni roboczych**, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu przejęcia urządzenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzenia od chwili podpisania protokołu przyjęcia do chwili podpisania protokołu odbioru urządzenia w miejscu wskazanym w ust. 2.
5. Po wykonanej usłudze serwisowej i przekazaniu urządzeń Zamawiającemu w dniu zwrotu urządzeń, zostanie podpisany protokół odbioru ilościowego.
6. W przypadku ustalenia w ciągu **2 dni roboczych** od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego, że zwrócone urządzenie jest niezgodne z numerem fabrycznym urządzenia lub zostało uszkodzone mechanicznie, tj. np. zbity wyświetlacz bądź pęknięta obudowa, Wykonawca zobowiązuje się, na własny koszt do jego naprawy w terminie **14 dni roboczych** od dnia zgłoszenia usterki oraz jego zwrotu do miejsca wskazanego w ust. 2.
7. Wykonanie usługi serwisowej bez zastrzeżeń lub w przypadku zastrzeżeń ich usunięcie zgodnie z zapisem ust. 6, stanowić będzie podstawę do podpisania przez strony protokołu odbioru jakościowego.
8. Podpisany przez Strony protokół odbioru jakościowego, stanowić będzie podstawę do uznania, że usługa serwisowa została zrealizowana, oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury.
9. Korespondencja z Wykonawcą prowadzona będzie pisemnie (dopuszcza się drogę faksową) na adres e:mail: .....lub nr faksu..... (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie w/w adresu i numeru faksu.

## § 3

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
  - a) 10% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 4, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 10% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 4, w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) 1% ceny jednostkowej za usługę serwisową, o której mowa w § 1 ust. 5, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 3 lub § 2 ust. 6.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość kar do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia bez konieczności odrębnego wzywiania Wykonawcy do ich zapłaty.

## § 4

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej zawarcia przez **okres 12 miesięcy**, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty ..... **PLN brutto** (wynikającej z ceny Oferty Wykonawcy).

#### **§ 5**

1. Strony dopuszczają zmianę ceny jednostkowej brutto wskazanej w § 1 ust. 5 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (o procentową różnicę wartości wynikającą ze zmiany stawki podatku), wynoszącej w dniu składania ofert .... % (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 obowiązuje od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 6**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **§ 7**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faks \_\_\_\_\_ e:mail \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: \_\_\_\_\_

**Do  
Komendy Stołecznej Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług serwisowych mierników prędkości” WZP- 575/14/26/Z

**I. W ZADANIU NR 1** oferujemy usługę serwisową mierników prędkości RAPID-1, RAPID-1A, RAPID-2K,

Lp.	Asortyment	Ilość usług w czasie trwania umowy	Cena jednostkowa usługi brutto w PLN	Wartość oferty brutto w PLN (kol. 3* kol.4)
1	2	3	4	5
1.	radarowe mierniki prędkości RAPID-1, RAPID-1A, RAPID-2K,	76		

**słownie:..... brutto w PLN, w tym .....% VAT.**

**II. Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. **Termin realizacji usługi:** do 14 dni roboczych od dnia podpisania przez strony protokołu przejścia urzędzenia.
3. **Termin obowiązywania umowy:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w nagłówku. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
8. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**III. Informujemy, że:**

1. Informujemy, że usterki należy zgłaszać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> na adres e:mail: \_\_\_\_\_, nr faksu: \_\_\_\_\_
2. Usługi realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą \_\_\_\_\_

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

\* Niepotrzebne skreślić, w przypadku nie skreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie wykonywał zamówienie samodzielnie.

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faks \_\_\_\_\_ e:mail \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: \_\_\_\_\_

**Do**  
**Komendy Stołecznej Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług serwisowych mierników prędkości” WZP- 575/14/26/Z

**I. W ZADANIU NR 2 oferujemy usługę serwisową mierników prędkości ISKRA**

Lp.	Asortyment	Ilość usług w czasie trwania umowy	Cena jednostkowa usługi brutto w PLN	Wartość oferty brutto w PLN (kol. 3* kol.4)
1	2	3	4	5
1.	mierniki prędkości ISKRA	21		

**słownie:..... brutto w PLN, w tym .....% VAT.**

**II. Oświadczamy, że:**

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Termin realizacji usługi:** do 14 dni roboczych od dnia podpisania przez strony protokołu przejścia urzędu.
- Termin obowiązywania umowy:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w nagłówku.  
**W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**III. Informujemy, że:**

- Informujemy, że usterki należy zgłaszać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> na adres e:mail: \_\_\_\_\_, nr faksu: \_\_\_\_\_
- Usługi realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą \_\_\_\_\_

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

\* Niepotrzebne skreślić, w przypadku nie skreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie wykonywał zamówienie samodzielnie.

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_  
 Adres \_\_\_\_\_  
 Nr telefonu i faks \_\_\_\_\_ e:mail \_\_\_\_\_  
 Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: \_\_\_\_\_

**Do**  
**Komendy Stołecznej Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na: „Świadczenie usług serwisowych mierników prędkości” WZP- 575/14/26/Z

**I. W ZADANIU NR 3 oferujemy usługę serwisową mierników prędkości ULTRALYTE:**

Lp.	Asortyment	Ilość usług w czasie trwania umowy	Cena jednostkowa usługi brutto w PLN	Wartość oferty brutto w PLN (kol. 3* kol.4)
1	2	3	4	5
1.	laserowe mierników prędkości ULTRALYTE	25		

słownie:..... brutto w PLN, w tym .....% VAT.

**II. Oświadczamy, że:**

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Termin realizacji usługi:** do 14 dni roboczych od dnia podpisania przez strony protokołu przejęcia urzędu.
- Termin obowiązywania umowy:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w nagłówku. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**III. Informujemy, że:**

- Informujemy, że usterki należy zgłaszać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> na adres e:mail: \_\_\_\_\_, nr faksu: \_\_\_\_\_
- Usługi realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą \_\_\_\_\_

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

\* Niepotrzebne skreślić, w przypadku nie skreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie wykonywał zamówienie samodzielnie.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług serwisowych mierników prędkości” WZP- 575/14/26/Z

ja .....  
.....  
(imię i nazwisko)

ja.....  
.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę  
.....  
(nazwa firmy)

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie  
.....  
.....

oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że na dzień składania ofert:

- 1. **spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. **nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**UWAGA**

\* **niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ  
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „Świadczenie usług serwisowych mierników prędkości” WZP- 575/14/26/Z

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy \_\_\_\_\_
3. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia\*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty \_\_\_\_\_

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani ubiegający się wspólnie o przyznanie zamówienia na „Świadczenie usług serwisowych mierników prędkości” WZP- 575/14/26/Z

ja .....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegamy  
wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć Wykonawcy



### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług serwisowych mierników prędkości” WZP- 575/14/26/Z, oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a. nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)\*
- b. należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi podmiotami\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
Data

.....  
podpis i pieczęć wykonawcy