



Wydział Zamówień Publicznych
Komenda Stołeczna Policji

WZP-643K41382.../14

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątania”, WZP-382/14/21/AG

Wydział Zamówień Publicznych KSP, działając w imieniu Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), informuje o treści zadanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnieniach.

Pytanie nr 1

Czy Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia socjalne i magazynowe? Jeśli nie to prosimy o zamieszczenie umowy dzierżawy i podania kwoty dzierżawy wraz z kosztami mediów.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż bezpłatnie udostępni Wykonawcy jedno pomieszczenie socjalno-magazynowe.

Pytanie nr 2

Czy istnieje możliwość zamontowania pralki?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż nie istnieje możliwość zamontowania pralki.

Pytanie nr 3

Proszę o podanie ilości koszy (wewnątrz i zewnątrz) i niszczarek wraz z objętością, które będą zaopatrywane w worki na śmieci oraz jakich worków wymaga Zamawiający?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż wewnątrz budynku znajduje się ok. 75 koszy w tym niszczarek o pojemności (15 l i 25 l) na zewnątrz znajdują się 4 kosze o pojemności 120 l. Zamawiający wymaga worków na śmieci z folii LDPE adekwatnych do pojemności koszy.

Pytanie nr 4

Prosimy o podanie średniego miesięcznego zużycia artykułów higieny (papier, ręczniki jednorazowe, mydło, worki na śmieci itp.)?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż średnie miesięczne zużycie artykułów higieny wynosiło: mydło w płynie 5 l – 3 szt.; papier toaletowy standardowy – 384 rolki.; ręczniki papierowe – 4 kartony po 20 paczek; płyn do sanitaratów 1 l – 6 szt.; środek do mycia podłóg 1 l – 6 szt.; bielinka 1 l – 3 szt.; koncentrat zapachowy 1 l – 3 szt.; płyn do mycia podłóg 1 l – 3 szt.; mleczko do czyszczenia 0,5 l – 3 szt.; płyn do sprzątania archiwum 1 l – 3 szt.; płyn do mycia szyb 1 l – 3 szt.; płyn uniwersalny 1 l – 3 szt.; żel do wc 1 l – 6 szt.; pianka do mebli – 3 szt.; płyn do naczyń 1 l – 3 szt.; odświeżacz powietrza 0,3 l – 3 szt.; płyn do mycia posadzek 1 l – 3 szt.; płyn do mycia posadzek 1 l – 6 szt.; proszek do szorowania 1 kg – 3 szt.; preparat do kabin prysznicowych 1 l – 3 szt.; worki 160 l a10 – 6 szt.; worki 120 l a10 – 10 szt.; worki 60 l a50 – 10 szt.; worki 35 l a50 – 6 szt.

Pytanie nr 5

Proszę o podanie liczby osób przebywających i korzystających z obiektów w ujęciu miesięcznym

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż ze względu na specyfikę obiektu nie może podać takich informacji.

Pytanie nr 6

Proszę o podanie parametrów artykułów higieny wymaganych przez Zamawiającego do realizacji zamówienia.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż ogólne parametry dla artykułów higieny zawarte są w Rozdz. II pkt 4 SIWZ, oprócz tego wymagane są:

- a) Ręcznik papierowy makulaturowy, jednowarstwowy biały minimum 75% bieli, typu zz, wymiar listka 23 x 25 cm, gramatura minimum 37 g/m².

- b) Papier typu Jumbo do podajników, szary makulaturowy jednowarstwowy, szerokość 90 mm, średnica rolki minimum 180 - 190 mm, nielistkowany, gramatura minimum 35 g/m², długość minimum 130 m.
- c) Papier typu Jumbo do podajników, biały, minimum 75% bieli, makulaturowy z domieszką celulozy, jednowarstwowy, szerokość 90 mm, średnica rolki 180 - 190 mm, gramatura minimum 35g/m², długość minimum 130 m.
- d) Ręcznik papierowy, celulozowy miękki, bezpyłowy, dwuwarstwowy o gramaturze minimum 2x18 g/m². biały minimum 80% bieli, szerokość minimum 20 cm. Perforowany, wyciągany z środka, długość minimum 60 m.

Pytanie nr 7

Proszę o informację czy okna przeznaczone do mycia otwierają się do wewnątrz i czy podana powierzchnia jest jednostronna czy dwustronna?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż okna otwierają się do wewnątrz, a podana powierzchnia jest jednostronna.

Pytanie nr 8

Czy jakieś okna wymagają użycia technik alpinistycznych? Jeśli tak to proszę o podanie metrażu.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż żadne okna nie wymagają użycia technik alpinistycznych.

Pytanie nr 9

Proszę o podanie częstotliwości prania wykładzin i powierzchni.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż przewidywana częstotliwość prania wykładzin to 1 raz na kwartał, a powierzchnia wykładzin zgodnie z załącznikiem nr 13 do SIWZ wynosi 83 m².

Pytanie nr 10

Czy Zamawiający zapewnia miejsca do składowania odpadłych liści, trawy, śniegu? Jeśli nie na czyj koszt mają być wywożone?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż zebrane liście, skoszoną trawę, susz, itp. odpady pochodzące ze sprzątanym powierzchni zewnętrznych, Wykonawca będzie składował w specjalnie do tego celu przeznaczonym pojemniku zapewnionym nieodpłatnie przez Zamawiającego.

Pytanie nr 11

Kto zapewnia piasek z solą do posypywania?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż piasek z solą do posypywania zapewnia Wykonawca.

Pytanie nr 12

Kto zapewnia skrzynie na piasek z solą?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż sól i piasek są konfekcjonowane w workach w związku z tym nie ma potrzeby stosowania skrzyń.

Pytanie nr 13

Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „osoby odpowiedzialnej za stały nadzór nad realizacją umowy”?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż osoba odpowiedzialna za stały nadzór nad realizacją umowy to osoba, która przebywając na obsługiwanym terenie zapewni właściwe wykonanie usługi przez pracowników Wykonawcy, a w pozostałym czasie będzie dostępną pod telefonem.

Pytanie nr 14

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia „doraźnego dyżuru” w soboty i niedziele, po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającego. Prosimy o podanie szacunkowej liczby takich dyżurów.

Pytanie nr 15

Prosimy o sprecyzowanie punktu II. 8. SIWZ - czy poprzez dyżur doraźny w soboty i niedziele 1 osoby sprzątającej oraz 1 osoby gospodarczej rozumieją Państwo 8-godzinny dyżur tych osób? Czy przewidują Państwo jak często może się pojawić potrzeba takiego dyżuru przez cały okres zamówienia? Czy wymagają Państwo również 8-godzinnego dyżuru określonej liczby osób w dni powszednie?

Odpowiedź na pytanie nr 14 i 15

Zamawiający informuje, iż niemożliwym jest podanie szacunkowej liczby dyżurów, w związku z niemożnością przewidzenia na dzień dzisiejszy potrzeb użytkownika budynku jak również warunków atmosferycznych z kilkumiesięcznym wyprzedzeniem.

Pytanie nr 16

Zamawiający określa wymaganą minimalną obsadę personalną do wykonania usługi sprzątanania. Czy jest to liczba osób w sprzątanania 5 dni w tygodniu (dni robocze) od 7.00 do 15.00 tereny wewnętrzne budynku, czy też są tu już uwzględnione osoby sprzątające i pielęgnujące teren zewnętrzny utwardzony i zielony?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż określona minimalna ilość osób do realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje 3 osoby sprzątające powierzchnie wewnętrzne budynku oraz 2 osoby gospodarcze sprzątające i pielęgnujące tereny zewnętrzne utwardzone i zielone

Pytanie nr 17

Czy osoba nadzorująca usługę ma przebywać na obiekcie 5 dni w tygodniu (dni robocze) od 7.00 do 15.00, a w pozostałym czasie ma być dostępna pod telefonem?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż osoba nadzorująca usługę z ramienia Wykonawcy musi przebywać na obiekcie 5 dni w tygodniu w takim wymiarze czasu, aby zapewnić właściwe wykonanie usługi przez pracowników Wykonawcy oraz realizację zapisu w Rozdz. XIX §4 ust. 2 SIWZ, a w pozostałym czasie być dostępną pod telefonem.

Pytanie nr 18

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aktualną i opłaconą na dzień podpisania umowy polisę NNV indywidualną lub grupową (..) polisę OC zawartą na kwotę (..). Prosimy o przedstawienie podstawy prawnej takiego wymogu względem Wykonawcy. Pragniemy zwrócić uwagę, że Zamawiający nie ma prawa narzucać Wykonawcy formy zatrudnienia osób świadczących usługę na obiekcie Zamawiającego, a powyższy zapis nosi takie znamiona.

Zwracam się z prośbą o rezygnację z tego zapisu na rzecz: W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć: Opłaconą polisę (z dowodem opłacenia), a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę co najmniej 50 000,00 zł.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż podtrzymuje zapis SIWZ.

Pytanie nr 19

W związku z zapisami pkt. III 1.A.b1 i b2 SIWZ prosimy o wskazanie różnicy pomiędzy osobami uprawnionymi do pracy na wysokości, a osobami gospodarczymi uprawnionymi do pracy na wysokości zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 z 2003r.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z 1996r. ze zm.).

Pytanie nr 20

Prosimy o informację czy osoby wskazane w pkt. III 1.A.b1 i b2 SIWZ mają posiadać uprawnienia do pracy na wysokości pow. 3 m?

Odpowiedź na pytanie nr 19 i 20

Zamawiający informuje, iż różnica ta wynika z zakresu wykonywanych czynności przez osoby sprzątające powierzchnie wewnętrzne w budynku oraz przez pracowników gospodarczych wykonujących czynności porządkowe na zewnątrz budynku oraz obiektach szkoleniowych. Osoby sprzątające powierzchnie wewnętrzne mają posiadać uprawnienia do pracy na wysokości do 3 m natomiast pracownicy gospodarczy muszą posiadać uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 3 m.

Pytanie nr 21

Prosimy o potwierdzenie, że odpady powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zewnętrznych (piasek, skoszona trawa, zebrane liście, chwasty, susz i inne) są kwalifikowane jako odpady własne Wykonawcy wytworzone podczas realizacji usług porządkowo-czystościowych.

Pytanie nr 22

Czy odpady powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zewnętrznych (piasek, skoszona trawa, zebrane liście, chwasty, susz i inne) podlegają przepisom ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach? Jeśli tak to prosimy o odpowiedź, który podmiot (Zamawiający czy Wykonawca) ma zadeklarować ilość wytwarzanych odpadów zielonych i uiścić opłatę za ich odbiór?

Pytanie nr 23

Prosimy o potwierdzenie, że wywóz odpadów dotyczy tylko odpadów powstałych w wyniku pielęgnacji terenów zewnętrznych, tj. skoszona trawa, zebrane liście, chwasty, susz i inne..

Odpowiedź na pytania nr 21-23

Zamawiający informuje, iż wszystkie odpady powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zewnętrznych (piasek, skoszona trawa, zebrane liście, chwasty, susz i inne) podlegają przepisom ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W związku z tym Zamawiający będzie składał stosowne deklaracje, co do ilości wytwarzanych odpadów i ponosił koszty związane z ich wywozem.

Pytanie nr 24

W SIWZ nie ma warunku, aby każdy pracownik miał poufne poświadczenie bezpieczeństwa, tymczasem na wizji lokalnej Państwa przedstawiciel udzielił informacji, że takie uprawnienia musi mieć każdy pracownik Wykonawcy. Prosimy o doprecyzowanie tej kwestii.

Odpowiedź

Zamawiający w Rozdz. II pkt. 13 SIWZ wymaga aby osoby realizujące usługi nie były osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz będą posiadał poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli, co najmniej „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010.182.1228 ze zm.), które to Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zgodnie z zapisem Rozdz. XIX § 2 ust. 7.

Jednocześnie Zamawiający informuje o dokonanej zmianie w treści SIWZ w zakresie:

1) zmiany w Rozdz. II pkt 2, który otrzymuje brzmienie:

„A. sprzątnania i utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznych wyszczególnionych w załączniku nr 4 do umowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 13 do SIWZ), które obejmuje m.in. czynności:

- a) czyszczenie i konserwację podłóg;
- b) czyszczenie i konserwację mebli;
- c) mycie materacy do ćwiczeń środkiem biobójczym do mycia i dezynfekcji powierzchni, bezzapachowym;
- d) mycie powierzchni zmywalnych oraz usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów;
- e) mycie okien i ram okiennych;
- f) mycie parapetów oraz stolarki drzwiowej;
- g) utrzymanie czystości toalet;
- h) opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych wraz z utrzymaniem w czystości wejść do budynków;
- i) pranie wykładziny”.

B. utrzymania w czystości terenów utwardzonych o powierzchni: plac apelowy 1980 m²; wiaty parkingowe 1813,10 m²; parking zewnętrzny 1450 m²; drogi i miejsca postojowe na terenie szkoleniowym 2353 m², peron szkoleniowy 92 m², poprzez wykonywanie nw. czynności (odpowiednio do pory roku):

- a) codzienne zamiatanie chodników, dróg i powierzchni utwardzonych;
- b) codzienne zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń;
- c) usuwanie opadłego listowia i gałęzi;
- d) usuwanie (likwidacja) porastających chwastów i traw z powierzchni utwardzonych nawierzchni dróg, placów i chodników;
- e) usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych, terenów szkoleniowych i lądowiska śmigłowców oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych oraz parkingów, placu apelowego.

UWAGA:

Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych należy rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni.

Powyższe prace, należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności przed rozpoczęciem pracy przez obsługiwana instytucję i w razie potrzeby powtarzać w ciągu dnia tak aby ciągi komunikacyjne nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się po nich osób i pojazdów.

Usuwanie śniegu i lodu z terenów szkoleniowych i lądowiska śmigłowców należy rozpocząć niezwłocznie po zgłoszeniu takiej potrzeby przez użytkownika.

- f) opróżnianie koszy na nieczystości stałe ustawionych wzdłuż ciągów komunikacyjnych i chodników;

C. pielęgnacji terenów zielonych o powierzchni: trawniki 1300 m², lądowisko śmigłowców 3800 m², tor przeszkód 6800 m², teren szkoleniowy 3700 m² poprzez:

- a) koszenie terenów szkoleniowych i lądowiska śmigłowców przy użyciu kosiarki rotacyjnej,
- b) koszenie trawników przy użyciu mechanicznej kosiarki nożowej z koszem, wygrabianie skoszonej trawy – niezwłocznie po zakończeniu koszenia;
- c) przycinanie obrzeży trawników;

- 2) zmiany w Rozdz. II pkt 8, który otrzymuje brzmienie: „Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usługi od pn.- pt. (6:00 do 14:00) natomiast doraźnie w soboty i niedziele po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającego, Wykonawca zapewni dyżur 1 osoby sprzątajacej oraz 1 osoby gospodarzej.
- 3) zmiany Rozdziału XIX SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie sprzątania pomieszczeń wewnętrznych budynków, zewnętrznych powierzchni utwardzonych oraz utrzymania terenów zielonych w obrębie budynku koszarowo-biurowego 7C przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie, **zwanych dalej „usługami”**, których szczegółowy opis wynika z zapisów ust. 2 oraz załącznika nr 2 do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 9 do SIWZ*).
 2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
 - A. sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznych wyszczególnionych w załączniku nr 4 do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 13 do SIWZ*), które obejmuje m.in. czynności:
 - a) czyszczenie i konserwację podłóg;
 - b) czyszczenie i konserwację mebli;
 - c) mycie materacy do ćwiczeń środkiem biobójczym do mycia i dezynfekcji powierzchni, bezzapachowym;
 - d) mycie powierzchni zmywalnych oraz usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów;
 - e) mycie okien i ram okiennych;
 - f) mycie parapetów oraz stolarki drzwiowej;
 - g) utrzymanie czystości toalet;
 - h) opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych wraz z utrzymaniem w czystości wejść do budynków;
 - i) pranie wykładziny;
 - B. utrzymania w czystości terenów utwardzonych o powierzchni: plac apelowy 1980 m²; wiaty parkingowe 1813,10 m²; parking zewnętrzny 1450 m²; drogi i miejsca postojowe na terenie szkoleniowym 2353 m², peron szkoleniowy 92 m², poprzez wykonywanie n.w. czynności (odpowiednio do pory roku):
 - a) codzienne zamiatanie chodników, dróg i powierzchni utwardzonych;
 - b) codzienne zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń;
 - c) usuwanie opadłego listowia i gałęzi;
 - d) usuwanie (likwidacja) porastających chwastów i traw z nawierzchni dróg, placów i chodników;
 - e) usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych, terenów szkoleniowych i lądowiska śmigłowców oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych oraz parkingów, placu apelowego.
- UWAGA:
- Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych należy rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni.
- Powyższe prace, należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności przed rozpoczęciem pracy przez obsługiwana instytucję i w razie potrzeby powtarzać w ciągu dnia tak aby ciągi komunikacyjne nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się po nich osób i pojazdów.
- Usuwanie śniegu i lodu z terenów szkoleniowych i lądowiska śmigłowców należy rozpocząć niezwłocznie po zgłoszeniu takiej potrzeby przez użytkownika.
- f) opróżnianie koszy na nieczystości stałe ustawionych wzdłuż ciągów komunikacyjnych i chodników;
- C. pielęgnacji terenów zielonych o powierzchni: trawniki 1300 m², lądowisko śmigłowców 3800 m², tor przeszkód 6800 m², teren szkoleniowy 3700 m² poprzez:
 - a) koszenie terenów szkoleniowych i lądowiska śmigłowców przy użyciu kosiarki rotacyjnej,
 - b) koszenie trawników przy użyciu mechanicznej kosiarki nożowej z koszem, wygrabianie skoszonej trawy – niezwłocznie po zakończeniu koszenia;
 - c) przycinanie obrzeży trawników;

3. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy prawo do zmniejszenia powierzchni przewidzianej do sprzątnięcia np. w przypadku wyłączenia budynku do remontu, organizacji placu budowy, zajęcia terenu zewnętrznego pod inne cele, itp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług, o których mowa w ust. 2 lit. A-C:
 - a) w budynkach i na terenach do nich przyległych, w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój;
 - b) za pomocą sprawnych urządzeń będących w jego dyspozycji oraz przy pomocy środków nabywanych we własnym zakresie i na własny koszt, w szczególności: maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego i samojezdnego, środków czyszczących, dezynfekujących, worków na śmieci, soli oraz piasku.
5. Wykonawca oświadcza, że używane do realizacji usługi materiały (środki czystości i higieny) są przeznaczone do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralne, nie drażniące oczu i dróg oddechowych, są dopuszczone do obrotu handlowego, spełniają wszystkie normy prawa polskiego przewidziane dla środków używanych w budynkach oraz posiadają wszelkie wymagane prawem atesty PZH lub karty charakterystyki lub inne równoważne certyfikaty potwierdzające, że stosowane środki nie mają i nie będą miały negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko. Nie jest dopuszczalna zmiana właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczanie chyba, że jest to zgodne z instrukcją użytkownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia w uzasadnionych przypadkach o zmianę rodzaju używanych środków. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie spowoduje zmiany cen za świadczoną usługę.
6. Zamawiający bezpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przechowywania materiałów i urządzeń związanych z wykonywaniem usługi.
7. Wykonawca w czasie wykonywania usług zapewni na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego i osób korzystających z budynków w związku z realizacją usługi oraz w wskutek działań osób realizujących usługę ze strony Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do składowania odpadów zebranych w trakcie wykonywania usługi w miejscach przeznaczonych do zbierania odpadów na terenie objętym przedmiotem umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uzupełniania na własny koszt środków czystości, higieny osobistej oraz środków zapachowych dostosowanych do zamontowanych w budynkach Zamawiającego urządzeń sanitarnych, ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła.
10. Wykonawca oświadcza, że usługi będą wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami określonymi w umowie i załączniku nr 2 umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług od pn.- pt. (6:00 do 14:00) natomiast doraźnie w soboty i niedziele po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającego, Wykonawca zapewni dyżur 1 osoby sprzątającej oraz 1 osoby gospodarczej.
2. W ramach codziennego sprzątnięcia Wykonawca zapewni ciągłość obsady personelu sprzątającego w ilości:
 - 1) (min. 3) osób sprzątających, w tym:
 - a)(min. 1) osoby posiadającej aktualne szczepienia na błonicę i tężec;
 - b)(min. 2) osoby uprawnione do pracy na wysokości zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 z 2003r.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z 1996r. ze zm.);
 - 2)(min. 2) osób gospodarczych osoby uprawnione do pracy na wysokości zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 z 2003r.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z 1996r. ze zm.);
 - 3)(min. 1) osoby posiadającej co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia i kierowaniu zespołem nie mniej niż 5 osób wykonujących usługi sprzątnięcia.

- zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 7 do SIWZ).

3. Zamawiający wymaga, aby osoby o których mowa w ust. 2, posiadały jednolite i estetyczne stroje dostosowane do wykonywanych usług oraz identyfikatory zawierające: aktualne zdjęcie, imię i nazwisko, nazwę firmy.
4. Wykonawca, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, ma prawo dokonać zmiany osób o których mowa w ust. 2, zmiana taka wymaga zgody Zamawiającego, chyba że wynika ona z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (śmierć osoby, ustanie stosunku zatrudnienia u Wykonawcy itp.). Dokonując zmiany osób Wykonawca zobowiązany jest zastąpić te osoby, innymi posiadającymi doświadczenie/uprawnienie co najmniej takie jak osoby zastępowane. Zmiana tej osoby wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy.
5. W przypadku braku możliwości świadczenia usług przez osoby, o których mowa w ust. 2 z powodu np. urlopu lub zwolnienia lekarskiego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić takie osoby, innymi osobami posiadającymi doświadczenie/uprawnienie co najmniej takie jak osoby zastępowane. O zaistniałej sytuacji Wykonawca na co najmniej 48 godz. przed zmianą poinformuje pisemnie Zamawiającego oraz wskaże dane personalne osób zastępujących. Zmiana tych osób nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby wymienione w załączniku nr 1 do umowy, jak również osoby, które je zastępują w wyniku dokonanej zmiany, o której mowa w ust. 4 i 5, nie będą osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz będą posiadał poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli, co najmniej „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010.182.1228 ze zm.).
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów wymienionych w ust. 6.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi przy użyciu urządzeń i sprzętu wskazanego w załączniku nr 3 do umowy (sporządzonym w oparciu o załącznik nr 11 do SIWZ), w który wyposażą osoby świadczące usługę.
2. Wykonawca, przeszkoli osoby, o których mowa § 2 ust. 2 z uwzględnieniem ust. 4 i 5 w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, a także zabezpieczy w niezbędny atestowany sprzęt i urządzenia oraz odzież i obuwie ochronne.
3. Terminy przeprowadzenia prac okresowych, np. mycia okien, czyszczenia wykładzin, wymiany powłok akrylowych lub innych powłok ochronnych, Wykonawca każdorazowo uzgodni z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 4 ust. 1 lit. b).
4. Wykonawca zobowiązany jest, na pisemne (*dopuszczalna droga faxowa*) zgłoszenie złożone na nr faxu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, rozpocząć koszenie wskazanej w zgłoszeniu powierzchni trawników i zbierania liści w terminie określonym w zgłoszeniu. Zgłoszenie musi być wystawione i doręczone do Wykonawcy nie później niż na **2 dni** przed dniem wskazanym jako rozpoczęcie prac.
5. Wykonawca zabezpieczy w szczególności zakup piasku i soli do posypywania terenów obiektu w okresie zimowym oraz wszystkich materiałów związanych z technologią sprzątanania (płyny do mycia i konserwacji, worki na śmieci, sprzęt gospodarczy, itp.), a także środki higieniczne do sprzątananych toalet (środki zapachowe i dezynfekcyjne), w ramach kwoty określonej § 9.
6. Zebrane liście, skoszoną trawę, susz, itp. odpady pochodzące ze sprzątananych powierzchni zewnętrznych, Wykonawca będzie składował w specjalnie do tego celu przeznaczonym pojemniku zapewnionym nieodpłatnie przez Zamawiającego.
7. Zamawiający w ramach posiadanych możliwości udostępni nieodpłatnie pomieszczenia dla przechowywania sprzętu oraz materiałów do utrzymania porządku oraz udostępni nieodpłatnie media zużywane w procesie sprzątanania a także pojemniki na odpady komunalne pochodzące z pomieszczeń biurowych.
8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone u Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia

§4

1. Do nadzoru nad realizacją umowy upoważnione są niżej wymienione osoby, ze strony:
 - a) Zamawiającego..... - tel.
 - b) Wykonawcy : - tel.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 dokonają codziennego odbioru usługi. Z czynności odbioru usługi Strony sporządzą protokół odbioru, w którym wskazana zostanie rzeczywista ilość sprzątniętych

powierzchni w m²/pomieszczeń (węzłów). W oparciu o ww. protokoły Wykonawca sporządzi miesięczne zbiorcze zestawienie, które stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli jakości wykonanej usługi. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że usługa została niewykonana lub wykonana nienależycie, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wykonanej usłudze, odpowiednio w terminie:
 - a) 1 godziny w przypadku usług wykonywanych codziennie,
 - b) 1 dnia w przypadku usług wykonywanych z inną częstotliwością,- licząc od chwili zgłoszenia stwierdzonych nieprawidłowości na nr tel (dopuszczalna forma zgłoszenia telefonicznego w formie smsa).
4. W przypadku przekroczenia o:
 - a) 2 godziny, terminu o którym mowa w ust. 3 lit a),
 - b) 2 dni, terminu o którym mowa w ust. 3 lit. b),- Zamawiający ma prawo do zlecenia usunięcia nieprawidłowości w wykonywanej usłudze innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§5

1. Zasady porządku i poruszania się po kompleksie przy ul. Włochowskiej 25/33 reguluje Naczelnik Wydziału Ochrony Placówek Dyplomatycznych KSP, który może zażądać od Wykonawcy informacji niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa obiektów. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania w tym zakresie i dostosowania się do wymogów stawianych przez Naczelnika Wydziału Ochrony Placówek Dyplomatycznych KSP.
2. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę na terenie ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania obowiązujących na terenie tych obiektów, w szczególności nie mogą spożywać alkoholu lub wykonywać pracy w stanie nietrzeźwości. W przypadku naruszenia zasad porządku osoby funkcyjne z obiektu mogą nakazać opuszczenie terenu jednostki przez te osoby.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w budynkach Zamawiającego (w tym również za działania/zaniechania Podwykonawcy), w tym związanych m.in. z użyciem niewłaściwego sprzętu i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych, w tym szczególnie za wyrządzone szkody w środowisku. Oczywiste zaniedbania upoważniają Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości określonej w § 11 ust.1 lit. a).

§6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi oraz mienia z tytułu prowadzonych czynności.
2. Za skutki spowodowane nienależytym wykonaniem lub nie wykonaniem obowiązków objętych umową, zwłaszcza w zakresie zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych odpowiada Wykonawca, w tym za wszelkie szkody wywołane użyciem niewłaściwych środków i narzędzi, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych, jak i za działania Podwykonawcy.
3. Zobowiązania do zapłaty osobom trzecim z powodu uszczerbku na zdrowiu doznany na terenie objętym umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym w szczególności niewłaściwego utrzymania ciągów komunikacyjnych w okresie zimowym) przyjmuje na siebie Wykonawca w całości.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się do posiadania aktualnej i opłaconej:
 - a) polisy NNW indywidualnej lub zbiorowej zawartej na kwotę nie niższą niż wartość umowy, gwarantującą ubezpieczenie osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - b) polisy OC zawartej na kwotę nie niższą niż wartość umowy w zakresie prowadzonej działalności obejmującej w szczególności ubezpieczenie od szkód jakie mogą powstać w trakcie realizacji umowy.
5. W przypadku gdy polisa/polisy, o których mowa w ust. 4, utracą ważność w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KSP nowych dokumentów, w terminie nie przekraczającym **7 dni kalendarzowych** przed wygaśnięciem ważności pierwotnie złożonej polisy /złożonych polis.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary o której 11 ust. 1 lit. a), w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy aktualnych dokumentów w terminie wskazanym w ust. 5.

§7 (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy , który realizować będzie część zamówienia obejmującą..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zmiana Podwykonawcy może zostać dokonana po uzyskaniu od Zamawiającego pisemnej zgody
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dla Podwykonawcy:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.- w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 lit. a) ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą przedstawienia Zamawiającemu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.
6. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Wprowadzenie Podwykonawcy do realizowania przedmiotu umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów umowy.

§8

1. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ryczałtowe ceny jednostkowe brutto PLN za 1m² wskazane (odpowiednio do rodzaju powierzchni/pomieszczenia) w załączniku nr 4 do umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4.
2. Rozliczenie za zrealizowaną w danym miesiącu usługę odbywało się będzie w oparciu o rzeczywiste ilości m² sprzątniętych powierzchni/pomieszczeń oraz odpowiadające im ceny jednostkowe wskazane w załączniku nr 4 do umowy, potwierdzone w zbiorczym zestawieniu, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Cena za 1m² sprzątniętej powierzchni lub pomieszczenie jest niezależna od częstotliwości wykonania określonego rodzaju usługi w danym dniu.
4. W wartości umowy, o której mowa w § 9, Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz załączniku nr 2 do umowy;
 - b) zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do utrzymania budynku w czystości, w tym m.in.:
 - b.1. środków: czystości/dezynfekujących, higieny osobistej (w tym mydła w płynie), zapachowych do toalet, ręczników papierowych, papieru toaletowego
 - b.2. worków na śmieci, soli i piasku,
 - c) użycia i eksploatacji maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego i samojezdnego;
 - d) dojazdu do budynków wskazanych w załączniku nr 2 do umowy mieszczących się w Piasecznie-Iwicznej przy ul. Puławskiej 44;
 - e) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
5. Strony ustalają, że płatność za wykonaną w danym miesiącu usługę dokonywana będzie z dołu, na podstawie faktury dostarczonej do Zamawiającego przez Wykonawcę na adres: Wydział Administracyjno-Gospodarczego Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2 w Warszawie.
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej faktury, której wartość została wyliczona w oparciu o zapis ust. 2 - miesięczne zbiorcze zestawienie, o którym mowa w § 4 ust. 2. Brak dokumentu (zbiorczego zestawienia) spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty za usługę.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonane w danym miesiącu usługi, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 6.
8. Faktura nie spełniająca wymaga o których mowa w ust. 6, zostanie przez Wykonawcę skorygowana, a 30 - dniowy termin zapłaty liczony będzie od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury lub faktury korygującej.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek w przypadku nieuzasadnionego niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 7.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

§9

Strony ustalają, że umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§10

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 10 % wartości, o której mowa w § 9 na pełny okres realizacji umowy, w formie (zgodnie z deklaracją Wykonawcy).
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi **PLN brutto**.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonaniu umowy w terminie 30 dni licząc od upływu obowiązywania Umowy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.

§11

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 9, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 9, w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 10 zł za każdą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 lit. a),
 - d) 20 zł za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 lit. b),
 - e) 20 zł za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w zgłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt c), d) lub e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
3. Wykonawca nie będzie obciążany karą, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość kar do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.

§12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu w następujących przypadkach:
 - a) wykonawca 3-krotnie nie dotrzyma terminów, o którym mowa w § 4 ust. 3 lit. a) lub b) lub 3 ust. 4,
 - b) wykonawca nie dostarczy dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 6 w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - c) wykonawca wykonuje zamówienie za pomocą osób nie spełniających wymagań określonych w umowie;
 - d) wykonawca wykonuje zamówienie za pośrednictwem niezgłoszonych podwykonawców,
 - e) wykonawca nie reguluje należności w stosunku do podwykonawcy/ów,
 - f) wykonawca pomimo pisemnego upomnienia nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę,
 - g) wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji ograniczenia lub cofnięcia środków przyznanych w budżecie na rok 2015 przez dysponenta 1 lub 2 stopnia.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto PLN wskazanych w załączniku nr 4 do umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zmiana cen obowiązywać będzie od daty podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie i dotyczyć będzie usług zleconych po podpisaniu aneksu.
4. W sytuacji opisanej w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych innych roszczeń.

§13

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do Umowy:

1. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
2. Wykaz budynków/zakres usług do wykonania.
3. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia.
4. Formularz Cenowy.
5. Polisa OC i NNW.

- 4) Zmiana załącznika nr 9 do SIWZ, który otrzymuje brzmienie

Wzór - Załącznik nr 9 do SIWZ

WYKAZ BUDYNKÓW/ZAKRES USŁUG DO WYKONANIA

Sprzątanie budynku koszarowo-biurowego 7C

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków.	Codziennie (w dni robocze)
2.	Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, korytarzy (tarket), klatek schodowych (lastryko) i schodów (lastryko), pomieszczeń socjalnych (tarket).	Codziennie (w dni robocze)
3.	Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach odpoczynku (PCV).	raz w tygodniu
4.	Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.).	Codziennie (w dni robocze)
5.	Mycie glazury, terakoty łazienkowej w ciągach komunikacyjnych.	Codziennie (w dni robocze)
6.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb
7.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych, stolarki drzwiowej i grzejników w budynku.	Dwa razy w trakcie trwania umowy
8.	Konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych z użyciem środków do pielęgnacji mebli.	raz w tygodniu
9.	Mycie barierek i poręczy na klatkach schodowych.	raz w tygodniu
10.	Pokrywanie warstwami akrylowymi lub powłokami ochronnymi wodoodpornych wykładzin podłogowych (PCV itp.) natomiast powierzchni drewnianych woskowanie lub pastowanie (z froterowaniem) oraz oczyszczanie tych powierzchni z uprzednio nałożonych warstw oraz brudu	Raz w miesiącu
11.	Mycie materacy do ćwiczeń środkiem biobójczym do mycia i dezynfekcji powierzchni, bezzapachowym	Codziennie (w dni robocze)
12.	Sprzątanie wieży do ćwiczeń	Wg potrzeb

Sprzątanie budynku stacji obsługi samochodów

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Mycie glazury, terakoty, umywalki	wg potrzeb
3.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych, stolarki drzwiowej i grzejników w budynku.	Dwa razy w trakcie trwania umowy
4.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb

Sprzątanie budynku myjni samochodowej

Lp.	Zakres usług do wykonania	Częstotliwość
1.	Mycie glazury, terakoty	wg potrzeb
2.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych, stolarki drzwiowej i grzejników w budynku.	Dwa razy w trakcie trwania umowy
3.	Usuwanie pajęczyn.	wg potrzeb

5) zmiana Załącznika nr 13 do SIWZ, który otrzymuje brzmienie:

Wzór - Załącznik nr 13 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

Budynek 7C - koszarowo-biurowy (4 kondygnacje)					
Lp.	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ²	Cena jednostkowa brutto PLN za m ²	Planowana ilość dni w roku	Wartość brutto PLN (kol. 3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Terakota/glazura	770		241	
2	Tarket	538		241	
3	Okna	441		2	
4	Stolarka drzwiowa	173,4		2	
5	deski	170		4	
6	boazeria	101		6	
7	lamperia	776,0		6	
8	lastryko	283		241	
9	PCV	1320		241	
10	Materace do ćwiczeń	80		241	
11	wykładzina dywanowa	83		241	
Suma wartości brutto PLN* kol. 6 poz. 1-10					

Budynek stacji diagnostycznej (1 kondygnacja)					
Lp.	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ²	Cena jednostkowa brutto PLN* za m ²	Planowana częstotliwość	Wartość brutto PLN (kol. 3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Terakota/glazura	60,8		6	
2	Okna i Stolarka drzwiowa	4,35		2	
Suma wartości brutto PLN* kol. 6 poz. 1-2					

Budynek myjni samochodów (1 kondygnacja)					
Lp.	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ²	Cena jednostkowa brutto PLN za m ²	Planowana częstotliwość	Wartość brutto PLN (kol. 3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Terakota/glazura	29,3		6	
2	Okna i stolarka drzwiowa	6,3		2	
Suma wartości brutto PLN* kol. 6 poz. 1-2					

Powierzchnie utwardzone i tereny zielone					
Lp.	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ²	Cena jednostkowa brutto PLN za m ²	Planowana częstotliwość	Wartość brutto PLN (kol. 3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Plac apelowy	1980		241	
2	wiaty parkingowe	1813,1		241	
3	parking zewnętrzny	1450		241	
4	drogi i miejsca postojowe na terenie szkoleniowym	2353		52	
5	peron szkoleniowy	92		12	
6	trawniki	1300		241	
7	ładowisko śmigłowców	3800		12	
8	tor przeszkód	6800		4	
9	teren szkoleniowy	3700		4	
Suma wartości brutto PLN* kol. 6 poz. 1-9					

Powyższe wyjaśnienia należy traktować wiążąco dla Stron.

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
Komendy Stołecznej Policji
Halina ZONKO
kom. Halina ZONKO