

Nr sprawy: WZP- 8/14/02/Z

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134 000 euro**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

### **Dostawa i montaż systemu regałów przesuwnych**

**CPV: 39131100-0** – *(regały archiwalne)*

**Wadium:** w wysokości **1 100,00 PLN**

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w dniu 03.02.2014 r.  
w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 21231 – 2014.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiany oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie ofert i ocena
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1.	Wzór-załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
2.	Wzór- załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
3.	Wzór-załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1
4.	Wzór-załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1
5.	Wzór-załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia
7.	Załącznik nr 7	Szkic pomieszczeń
8.	Wzór - załącznik nr 8	Wykaz dostaw
9.	Wzór – załącznik nr 9	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: „**Dostawa i montaż systemu regałów przesuwanych**” i wskazaniem numeru referencyjnego: „**WZP – 8/14/02/Z**”.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową lub e-mail przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest Alicja Wielegowska - Niepostyn nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42, e-mail: alicja.wielegowska@policja.waw.pl
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień**, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem systemów regałów przesuwanych z napędem korbowym o łącznej szacunkowej długości do 1800,00 metrów bieżących, zwanych dalej w SIWZ „regałami”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) dostarczenia regałów do pomieszczeń wskazanych i opisanych graficznie w załączniku nr 7 do SIWZ:
  - b) montażu regałów oraz szyn, ich wypoziomowania oraz wykonania prac wykończeniowych,
  - c) zapewnienie narzędzi i materiałów, niezbędnych do realizacji zamówienia,
  - d) wstępnej konserwacji oraz przygotowania regałów do użytkowania (m.in. mycie, czyszczenie),
  - e) przeszkolenia min. 4 osób w zakresie obsługi regałów przesuwanych, nie później niż w terminie wskazanym w pkt. 9,
  - f) dostarczenia do każdego pomieszczenia, w którym zamontowane będą regały - wyposażenia dodatkowego.
4. Zamawiający wymaga aby zaoferowane regały i wyposażenie dodatkowe był fabrycznie nowe, zgodne z parametrami technicznymi określonymi w załączniku nr 6 do SIWZ oraz wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem.
5. Zamawiający informuje, że:
  - a) Regały (materiały, konstrukcja i sposób działania) muszą:
    - spełniać wymagania określone w normie PN-88/M-78321 – Regały magazynowe wolnostojące,
    - posiadać atest higieniczny,
    - być wykonane z materiałów niepalnych,
    - zapewnić pełne bezpieczeństwo użytkownika,
    - być wykonane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 169 z 2003 r. poz. 1650 ze zm.).

- b) Wyposażenie dodatkowe musi:
- zapewnić bezpieczeństwo produktu,
  - spełniać wymagania określone w normie PN-EN 131,
  - być wykonana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 169 z 2003 r. poz. 1650 ze zm.).
6. Wykonawca udzieli na regały i wyposażenie dodatkowe gwarancji min. 36 miesięcznej i min. 12 miesięcznej rękami, licząc od daty podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru i montażu regałów.
7. Po zakończeniu montażu regałów we wszystkich pomieszczeniach zostanie sporządzony końcowy protokół odbioru. Do końcowego protokołu odbioru Wykonawca dołączy instrukcje obsługi i karty gwarancyjne na dostarczone i zamontowane regały oraz wyposażenie dodatkowe. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowany przedmiot umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag końcowego protokołu odbioru. Zamawiający dopuszcza sporządzenie częściowych protokołów odbioru po wykonaniu montażu regałów w poszczególnych pomieszczeniach.
8. **Miejsce realizacji umowy:** Warszawa: ul. Nowolipie 2 i ul. Włochowska 25/33.
9. **Termin realizacji umowy:** 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
10. Wszystkie prace prowadzone w pomieszczeniach wskazanych w załączniku nr 7 do SIWZ będą wykonywane w obecności pracowników Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy (*jeśli dotyczy*).
13. Zamawiający dokonuje zastrzeżenia, a którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 2) Ustawy – Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania montażu systemu regałów.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
- A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy w tym:**
- posiadać doświadczenie w realizacji dostaw odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. wykazać się należytych wykonaniem lub wykonywaniem w okresie wskazanym w Rozdz. IV pkt. A ppk.2 min. trzech kontraktów w zakresie dostawy i montażu regałów przesuwanych, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto dla każdego kontraktu,
- B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.**
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

#### **A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit A , w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości , przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należyście.
- Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia. Jeżeli Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym przedkłada oświadczenie. Zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.( Dz.U. Nr 226, poz. 1817). Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa powyżej w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane.

#### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- C. Wykonawca wykazując spełnienie warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór – załącznik nr 11 do SIWZ) oraz dokumenty wymienione w Rozdz. IV lit. B pkt 1 - 2.
- D. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:**
  1. Rozdz. IV pkt B ppkt 2) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

V. **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, opisanym w Rozdz. II pkt 1 - 5 oraz załączniku nr 6 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający zgodność z normą PN – 88/M-78321,
- 2) atest higieniczny na regały.

VI. **WADIUM:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego wartości **1 100,00 PLN**.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:  
**NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**  
W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
  - b) oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 2 do SIWZ),
  - c) dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt 1-2 SIWZ
  - d) dokument lub informację, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 3 SIWZ ( wzór – załącznik nr 5 do SIWZ),
  - e) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – *jeśli dotyczy*. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania ....(nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w której umieszczono ofertę,
  - f) wykaz i dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ),
  - g) dokumenty i zobowiązanie innych podmiotów, o których mowa w Rozdz. IV lit. C SIWZ (wzór – załącznik nr 9 do SIWZ) – *jeśli dotyczy*,
  - h) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. VIII pkt 3, jeśli ustanowiona pełnomocnika
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**
- a) każdy z Wykonawców:
    - 1) dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
    - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 4 do SIWZ),
    - 3) dokument lub informację, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 3 (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ),
  - b) wspólnie:
    - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),
    - 2) dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt 1-2 SIWZ,
    - 3) wykaz i dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ),
    - 4) dokument i zobowiązanie innych podmiotów , o których mowa w Rozdz. IV lit. C SIWZ (wzór – załącznik nr 9 do SIWZ) – *jeśli dotyczy*,
    - 5) dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. e).

### **VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowa spółki). **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa/upoważnienia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.** Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231)* winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzeniem Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.

8. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako: „**OFERTA**”, numer referencyjny postępowania WZP-8/14/02/Z. Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmy kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta była oznaczona co najmniej jak w zdaniu pierwszym. Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem oferty ponosi Wykonawca.
9. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowanie się do przepisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest, aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

#### **X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert:  
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.  
**Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnych postępowania WZP-8/14/02/Z.**  
Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca
2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.02.2014r. o godz. 13:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

#### **XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 8 SIWZ), oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta podczas otwierania oferty Wykonawcy i zostanie do niej dołączona.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

#### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.02.2014r. o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinny zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
  - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b. ceny ofert brutto w PLN,
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

#### **XIV. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Rozdz. V SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium oceny ofert, którym jest cena – znaczenie 100%.
2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie w kolumnie nr 5 tabeli Oferty Wykonawcy wynikających z iloczynu cen jednostkowych za 1 metr bieżący półki kolumna nr 4 i szacunkowej ilości metrów bieżących podanych przez Zamawiającego w kolumnie nr 3.
3. W cenie oferty brutto w PLN, o której mowa w pkt 2 Wykonawca uwzględni koszt:
  - a) transportu regałów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego i opisanych graficznie w załączniku nr 7 do SIWZ
  - b) rozładunku i wniesienia dostarczonych elementów regałów do miejsc montażu wskazanych przez Zamawiającego;
  - c) montażu regałów w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
  - d) przeszkolenia min. 4 osób w zakresie obsługi regałów,
  - e) wyposażenia dodatkowego,
  - f) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty, uwzględniająca stawkę podatku, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do groszy (2 miejsca po przecinku).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto) tj. taka**



**która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.**

7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców,

którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się że podtrzymuje on ceny w złożonej ofercie.

#### **XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy, stanowiącej cenę oferty wybranego Wykonawcy. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi, o którym mowa w Rozdz. XIX § 4ust. 1 lit. b).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie nr konta: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000;**
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
  - a. weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b. zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c. zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Zamawiający dokona zwrotu 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie umowy, pozostawiając 30% kwoty opisanej w pkt. 3 jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z Działem VI Ustawy.

#### **XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż do pomieszczeń zlokalizowanych w piwnicach budynków Komendy Stołecznej Policji w Warszawie przy:
    - a) ul. Włochowskiej 25/33 (trzy pomieszczenia) regałów o szacunkowej ilości 1310,00 metrów bieżących, producenta .....typu .....
    - b) ul. Nowolipie 2 (jedno pomieszczenie) regałów o szacunkowej ilości 490,00 metrów bieżących, producenta .....typu ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy)zwanych dalej „regałami”.
- Długość 1800,00 metrów bieżących półek Zamawiający podał szacunkowo. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku zamontowania mniejszej ilości metrów bieżących półek niż podana ilość szacunkowa.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a. dostarczenia regałów do pomieszczeń wskazanych w ust. 1,
    - b. montażu regałów oraz szyn, ich wypoziomowania oraz wykonanie prac wykończeniowych,
    - c. zapewnienie narzędzi i materiałów, niezbędnych do realizacji zamówienia,
    - d. wstępnej konserwacji oraz przygotowania regałów do użytkowania (m.in. mycie, czyszczenie),
    - e. przeszkolenia min. 4 osób w zakresie obsługi regałów nie później niż w terminie wskazanym w § 2 ust. 1,
    - f. dostarczenia do każdego pomieszczenia, w którym zamontowane będą regały - wyposażenia dodatkowego.
  3. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty: ..... **PLN brutto** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), a cena jednostkowa brutto w PLN za 1 metr bieżący półki zamontowanej w n/w pomieszczeniach wynosi:
    - a. w pomieszczeniach zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33 w wysokości ..... PLN brutto,
    - b. w pomieszczeniu zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Nowolipie w wysokości ..... PLN brutto. (zgodnie z oferta Wykonawcy)
  4. W wartości umowy, o której mowa w ust. 3 Wykonawca uwzględnił koszt:
    - a. transportu regałów oraz wyposażenia dodatkowego do miejsc wskazanych przez Zamawiającego i opisanych w załączniku nr 1 do umowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 6 do SIWZ),
    - b. rozładunku i wniesienia dostarczonych elementów regałów do miejsc montażu wskazanych przez Zamawiającego;
    - c. montażu regałów w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
    - d. przeszkolenia min. 4 osób w zakresie obsługi regałów,
    - e. wyposażenia dodatkowego (opisanego w załączniku nr 1 do umowy),
    - f. pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
  5. Zamawiający dopuszcza montaż półek w ilości mniejszej niż wskazana szacunkowa ilość w ust. 1, jeżeli ze względów technicznych nie będzie możliwy montaż półek w ilości wskazanej w ust. 1 .
  6. Zamawiający zapłaci za wykonany przedmiot umowy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury sporządzonej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony bez uwag końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 oraz przeprowadzenia szkolenia osób, o których mowa w ust. 2 lit. e). Termin uznaje się za zachowany, jeżeli ostatniego dnia terminu zapłaty Zamawiający dokona dyspozycję przelewu.
  7. Wartość faktury wynikać będzie z rzeczywistej ilości metrów bieżących zamontowanych półek wskazanych w protokole o którym mowa w ust. 4 oraz cen określonych w ust. 3 lit. a i b.
  8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury, w terminie, o którym mowa w ust. 6.
  9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie **do 21 dni**

**roboczych** licząc od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z trzydniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy i przystąpienia do montażu, na nr faks ..... (zostanie podany w umowie). Dostawa i montaż będzie się odbywał w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Zamawiający udostępni i przekaze Wykonawcy pomieszczenia wskazane w § 1 ust. 1 – protokolarne.
4. Strony ustalają, że odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie w oparciu o załącznik nr 1 do umowy. W trakcie odbioru Strony dokonają obmiaru rzeczywistej ilości metrów bieżących półek użytkowych zamontowanych na regałach, co zostanie zapisane do protokołu odbioru końcowego. Zamawiający uzna umowę w zakresie dostawy za wykonaną po podpisaniu przez Strony podpisaniu końcowego protokołu odbioru.
5. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe po zakończeniu montażu regałów w każdym pomieszczeniu. Z czynności odbioru Strony sporządzą częściowy protokół odbioru. Zapis ust. 4 zdanie 2 stosuje się odpowiednio.
6. W czynnościach odbioru wezmą udział osoby upoważnione przez Strony, w tym przedstawiciele użytkownika.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie gotowości do odbioru.
8. Wykonawca w dniu odbioru końcowego przekaze Zamawiającemu instrukcję obsługi oraz karty gwarancyjne odpowiednio do rodzaju regału oraz wyposażenia dodatkowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. f.
9. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru częściowego/końcowego, że:
  - a. regały nie są zgodne z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy lub zapisem § 1 ust. 1.
  - b. Wykonawca nie wywiązał się z pozostałych warunków umowy, w tym zawartych w § 1 ust. 2 lit. b, d, e, f.Strony sporządzą protokół zawierający informacje o ujawnionych nieprawidłowościach.
10. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie nie przekraczającym **7 dni** licząc od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 9 usunąć braki, a w przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust. 9 lit. a, do wymiany regałów na nowe zgodne z załącznikiem nr 1 do umowy oraz zapisem § 1 ust. 1. Jeżeli ostatni dzień tego terminu wypada na sobotę albo niedzielę wymiana może nastąpić w pierwszym dniu roboczym następującym po niedzieli albo w innym terminie ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego.
11. Osobą nadzorującą wykonywanie umowy ze strony Wykonawcy jest ..... nr tel. .... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
12. Osobą nadzorującą wykonywanie umowy ze strony Zamawiającego jest ..... nr tel. .... (wskazana przed podpisaniem umowy).

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że regały i wyposażenie dodatkowe są wykonane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 169 z 2003 r. poz. 1650 ze zm.).
2. Wykonawca gwarantuje, że regały tego samego wzoru, w kolorze wskazanym w załączniku nr 1 do umowy, spełniają wymagania dotyczące:
  - a) wytrzymałości, bezpieczeństwa oraz zgodności z polską normą PN - 88/M 78321, co potwierdzają dokumenty stanowiące załącznik nr 2 i 3 do umowy (kserokopia załączników do Oferty Wykonawcy),
  - b) niepalności materiałów.
3. Wykonawca gwarantuje, że wyposażenie dodatkowe spełnia wymagania dotyczące:
  - a) wytrzymałości, bezpieczeństwa oraz zgodności z norma PN-EN – 131,
  - b) niepalności materiałów.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone regały są zgodne co do typu i producenta wskazanego w § 1 ust. 1. Regały i wyposażenie dodatkowe są nowe, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem, a ich dane techniczne nie są gorsze od wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

### § 4

1. Wykonawca udziela:
  - a) ..... miesięcznej gwarancji na dostarczone i zamontowane regały oraz na wyposażenie dodatkowe (min. 36 miesiące, zgodnie z ofertą Wykonawcy),
  - b) .... miesięcznej rękojmi (min. 12 miesięcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy),liczonej od dnia podpisania bez uwag końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. W przypadku ujawnienia wad lub usterek regałów/wyposażenia dodatkowego w okresie gwarancji,

Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do bezpłatnego usunięcia wady lub naprawy przedmiotu zamówienia lub poszczególnych jego części w terminie **do 7 dni** licząc od dnia ich zgłoszenia w sposób opisany w ust. 6. . Jeżeli ostatni dzień tego terminu wypada na sobotę albo niedzielę wymiana może nastąpić w pierwszym dniu roboczym następującym po niedzieli albo w innym terminie ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego

3. W przypadku wystąpienia awarii mechanizmu napędowego lub jezdnych regałów Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do naprawy w terminie nie przekraczającym **24 godzin** od powiadomienia przez Zamawiającego w sposób opisany w ust. 6.
4. Po drugiej naprawie tego samego elementu regału/wyposażenia dodatkowego, jeżeli nadal wykazuje on wady, Wykonawca wymieni element na nowy, wolny od wad w terminie **5 dni roboczych** – licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego trzeciej reklamacji w sposób opisany w ust. 6.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia potwierdzonego protokolarnie przez Zamawiającego usunięcia usterki lub wady.
6. Reklamacje Zamawiający będzie składał w formie pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) na adres..... lub nr faksu .....(zgodnie z ofertą Wykonawcy) w dni robocze w godz. 8.00 - 16.00.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji, że zamontowane w regałach półki uległy ugięciu przekraczającemu 1/200 długości dłuższego boku półki, ściany boczne uległy zniekształceniu lub umieszczone w nich zaczepy półek uległy urwaniu - Wykonawca zobowiązany jest do wymiany zareklamowanych regałów na nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 1 do umowy, w terminie nie przekraczających **15 dni kalendarzowych** licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji w sposób opisany w ust. 6.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a. 10% wartości , o której mowa w § 1 ust. 3 , gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b. 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
  - c. 1 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 3, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem § 6 ust. 3,
  - d. 1% wartości, o której mowa w § 1 ust. 3, za każdy dzień zwłoki w wymianie regałów na nowe w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 8,
  - e. 0,1 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 3, za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu wskazanego odpowiednio w § 2 ust. 10 , § 4 ust.2 i ust. 4,
  - f. 100,00 PLN za każdą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminu wskazanego w § 4 ust. 3.
2. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 lit. c – f nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania wartości kar z wynagrodzenia (z faktury).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.

## § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy z naliczeniem kary przewidzianej w § 5 ust. 1 lit. a) w przypadku przekroczenia o **14 dni** terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy uniemożliwiających prawidłowe wykonanie dostawy o czas niezbędny do usunięcia tej przyczyny. Zmiana ta wymaga formy pisemnej – aneksu do umowy.
4. Pod pojęciem „okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy” należy rozumieć w szczególności:

- a) braku możliwości udostępnienia pomieszczenia przez Zamawiającego,
  - b) awarie sieci: elektrycznej, centralnego ogrzewania.
5. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi, stanowiące 10% wartości umowy tj. kwotę:.....zł.
2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. Zamiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
3. Zamawiający dokona zwrotu 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 4, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
4. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. b).
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 8

1. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### **Załączniki do umowy:**

1. *Opis przedmiotu umowy.*
2. *Atest higieniczny.*
3. *Deklaracja zgodności z normą PN-88/M-78321.*

## OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu, faks, e-mail \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę i montaż zestawu systemu regałów przesuwnych” (nr sprawy: WZP – 8/14/02/Z):

1. Oferujemy dostawę i montaż systemu regałów przesuwnych:

Lp.	Producent oferowanego regału	Ilości metrów bieżących półek	Cena jednostkowa za 1 metr bieżący półki	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5
1	ul. Nowolipie 2 .....* (producent) .....* (Typ)	490		
2	ul. Włochowska 25/33 .....* (producent) .....* (Typ)	1310		
Cena oferty brutto (suma kol. 5 poz. 1 i 2) ..... PLN (słownie: .....)				

- Zaoferowane systemy regałów przesuwnych i wyposażenie dodatkowe wykonane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 169 z 2003 r. poz. 1650 ze zm.) oraz z materiałów niepalnych.
- Na zaoferowane regały i wyposażenie dodatkowe udzielamy .....\*\* (minimum 12 m-cy) miesięcznej rękojmi.
- Na zaoferowane regały i wyposażenie dodatkowe udzielamy .....\*\* (minimum 36 m-cy) miesięcy gwarancji.
- Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Ogólnych warunkach umowy (Rozdz. XIX SIWZ) w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Reklamacje należy składać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> na numer faksu .....\*adres:.....\*
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu/ e-mail .....
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uznać, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

\* należy wypełnić pole

\*\* w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie

### Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Dostawę i montaż systemu regałów przesuwnych**” (nr sprawy: WZP – 8/14/02/Z):

ja .....

(imię i nazwisko)

ja.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....  
.....

oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że na dzień składnia ofert:

1. spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA WRAZ Z UDZIELONYM PEŁNOMOCNICTWEM**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „**Dostawę i montaż systemu regałów przesuwnych**” (nr sprawy: WZP – 8/14/02/Z):

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy .....
3. Ustanawiamy ..... jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia\*.
4. Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że pełnomocnik jest umocowany również do podpisania umowy.



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO SIĘ  
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę i montaż systemu regałów przesuwnych**” (nr sprawy: WZP – 8/14/02/Z):

ja .....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę i montaż systemu regałów przesuwnych” (nr sprawy: WZP – 8/14/02/Z) oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a. nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)\*
- b. należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi podmiotami\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Podpis i pieczęć Wykonawcy*

---

\* *niepotrzebne skreślić*

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Dostawa i montaż regałów przesuwnych w czterech pomieszczeniach piwnicznych zlokalizowanych w:
  - a) budynku KSP w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33 ( trzy pomieszczenia),
  - b) budynku KSP w Warszawie przy ul. Nowolipie 2 (jedno pomieszczenie).
2. W pomieszczeniach przy ul. Włochowskiej 25/33 – w każdym pomieszczeniu należy zamontować 7 dwustronnych regałów o długości 5,20 metrów każdy, po 6 półek użytkowych + 1 półka kryjąca (półka kryjąca nie jest półką użytkową)
3. W pomieszczeniu przy ul. Nowolipie 2 należy zamontować 7 dwustronnych regałów o długości 5,00 metrów każdy, po 7 półek użytkowych + 1 półka kryjąca (półka kryjąca nie jest półką użytkową)
4. Opis regału:
  - A. Ściany boczne
    - Ściany boczne pełne, wykonane z blachy stalowej, malowanej proszkowo na kolor RAL 9002, a następnie odpowiednio giętej.
    - Konstrukcja ścian bez ostrych krawędzi i kantów eliminująca ryzyko wypadków oraz uszkodzenia przechowywanych dokumentów.
    - Ściany wyposażone w otwory do umieszczenia zaczepów półek, umożliwiające szybką regulację ustawienia półki poprzez ręczne włożenie zaczepu w odpowiedni otwór.
    - Regał od strony czołowej winien mieć możliwość montażu tabliczki do opisu regału oraz posiadać oznaczenie o max. obciążeniu półki.
    - Odstęp pomiędzy regałami musi umożliwiać swobodny wjazd wyposażeniem między regały (min. 80 cm).
  - B. Półki
    - Półki wykonane z blachy stalowej, malowanej proszkowo w kolorze RAL 9002, a następnie giętej.
    - Krótsze boki gięte dwukrotnie, dłuższe trzykrotnie pod kątem prostym, w celu wyeliminowania ostrych krawędzi oraz zapewnienia odpowiedniej sztywności półki.
    - Półki na krótszym boku wyposażone w otwory do mocowania zaczepów.
    - Półka kryjąca montowana w sposób umożliwiający jej łatwe wyjęcie.
    - Regulacja położenia półek w odstępach co 20 - 30 mm.
    - Wysokość półek 400 mm
    - Nośność półki min. 60 kg/1mb
    - Głębokość półki 300 mm
    - Grubość półki 20-30 mm
  - C. Konstrukcja szyn
    - Szyny wykonane z materiałów nie podlegających korozji ( stop aluminium lub stali nierdzewnej).
    - Konstrukcja szyn i technologia ich ułożenia winna gwarantować całkowite poziome ich położenie, górna krawędź szyny powinna być na równi z podłogą własną.
    - Przestrzeń między szynami ( podłoga własna regałów ) wykonana z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej).

- Wszystkie szyny czołowe muszą być zaopatrzone w najazdy umożliwiające swobodny wjazd wózkami pomiędzy regały i zapobiegające potykaniu się o szyny.

#### D. Podstawa jezdna regałów przesuwnych

- Podstawy regałów wykonane z blachy stalowej o grubości min. 2 mm bez wystających ostrych krawędzi pomalowane lakierem proszkowym na kolor RAL 7016;
- Koła jezdne z materiału zapewniającego cichobieżność.
- Wyposażona w koła łożyskowe połączone wałkiem napędowym zapewniającym właściwe przekazanie napędu na całą podstawę jezdną.
- Podstawy wyposażone w zabezpieczenia uniemożliwiające przewrócenie się regału oraz odboje dystansowe o szerokości min. 20 mm zabezpieczające sąsiednie regały przed uderzeniami i stanowiące ochronę przed zgnieceniem dłoni pracownika obsługującego regał.

#### E. Napęd

- Ręczny korbowy-łańcuchowy z odpowiednio dobraną przekładnią redukcyjną, przemieszczenie regału o różnym stopniu napełnienia przy użyciu siły nie wyższej niż 300 N.
- Przesuw regału za pomocą trójramiennej korby wykonanej z tworzywa w kolorze szarym.
- Gumowe uchwyty korby winny obracać się niezależnie od obrotu całej korby.
- Długość ramienia korby 160-180 mm.
- System napędu osłonięty w sposób uniemożliwiający bezpośredni dostęp do strefy niebezpiecznej.
- Blokada napędu pojedynczego segmentu.

#### F. Bezpieczeństwo

- Konstrukcja regałów i sposób ich działania winny zapewnić pełne bezpieczeństwo użytkownikowi.

G. Wyposażenie dodatkowe – drabina z podestem na kółkach (blokujących się pod obciążeniem), o szerokości nie przekraczającej 70 cm, wyposażona w poręcz ochronne – poręcz górna min. 75 cm. Wysokość musi być dostosowana do zamontowanych regałów w taki sposób aby można było swobodnie sięgać do najwyższej półki. Minimalne obciążenie 100 kg. Ilość drabin 4 szt. (po jednej do każdego pomieszczenia). Materiał z którego będą wykonane drabiny musi być niepalny. Drabiny będą posiadać trwałe oznakowanie zawierające:

- nazwę producenta/dostawcy,
- rodzaj drabiny,
- rok/miesiąc wykonania i/lub numer serii,
- największe maksymalne obciążenie.

Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw\*

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Wartość wykonanej dostawy w PLN	Terminy wykonywania		Przedmiot dostawy
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

\* Wykonawca powinien wykazać się posiadaniem doświadczenia w należywym wykonaniu w zakresie dostawy i montażu regałów przesuwnych w okresie trzech lat od upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, min. trzech kontraktów w zakresie opisanym powyżej, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto dla każdego kontraktu, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Do Wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w wierszu nr 6 – poz. .... dostawy wykonane zostały należycie.

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na „Dostawę i montaż systemu regałów przesuwnych”, WZP- 8/14/02/Z

Oświadczam/ my, że:

1. Wykorzystamy zasoby Podmiotu (Wykonawcy) .....  
.....  
na wiedzy i doświadczeniu którego będziemy polegać przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w formie:  
.....  
.....  
.....  
.....
2. Podmiot wskazany w pkt 1 będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia w zakresie obejmującym:  
.....  
.....  
w okresie:  
.....

---

(podpis Wykonawcy)